

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа
Број: 404-237-3/16-02
Датум: 14.11.2016. године;
Ч а ј е т и н а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ППБОПП 03/16**

**ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА ПО МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА
путни правац који од државног пута Крст - Рибница води ка насељу Кобиља глава**

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15,68/15);
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/15).

Чајетина, новембар 2016. године;

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВРА

Укупан број страна: 35

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, општинска управа,
Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина
2. Врста поступка: преговарачки поступак у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15)
3. Предмет поступка јавне набавке: зимско одржавање путева по месним заједницама
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Циљ набавке: Набавка се спроводи ради закључења Уговора о извођењу радова
6. Контакт: Служба за јавне набавке, 031/831-151, локал 134.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
 - * назив из ОРН: радови на одржавању путева
 - * ознака из ОРН: 45233141
2. Опис - назив набавке:

Предмет набавке су радови на зимском одржавању путева у зимској сезони 201/2017. На наведеном путном правцу потребно је обезбедити повремену проходност, према потребама на терену и временским приликама, тако да се снег не може задржавати на коловозу у већој дебљини, који би онемогућио нормалну проходност моторних возила, запрежних кола и пешака.

3. Подаци о оквирном споразуму: нема

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ
ЗАХТЕВИ
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА ПО МЕСНИМ
ЗАЈЕДНИЦАМА**

(закључење Уговора о извођењу радова)

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/15, 68/15), Законом о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/05, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, за ову врсту послова. Предмет јавне набавке ће бити ближе одређен у оквиру техничких спецификација, односно Предрачуну радова.

Контролу квалитета вршења услуга ће вршити лице овлашћено од стране Наручиоца да прати извршење уговора што обухвата:

- контролу да ли се услуге врше према техничкој документацији,
- контролу и проверу квалитета извршења свих врста услуга и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности,
- контролу и оверу обима извршених услуга,
- давање упутстава извршиоцу услуга и решавање других питања која се појаве у току извршења услуга.
- Лице овлашћено од стране Наручиоца да прати извршење уговора ће приликом извршења услуга контролисати да ли се услуге изводе у складу са техничким стандардима приступачности за особе са инвалидитетом, односно да ли се радови изводе у складу са техничким решењем наручиоца које ће бити приступачно за све кориснике.

Уговори се потписују за сезону 2016/2017, уговорне обавезе трају у периоду 15.11.2016. до 30.04.2017. године

Путни правци морају бити очишћени и проходни сваког дана од 06 часова.

На наведеним путним правцима потребно је обезбедити повремену проходност. Биће организовано само уклањање снега са коловоза (и то не континуирано већ према објективним могућностима извршиоца – што значи да се може догодити да ови путни правци због великих снежних наноса и сметова не буду увек проходни) у складу са потребама и временским условима на терену, па из тих разлога Општинска управа и извршиоци услуга не могу сносити одговорност за евентуално настале штете и незгоде. На овим путним правцима биће постављени одговарајући знаци којима ће учесници у саобраћају бити упозорени на ограничену проходност.

Понуђачи су у обавези да од дана потписивања уговора отпочну са зимским одржавањем уговорених путних праваца, у складу са временским приликама на терену.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, који су дефинисани чланом 75. Став 1. Тачке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. (Брисано)
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) а) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) (брисано)

- 4) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ под тач. 2), и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Б) ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) (брисана)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за ФИЗИЧКА ЛИЦА као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Услови из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву дефинисану обрасцем 2. - конкурсне документације.

Додатни услови за редовно зимско одржавање:

- **технички капацитет:**

Да понуђач поседује у власништву или закупу :

- камион (дупла вуча) са раоником или трактор (дупла вуча) са раоником и или комбинирка

И као доказ да поседује тражену/е машине потребно је доставити:

- 1) правна лица: пописну листу или рачун/уговор о куповини или уговор о закупу, као и копију саобраћајне дозволе, за прикључке је потребно приложити фотографије.
- 2) физичка лица и предузетници : копију саобраћајне дозволе (ако је власник машине), или уговор о закупу и копију саобраћајне дозволе, за прикључке је потребно приложити фотографије.

Напомена: Уколико Комисија изрази сумњу у погледу достављених доказа, задржава право да пре доношења Извештаја о јавној набавци, изађе на лице места, код понуђача, и записнички утврди стање механизације и прикључака.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа наведених у конкурсној документацији.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу Конкурсне документације "Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН".

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, члан 75. Став 1. Тачке 1. до 4. ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у

поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Потребно је да Понуђачи своју Понуду повежу или запечате, тако да сва достављена документа чине једну целину.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2. и 7. – које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1. попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара. Понуда мора бити повезана у једну целину (укоричена, запакована у пластифицирану фасциклу са механизмом и сл.)

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне **документације** доставити на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина
са **назнаком**:

"ПОНУДА ЗА ППБОППП 03/16 ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА ПО МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА - путни правац који од државног пута Крст - Рибница води ка насељу Кобиља глава - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти.

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у поступку ППБОППП 03/16 ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА ПО МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 17.11.2016. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана 17.11.2016. године са почетком у 12.10 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2 и 7- које поред понуђача попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Додатне услове из члана 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

-попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
-попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1-, изузев образаца 2 и 7- које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1 попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде. Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Изјава о испуњености додатних услова,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Техничке спецификације,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
- обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуална уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ППБОППП 03/16 ". Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број 031/3831-447

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација : Служба за јавне набавке, 031/3831-151, локал 134; факс: 031 3831 447

Mail: javnenabavkecajetina@gmail.com . Комуникација путем електронске поште и факса одвија се на тај начин, што сва пошта и документација пристигла у радно време наручиоца, од 7,00 до 15,00 часова сматра се да је примљена тог дана, док пошта пристигла по истеку радног времена сматра се примљеном наредни дан. Радно време наручиоца је од 7,00 часова до 15,00 часова од понедељка до петка. Наручилац не ради у дане који су одређени за државни празник.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ЦЕНА

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђена цена даје се као фиксна. Понуђена цена је укупна цена одржавања за време трајања уговора.

5.16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ

Начин плаћања

Фактурисање и начин плаћања за редовно одржавање:

Потребно је да извршилац отпочне са пружањем услуга 15.11.2016. Плаћање ће се вршити у 5 једнаких рата.

Рате обухватају следеће периоде :

1. период(1.рата): 15.11.2016-15.12.2016. фактурисање до 20.12.2016.
2. период(2.рата): 15.12.2016-15.01.2017. фактурисање до 20.01.2017.
3. период(3.рата): 15.01.2017-15.02.2017. фактурисање до 20.02.2017.
4. период(4.рата): 15.02.2017-15.03.2017. фактурисање до 20.03.2017.
5. период(5.рата): 15.03.2017-30.04.2017. фактурисање до 20.04.2017.

Ако у уговореном периоду,не буде снежних падавина уговорена цена се снижава на следећи начин:

1. За период у коме је било од 10 до 20 дана без снежних падавина - за 20%.
2. За период у коме је било од 20 до 30 дана без снежних падавина - за 50%.
3. За 5. период
 - У случају да од 15 до 30 дана не буде снежних падавина, рачун ће бити умањен за 20%.
 - У случају да од 30-45 дана не буде снежних падавина, рачун ће бити умањен за 50%.

Снижење цене за појединачни период извршиће се на основу извештаја лица овлашћеног од стране наручиоца да прати извршење уговора и евиденције Републичког хидрометеоролошког завода.

Фактуре је потребно доставити на писарницу наручиоца.

Уз рачун прилаже се доказ о изведеном обиму извршења услуга-извод из дневника извршиоца и налог, потписан од стране надзорног органа наручиоца.

*физичка лица достављају само доказ о изведеном обиму извршења услуга-извод из дневника извршиоца и налог, потписане од стране надзорног органа наручиоца.

Плаћање се врши у року од 45 дана од пријема рачуна са уредно потписаним радним налогом.

5.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом “без протеста” и “по виђењу”, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од дана истека уговора.

Понуђач је дужан да обавезе које произилазе из уговора извршава у складу са уговором.

Уколико Понуђач не изврши обавезе према одредбама уговора, Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Снабдевача на име доброг извршења посла.

5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку цену биће изабрана понуда понуђача који има бољу техничку опремљеност (у том случају наручилац ће затражити доказе о укупној механизацији коју понуђач поседује).

5.18.a ОПШТИ УСЛОВИ ЗА СВЕ РЕЛАЦИЈЕ:

Сви путни правци морају бити очишћени и проходни сваког дана од 06 часова.

На наведеним путним правцима потребно је обезбедити повремену проходност, према потребама на терену и временским приликама, тако да се снег не може задржавати на коловозу у већој дебљини, који би онемогућио нормалну проходност моторних возила, запрежних кола и пешака.

5.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

5.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, и ако је у том случају, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Уговор ће се сматрати закљученим када наручилац у складу са законским роковима извођачу радова достави потписану изјаву којом прихвата понуду понуђача коме је одлуком о додели уговора уговор додељен, уз потписане примерке уговора.

5.22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове

поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

5.25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији, Немањина 22-26, 11000 Београд, са знаком "Захтев за заштиту права јн.бр. ППБОППП-р 03/16".

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је

подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 дин.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: **840-30678845-06**; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

<u>Подносилац понуде – Понуђач :</u> Адреса : _____ Заводни број понуде : _____ Датум : _____	<u>Прималац понуде – Наручилац :</u> Општина Чајетина, Општинска управа Адреса : ул.Краља.Александра Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
---	--

III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком радова на зимском одржавању путева по месним заједницама, у ППБОППП 03/16, подносим:

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА

Понуда мора да обухвати све тражене радове, по спецификацији. Уколико понуђач не понуди све предвиђене радове понуда ће бити одбијена као неисправна.

1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача:

ПИБ

Матични број

Услови понуде:

Важност понуде: _____ дана од дана отварања понуде
(минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничка понуда

2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. - Пун назив понуђача: _____

2. - Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____

3. - Матични број: _____

4. - Порески број: _____

5. - Шифра делатности: _____

6. - Бројеви телефона: _____

7. - Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9. - Особа за контакт: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: _____

2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____

3. - Матични број _____

4. - Шифра делатности _____

5. - Порески број _____

6. - Број телефона _____

7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____

8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. - Пун назив подизвођача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај образац поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла, попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 3-2

Услуге зимског одржавања локалних путева 2016/2017 године, Општина Чајетина

Путни правац који од државног пута Крст - Рибница води ка насељу Кобиља глава.

Оријентациона дужина : 3 км

Р.Б.	Опис позиције Период одржавања (15.11.2016. -30.04.2017.)	Цена без ПДВ-а
1.	Машинско чишћење снега са коловоза од асфалтног или макадамског застора. Позиција обухвата чишћење снега камионом (дупла вуча) са раоником, или трактором (дупла вуча) са раоником или комбинирком , као и машинско чишћење осулина и канала после отапања снега, пребацивање земље у страну у случају одрона.	

Период важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде).

Комерцијални услови:

- **Извођење радова се обавља континуирано у складу са временским приликама.**
- **Путни правци морају бити очишћени и проходни сваког дана од 06 часова.**
- **Дужине правца су оријентационе, понуђач је у обавези да очисти правац целом дужином од прве да последње наведене тачке**
-

3.1 Структура цене:

Рекапитулација. Укупан износ (без ПДВ-а) је _____ динара,
и словима : _____ динара, без ПДВ-а,
ПДВ по стопи од 20% износи _____ динара ,
што укупно, са ПДВ-ом, износи _____ динара.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП. _____

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

У циљу учествовања у преговарачком поступку без ибјављивања позива за подношење понуда, ППБОППП 03/16 Зимско одржавање путева по месним заједницама – Путни правац који од државног пута Крст - Рибница води ка насељу Кобиља глава, _____ (назив понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем**, да испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располажем неопходним финансијским, пословним, техничким капацитетом за извршење радова који су предмет ове набавке.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Поред ове Изјаве потребно је доставити и доказе о испуњености техничких капацитета.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/15, 68/15), Законом о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/05, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, за ову врсту послова. Предмет јавне набавке ће бити ближе одређен у оквиру техничких спецификација, односно Предрачуну радова.

Контролу квалитета вршења услуга ће вршити лице овлашћено од стране Наручиоца да прати извршење уговора што обухвата:

- контролу да ли се услуге врше према техничкој документацији,
- контролу и проверу квалитета извршења свих врста услуга и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности,
- контролу и оверу обима извршених услуга,
- давање упутстава извршиоцу услуга и решавање других питања која се појаве у току извршења услуга.
- Лице овлашћено од стране Наручиоца да прати извршење уговора ће приликом извршења услуга контролисати да ли се услуге изводе у складу са техничким стандардима приступачности за особе са инвалидитетом, односно да ли се радови изводе у складу са техничким решењем наручиоца које ће бити приступачно за све кориснике.

Уговори се потписују за сезону 2016/2017, уговорне обавезе трају у периоду 15.11.2016. до 30.04.2017. године

Путни правци морају бити очишћени и проходни сваког дана од 06 часова.

На наведеним путним правцима потребно је обезбедити повремену проходност. Биће организовано само уклањање снега са коловоза (и то не континуирано већ према објективним могућностима извршиоца – што значи да се може догодити да ови путни правци због великих снежних наноса и сметова не буду увек проходни) у складу са потребама и временским условима на терену, па из тих разлога Општинска управа и извршиоци услуга не могу сносити одговорност за евентуално настале штете и незгоде. На овим путним правцима биће постављени одговарајући знаци којима ће учесници у саобраћају бити упозорени на ограничену проходност.

Понуђачи су у обавези да од дана потписивања уговора отпочну са зимским одржавањем уговорених путних праваца, у складу са временским приликама на терену.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећи

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим образцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

понуду у отвореном поступку број ППБОППП-р 03/16 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

Модел уговора
Општина Чајетина
Општинска управа
Број: 404-237-7/16-02
Датум:

Уговор (модел)

О вршењу услуга зимског одржавања путева по месним заједницама
У ППБОППП 03/16 - путни правац који од државног пута Крст - Рибница води ка насељу
Кобиља глава

Уговорне стране :

1. Општина Чајетина, Општинска Управа
(у даљем тексту наручилац)
Ул. Александра Карађорђевића 28, Чајетина
Мат. број : 07353553 ПИБ : 101072148
Коју заступа начелник Општинске управе
Вељко Радуловић

И

2. _____
(у даљем тексту извршилац)
Ул. _____
Мат. број: _____ ПИБ _____
Које заступа

И

_____ (у даљем тексту подизвођач)
Ул. _____
Мат. бр. _____ ПИБ _____
Које заступа

_____ (ако наступа са подизвођачем уписати назив подизвођача и попунити податке)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Предмет овог уговора су услуге зимског одржавања путева у сезони 2016/2017, путни правац који од државног пута Крст - Рибница води ка насељу Кобиља глава, Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, на основу позива за подношење понуда за услуге зимског одржавања путева по месним заједницама, спровео преговарачки позив без објављивања позива за подношење понуда под редним бројем ППБОППП 03/16.
- да је извођач радова _____ .2016. године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора.

- да понуда извођача радова у свему одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је наручилац радова донео одлуку о додели уговора број xxxxxxxx од xxxx.2016. године, којом је уговор о извођењу радова доделио извођачу радова.

Члан 2.

Извођач се обавезује да:

- уклања снежне падавине, сметове и наносе са предметног путног правца;
- обезбеди да Путни правци буду очишћени и проходни сваког дана од 06 часова.
- очисти и уклони снег са предметног путног правца и да чишћење започне истовремено са почетком падавина, да обезбеди повремену проходност према потребама на терену и временским приликама, тако да се снег не може задржавати на коловозу у већој дебљини, који би онемогућио нормалну проходност моторних возила, запрежних кола и пешака.
- своја возила стационира на локацији што ближе путном правцу који одржава, а најдаље 25 km од почетне тачке деонице.
- услуге зимског одржавања путева у зимској сезони 2016/2017 години, врши у свему поштујући правила струке, узимајући у обзир надморску висину, карактеристике терена и временске прилике;
- приликом уклањања снега са путног правца чува постојећу инфраструктуру, односно инсталације и преда их наручиоцу у стању у каквом их је примио;
- наносе снега са путног правца уклони тако да се саобраћај може безбедно одвијати из оба смера или на начин како се саобраћај тим путним правцем уобичајено одвија, као и водећи рачуна да се не заузимају или затварају прилази приватним поседима, када год за то постоје услови на терену;
- сва видно обележена аутобуска стајалишта са проширењем уредно одржава;
- лицу овлашћеном за праћење извршења уговора од стране наручиоца омогући стално и несметано вршење надзора у току вршења уговорних услуга, да води дневник-евиденцију о извршеним услугама и осталу пратећу документацију коју уредно подноси на увид и оверу лицу овлашћеном за праћење извршења уговора од стране наручиоца;
- именује одговорно лице за вршење услуга и о томе писмено обавести наручиоца, у року од 3 дана од дана потписивања уговора;
- надокнади штету коју приликом извршења уговораних обавеза причини својом кривицом физичким и правним лицима;
- поштује законске прописе из области заштите и безбедности на раду;
- у случају евентуалног одступања од уговорних обавеза, мора затражити писмену сагласност лица овлашћеног за праћење извршења уговора од стране наручиоца у најкраћем могућем року.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоца омогући несметани приступ предметном путном правцу - инфраструктури;
- именује лицу овлашћено за праћење извршења уговора и о томе писмено обавести Извршиоца, у року од 3 дана од дана потписивања уговора;

- преко лицаовлашћеног за праћење извршења уговора врши надзор над извршењем уговорених обавеза и уредно оверава дневнике и осталу пратећу документацију;
- Извршиоцу плати уговорену цену из члана 4. уговора, у складу са начином ближе одређеним истим чланом уговора
- све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 4.

Цена без ПДВ-а за уговорене услуге износи _____ динара.

Цена са обрачунатим ПДВ-ом за уговорене услуге износи _____ динара.

У току извршења услуга у случају постојања потребе повећања обима предмета набавке, вредност уговора се може повећати, до максимално 5% од укупне вредности уговора у складу са чланом 115.Закон о јавним набавкама, уз претходно прибављену писану сагласност наручиоца

Потребно је да извршилац отпочне са пружањем услуга 15.11.2016.

Плаћање ће се вршити у 5 једнаких рата.

Рате обухватају следеће периоде :

1. период(1.рата) : 15.11.2016-15.12.2016. фактурисање до 20.12.2016.
2. период(2.рата): 15.12.2016-15.01.2017. фактурисање до 20.01.2017.
3. период(3.рата) : 15.01.2017-15.02.2017. фактурисање до 20.02.2017.
4. период(4.рата): 15.02.2017-15.03.2017. фактурисање до 20.03.2017.
5. период(5.рата) :15.03.2017-30.04.2017. фактурисање до 20.04.2017

Ако у уговореном периоду,не буде снежних падавина уговорена цена се снижава на следећи начин:

1. За период у коме је било од 10 до 20 дана без снежних падавина - за 20%.
2. За период у коме је било од 20 до 30 дана без снежних падавина - за 50%.
3. За 5. период

•У случају да од 15 до 30 дана не буде снежних падавина, рачун ће бити умањен за 20%.

•У случају да од 30-45 дана не буде снежних падавина, рачун ће бити умањен за 50%.

Снижење цене за појединачни период извршиће се на основу извештаја лица овлашћеног од стране наручиоца да прати извршење уговора и евиденције Републичког хидрометеоролошког завода.

Фактуре је потребно доставити на писарницу наручиоца.

Уз рачун прилаже се доказ о изведеном обиму извршења услуга-извод из дневника извршиоца и налог, потписан од стране надзорног органа наручиоца.

*физичка лица достављају само доказ о изведеном обиму извршења услуга-извод из дневника извршиоца и налог, потписане од стране надзорног органа наручиоца.

Плаћање се врши у року од 45 дана од пријема рачуна са уредно потписаним радним налогом.

Члан 5.

Уговор о вршењу предметних радова закључује се за сезону 2016/2017. Потребно је обезбедити проходност и приправност у време трајања зимске сезоне од 15. новембра 2016. до 30. априла 2017. Године.

Сматра се да је Извршилац услуга уведен у посао пошто се изврши потписивање уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да именује лице које ће пратити извршење уговора и организује дневни надзор над извршењем услуга о свом трошку.

Надзор над извршењем уговора, Наручилац ће вршити преко лице из претходног става и уз помоћ представника Месних заједница.

Члан 7.

Сматра се да је извршилац пре давања Понуде упознат са климатским и другим условима рада, ангажовањем радне снаге, организацијом рада, стањем путних праваца за које конкурише, као и другим условима који утичу на понуђену цену одржавања.

Члан 8.

Одступање од уговорених рокова и других услова могуће је у следећим случајевима:

а) обостраним писменим споразумом;

б) више силе.

Ако извођач својом кривицом доведе у питање редовно одржавање путних праваца у зимским условима, у уговореном року или од стране Наручиоца продуженом року, Наручилац има право да део преосталих неизвршених радова зимског одржавања путева уступи на извршење другом извршиоцу по најповољнијим тржишним условима, без претходне сагласности првог извођача.

Разлику уговорене цене и цене по којој ће се коначно извршити предметни радови зимског одржавања предметног путног правца, сноси првобитни извођач.

Члан 9.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају "вишу силу".

Као случајеви "више силе" подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак. Као случајеви "више силе" сматрају се: поплава, пожар и друге природне катастрофе, рат или мобилизација.

Под случајем "више силе" не подразумева се скривљени недостатак горива и других средстава неопходних за несметано обављање предметних радова, као ни штрајк запослених.

Уговорна страна, која се позива на "вишу силу", дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива и достави одговарајуће јавне исправе које указују на основаност позивања на вишу силу. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на "вишу силу", доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Уколико се утврди постојање "више силе" одлаже се рок извршења уговорених обавеза за период трајања "више силе" и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања "више силе" и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

Члан 10.

Ако Извршилац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене без ПДВ-а.
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 2. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 9., за сваки дан задоцњења у висини 0,1% (0,1 проценат) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извођача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача, Наручилац без посебног саопштења Извођачу задржава своје право на уговорну казну.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране банке, са овлашћењем за попуну у висини од _____ (10% од вредности уговора, без ПДВ-а), са клаузулом “без протеста” и “по виђењу”, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од дана истека уговора.

*Уколико је изабрани понуђач физичко лице или предузетник регистрација менице није обавезна.

*Ако се меница не региструје, она се у том случају наплаћује путем суда који доноси решење о извршењу након спроведеног извршног поступка на основу веродостојне исправе (судско решење је други ред приоритета у принудној наплати).

Понуђач је дужан да обавезе које произилазе из уговора извршава у складу са уговором.

Уколико Понуђач не изврши обавезе према одредбама уговора, Наручилац ће раскинути уговор и уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране извршиоца на име доброг извршења посла.

Члан 12.

Како је на наведеним путним правцима потребно обезбедити повремену проходност и како је организовано само уклањање снега са коловоза (и то не континуирано већ према објективним могућностима извршиоца – што значи да се може догодити да ови путни правци због великих снежних наноса и сметова не буду увек проходни) у складу са потребама и временским условима на терену, Општинска управа и извршиоци услуга не могу сносити одговорност за евентуално настале штете и незгоде

Члан 13.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Извођач:

- не отклони уочене недостатке у остављеном року,
- не достави средства финансијског обезбеђења и пратећу документацију
- ако у току месеца три пута и више лице овлашћено од стране наручиоца да прати извршење уговора установи да путни правац није очишћен и проходан од 06:00 часова.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

Члан 15.

На околност које нису регулисане овим уговором примениће се Закон о облигационим односима и важећи прописи који се односе на предмет набавке.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се евентуална спорна питања решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Основног суда у Ужицу.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од чега по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА,

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА,
Начелник Општинске управе,
Вељко Радуловић
