

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа
Број: 404-2/17-02
Датум: 18.01.2017.
Ч а ј е т и н а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНМВ-у 03/17**

ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15,68/15);
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/2015).

Чајетина, јануар 2017. године;

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна: 39

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа
Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина
2. Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15)
3. Предмет поступка јавне набавке: Набавка геодетских услуга
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Контакт: 031/3-831-151, локал 134

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
* опис предмета набавке: Набавка геодетских услуга

* назив из ОРН: Архитектонске, техничке и геодетске услуге

* ознака из ОРН: 71250000
2. Опис : Предмет ове набавке су геодетске услуге и подразумевају: израду катастарско-топографских планова за потребе израде урбанистичког пројекта препарцелизације, израда пројеката геодетског обележавања са обележавањем на терену, обележавање (исколчавање) објеката на терену са израдом протокола регулације, снимање објеката за потребе техничког пријема – књижења у катастру, снимање подужних профила, обнова међа, деобе парцела ван грађевинског подручја, снимање подземних инсталација. Предметне услуге које су предмет ове јавне набавке треба пружити у складу са Законом о државном предмеру и катастру („Сл.Гласник РС“ бр.72/09, 18/10, 65/13, 15/15) и у потпуности ускладити са техничким прописима и стандардима који регулишу ову област.
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА

(закључење Уговора о континуираном вршењу услуга)

Сходно потребама Наручиоца, неопходно је пружати геодетске услуге сукцесивно у складу са потребама Наручиоца, на територији Општине Чајетина. Ближи опис потребних услуга:

1. Израда катастарско- топографских планова и то:
 - 1.1 Израда катастарско- топографских планова у изграђеном подручју
 - 1.2 Израда катастарско- топографских планова у неизграђеном подручју
 2. Израда пројеката геодетског обележавања са обележавањем на терену, и са провођењем у РГЗ-у.
 3. Обележавање (исколчавање) објеката на терену са израдом протокола регулације
 4. Снимање објеката за потребе техничког пријема – књижења у катастру
 5. Снимање подужних профила
 6. Обнова међа
 7. Деоце парцела ван грађевинског подручја
 8. Снимање подземних инсталација
 9. Израда елабората геодетских радова
 10. Реализација пројеката геодетског обележавања
 11. Обнова граница улица и путева
- Динамика : Потребне услуге обављају се у континуитету, сагласно потребама Наручиоца на годишњем нивоу. Услуге је потребно обавити у најкраћем могућем року од момента налога Наручиоца, како би Наручилац испоштовао друге процедуре и законске обавезе.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, који су дефинисани чланом 75. Став 1. Тачке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. (Брисано)
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно важеће лиценце за рад геодетске организације и геодетске лиценце за одговарајућу врсту геодетских радова из члана 2. „Правилника о лиценцама за рад геодетске организације и геодетске лиценци (Сл.Гласник РС бр. 33/10), а у складу са Законом о државном премеру и катастру („Сл.Гласник РС“ бр.72/09, 18/10, 65/13, 15/15).

А) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) а) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (за дела из надлежности основног и вишег суда), на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

3) (брисано)

4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ под тач. 2), и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно важеће лиценце за рад геодетске организације и геодетске лиценце за одговарајућу врсту геодетских радова из члана 2. „Правилника о лиценцама за рад геодетске организације и геодетске лиценци (Сл.Гласник РС бр. 33/10), а у складу са Законом о државном премеру и катастру („Сл.Гласник РС“ бр.72/09, 18/10, 65/13, 15/15)

Б) ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) (брисана)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно важеће лиценце за рад геодетске организације и геодетске лиценце за одговарајућу врсту геодетских радова из члана 2. „Правилника о лиценцама за рад геодетске организације и геодетске лиценци (Сл.Гласник РС бр. 33/10), а у складу са Законом о државном премеру и катастру („Сл.Гласник РС“ бр.72/09, 18/10, 65/13, 15/15).

Додатни услови:

1. Да располаже потребним кадровским капацитетом, односно да има најмање једног запосленог са одговарајућом лиценцом издатом од стране РГЗ, и као доказ Понуђач прилаже тражену лиценцу, потврду о важности лиценце (доказ којим се потврђује да је лиценца активна) и Уговор по коме је лице ангажовано код Понуђача и потписану Изјаву (образац 4.).

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу "Доказивање испуњености обавезних услова" у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације.

Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. Став 1 тачка 5 ЗЈН се доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити подизвођач, уколико се за извршење тог дела набавке захтева испуњеност услова из члана 75. Став 1 тачка 5 ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа наведених у конкурсној документацији.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу "Доказивање испуњености обавезних услова" у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације. Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. Став 1 тачка 5 ЗЈН се доставља за учесника/е заједничке понуде за део набавке који ће извршити учесник/ци заједничке понуде, уколико се за извршење тог дела набавке захтева испуњеност услова из члана 75. Став 1 тачка 5 ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву дефинисану обрасцем 2. - конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, члан 75. Став 1. Тачке 1. до 4. ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Потребно је да Понуђачи своју Понуду повежу или запечате, тако да сва достављена документа чине једну целину.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2. и 7. – које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1. попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина

са **назнаком:**

"ПОНУДА ЗА ЈНМВ-у 03/17 ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у поступку ЈНМВ-у 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 27.01.2017. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **27.01.2017.** године са почетком у 12:15 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којега ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2 и 7- које поред понуђача попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. Став 1 тачка 5 ЗЈН се доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити подизвођач, уколико се за извршење тог дела набавке захтева испуњеност услова из члана 75. Ста 1 тачка 5 ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. Став 1 тачка 5 ЗЈН се доставља за учесника/е заједничке понуде за део набавке који ће извршити учесник/ци заједничке понуде, уколико се за извршење тог дела набавке захтева испуњеност услова из члана 75. Став 1 тачка 5 ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

-попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
-попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев образаца 2 и 7- које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1 попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Изјава о испуњености додатних услова,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Техничке спецификације,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
- обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- попуњен, потписан и оверен модел уговора

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуална уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНМВ 03/17 " Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа

Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број 031/3-831-447

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација : Служба за јавне набавке, 031/3-831-151, локал 134; факс: 031 3-831-447

Mail: javnenabavkecajetina@gmail.com . Комуникација путем електронске поште и факса одвија се на тај начин, што сва пошта и документација пристигла у радно време наручиоца, од 7,00 до 15,00 часова сматра се да је примљена тог дана, док пошта пристигла по истеку радног времена сматра се примљеном наредни дан. Радно време наручиоца је од 7,00 часова до 15,00 часова од понедељка до петка. Наручилац не ради у дане који су одређени за државни празник.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана по пријему оригиналног рачуна на писарницу Наручиоца, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

Понуђена цена даје се као фиксна.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву.

5.16. МЕСТО И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА

Предметне услуге пружаће се сукцесивно у складу са потребама и на основу захтева овлашћеног лица Наручиоца, на локацији коју одреди Наручилац, на територији општине Чајетина.

Предметну услугу изабрани понуђач пружаће радним даном у интервалу који ће бити договорен са овлашћеним лицем Наручиоца.

Налог изабраном Понуђачу доставља искључиво овлашћено лице Наручиоца и тек по пријему наведеног налога, изабрани Понуђач може да почне са пружањем предметним услуга. Трошкови изласка овлашћених лица изабраног Понуђача на терен, трошкови превоза,

трошкови достављања пројекта – документације и други трошкови падају на терет изабраног Понуђача и не могу се накнадно наплаћивати.

Изабрани Понуђач се обавезује да изради документацију (пројекте) и да их испоручи Наручиоцу у 3 (три) примерка у аналогном и 1 примерак у дигиталном облику (на CD-у). Аналогни примерци који се достављају, морају бити оверени у надлежној РГЗ-Служба за Катастар непокретности Чајетина. Терет овере и такси од стране РГЗ СКН Чајетина сноси Наручилац.

5.18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извршилац се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу регистровану сопствену бланко меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овалашћеног лица понуђача, у корист Наручиоца, која може бити реализована у износу до 10% од вредности понуде од _____ године, која треба да садржи клаузулу „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана након извршења посла.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће реализовано уколико :

- извршилац посла не обезбеди тачан квалитет услуга у складу са потребама Наручиоца, све у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације, правилима струке, као и са техничким прописима и стандардима који регулишу ову материју, односно не отклони недостатке у договореном року,
- извршилац посла не изврши услуге у договореном року
- извршилац посла не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање,
- не дође до извршења овог уговора кривицом Понуђача

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла као и наведена пратећа документа, Понуђач коме Наручилац додели уговор у обавези је да достави приликом потписивања уговора. У случају да дође до реализације средства финансијског обезбеђења из наведених разлога, а уговор не буде раскинут, Понуђач се обавезује да Наручиоцу одмах достави идентично средство финансијског обезбеђења ради обезбеђења извршења остатка уговором преузетих обавеза која може бити реализована у износу до 10% од вредности преосталог износа.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоца за попуњавање и подношење исте менице на наплату (менично овлашћење)

- Оверена фотокопија картона депонованих и оверена копија захтева за регистрацију менице у регистру меница, на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Уколико дође до промене лица овлашћених за потписивање обавезно је поновно достављање депо картона овереног од стране банке. Уколико је лице које је потписало меницу избрисано из картона депонованих потписа, потребно је поново доставити меницу, оверену фотокопију картона депо потписа и захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Уколико није дошло до промене лица које је потписало меницу, није потребно поново достављати меницу.

Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања.

5.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Елементи критеријума:

I ЦЕНА : максимално 60 бодова

1. Цена за позицију 1. -----4 бода
2. Цена за позицију 2.-----2 бода
3. Цена за позицију 3. -----4 бода
4. Цена за позицију 4. -----5 бодова
5. Цена за позивију 5. -----4 бода
6. Цена за позицију 6.-----1 бода
7. Цена за позицију 7.-----1 бода
8. Цена за позицију 8.-----2 бода
9. Цена за позицију 9.-----2 бода
10. Цена за позицију 10.-----2 бода
11. Цена за позицију 11.-----2 бода
12. Цена за позицију 12.-----2 бода
13. Цена за позицију 13.-----2 бода
14. Цена за позицију 14.-----4 бода
15. Цена за позицију 15.-----2 бода
16. Цена за позицију 16.-----2 бода
17. Цена за позицију 17.-----2 бода
18. Цена за позицију 18.-----2 бода
19. Цена за позицију 19.-----2 бода
20. Цена за позицију 20.-----5 бодова
21. Цена за позицију 21.-----2 бода
22. Цена за позицију 22.-----2 бода
23. Цена за позицију 23.-----2 бода
24. Цена за позицију 24.-----2 бода

Поступак бодовања:

1 – Цена за позицију 1. – максимално 4 бода.

Понуда са најнижом ценом добија 4 бодова, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 4

2 – Цена за позицију 2. - максимално 2 бода,

Понуда са најнижом ценом добија 2 бода, а остале понуде бодују се на следећи начин:
збир из најниже понуде /збир из понуде која се рангира X 2

3 – Цена за позицију 3. - максимално 4 бода.

Понуда са најнижом ценом добија 4 бода, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 4

4 - Цена за позицију 4. - максимално 5 бодова.

Понуда са најнижом ценом добија 5 бодова, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 5

5 - Цена за позицију 5. - максимално 4 бода.

Понуда са најнижом ценом добија 4 бода, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 4

6 - Цена за позицију 6. - максимално 1 бод.

Понуда са најнижом ценом добија 1 бод, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 1

7 - Цена за позицију 7. - максимално 1 бод.

Понуда са најнижом ценом добија 1 бод, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 1

8 - Цена за позицију 8. - максимално 2 бода.

Понуда са најнижом ценом добија 5 бодова, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 2

9 - Цена за позицију 9. - максимално 2 бода.

Понуда са најнижом ценом добија 2 бода, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 2

10 - Цена за позицију 10. - максимално 2 бода.

Понуда са најнижом ценом добија 2 бода, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 2

11 - Цена за позицију 11. - максимално 2 бода.

Понуда са најнижом ценом добија 2 бода, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 2

12 - Цена за позицију 12. - максимално 2 бода.

Понуда са најнижом ценом добија 2 бода, а остале понуде бодују се на следећи начин:

најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 2

13 - Цена за позицију 13. - максимално 2 бода.

Понуда са најнижом ценом добија 2 бода, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 2

14 - Цена за позицију 14. - максимално 4 бода.

Понуда са најнижом ценом добија 4 бода, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 4

15 - Цена за позицију 15. - максимално 2 бода.

Понуда са најнижом ценом добија 2 бода, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 2

16 - Цена за позицију 16. - максимално 2 бода.

Понуда са најнижом ценом добија 2 бода, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 2

17 - Цена за позицију 17. - максимално 2 бода.

Понуда са најнижом ценом добија 2 бода, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 2

18 - Цена за позицију 18. - максимално 2 бода.

Понуда са најнижом ценом добија 2 бода, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 2

19 - Цена за позицију 19. - максимално 2 бода.

Понуда са најнижом ценом добија 2 бода, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 2

20 - Цена за позицију 20.- максимално 5 бодова.

Понуда са најнижом ценом добија 5 бодова, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 5

21 - Цена за позицију 21.- максимално 2 бода.

Понуда са најнижом ценом добија 2 бода, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 2

22 - Цена за позицију 22 .- максимално 2 бода.

Понуда са најнижом ценом добија 2 бодова, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 2

23 - Цена за позицију 23 .- максимално 2 бода.

Понуда са најнижом ценом добија 2 бода, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 2

24 - Цена за позицију 24.- максимално 2 бода.

Понуда са најнижом ценом добија 2 бода, а остале понуде бодују се на следећи начин:
најнижа понуђена цена/цена из понуде која се рангира X 2

II РОК ИЗРАДЕ ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА– 20 бодова;

Рок израде геодетских услуга: Понуда са најкраћим роком извршења услуга од пријема писаног радног налога од стране наручиоца добија 20 бодова. Остале понуде бодоваће се на следећи начин:

Најкраћи понуђени рок/ Понуђени рок из понуде која се рангира x 20

III УДАЉЕНОСТ ОД НАРУЧИОЦА – 20 бодова

Начин бодовања:

Удаљеност од места наручиоца - максимално 20 бодова.

Бодовање ће се вршити на следећи начин:

* удаљеност од седишта Наручиоца до 15 km 20 бодова;

* удаљеност од седишта Наручиоца од 16 - 30 km 10 бодова;

* удаљеност од седишта Наручиоца 31 и више km..... 0 бодова;

У случају да понуде два или више понуђача имају једнак број бодова биће изабрана понуда понуђача чији је рок за израду геодетских услуга краћи.

5.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

5.21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, и ако је у том случају, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

5.23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

5.25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији, Немањина 22-26, 11000 Београд, са знаком "Захтев за заштиту права јн.бр. ЈНМВ-у 03/17".

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 дин.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: **840-30678845-06**; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

5.28 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може одбити понуду због необичајено ниске цене. Необичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

<u>Подносилац понуде – Понуђач :</u> Адреса : _____ Заводни број понуде : _____ Датум : _____	<u>Прималац понуде – Наручилац :</u> Општина Чајетина, Општинска управа Адреса : ул. Александра Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
---	---

III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком геодетских услуга, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-у 03/17, подносим:

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА

Понуда мора да обухвати тражене услуге у складу са свим техничким карактеристикама, и по спецификацији. Уколико понуђач не понуди тражене услуге из обрасца понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача:

ПИБ

Матични број

Услови понуде:

Важност понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. - Пун назив понуђача: _____
2. - Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
3. - Матични број: _____
4. - Порески број: _____
5. - Шифра делатности: _____
6. - Бројеви телефона: _____
7. - Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9. - Особа за контакт: _____
10. - У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а. - самостално
- б. - у групи понуђача
- в. - са подизвођачем

Датум: _____
Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. - Пун назив подизвођача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач, подизвођач и сваки учесник заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.

ПОНУДА ЗА ЈНМВ 03/17 ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

Ред.бр	Назив услуге	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а.	Јединична цена са ПДВ-а.
1.	Израда катастарско-топографског плана у изграђеном подручју	до 30 а		
2.	Израда катастарско-топографског плана у изграђеном подручју	Преко 30а (по сваком следећем ару)		
3.	Израда катастарско-топографског плана у не изграђеном подручју	по 1 ha		
4.	Израда пројеката геодетског обележавања са обележавањем на терену	по 1 грађевинској парцели		
5.	Израда пројеката геодетског обележавања са обележавањем на терену	свака следећа грађ. парцела		
6.	Обележавање (исколчавање) објеката на терену са израдом протокола регулације	до 100 м ²		
7.	Обележавање (исколчавање) објеката на терену са израдом протокола регулације	од 100 м ² до 500 м ²		
8.	Обележавање (исколчавање) објеката на терену са израдом протокола регулације	преко 500 м ²		
9.	Снимање објеката за потребе техничког пријема – књижења у катастру	до 100 м ²		
10.	Снимање објеката за потребе техничког пријема – књижења у катастру	Од 100 м ² до 500 м ²		
11.	Снимање објеката за потребе техничког пријема – књижења у катастру	преко 500 м ²		
12.	Снимање подужних профила	до 200 м		
13.	Снимање подужних профила	по сваком следећем		

		дужном метру		
14.	Обнова међа	до 30 а		
15.	Обнова међа	сваки следећи ар		
16.	Деобе парцела ван грађевинског подручја	нове парцеле до 100 а		
17.	Деобе парцела ван грађевинског подручја	Свака следећа парцела преко 100 а		
18.	Снимање подземних инсталација	до 100 м		
19.	Снимање подземних инсталација	сваки следећи метар		
20.	Израда елабората геодетских радова	Парцела укупне површине до 30а		
21.	Израда елабората геодетских радова	Преко 30а (по сваком следећем ару)		
22.	Реализација пројеката геодетског обележавања	По пројекту		
23.	Обнова граница улица и путева	До 100м		
24.	Обнова граница улица и путева	Преко 100м (сваки следећи метар)		

Комерцијални услови:

- Рок плаћања 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге.
- Рок израде геодетских услуга: _____ од пријема писаног налога од стране наручиоца.
- Удаљеност понуђача од места Наручиоца: _____ км.
- Период важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања).

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

_____.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Исказане цене дају се као фиксне и не могу се мењати у периоду важења Уговора. Исказане цене су јединичне, док се Уговор закључује на износ до процењене вредности, јер Наручилац унапред не може знати обим потребних услуга на нивоу године

ОБРАЗАЦ 4.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

У циљу учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 03/17 – Геодетске услуге _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављује**, да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располаже неопходним кадровским, финансијским, пословним, техничким капацитетом за извршење услуга које су предмет ове набавке.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Сходно потребама Наручиоца, неопходно је пружати геодетске услуге сукцесивно у складу са потребама Наручиоца, на територији Општине Чајетина. Предметне услуге које су предмет ове јавне набавке треба пружити у складу са Законом о државном предмеру и катастру („Сл.Гласник РС“ бр.72/09, 18/10, 65/13, 15/15) и у потпуности ускладити са техничким прописима и стандардима који регулишу ову област. Ближи опис потребних услуга:

1. Израда катастарско- топографских планова и то:
 - 1.1 Израда катастарско- топографских планова у изграђеном подручју
 - 1.2 Израда катастарско- топографских планова у неизграђеном подручју
2. Израда пројеката геодетског обележавања са обележавањем на терену, са провођењем у РГЗ-у.
3. Обележавање (исколчавање) објеката на терену са израдом протокола регулације
4. Снимање објеката за потребе техничког пријема – књижења у катастру
5. Снимање подужних профила
6. Обнова међа
7. Деоце парцела ван грађевинског подручја
8. Снимање подземних инсталација
9. Израда елабората геодетских радова
10. Реализација пројеката геодетског обележавања
11. Обнова граница улица и путева

- Динамика : Потребне услуге обављају се у континуитету, сагласно потребама Наручиоца на годишњем нивоу. Услуге је потребно обавити у најкраћем могућем року од момента налога Наручиоца, како би Наручилац испоштовао друге процедуре и законске обавезе.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач потписује и печатом оверава само Образац техничке спецификације.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећи

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум: _____
Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

понуду у поступку ЈНМВ број 03/17 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА

Општинска управа

Број: 404-2/17-02

Датум: _____

Ч а ј е т и н а

У Г О В О Р (МОДЕЛ)
о обављању геодетских услуга
у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-у 03/17

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Општина Чајетина, општинска управа
(у даљем тексту Наручилац)
ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
Мат. број : 07353553 ПИБ : 101072148
које заступа начелник Вељко Радуловић

и

2. _____ (у даљем тексту Понуђач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

и

_____ (Подизвођач- ако постоји)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Геодетске услуге

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ-у 03/17 Набавка геодетских услуга, Извршилац _____, као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да сукцесивно, а на позив Наручиоца врши геодетске услуге описане у техничкој спецификацији које су предмет овог уговора, према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр. _____ од _____.2017. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ дана _____.2017. године, а која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност одређених врста геодетских услуга исказана је у обрасцу понуде у делу Образац структуре цена, који је саставни део Уговора. Понуђена цена сваке појединачне услуге даје се као фиксна за период важења Уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од минимум 45 дана по пријему оригиналног рачуна на писарницу Наручиоца. Понуђач је дужан да уз рачун достави и радни налог потписан од стране Наручиоца, односно лица које је одређено као надзор над овим пословима.

У рачуну се исказују све услуге које је Извршилац обавио по основу налога, по јединичним ценама исказаним у Понуди Понуђача.

Уговор је ограничен финансијски до висине средстава одређених за реализацију овог уговора.

Уколико буде потребе за извршењем предметних услуга у вредности која прелази износ одређених за реализацију овог уговора (процењена вредност јавне набавке) у току периода трајања уговора, уз сагласности лица овлашћеног од стране Наручиоца да надзире извршење уговора, може се одобрити повећање укупне вредности уговора у износу највише до 5% од вредности уговора.

Члан 4.

Извршилац је у обавези да за потребе Наручиоца обезбеди тачан квалитет геодетских услуга у складу са потребама Наручиоца, све у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације, Закону о државном премеру и катастру, правилима струке, као и са техничким прописима и стандардима који регулишу ову материју.

Извршилац је у обавези да за потребе Наручиоца изврши израду геодетских услуга у року од _____ дана од дана пријема писменог радног налога од стране наручиоца.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да све евентуалне примедбе на квалитет достави Извршиоцу у писаној форми, а Извршилац је дужан да у року, не дужем од два дана, отклони недостатке.

Члан 6.

Извршилац је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Члан 7.

Уговорне стране сагласно потврђују да је уз Понуду Извршиоца достављен доказ о поседовању важеће лиценце за рад геодетске организације и геодетске лиценце за одговарајућу врсту геодетских радова из члана 2. „Правилника о лиценцама за рад геодетске организације и геодетске лиценци (Сл.Гласник РС бр. 33/10), а у складу са Законом о државном премеру и катастру („Сл.Гласник РС“ бр.72/09, 18/10, 65/13, 15/15)

Члан 8.

Извршилац се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу регистровану сопствену бланко меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, у корист Наручиоца, која може бити реализована у износу до 10% од вредности бр. _____ од _____. 2017. године, која треба да садржи клаузулу „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана након извршења посла.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће реализовано уколико :

- извршилац посла не обезбеди тачан квалитет услуга у складу са потребама Наручиоца, све у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације, правилима струке, као и

са техничким прописима и стандардима који регулишу ову материју, односно не отклони недостатке у договореном року,

- извршилац посла не изврши услуге у уговореном року

- извршилац посла не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање,

- не дође до извршења овог уговора кривицом Понуђача

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоца за попуњавање и подношење исте менице на наплату (менично овлашћење)

- Оверена фотокопија картона депонованих и оверена копија захтева за регистрацију менице у регистру меница, на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

- Уколико дође до промене лица овлашћених за потписивање обавезно је поновно достављање депо картона овереног од стране банке. Уколико је лице које је потписало меницу избрисано из картона депонованих потписа, потребно је поново доставити меницу, оверену фотокопију картона депо потписа и захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке. Уколико није дошло до промене лица које је потписало меницу, није потребно поново достављати меницу.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла као и наведена пратећа документа, Понуђач коме Наручилац додели уговор у обавези је да достави приликом потписивања уговора. У случају да дође до реализације средства финансијског обезбеђења из наведених разлога, а уговор не буде раскинут, Понуђач се обавезује да Наручиоцу одмах достави идентично средство финансијског обезбеђења ради обезбеђења извршења остатка уговором преузетих обавеза која може бити реализована у износу до 10% од вредности преосталог износа.

Члан 9.

Овај уговор је временски и финансијски ограничен.

Временски годину дана од дана закључивања, а финансијски до висине средстава опредељених за реализацију овог уговора. Утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге по овом уговору, пре истека рока од једне године, овај уговор престаје да важи.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 7 (седам) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и законски прописи који се односе на предмет овог уговора.

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ,

За Наручиоца,
Начелник општинске управе
Вељко Радуловић
