

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Ул.Александра Карађорђевића бр.28
31310 Чајетина
Број: 404-95-3/14-01
Датум: 13. мај 2014. године;
Ч а ј е т и н а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНВВ-у 21/14
- Отворени поступак -**

НАБАВКА ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА-КРЕДИТА

Чајетина, мај 2014. године;

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. ПОНУЂАЧ ПРИЛАЖЕ МОДЕЛ УГОВОРА

8. ПРИЛОЗИ:
 1. Податци о Наручиоцу
 2. Статут Општине Чајетина
 3. Одлуке Скупштине општине Чајетине о кредитном задуживању број 02-24/2014-01
 4. Мишљења Министарства финансија и привреде, Управе за јавни дуг број 401-147/2014-001
 5. Одлука председника општине Чајетине о покретању поступка јавне набавке финансијске услуге кредита за изградњу гондоле број 404-95/14-01
 6. Одлуке о завршном рачуну буџета за претходне 2 године (2011,2012), Закључни лист за 2013. годину
 7. Одлука о плану буџета за текућу годину
 8. Пројекција буџета у периоду отплате кредита

Укупан број страна: 32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина
2. Врста поступка: отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12)
3. Предмет поступка јавне набавке: Набавка финансијских услуга- кредит за изградњу гондоле, у износу од 750.000.000,00 динара у динарској противвредности – еура.
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Контакт: Служба за јавне набавке, 031/831-250, локал 134.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
* назив из ОРН: услуге одобравања кредита
* ознака из ОРН: 6611300
2. Опис - назив набавке: Набавка финансијских услуга- кредит за изградњу гондоле, у износу од 750.000.000,00 динара у динарској противвредности – еура, са грејс периодом од 18 месеци и роком отплате од 10 година.
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Набавка финансијских услуга- кредит за изградњу гондоле
(закључење Уговора)

Набавка кредит за изградњу гондоле, у износу од 750.000.000,00 динара у динарској противвредности - еура, по средњем курсу НБС на дан пуштања кредита у течај. Рок отплате кредита је 10 година, са укљученим грејс периодом од 18 месеци, у месечним ратама. Наручилац има намеру да одобрени кредит користи за финансирање набавке и испоруке механичке и електричне опреме и одговарајућих техничких радова и пружања стручне помоћи за једну успињачу са искључивим гондолама са две сајле, једном међустаницом, једним подземним погонским механизмом, капацитета до 1000 лица на сат.

КРЕДИТНИ ЗАХТЕВ

1. Наручилац

Наручилац је Општина Чајетина, ул. Краља Александра Карађорђевића, број 28, као корисник буџетских средстава, на основу:

- Одлуке Скупштине општине Чајетине о кредитном задуживању број 02-24/2014-01 од 20. фебруара 2014. године;
- Одлуке председника општине о покретању поступка јавне набавке 404-95/14-01 од 08. маја 2014. године;
- Мишљења Министарства финансија и привреде, Управе за јавни дуг број број 401-147/2014-001 од 23. јануара 2014. године;

2. Намена кредита

- Финансирање изградње гондоле, кредит се користи за финансирање набавке и испоруке механичке и електричне опреме и одговарајућих техничких радова и пружања стручне помоћи за једну успињачу са исклопивим гондолама са две сајле, једном међустаницом, једним подземним погонским механизмом, капацитета до 1000 лица на сат.
 - Обавеза Испоручиоца опреме предузећа „ РОМА“ S.A.S. са седиштем 38340 Vorepe France, по члановима 4. и 7. Став 2. Тачке 1,2 и 3. је да у року од 90 , односно 120, односно 70 дана од дана уплате аванса изради : 1. Главни пројекат – архитектонски, 2. Главни пројекат – машински и 3. Главни пројекат – електротехничке инсталације жичаре са гондолом и електроенергетског напајања трансформаторске станице, те ће потребна документација у складу са Законом који уређује планирање и изградњу бити израђена по пријему напред наведених пројеката.
- назив и опис пројекта:

р.б.	назив пројекта	укупна вредност пројекта без ПДВ-а	Вредност пројекта који се финансира из кредита	Остали извори финансирања – Буџет Општине
1.	Изградња Гондоле	1.468.892,100	750.000.000,00	718.892.100,00

3. Износ кредита је 750.000.000 динара, од дана потписивања Уговора.

4. Рок отплате кредита је 10 година од дана потписивања Уговора.

5. Период почека је 18 (осамнаест) месеци од дана потписивања Уговора.

6. Динамика повлачења кредита: у три транше: 1. 3 (три) дана након потписивања Уговора у износу 175.000.000,00 динара; 2. 30 (тридесет) дана након прве транше у износу од 115.000.000,00; 3. 60 (шездесет) дана након друге транше у износу од 460.000.000,00 динара.

7. Динамика отплате кредита: У месечним ратама. Отплата главнице врши се у једнаким месечним ратама (102 рате) по истеку грејс периода. Отплата камате врши се у месечним ратама у току грејс периода и током рока отплате кредита.

8. Обезбеђење кредита:

А) Овлашћења директног задужења,

Б) Бланко соло менице,

Ц) Условна залога на опрему која се финансира из кредита која ће бити успостављена из кредита након монтирања и техничког пријема.

9. Остале карактеристике кредита:

- Обавезе Зајмотражиоца:

1. Достављање усвојене одлуке о буџету са планираним апропријацијама за отплату кредита, најкасније 31.01 сваке године;
2. Достављање одлуке о завршном рачуну буџета и годишњих финансијских извештаја локалне самоуправе, најкасније 31.07. сваке године;
3. Достављање полугодишњих извештаја о извршењу буџета, након достављања истих Министарству финансија Републике Србије.

- Обавезе Банке:

1. Редовно извештавање Зајмотражиоца о свим променама на рачуну кредита, рачунима обавеза по кредиту, као и на рачунима депозита;
2. Благовремено обавештавање о изменама пословне политике банке, које могу проузроковати измену уговорених услова коришћења кредита, уз могућност Зајмотражиоца да откаже коришћење услуга банке, без додатних трошкова.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНЕ:

Наручилац је ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, ул. Краља Александра Карађорђевића број 28, 31310 Чајетина, као корисник буџетских средстава.

Одговорно лице наручиоца је председник општине.

Наручилац себе представља и доказује своју кредитну способност тако што прилаже следећа документа:

- а) Одлуку Скупштине општине о кредитном задуживању 02-24/2014-01 од 20. фебруара 2014. године;
- б) Одлуку председника општине о покретању поступка јавне набавке 404-95/14-01 од 09. маја 2013. године,
- в) Мишљење Министарства финансија и привреде, Управе за јавни дуг број 401-147/2013-001 од 23. јануара 2013. године;
- г) Одлуку о завршном рачуну буџета и финансијске извештаје за последње две пословне године (2011. и 2012. година), Одлука за 2013. годину биће усвојена у законском року, до 15.06.2014. године, а Наручилац ће током трајања рока за подношење понуда објавити Нацрт Одлуке.
- д) Одлуку о плану буџета за текућу годину.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да **оно и његов законски заступник** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:
 - извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 година) и извод из казнене евиденције Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година):
 - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду:
 - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда).**
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, и као доказ за правно лице потребно је доставити потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
(докази издати након објављивања позива)

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)
5. Важећа дозвола за обављање кредитних послова издата од стране надлежног органа.
 1. Уколико понуђач има седиште на територији Републике Србије, доставља: Решење Народне банке Србије о издавању дозволе за рад и Потврду Народне банке Србије да је издата дозвола за рад и даље на снази као и да нису изречене корективне мере које се односе на обустављање одобравања кредита.
 2. Уколико понуђач има нема седиште на територији Републике Србије, доставља: Дозволу и потврду надлежног органа матичне државе, уз које је у обавези да достави и превод тих доказа на српски језик оверен од стране судског тумача.

* Овај доказе понуђач доставља и за подизвршиоца, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Напомена: У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност услова у тачкама од 1) до 04)

6. **Финансијским капацитетом:** да располаже са довољним финансијским и кадровским капацитетом за реализацију овог кредита, што доказује потписаном и печатираним изјавом даатом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу од стране одговорног лица.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу "Обавезни услови" у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу "Обавезни услови" у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2. - конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у

којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама:

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина

са **назнаком:**

"ПОНУДА ЗА ЈНВВ-у 21/14 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у отвореном поступку ЈНВВ-у 21/14 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Понуђача у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 13.06.2014. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **13.06.2014.** године са почетком у 12:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којега ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како доказује испуњеност тих услова. Услов у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

-попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла

-попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука друго надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе банкарску гаранцију на износ од 15% вредности уговора, на име гаранције за добро извршење посла, без ПДВ.

5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Изјава о испуњености додатних услова,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Кредитни захтев,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,

- обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНВВ 21/14 " Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа

Ул.Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број 031/831-447

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ВАЛУТНА КЛАУЗУЛА

Валутна клаузула је обавезна и то у еврима. За прерачун у динаре користи се средњи девизни курс Народне банке Србије, формиран на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно на дан 13.05.2014. године. Обавезно је понудити варијабилну каматну стопу, а номиналну каматну стопу исказати на годишњим нивоу везано за 3М еурибор, при чему се узима проценат стопе на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно на дан 13.05.2014. године.

5.16. ТРОШКОВИ КРЕДИТА

Морају бити наведени по врстама, са стопом која се користи за њихов обрачун.

Трошкови на неповучена средства, мониторинга, превремена отплата кредита и пласирање вишка ликвидности – без накнаде.

5.17. ЕФЕКТИВНА КАМАТНА СТОПА

Представља цену понуђеног кредита. Обрачун ефективне каматне стопе мора бити документован планом отплате кредита, који је приложен уз образац понуде.

5.18. УКУПАН ИЗНОС НАБАВКЕ КРЕДИТА

Представља укупне обавезе Наручиоца по основу главнице, камате и трошкова обраде и реализације кредита, до коначне отплате кредита. Обрачун укупних обавеза по кредиту мора

бити документован планом отплате кредита, који је приложен уз образац понуде. Обрачун камате врши се пропорционалном методом.

5.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума "**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**".

Цена кредита је ефективна каматна стопа, која је обрачуната сагласно одлуци НБС о њеном обрачуну. Најповољнија понуда је понуда са најнижом ефективном каматном стопом. Понуде ће бити рангиране по опадајућој вредности понуда у односу на најповољнију понуду. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде. У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно члану 86. став 3. ЗЈН

5.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закиона.

5.21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

5.23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила пвореду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

5.25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, са назнаком "Захтев за заштиту права јн.бр. **ЈНВВ-У 21/14**".

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн.бр. **ЈНВВ-У 21/14** прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 дин.

Подносилац понуде – Понуђач : Адреса : _____ Заводни број понуде : _____ Датум : _____	Прималац понуде – Наручилац : Општина Чајетина, Општинска управа Адреса : ул.Краља.Александра Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
--	---

III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком финансијских услуга - кредит за изградњу гондоле, у отвореном поступку јавне набавке велике вредности ЈНВВ-у 21/14, подносим:

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА-КРЕДИТ ЗА ИЗГРАДЊУ ГОНДОЛЕ

Понуда мора да обухвати цео износ тражених средстава. Уколико понуђач не понуди свих 750.000.000,00 понуда ће бити одбијена као неисправна.

1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача:

ПИБ

Матични број

Услови понуде:

Важност понуде: _____ (минимум 90 дана од дана отварања понуде)

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. - Пун назив понуђача: _____
 2. - Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
 3. - Матични број: _____
 4. - Порески број: _____
 5. - Шифра делатности: _____
 6. - Бројеви телефона: _____
 7. - Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
 8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

- Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.
9. - Особа за контакт: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. - Пун назив подизвођача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.

**Ф И Н А Н С И Ј С К А У С Л У Г А К Р Е Д И Т Н О Г З А Д У Ж Е Њ А
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Предмет набавке:	Финансијска услуга кредитног задужења
Намена кредита:	Финансирање изградње гондоле
Начин коришћења кредита:	Сукцесивн, период расположивости до краја календарске године.
Износ кредита:	750.000.000 РСД
Уколико постоји валутна клаузула, применити средњи девизни курс НБС, формиран на дан објављивања Јавног позива за прикупљање понуда:	РСД/ЕУР= 750.000.000; _____ ЕУР
Номинална каматна стопа – у процентима на годишњем нивоу:	_____ %
Начин формирања (у случају коришћења референтне тржишне каматне стопе, применити стопу формирану на дан објављивања јавног позива за прикупљање понуда)	3М Еурибор + _____ % годишње
Износ накнаде за обраду и реализацију захтева: мах 0,5% % дин. (РСД)
Цена кредита:	

Цена кредита: збир свих ануитета (главница + камата) + номинални износ једнократне накнадеза обраду захтева - главницадин.(РСД)
Ефективна каматна стопа: %
Рок пуштања средстава у течај:	3 дана од дана потписивања уговора
Инструменти обезбеђења кредита:	1. 2. 3.
Период важности понуде: (најмање 90 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Трошкови на неповучена средства и мониторинга (Наручилац не признаје ове трошкове)	
Превремена отплата кредита; пласирање вишка ликвидности (Без накнаде)	

Печат понуђача

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПРИЛОГ

- План отплате кредита са обрачуном ефективне каматне стопе (са роком отплате од 10 година уз грејс период од 18 месеци, у месечним ратама).

ДА НЕ

МОДЕЛ УГОВОРА ДА НЕ

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

М.П

3.1 Структура цене:

Упуство како да се подуни образац структуре цене

У колони 3. – уписати износ главнице кредита

У колони 4 – уписати укупан износ камате

У колони 5 – уписати све трошкове кредита (накнада за обраду и реализацију захтева)

У колони 6. – уписати укупан износ.главнице, камате и евентуално других трошкова

Ред. бр.	Врста услуге	Главница кредита у динарима	Износ камате	Трошкови кредита	УКУПНО
1.	2	3	4	5	6 (3+4+5)
1.	КРЕДИТ				

Место и датум: _____ М.П. Потис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

_____.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

У циљу учествовања у поступку јавне набавке велике вредности, ЈНВВ 21/14 – Набавка финансијских услуга – кредит за изградњу гондоле _____ (Понуђач) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем**, да испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким капацитетом за извршење услуга које су предмет ове набавке.

Датум: _____

Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.

КРЕДИТНИ ЗАХТЕВ

1. Наручилац

Наручилац је Општина Чајетина, ул. Краља Александра Карађорђевића, број 28, као корисник буџетских средстава, на основу:

- Одлуке Скупштине општине Чајетине о кредитном задуживању број 02-24/2014-01 од 20. фебруара 2014. године;
- Одлуке председника општине о покретању поступка јавне набавке 404-95/14-01 од 08. маја 2014. године;
- Мишљења Министарства финансија и привреде, Управе за јавни дуг број број 401-147/2014-001 од 23. јануара 2014. године;

2. Намена кредита

- Финансирање изградње гондоле, кредит се користи за финансирање набавке и испоруке механичке и електричне опреме и одговарајућих техничких радова и пружања стручне помоћи за једну успињачу са исклопивим гондолама са две сајле, једном међустаницом, једним подземним погонским механизмом, капацитета до 1000 лица на сат.

- Обавеза Испоручиоца опреме предузећа „ РОМА“ S.A.S. са седиштем 38340 Vorepe France, по члановима 4. и 7. Став 2. Тачке 1,2 и 3. је да у року од 90 , односно 120, односно 70 дана од дана уплате аванса изради : 1. Главни пројекат – архитектонски, 2. Главни пројекат – машински и 3. Главни пројеката – електротехничке инсталације жичаре са гондолом и електроенергетског напајања трансформаторске станице, те ће потребна документација у складу са Законом који уређује планирање и изградњу бити израђена по пријему напред наведених пројеката.

-назив и опис пројекта:

р.б.	назив пројекта	укупна вредност пројекта без ПДВ-а	Вредност пројекта који се финансира из кредита	Остали извори финансирања – Буџет Општине
1.	Изградња Гондоле	1.468.892,100	750.000.000,00	718.892.100,00

3. Износ кредита је 750.000.000 динара .

4. Рок отплате кредита је 10 година од дана потписивања Уговора.

5. Период почека је 18 (осамнаест) месеци од дана потписивања Уговора.

6. Динамика повлачења кредита: у три транше: 1. 3 (три) дана након потписивања Уговора у износу 175.000.000,00 динара; 2. 30 (тридесет) дана након прве транше у износу од 115.000.000,00; 3. Након друге транше у износу од 460.000.000,00 динара.

7. Динамика отплате кредита: У месечним ратама. Отплата главнице врши се у једнаким месечним ратама (102 рате) по истеку грејс периода. Отплата камате врши се у месечним ратама у току грејс периода и током рока отплате кредита.

8. Обезбеђење кредита:

- А) Овлашћења директног задужења,
- Б) Бланко соло менице,

В) Условна залога на опрему која се финансира из кредита која ће бити успостављена из кредита након монтирања и техничког пријема.

Напомена: Наручилац задржава право да део парцеле, на коју се ставља заложно

9. Остале карактеристике кредита:

- Обавезе Зајмотражиоца:

1. Достављање усвојене одлуке о буџету са планираним апропријацијама за отплату кредита, најкасније 31.01 сваке године;
2. Достављање одлуке о завршном рачуну буџета и годишњих финансијских извештаја локалне самоуправе, најкасније 31.07. сваке године;
3. Достављање полугодишњих извештаја о извршењу буџета, након достављања истих Министарству финансија Републике Србије.

- Обавезе Банке:

1. Редовно извештавање Зајмотражиоца о свим променама на рачуну кредита, рачунима обавеза по кредиту, као и на рачунима депозита;
2. Благовремено обавештавање о изменама пословне политике банке, које могу проузроковати измену уговорених услова коришћења кредита, уз могућност Зајмотражиоца да откаже коришћење услуга банке, без додатних трошкова.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНЕ:

Наручилац је ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, ул. Краља Александра Карађорђевића број 28, 31310 Чајетина, као корисник буџетских средстава.

Одговорно лице наручиоца је председник општине.

Наручилац себе представља и доказује своју кредитну способност тако што прилаже следећа документа:

- а) Одлуку Скупштине општине о кредитном задуживању 02-24/2014-01 од 20. фебруара 2014. године;
- б) Одлуку председника општине о покретању поступка јавне набавке 404-95/14-01 од 08. маја 2013. године,
- в) Мишљење Министарства финансија и привреде, Управе за јавни дуг број 401-147/2013-001 од 23. јануара 2013. године;
- г) Одлуку о завршном рачуну буџета и финансијске извештаје за последње две пословне године (2011. и 2012. година), Одлуку за 2013. Годину Наручилац ће усвојити у законском року до 15.06.2014. године.
- д) Одлуку о плану буџета за текућу годину.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећи

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број _____ подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава за понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

ОБРАЗАЦ 7

Модел Уговора прилаже Понуђач уз своју понуду. Приложени модел уговора подлежан је променама у складу са потребама Наручиоца.

ПРИЛОЗИ:

1. Податци о Наручиоцу
2. Статут Општине Чајетина
3. Одлуке Скупштине општине Чајетине о кредитном задуживању број 02-24/2014-01
4. Мишљења Министарства финансија и привреде, Управе за јавни дуг број 401-147/2014-001
5. Одлука председника општине Чајетине о покретању поступка јавне набавке финансијске услуге кредита за изградњу гондоле број 404-95/14-01
6. Одлуке о завршном рачуну буџета за претходне 2 године (2011,2012), Закључни лист за 2013. годину
7. Одлука о плану буџета за текућу годину
8. Пројекција буџета у периоду отплате кредита

Наведене Прилоге можете преузети на следећој адреси:

<https://www.dropbox.com/s/bvcftyeyy7jogiu/Dokumenta%20za%20kredit.zip>

(уколико приступате из Word документа задржите команду Ctrl и кликнете на наведени линк, потом преузмите документ)