

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа
Број: 404-56/17-02
Датум: 04.07.2017.год.
Ч а ј е т и н а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНВВ 11/17
- Отворени поступак -

ИЗГРАДЊА МОСТА

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15);
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/2015).

Чајетина, ЈУЛ 2017. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна: 41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа,
Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина
2. Врста поступка: отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15);
3. Предмет поступка јавне набавке: Изградња моста
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Контакт: 031/831-151, локал 134.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив из ОРН: мостови
Ознака из ОРН: 44212100
2. Опис - назив набавке: Изградња моста
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ
ЗАХТЕВИ
ИЗВОЂЕЊЕ МОСТА
(закључење Уговора о извођењу радова)**

ПРЕДМЕР РАДОВА

за израду моста на реци Катушници, засеок Жељине, МЗ Сирогојно

1. Ископ земље IV, V и VI категорије за темеље моста и крилне зидове. Радови се изводе у могором - рад у води.

m^3 31,04

2. Радови у речном кориту и усмеравање речног тока како би могли да се раде ископи и бетонирање темеља на једној и другој обали реке.

m' 30,00

3. Набавка, транспорт и уградња АБ цеви пречника $\varnothing 1000$ mm на бетонској кинети. У цену су урачунати сви ископи као и израда улазних и излазних грађевина бетоном МБ-30.

m' 24,00

4. Ископ локалног материјала у непосредној близини градилишта, насипање и набијање истог око зидова моста са формирањем приступа мосту са обе стране.

m^3 173,74

5. Бетонирање темља моста и темља крилних зидова бетоном МБ – 30 у потребној оплати.

m^3 18,62

6. Бетонирање зидова моста у двостраној оплати бетоном МБ-30.

m^3 51,84

7. Бетонирање АБ греда –носача моста у потребној
оплати бетоном МБ-30.

m³ 9,60

8. Бетонирање пуне плоче моста и зуба по ивици
плоче бетоном МБ-30.

m³ 10,26

9. Набавка, исправљање, сечење, савијање и
монтажа средње сложене арматуре моста по
статичком рачуну.

kg 7.000,00

10. Израда ограде моста од челичних профила Ø6/4"

m' 24,00

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, који су дефинисани чланом 75. Став 1. Тачке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. (Брисано)
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

А) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) а) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (за дела из надлежности основног и вишег суда), на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

3) (брисано)

4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе

по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ под тач. 2), и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Б) ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) (брисана)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Услови из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву дефинисану обрасцем 2. - конкурсне документације.

Додатни услови члан 76.:

Да располаже:

- **Финансијским капацитетом:** да је у последњих 3 (три) године извршио сличне радове у вредности најмање 15.000.000,00 динара без ПДВ-а, што доказује овереним потврдама инвеститора о успешно спроведеним радовима.
- Да је понуђач у 2016. години остварио укупни промет у износу од 20.000.000,00 са ПДВ-ом. Доказ: Биланси успеха за наведену годину.
- **Кадровским:** да има запосленог најмање **једног** инжењера(доказ уговор по коме су лица ангажована), са грађевинском лиценцом 410, као доказ приложити лиценцу и важећу потврду о чланству у ИКС, копију обрасца о пријави радника.

- **Услови у погледу заштите животне средине:** Да ради у складу са стандардом ISO 14001 у погледу заштите животне средине, систем менаџмента квалитетом - ISO 9001, систем менаџмента заштите и безбедности запослених - OHSAS 18001.

И као доказ прилаже наведене стандарде или потврду консултантске куће да је фирма у процесу сертификације.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа наведених у конкурсној документацији.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу Конкурсне документације "Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН".

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, члан 75. Став 1. Тачке 1. до 4. ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Потребно је да Понуђачи своју Понуду повежу или запечате, тако да сва достављена документа чине једну целину.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2. и 7. – које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1. попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310
Чајетина

са **назнаком:**

"ПОНУДА ЗА ЈНВВ-р 11/17 – Изградња моста - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти ерти

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у поступку ЈНВВ-р 11/17 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 20.07.2017. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **20.07.2017.** године са почетком у 12:30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2 и 7- које поред понуђача попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1-, изузев образаца 2 и 7- које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1 попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Изјава о испуњености додатних услова,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Техничке спецификације,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
- обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- попуњен, потписан и оверен модел уговора

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуална уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНВВ 11/17 “ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа, Ул.Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број 031/3831-447.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација : 031/3831-151, локал 134; факс: 031 3831 447

Mail: javnenabavkecajetina@gmail.com . Комуникација путем електронске поште и факса одвија се на тај начин, што сва пошта и документација пристигла у радно време наручиоца, од 7,00 до 15,00 часова сматра се да је примљена тог дана, док пошта пристигла по истеку радног времена сматра се примљеном наредни дан. Радно време наручиоца је од 7,00 часова до 15,00 часова од понедељка до петка. Наручилац не ради у дане који су одређени за државни празник.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15 ЦЕНА

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђена јединична цена даје се као фиксна.

5.16 ДИНАМИКА ВРШЕЊА РАДОВА И ДРУГИ УСЛОВИ

Рок за извршење посла

Рок за извршење свих уговором предвиђених обавеза је 20 радних дана од дана увођења у посао. Увођење у посао је потребно извршити у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће изузетно у случају наступања ванредних околности, а које нису зависиле од воље Извршиоца дозволити продужетак рока.

Гарантни рок

Гарантни рок на све изведене радове не може бити мањи од две године од дана пријема изведених радова.

5.17. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ

Начин плаћања

Наручилац ће плаћање уговорене цене, из члана 2.овог уговора, извршити преносом средстава на рачун Извођача у року од 45 дана од пријема рачуна са пратећом документацијом, и то:

- привременим и окончаним ситуацијама, у висини вредности изведених радова;
- коначним рачуном, по испоруци и завршетку свих уговорних радова.

Извођач се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу достави:

- уз привремене и окончане ситуације Записник о извршеним радовима, потписан од надзорног органа Наручиоца и овлашћеног представника Извођача;
- за коначно плаћање, кончани рачун и Записник о коначној примопредаји радова, у смислу члана 10. овог уговора, потписан од надзорног органа Наручиоца и овлашћеног представника Извођача.

Квалитет материјала

Извођач је дужан да у предметну инфраструктуру уграђује материјал који одговара прописаном или уговореном квалитету. Ако је потребно, извођач је дужан да изврши одговарајуће испитивање материјала. Трошкове испитивања материјала сноси извођач.

Вишак радова

Ако се појави потреба за извођењем вишка радова (количине изведених уговорених радова које прелазе уговорене количине) извођач је дужан да застане са извођењем радова и писмено обавести стручни надзор и наручиоца. По добијању писмене сагласности наручиоца уз сагласност са надзорним органом извођач радова ће извести вишак радова. Вишак изведених радова не може бити већи од 10% од вредности уговора. Уз сагласност са надзорним органом, наручилац ће у случају извођења вишкова радова донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и прилогом ЗЛ и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране.

5.18. УГОВОРНА КАЗНА

Уговорна казна

Ако Извођач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза у висини 10% (десет процената) од укупно уговорене цене без ПДВ-а, у износу од _____ динара. Уговор ће бити раскинут, а уговорна казна биће наплаћена активирањем финансијског средства обезбеђења
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 6. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 7. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини 0,1% (0,1 проценат) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

У укупну уговорену цену радова не улази вредност раније завршеног и предатог дела предметне инфраструктуре, који представља економско-техничку целину и као такав се може самостално користити. У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача, Наручилац без посебног саопштења Извођачу задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза из Записника о коначној примопредаји радова, из члана 11. овог уговора, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извођача, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за коју износ ће умањити исплату уговорене цене

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје предметне инфраструктуре, односно дела инфраструктуре који представља економско-техничку целину и може се самостално користити.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извођача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

5.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач прилаже средства финансијског обезбеђења, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке. Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарске гаранције или менице на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу достави следеће **менице**:

меница за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да, за озбиљност понуде, уз понуду достави меницу неопозиву, безусловну, без права протеста и на први позив наплативу, у висини од 10% од укупно понуђене цене, без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде треба да важи најмање колико и важење понуде. Наручилац ће наплатити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија у року који одреди наручилац не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију или меницу за добро извршење посла на начин и у року утврђеног конкурсном документацијом.

Меница за добро извршење посла

За добро извршење посла понуђач је дужан да, у корист Наручиоца, обезбеди неопозиву, безусловну, без права протеста и на први позив наплативу меницу, издату од своје пословне банке, прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница ступа на снагу даном издавања, са роком важности 30 дана дужим од истека уговореног рока за извршење обавезе. (Рок за извођење радова је 40 дана од дана увођења у посао).

Испоручилац предаје меницу за добро извршење посла у року од 15 дана од дана потписивања овог Уговора. Уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла на начин и у року утврђеном конкурсном документацијом, Наручилац ће наплатити меницу дату на име озбиљности понуде.

За отклањање грешака у гарантном року Извођач је дужан да, у корист Наручиоца, обезбеди неопозиву, безусловну, без права протеста и на први позив наплативу меницу, издату од своје пословне банке, прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а. Меница ступа на снагу даном издавања, са роком важности 30 дана дужим од истека гарантног рока (гарантни рок је 2 године од дана окончања конкретног посла). Испоручилац предаје Наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, најкасније 15 дана пре истека рока за извршење уговорне

обавезе (односно потписивања Записника и Окончане ситуације). Уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за отклањање грешака у гарантном року на начин и у року утврђеног конкурсном документацијом, Наручилац ће наплатити меницу дату на име доброг извршења посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок важности меница.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

-Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоца за попуњавање и подношење исте менице на наплату (менично овлашћење)

- Оверена фотокопија картона депонованих и оверена копија захтева за регистрацију менице у регистру меница,на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Уколико дође до промене лица овлашћених за потписивање обавезно је поновно достављање депо картона овереног од стране банке. Уколико је лице које је потписало меницу избрисано из картона депонованих потписа, потребно је поново доставити меницу,оверену фотокопију картона депо потписа и захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке. Уколико није дошло до промене лица које је потписало меницу, није потребно поново достављати меницу.

Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања.

5.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

5.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

5.21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, и ако је у том случају, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

5.23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

5.25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији, Немањина 22-26, 11000 Београд, са назнаком "Захтев за заштиту права јн.бр. ЈНВВ 11/17.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе члана 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 дин.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: **840-30678845-06**; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

5.28 НЕРЕАЛНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може одбити понуду која буде садржала необичајно ниску цену. Необичајно ниска цена у смислу ЗЈН је предвиђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

<u>Подносилац понуде – Понуђач :</u> Адреса : _____ Заводни број понуде : _____ Датум : _____	<u>Прималац понуде – Наручилац :</u> Општина Чајетина, Општинска управа Адреса : ул.Краља.Александра Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
---	--

III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком радова на изградњи путева и улица на територији Општине Чајетина, у отвореном поступку ЈНВВ-р 11/17, подносим:

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ МОСТА

Понуда мора да обухвати све тражене радове, по спецификацији. Уколико понуђач не понуди све предвиђене радове понуда ће бити одбијена као неисправна.

1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача:

ПИБ

Матични број

Услови понуде:

Важност понуде: _____ дана од дана отварања понуде

(минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничка понуда

2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. - Пун назив понуђача: _____
2. - Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
3. - Матични број: _____
4. - Порески број: _____
5. - Шифра делатности: _____
6. - Бројеви телефона: _____
7. - Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

- Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.
9. - Особа за контакт: _____

Датум: _____
Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. - Пун назив подизвођача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.**Понуда у поступку ЈНВВ 11/17 Изградња моста**

1. Ископ земље IV, V i VI категорије за темеље моста и крилне зидове. Радови се изводе у могом - рад у води.

$$m^3 \quad 31,04 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

2. Радови у речном кориту и усмеравање речног тока како би могли да се раде ископи и бетонирање темеља на једној и другој обали реке.

$$m' \quad 30,00 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

3. Набавка, транспорт и уградња АБ цеви пречника Ø1000 mm на бетонској кинети. У цену су урачунати сви ископи као и израда улазних и излазних грађевина бетоном МБ-30.

$$m' \quad 24,00 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

4. Ископ локалног материјала у непосредној близини градилишта, насипање и набијање истог око зидова моста са формирањем приступа мосту са обе стране.

$$m^3 \quad 173,74 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

5. Бетонирање темља моста и темља крилних зидова бетоном МБ – 30 у потребној оплати.

$$m^3 \quad 18,62 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

6. Бетонирање зидова моста у двостраној оплати бетоном МБ-30.

$$m^3 \quad 51,84 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

7. Бетонирање АБ греда –носача моста у потребној оплати бетоном МБ-30.

$$m^3 \quad 9,60 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

8. Бетонирање пуне плоче моста и зуба по ивици плоче бетоном МБ-30.

$$m^3 \quad 10,26 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

9. Набавка, исправљање, сечење, савијање и монтажа средње сложене арматуре моста по статичком рачуну.

kg 7.000,00 x _____ = _____

10. Израда оградe моста од челичних профила Ø6/4"

m' 24,00 x _____ = _____

Укупно, без ПДВ-а: _____

Укупно, са ПДВ-ом: _____

- Увођење у посао је потребно извршити у року од 3 дана од дана потписивања уговора
- Рок за извођење радова је 20 дана од дана увођења у посао.
- Гаранција на изведене радове је _____ (минимум 2 године).

Комерцијални услови:

- Период важења понуде: _____ дана од дана оварања понуда (минимум 60 дана од дана оварања понуда)
- Рок плаћања 45 дана.

3.1 Структура цене:

Рекапитулација. Укупан износ (без ПДВ-а) је _____ динара, и словима : _____ динара, без ПДВ-а, ПДВ по стопи од 20% износи _____ динара , што укупно, са ПДВ-ом, износи _____ динара.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

У циљу учествовања у поступку јавне набавке велике вредности, ЈНВВ 11/17 – ИЗГРАДЊА МОСТА _____ (Понуђач) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем**, да испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким капацитетом за извршење радова који су предмет ове набавке.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Поред ове Изјаве потребно је доставити и доказе о испуњености финансијских, кадровских и техничких капацитета.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Ископ земље IV, V и VI категорије за темеље моста и крилне зидове. Радови се изводе у могом - рад у води.

m³ 31,04

2. Радови у речном кориту и усмеравање речног тока како би могли да се раде ископи и бетонирање темеља на једној и другој обали реке.

m' 30,00

3. Набавка, транспорт и уградња АБ цеви пречника Ø1000 mm на бетонској кинети. У цену су урачунати сви ископи као и израда улазних и излазних грађевина бетоном МБ-30.

m' 24,00

4. Ископ локалног материјала у непосредној близини градилишта, насипање и набијање истог око зидова моста са формирањем приступа мосту са обе стране.

m³ 173,74

5. Бетонирање темља моста и темља крилних зидова бетоном МБ – 30 у потребној оплати.

m³ 18,62

6. Бетонирање зидова моста у двостраној оплати бетоном МБ-30.

m³ 51,84

7. Бетонирање АБ греда –носача моста у потребној оплати бетоном МБ-30.

m³ 9,60

8. Бетонирање пуне плоче моста и зуба по ивици плоче бетоном МБ-30.

m³ 10,26

9. Набавка, исправљање, сечење, савијање и монтажа средње сложене арматуре моста по статичком рачуну.

kg 7.000,00

10. Израда ограде моста од челичних профила Ø6/4"

m' 24,00

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећи

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим образцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

понуду у отвореном поступку број 11/17 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа
Број: 404-56/17-02
Датум:
Ч а ј е т и н а

У Г О В О Р (М О Д Е Л)
о радовима на изградњи моста
у отвореном поступку јавне набавке ЈНВВ-р 11/17

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. Општина Чајетина, општинска управа
(у даљем тексту Наручилац)
ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
Мат. број : 07353553 ПИБ : 101072148
које заступа начелник општинске управе
Вељко Радуловић

и

2. _____ (у даљем тексту Понуђач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

и

3. _____ (у даљем тексту Подизвађач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

(ако наступа са подизвођачима уписати назив подизвођача и попунити податке).

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Радови на изградњи моста на територији Општине Чајетина на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке ЈНВВ-р 11/17 а све према понуди изабраног понуђача.

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке ЈНВВ-р 11/17 Набавка радова на изградњи моста на територији Општине Чајетина, Понуђач _____, као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да изврши радове и набави потребна добра, све у складу са техничком спецификацијом које је саставни део овог уговора, према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр. _____ од _____ .2017. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ .2017. године, а која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена за уговорене радове износи _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а.

Цена за уговорене радове износи _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене из усвојене понуде наручиоца су непроменљиве.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом за 2017. Годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобрених апропријација (средства на позицији у фин.плану за ту намену).

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом наручиоца за 2018. .

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца

Вишак радова

Ако се појави потреба за извођењем вишка радова (количине изведених уговорених радова које прелазе уговорене количине) извођач је дужан да застане са извођењем радова и писмено обавести стручни надзор и наручиоца. По добијању писмене сагласности наручиоца уз сагласност са надзорним органом извођач радова ће извести вишак радова.

Вишак изведених радова не може бити већи од 10% од вредности уговора. Уз сагласност са надзорним органом, наручилац ће у случају извођења вишкова радова донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и прилогом ЗЈ и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене, из члана 2. овог уговора, извршити преносом средстава на рачун Извођача у року од 45 дана од пријема рачуна са пратећом документацијом, и то:

- привременим и окончаним ситуацијама, у висини вредности изведених радова;
- коначним рачуном, по испоруци и завршетку свих уговорних радова.

Извођач се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу достави:

- уз привремене и окончане ситуације Записник о извршеним радовима, потписан од надзорног органа Наручиоца и овлашћеног представника Извођача;
- за коначно плаћање, коначни рачун и Записник о коначној примопредаји

радова, у смислу члана 10. овог уговора, потписан од надзорног органа Наручиоца и овлашћеног представника Извођача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

За добро извршење посла Испоручилац је дужан да, у корист Наручиоца, обезбеди неопозиву, безусловну, без права протеста и на први позив наплативу меницу, издату од своје пословне банке, прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница ступа на снагу даном издавања, са роком важности 30 дана дужим од истека уговореног рока за извршење обавезе.

Испоручилац предаје Наручиоцу меницу за добро извршење посла у року од 15 дана од дана потписивања овог Уговора. Уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла на начин и у року утврђеног конкурсном документацијом, Наручилац ће наплатити меницу дату на име озбиљности понуде.

За отклањање грешака у гарантном року Извођач је дужан да, у корист Наручиоца, обезбеди неопозиву, безусловну, без права протеста и на први позив наплативу меницу, издату од своје пословне банке, прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а. Меница ступа на снагу даном издавања, са роком важности 30 дана дужим од истека гарантног рока (гарантни рок је 2 године од дана окончања конкретног посла). Испоручилац предаје Наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, најкасније 15 дана пре истека рока за извршење уговорне обавезе (односно потписивања Записника и Окончане ситуације). Уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за отклањање грешака у гарантном року на начин и у року утврђеног конкурсном документацијом, Наручилац ће наплатити меницу дату на име доброг извршења посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок важности меница.

Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања.

Квалитет материјала ,ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Извођач је дужан да у предметну инфраструктуру уграђује материјал који одговара прописаном или уговореном квалитету. Ако је потребно, извођач је дужан да изврши одговарајуће испитивање материјала. Трошкове испитивања материјала сноси извођач.

Извођач даје гаранцију за квалитет изведених радова у трајању од _____ (минимум 2 године) од коначне примопредаје радова и сачињавања Записника о коначној примопредаји радова.

Уколико се у гарантном року јаве неки недостаци, Извођач је дужан да их без одлагања, а најдуже у року од 10 дана од дана пријема писаног захтева за отклањање грешака у гарантном року од стране одговорног лица Наручиоца, отклони о свом трошку.

Ако Извођач недостатке које се јаве у гарантном року не отклони у року из овог члана Наручилац има право да, на терет Извођача, ангажује другог извођача радова за отклањање тих недостатака за шта ће искористити средства финансијског обезбеђења ближе описана у члану 4. Овог уговора.

РОК

Члан 6.

Рок за извршење свих уговором предвиђених обавеза је 20 радних дана од дана увођења у посао. Увођење у посао је потребно извршити у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће изузетно у случају наступања ванредних околности, а које нису зависиле од воље Извршиоца дозволити продужетак рока.

ВИША СИЛА

Члан 7.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана. Уговорени рок, из члана 6., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 8.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају "вишу силу".

Као случајеви "више силе" подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак. Као случајеви "више силе" сматрају се: поплава, пожар и друге природне катастрофе, рат или мобилизација.

Под случајем "више силе" не подразумева се недостатак материјала и штрајк радне снаге.

Уговорна страна, која се позива на "вишу силу", дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива и достави

одговарајуће јавне исправе које указују на основаност позивања на вишу силу. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на "вишу силу", доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Уколико се утврди постојање "више силе" одлаже се рок извршења уговорених обавеза за период трајања "више силе" и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања "више силе" и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако Извођач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза у висини 10% (десет процената) од укупно уговорене цене без ПДВ-а, у износу од _____ динара. Уговор ће бити раскинут, а уговорна казна биће наплаћена активирањем финансијског средства обезбеђења
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 6. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 7. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини 0,1% (0,1 проценат) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

У укупну уговорену цену радова не улази вредност раније завршеног и предатог дела предметне инфраструктуре, који представља економско-техничку целину и као такав се може самостално користити. У случају задоцњења у испуњењу уговорних

обавеза Извођача, Наручилац без посебног саопштења Извођачу задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза из Записника о коначној примопредаји радова, из члана 11. овог уговора, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извођача, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене, из члана 2. овог уговора.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје предметне инфраструктуре, односно дела инфраструктуре који представља економско-техничку целину и може се самостално користити.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извођача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Извођач се обавезује да:

1. Да изведе радове, који су предмет овог уговора, у свему према техничким условима из конкурсне документације и усвојеној понуди са предмером радова, квалитетно, поштујући професионална правила струке ангажованих на извршење уговорених обавеза, у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима;
2. Уговорне обавезе изврши у року утврђеном чл. 6. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 7. овог уговора;
3. За време извршења уговорних обавеза, све до њихове предаје Наручиоцу, чува постојећу инфраструктуру и инсталације и преда их у стању у каквом их је примио;
4. Надзорном органу Наручиоца омогући вршење надзора у току извођења уговорених радова и да води дневник и осталу пратећу документацију предвиђену важећим прописима које уредно подноси на увид и оверу надзорном органу Наручиоца;
5. Именује одговорно лице за извођење радова и о томе писмено обавести Наручиоца;
6. Надокнади штете које приликом извршења уговорних обавеза причини својом кривицом приватним власницима и правним лицима;
7. Приликом извођења радова достави: атестну документацију за материјале које намерава да угради;
8. Предузме законом прописане мере заштите на раду;
9. За свако одступање од уговорних обавеза, у односу на техничку документацију, мора имати писмену сагласност надзорног органа Наручиоца уписану у дневник;
10. Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

1. Извођачу омогући несметани приступ предметној инфраструктури;
2. Именује надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;
3. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извршењем уговорних обавеза, и уредно оверава дневник и осталу пратећу документацију;

4. Да Извођачу уредно исплаћује изведене радове на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
5. Да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Извођач не изврши предметне обавезе на начин и у року предвиђеним овим уговором.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

Члан 14.

На околност које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи и одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна. Измена уговора врши се у писаној форми у случају продужења рока за извођење радова, као и у случају вишка радова, а на основу писаног извештаја надзорног органа Наручиоца и Прегледа вишка радова потписаног од стране одговорног лица извођача и надзорног органа наручиоца.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуална спорна питања решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од чега по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА ,

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА,
Начелник Општинске управе ,
Вељко Радуловић

Напомена: Потребно је да понуђач попуни, потпише и печатира модел уговора , што значи да је сагласан са одредбама истог, који ће му бити додељен уколико његова понуда буде најповољнија.