НАРУЧИЛАЦ

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА

Општинска управа

Број:404-23/18-02

Датум: 13.04.2018.год.

Ч а ј е т и н а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ-у12/18**

**ДЕТАЉНА ХИДРОГЕОЕКОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА У ЦИЉУ ДЕФИНИСАЊА УСЛОВА И МЕРА ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ЕКОЛОШКЕ ОПШТИНЕ**

Конкурсна документација сачињена у складу са:

Законом о јавним набавкама ( “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15);

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/2015 ).

Чајетина, април 2018.

**С А Д Р Ж А Ј**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76.

 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6. ОБРАСЦИ

7. МОДЕЛ УГОВОРА

 Укупан број страна: 34

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив, адреса Наручиоца : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа,

Ул.Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина

2. Врста поступка: отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15);

3. Предмет поступка јавне набавке: Детаљна хидрогеоеколошка истраживања у циљу дефинисања услова и мера за проглашење еколошке општине

4. Резервисана набавка: не

5. Електронска лицитација: не

6. Контакт: 031/3831-151, локал 134.

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

 \* назив из ОРН: Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

 \* ознака из ОРН: 71242000

2. Опис - назив набавке: Детаљна хидрогеоеколошка истраживања у циљу дефинисања услова и мера за проглашење еколошке општине

3. Подаци о оквирном споразуму: нема

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ**

**ДЕТАЉНА ХИДРОГЕОЕКОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА У ЦИЉУ ДЕФИНИСАЊА УСЛОВА И МЕРА ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ЕКОЛОШКЕ ОПШТИНЕ**

У претходном периоду на простору општине Чајетина изведена су истраживања која су за предмет имала интегрисано управљање укупним водним ресурсима на подручју Златибора.Истраживања су се одвијала у оквиру Научно-истраживачке студије интегрисаног управљања карстним подземним водним ресурсима на подручју планинског масива Златибора, набавка и инсталација неопходне теренске опреме за мониторинг и израду одговарајућег софтверског пакета.

Кроз научно-истраживачку студију, а на основу изведених теренских и кабинетских истраживања, дефинисане су неопходне подлоге у виду:

• катастарских листова: катастар водних појава, катастар водних објеката, катастар геоморфолошких појава, катастар спелеолошких појава, катастар загађивача, катастар места испуштања отпадних вода и катастар могућег геохазарда

• карти подложности подземних вода загађењу

• специјализованих софтверских пакета који се односе на организациони приказ и управљање групом података у области подземних и површинских вода, биодиверзитета, климе и демографије.

Истраживањима била је обухваћена животна средина и то кроз преглед основних фактора природне средине (атмосфера, хидросфера, геосфера, земљиште), те кроз преглед фактора човекових активности (отпад и привредне активности), као и преглед живог света (флора и фауна).Поред наведеног у студији дефинисане су мере, начини и поступци интегрисаног управљања карстим водним ресурсима.Затим, дефинисани су облици и начини реаговања у случајевима акцидентних загађења карстних подземних вода, као и методологија брзог јављања и опажања акцидентних ситуација на карсту.

Имајући у виду претходно формиране подлоге, у наредном периоду на простору општине Чајетина, неопходно је извести детаљна хидрогеоеколошка и хидрогеолошка истраживања у циљу дефинисања основних интеракција екосистема са подземним водама у ширем смислу, уз дефинисање и карактеризацију чинилаца и фактора природне средине, затим чинилаца и фактора у области човекове средине и биодиверзитета. Истраживањима предвидети и обухватити факторе који утичу на формирање подлога и дефинисање услова и мера за реализацију акционог плана за проглашење прве еколошке општине у Србији и то:

• Услове и мере за проглашење еколошке општине дефинисати кроз активности и области одрживог управљања и коришћења природних ресурса - површинских и подземних вода.Активностима обухватити и анализу актуелног система водоснабдевања у смислу сагледавања губитака у мрежи и потрошње воде по становнику у односу на расположиве количине и квалитет.

• Услове и мере за проглашење еколошке општине дефинисати кроз анализу привредног и друштвеног потенцијала - сектор енергетике (укупна потрошња примеране енерегије по енергентима, потрошња финалне енергије по секторима, потрошња примарне енергије из обновљивих извора енергије, сектор урбанизма и актуелног демографског стања са пројекцијама развоја, сектор привреде са посебним освртом на стање развоја туризма, сектор транспорта.

• Услове и мере за проглашење еколошке општине дефинисати кроз подстицајне механизме за очување животне средине и одрживо управљање природним ресурсима, затим кроз приказ механизма за управљање отпадом.

• Неопходно је извршити идентификацију фактора и чинилаца природне средине - атмосфере: приказ основних климатских параметра, приказ основних индикатора ефекта стаклене баште, односно идентификација и пројекција штетних гасова и идентификација укупних индикатора буке.

• Неопходно је извршити идентификацију фактора и чинилаца природне средине - хидросфере, геосфере и земљишта: приказ основних показатеља квалитативних карактеристика подземних и површинских вода за различите намене са посебним освртом на квалитет вода за водоснабдевање, дефинисање индикатора и смерница у области управљања отпадним водама, затим дефинисање индикатора геохазарда и услова и процеса који могу довести до контаминације земљишта и водних ресурса.

• Утврђивање чинилаца и фактора који утичу на опште стање животне средине од кључног је значаја за реализацију постављених циљева.С тим у вези неопходно је предузети пун обим хидрогеоеколошких истраживања и то форми елабората као кровног документа за успостављање и проглашење еколошке општине.

• Неопходно је направити увид у постојећу домаћу и међународну правну регулативу из области заштите животне средине и одрживог управљања природним ресурсима, а све за потребе дефинисања услова и мера за проглашење еколошке општине.

• Хидрогеолошка истраживања неопходно је усмерити на карстне делове терена и то на ширу зону Сушичког врела, која је према досадашњим истраживањима сврстана у терен са високим потенцијалом у смислу захватања и коришћења подземних водних ресурса.Резултате хидрогеолошких истраживања приказати у форми пројектне документације придржавајући се правилника о садржини пројекта примењених хидрогеолошких истраживања.

• Истраживања је неопходно извести у складу са актуелним достигнућима у области предметне проблематике и експлоатације природних ресурса.Дефинисање услова и мера за проглашење еколошке општине неопходно је да прате јасне смернице у корист реализације постављених циљева ослањајући се на одрживе принципе развоја са предлогом даљих корака.

 **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И**

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови**

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, који су дефинисани чланом 75. Став 1. Тачке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

 3. ( Брисано)

 4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима

 Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне

 набавке односно Извод из регистра акредитованих научно - истраживачких организација.

**А) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**1)** извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

**2) а)** извода из казнене евиденције, односно уверењe надлежног суда (за дела из надлежности основног и вишег суда), на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**б)** извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**в)** извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**3)** (брисано)

**4)** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ под тач. 2), и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

**5)**Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно Извод из регистра акредитованих научно - истраживачких организација.

**Услови из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву дефинисану обрасцем 2. - конкурсне документације.

**Додатни услови члан 76.:**

Пословни капацитет:

1. Најмање две студије/елабората са тематиком истраживања и интегрисаног управљања природним ресурсима - подземним водама за подручје не мање од 500 км2 изведене у протеклих 5 година.

2. Најмање пет пројекта/елабората из области хидрогеологије планинског масива Златибора, изведена у протеклих 5 година.

Докази:

1 )копија прве стране студије/пројекта/елабората

2) списак учесника у изради студије /пројекта/елабората

3) копија садржаја студије/пројекта/елабората

4) тачан назив, адреса и контакт подаци наручиоца студије

Финансијски капацитет

Да у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета Доказ: потврде НБС -а о броју дана неликвидности

Да је у претходне три обрачунске године остварио пословни приход већи од 7.000.000,00 динара. Доказ: неоверене фотокопије следећих докумената (алтернативно)

-извештај о бонитету издан од стране надлежног органа -биланс стања и биланс успеха са мишњељем овлашћеног ревизора -или извод из тог биланса стања

Кадровски капацитет

1. Најмање један доктор наука из области геолошког инжењерства.Докази: уговор о раду/ уговор о делу / и М образац (за видове радног ангажовања за које се врши пријава на обавезно социјално осигурање), диплома о стеченом одговарајућем научном звању.

2. Најмање један инжењер мастер геологије

Докази: уговор о раду/ уговор о делу / и М образац (за видове радног ангажовања за које се врши пријава на обавезно социјално осигурање), диплома о стеченом одговарајућем научном звању.

3. Најмање један дипломирани инжењер геологије са лиценцом 392. Докази: уговор о раду/ уговор о делу / и М образац (за видове радног ангажовања за које се врши пријава на обавезно социјално осигурање), диплома о стеченом одговарајућем научном звању.

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа наведених у конкурсној документацији.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. сав 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу Конкурсне документације "Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН".

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за понуђача из групе понуђача за део набавке који ће извршити преко понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације

**Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, члан 75. Став 1. Тачке 1. до 4. ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

**5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

**5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

 **У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Потребно је да Понуђачи своју Понуду повежу или запечате, тако да сва достављена документа чине једну целину.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2. и 7. – које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1. попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

**5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА,Општинска управа, Ул.Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина

 са **назнаком**:

 "ПОНУДА ЗА ЈНМВ-у12/18 –Детаљна хидрогеоеколошка истраживања у циљу дефинисања услова и мера за проглашење еколошке општине–НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

**5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти ерти

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ"у поступку ЈНМВ-у12/18 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

**5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 23.04.2018. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана 23.04.2018. године са почетком у 12:15 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

**5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама**.**

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којега ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2 и 7- које поред понуђача попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додаттне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за понуђача из групе понуђача за део набавке који ће извршити преко понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

-попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла

-попуњен и оверен Обрацац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев образаца 2 и 7- које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1 попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

**5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ**

 **НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

 **(НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да

 закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом

 односно уговором

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

**5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Техничке спецификације,

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде,

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди,

- обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,

- попуњен, потписан и оверен модел уговора

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ**

 **УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

**5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуална уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНМВ-у12/18 “ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА,Општинска управа, Ул.Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број 031/3831-447

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација** : 031/3831-151, локал 134; факс: 031 3831 447

Mail:javnenabavkecajetina@gmail.com . Комуникација путем електронске поште и факса одвија се на тај начин, што сва пошта и документација пристигла у радно време наручиоца, од 7,00 до 15,00 часова сматра се да је примљена тог дана, док пошта пристигла по истеку радног времена сматра се примљеном наредни дан. Радно време наручиоца је од 7,00 часова до 15,00 часова од понедељка до петка. Наручилац не ради у дане који су одређени за државни празник.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

**5.15. ЦЕНА**

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђена цена даје се као фиксна.

**5.17. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ**

**Начин плаћања:**

1. рата - 40% по предаји пројекта примењених хидрогеоеколошких истраживања на изворишту Сушичко врело

2. рата –60% по предаји елабората детаљних хидрогеоеколошких истраживања

Плаћање ће се вршити у року од максимално 45 дана по пријему оригиналног рачуна и одговарајућег записника на писарницу Наручиоца . Привремена/окончана ситуација мора бити потписана од стране Наручиоца, односно лица које је одређено као надзор над овим пословима.

У рачуну се исказују све услуге које је Понуђач обавио по основу конкретног посла, по јединичним ценама исказаним у Понуди Понуђача.

**Рекламација:**

Извршилац је у обавези да за потребе Наручиоца обезбеди тачан квалитет предметних услуга у складу са потребама Наручиоца, све у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације,позитивно правним прописима који се односе на предмет набавке, правилима струке, као и са техничким прописима и стандардима који регулишу ову материју.

Наручилац ће именовати стручну комисију која ће надзирати извршење уговора.

Током извршења услуга извршилац је у обавези да на захтев комисије даје обавештења о току израде предметног пројекта,и да поступа по налозима и упутствима комисије којима се прецизирају задаци описани у техничкој спецификацији.

Уколико представник наручиоца утврди недостатке у пројекту настале грешком узвршиоца, Наручилац има право на рекламацију извршене услуге. Недостатке по рекламацији Понуђач ће отклонити без надокнаде у примереном року

**5.18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Извршилац се обавезује да на дан потписивања уговора преда Наручиоцу регистровану сопствену бланко меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица (са картоном депонованих постписа), у корист наручиоца, која може бити реализована у износу од 20% од вредности понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која треба да садржи калузула „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана након извршења посла.

Уколико извршилац посла не обезбеди тачан квалитет наведених услуга у складу са овим уговором, односно не отклони недостатке у договореном року наручилац ће раскинути уговор и активирати меницу.

**5.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

**5.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

**5.21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**5.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем,и ако је у том случају, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**5.23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису достпуни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

**5.25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

**5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији, Немањина 22-26, 11000 Београд, са назнаком "Захтев за заштиту права јн.бр. ЈНМВ 12/18.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе члана 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је петдана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00дин.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна**: 840-30678845-06**; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим пропис

**5.28 НЕРЕАЛНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може одбити понуду која буде садржала необичајно ниску цену. Необичајно ниска цена у смислу ЗЈН је предвиђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подносилац понуде – Понуђач** : Адреса :Заводни број понуде : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Датум :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Прималац понуде – Наручилац :**Општина Чајетина, Општинска управаАдреса :ул.Краља.Александра Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина |  |

**III ПОНУДА**

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком услуга -Детаљна хидрогеоеколошка истраживања у циљу дефинисања услова и мера за проглашење еколошке општине, ЈНМВ-у 12/18, подносим:

**П О Н У Д У**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГАДЕТАЉНА ХИДРОГЕОЕКОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА У ЦИЉУ ДЕФИНИСАЊА УСЛОВА И МЕРА ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ЕКОЛОШКЕ ОПШТИНЕ**

Понуда мора да обухвати све тражене радове, по спецификацији. Уколико понуђач не понуди све предвиђене радове понуда ће бити одбијена каонеисправна.

**1. ПОНУЂАЧ**

Назив понуђача: ......................................................................................

 ПИБ ............................................................................

Матични број ..................................................

 **Услови понуде:**

 Важност понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде)

(минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Понуду подносимо (заокружити):

**а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда**

**2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА**

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис одговорног лица |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. - Пун назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 .- Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пошт.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 .- Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. - Порески број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. - Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. - Бројеви телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. - Пословна банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9. - Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  **ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. - Седиште са адресом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пошт. број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. - Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. - Шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. - Порески број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. - Број телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. - Пословна банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. рач. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. - Особа за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

 **ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. - Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. - Седиште са адресом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пошт. број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. - Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. - Шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. - Порески број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. - Број телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. - Пословна банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. рач. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. - Особа за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

 **ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

У својству понуђача

И З Ј АВ Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пун назив и седиште)*

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

 Потпис овлашћеног лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.**

**О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е**

Детаљна хидрогеоеколошка истраживања у циљу дефинисања услова и мера за проглашење еколошке општине

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бр.1** | **Назив позиције** | **Цена без ПДВ-а** | **Цена са ПДВ** |
| **1.** | Детаљна хидрогеоеколошка истраживања у циљу дефинисања услова и мера за проглашење еколошке општине |  |  |
|  **Укупно, без ПДВ-а:**  |

Рок извршења услуге:90 дана од дана потписивања уговора и то: 30 дана за израду пројекта примењених хидрогеолошких истраживања на изворишту Сушичко врело и 60 дана за елаборат детаљних хидрогеоеколошких истраживања у циљу дефинисања услова и мера за проглашење еколошке општине.

**Комерцијални услови:**

* Период важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда ( минимум 60 дана од дана оварања понуда)
* Плаћање:

**Структура цене:**

**Рекапитулација. Укупан износ** (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара,

и словима : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, без ПДВ-а, ПДВ по стопи од 20% износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара ,

што укупно, са ПДВ-ом, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица понуђач

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П

 **ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.**

**ДЕТАЉНА ХИДРОГЕОЕКОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА У ЦИЉУ ДЕФИНИСАЊА УСЛОВА И МЕРА ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ЕКОЛОШКЕ ОПШТИНЕ**

У претходном периоду на простору општине Чајетина изведена су истраживања која су за предмет имала интегрисано управљање укупним водним ресурсима на подручју Златибора.Истраживања су се одвијала у оквиру Научно-истраживачке студије интегрисаног управљања карстним подземним водним ресурсима на подручју планинског масива Златибора, набавка и инсталација неопходне теренске опреме за мониторинг и израду одговарајућег софтверског пакета.

Кроз научно-истраживачку студију, а на основу изведених теренских и кабинетских истраживања, дефинисане су неопходне подлоге у виду:

• катастарских листова: катастар водних појава, катастар водних објеката, катастар геоморфолошких појава, катастар спелеолошких појава, катастар загађивача, катастар места испуштања отпадних вода и катастар могућег геохазарда

• карти подложности подземних вода загађењу

• специјализованих софтверских пакета који се односе на организациони приказ и управљање групом података у области подземних и површинских вода, биодиверзитета, климе и демографије.

Истраживањима била је обухваћена животна средина и то кроз преглед основних фактора природне средине (атмосфера, хидросфера, геосфера, земљиште), те кроз преглед фактора човекових активности (отпад и привредне активности), као и преглед живог света (флора и фауна).Поред наведеног у студији дефинисане су мере, начини и поступци интегрисаног управљања карстим водним ресурсима.Затим, дефинисани су облици и начини реаговања у случајевима акцидентних загађења карстних подземних вода, као и методологија брзог јављања и опажања акцидентних ситуација на карсту.

Имајући у виду претходно формиране подлоге, у наредном периоду на простору општине Чајетина, неопходно је извести детаљна хидрогеоеколошка и хидрогеолошка истраживања у циљу дефинисања основних интеракција екосистема са подземним водама у ширем смислу, уз дефинисање и карактеризацију чинилаца и фактора природне средине, затим чинилаца и фактора у области човекове средине и биодиверзитета. Истраживањима предвидети и обухватити факторе који утичу на формирање подлога и дефинисање услова и мера за реализацију акционог плана за проглашење прве еколошке општине у Србији и то:

• Услове и мере за проглашење еколошке општине дефинисати кроз активности и области одрживог управљања и коришћења природних ресурса - површинских и подземних вода.Активностима обухватити и анализу актуелног система водоснабдевања у смислу сагледавања губитака у мрежи и потрошње воде по становнику у односу на расположиве количине и квалитет.

• Услове и мере за проглашење еколошке општине дефинисати кроз анализу привредног и друштвеног потенцијала - сектор енергетике (укупна потрошња примеране енерегије по енергентима, потрошња финалне енергије по секторима, потрошња примарне енергије из обновљивих извора енергије, сектор урбанизма и актуелног демографског стања са пројекцијама развоја, сектор привреде са посебним освртом на стање развоја туризма, сектор транспорта.

• Услове и мере за проглашење еколошке општине дефинисати кроз подстицајне механизме за очување животне средине и одрживо управљање природним ресурсима, затим кроз приказ механизма за управљање отпадом.

• Неопходно је извршити идентификацију фактора и чинилаца природне средине - атмосфере: приказ основних климатских параметра, приказ основних индикатора ефекта стаклене баште, односно идентификација и пројекција штетних гасова и идентификација укупних индикатора буке.

• Неопходно је извршити идентификацију фактора и чинилаца природне средине - хидросфере, геосфере и земљишта: приказ основних показатеља квалитативних карактеристика подземних и површинских вода за различите намене са посебним освртом на квалитет вода за водоснабдевање, дефинисање индикатора и смерница у области управљања отпадним водама, затим дефинисање индикатора геохазарда и услова и процеса који могу довести до контаминације земљишта и водних ресурса.

• Утврђивање чинилаца и фактора који утичу на опште стање животне средине од кључног је значаја за реализацију постављених циљева.С тим у вези неопходно је предузети пун обим хидрогеоеколошких истраживања и то форми елабората као кровног документа за успостављање и проглашење еколошке општине.

• Неопходно је направити увид у постојећу домаћу и међународну правну регулативу из области заштите животне средине и одрживог управљања природним ресурсима, а све за потребе дефинисања услова и мера за проглашење еколошке општине.

• Хидрогеолошка истраживања неопходно је усмерити на карстне делове терена и то на ширу зону Сушичког врела, која је према досадашњим истраживањима сврстана у терен са високим потенцијалом у смислу захватања и коришћења подземних водних ресурса.Резултате хидрогеолошких истраживања приказати у форми пројектне документације придржавајући се правилника о садржини пројекта примењених хидрогеолошких истраживања.

• Истраживања је неопходно извести у складу са актуелним достигнућима у области предметне проблематике и експлоатације природних ресурса.Дефинисање услова и мера за проглашење еколошке општине неопходно је да прате јасне смернице у корист реализације постављених циљева ослањајући се на одрживе принципе развоја са предлогом даљих корака.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

 Потпис овлашћеног лица понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећи

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и опис трошка | Износ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПНО** |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

 Потпис овлашћеног лица понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.**

У скалду са чланом 26. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећу

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача

И З Ј А В Љ У Ј Е М О

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пун назив и седиште)*

понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 12/18 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

 Потпис овлашћеног лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена**: Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Република Србија

Општина Чајетина

Општинска Управа

Број:404-23-7/18-02

Датум:

Чајетина

**УГОВОР (МОДЕЛ)**

**ДЕТАЉНА ХИДРОГЕОЕКОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА У ЦИЉУ ДЕФИНИСАЊА УСЛОВА И МЕРА ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ЕКОЛОШКЕ ОПШТИНЕ**

Уговорне стране:

1. Општина Чајетина, Општинска Управа

(у даљем тексту наручилац)

 мат.бр. 07353553 ПИБ 101072148

 коју заступа начелник Вељко Радуловић

и

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (у даљем тексту извршилац)

 Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мат.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Које заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Предмет уговора :Детаљна хидрогеоеколошка истраживања у циљу дефинисања услова и мера за проглашење еколошке општине. На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ-у 12/18, извршилац \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као најповољнији понуђач се обавезује да изврши предметне услуге описане у техничкој спецификацији, према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр.\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. Године заведеној код наручиоца под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. Године.

**Члан 2.**

Извршилац је у обавези да за потребе Наручиоца обезбеди тачан квалитет предметних услуга у складу са потребама Наручиоца, све у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације,позитивно правним прописима који се односе на предмет набавке, правилима струке, као и са техничким прописима и стандардима који регулишу ову материју.

Наручилацћеименоватистручнукомисијукојаћенадзиратиизвршењеуговора.

Токомизвршењауслугаизвршилацје у обавезиданазахтевкомисиједајеобавештења о токуизрадепредметногпројекта,идапоступапоналозима и упутствимакомисијекојимасепрецизирајузадациописани у техничкојспецификацији.

Уколико представник наручиоца утврди недостатке у пројекту настале грешком узвршиоца, Наручилац има право на рекламацију извршене услуге. Недостатке по рекламацији Понуђач ће отклонити без надокнаде у примереном року.

**Члан 3.**

Извршилац се обавезује да на дан потписивања уговора преда Наручиоцу регистровану сопствену бланко меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица (са картоном депонованих постписа), у корист наручиоца, која може бити реализована у износу од 20 % од вредности понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која треба да садржи калузула „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана након извршења посла.

Уколико извршилац посла не обезбеди тачан квалитет наведених услуга у складу са овим уговором, односно не отклони недостатке у договореном року наручилац ће раскинути уговор и активирати меницу.

**Члан 4.**

Извршилац се обавезује да изради, одштампа и достави три примерка елабората у чврстом повезу и три примерка пројекта.

Извршилац се обавезује да изради и достави два електронска примерка елабората и пројекта.

Примопредаја примерака елабората и пројекта ће бити констатована записиником који потписују представник комисије именоване од стране наручиоца и представник извршиоца.

**Члан 5.**

Цена предметних услуга исказана је у обрасцу понуде у делу Образац структуре цена, који је саставни део уговора. Понуђена цена услуга даје се као фиксна за период важења уговора.Укупна цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, што са урачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

**Члан 6.**

Динамика плаћања:

1.рата - 40% по предаји пројекта примењених хидрогеолошких истраживања на изворишту Сушичко врело

2.рата – 60% по предаји елабората детаљних хидрогеоеколошких истраживања

Плаћање ће се вршити у року од максимално 45 дана по пријему оригиналног рачуна и одговарајућег записника на писарницу Наручиоца . Привремена/окончана ситуација мора бити потписана од стране Наручиоца, односно лица које је одређено као надзор над овим пословима.

У рачуну се исказују све услуге које је Понуђач обавио по основу конкретног посла, по јединичним ценама исказаним у Понуди Понуђача.

**Члан 7.**

Рок извршења предметних услуга јe 90 дана од дана потписивања уговора и то: 30 дана за израду пројекта примењених хидрогеолошких истраживања на изворишту Сушичко врело и 60 дана за елаборат детаљних хидрогеоеколошких истраживања у циљу дефинисања услова и мера за проглашење еколошке општине.

**Члан 8.**

Наручилац има право да наплати уговорну казну у износу од 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, највише до 5 % од укупно уговорене вредности.Наручилац ће, у том случају издати одговарајући обрачун уговорне казне, са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Уколико извршилац не изврши своје обавезе у накнадном року Наручилац ће раскинути уговор и активирати меницу коју је извршилац предао на име доброг извршења посла .

**Члан 9.**

Овај Уговор сматра се закљученим и ступа на снагу даном обостраног потписивања, а важи и производи правно дејство до извршења свих уговорених обавеза обе уговорне стране.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна, у писаној форми.

**Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и позитивно правним прописима који се односе на предмет набавке и технички прописи и стандарди који регулишу ову материју.

**Члан 11.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА ИСПОРУЧИОЦА **,****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  За Наручиоца**,**  Начелник Општинске управе *Вељко Радуловић* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |