

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА  
Општинска управа  
Број: 404-58/17-02  
Датум: 05.07.2017.год.  
Ч а ј е т и н а

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНМВ-у 17/17**

**СТРАТЕГИЈА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА ЗА  
ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2021. ГОДИНЕ СА ПРЕДЛОГОМ АКЦИОНОГ ПЛАНА И ПОРТАЛОМ  
ЗА УПРАВЉАЊЕ БЕЗБЕДНОШЋУ САОБРАЋАЈА**

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама ( “Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15,68/15);
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/2015 ).

Чајетина, јул 2017. године;

## САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна: 42

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив, адреса Наручиоца : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа  
Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина
2. Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15)
3. Предмет поступка јавне набавке: Стратегија безбедности саобраћаја на путевима општине чајетина за период од 2017. до 2021. године са предлогом акционог плана и порталом за управљање безбедношћу саобраћаја
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Контакт: 031/3831-250, локал 134;  
  
факс 031 831 447 Mail: javnenabavkecajetina@gmail.com

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:  
\* опис предмета набавке: Стратегија безбедности саобраћаја на путевима општине чајетина за период од 2017. до 2021. године са предлогом акционог плана и порталом за управљање безбедношћу саобраћаја  
  
\* назив из ОРН: стратегије и планови локалне заједнице  
  
\* ознака из ОРН: 85322000
2. Опис : израда стратегије безбедности саобраћаја на путевима општине Чајетина за период од 2017. до 2021. године са предлогом акционог плана и порталом за управљање безбедношћу саобраћаја
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ**

#### **ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2021. ГОДИНЕ СА ПРЕДЛОГОМ АКЦИОНОГ ПЛАНА И ПОРТАЛОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ БЕЗБЕДНОШЋУ САОБРАЋАЈА**

Сходно потребама Наручиоца, неопходно је извршити наведене услуге.

Имајући у виду значај свих активности које локална самоуправа може да покрене како би смањила број и последице саобраћајних незгода на својој територији, општина Чајетина је покренула иницијативу за реализацију пројекта „Стратегија безбедности саобраћаја на путевима општине Чајетина за период од 2017. до 2021. године са предлогом акционог плана и порталом за управљање безбедношћу саобраћаја“. Пројектни задатак се реализује у три фазе.

1. Стратегија безбедности саобраћаја за општину Чајетина за период од 2017. до 2021. године,
2. Акциони план за реализацију Стратегије безбедности саобраћаја општине Чајетина и
3. Портал за управљање безбедношћу саобраћаја на територији општине Чајетина са пратећом базом података о обележјима безбедности саобраћаја.

Ближи опис неопходних активности наведен је у обрасцу понуде.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **Обавезни услови из члана 75. ЗЈН:**

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, који су дефинисани чланом 75. Став 1. Тачке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. (Брисано)
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

##### **А) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) а) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (за дела из надлежности основног и вишег суда), на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

3) (брисано)

4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ под тач. 2), и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

**Б) ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача**

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) (брисана)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

**Услови из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву дефинисану обрасцем 2. - конкурсне документације.

**Додатни услови:**

1. Учешће компаније (институције, организације) у реализацији најмање три пројекта безбедности саобраћаја у последње три године чија је вредност процењена изнад 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом(**Доказ:** *Потврда о учешћу Понуђача (извршиоца) у реализацији пројекта или извођача издате од стране наручиоца пројекта (Certificate of Excellence или Certificate of Good Performance или друго адекватно) којима се може потврдити успешно завршен пројекат безбедности саобраћаја, са називом пројекта, називом наручиоца и уговореном ценом пројекта*);
2. Учешће компанија у изради најмање једне Стратегије безбедности саобраћаја на путевима са пратећим Акционим планом (**Доказ:** *Потврда о учешћу Понуђача (извршиоца) у реализацији пројекта или извођача издате од стране наручиоца пројекта (Certificate of Excellence или Certificate of Good Performance или друго адекватно) којима се може потврдити успешно завршен пројекат*);
3. Да понуђач има најмање три запослена са најмање VII-1 степеном стручне спреме, Саобраћајни факултет – усмерење друмски саобраћај(**Доказ:** *Уговор по коме је лице ангажовано код понуђача, фотокопија дипломе или други доказ којим се недвосмислено може доказати школска спрема или звање*);

4. Да понуђач има најмање два запослена доктора техничких наука – од којих најмање један мора бити доктор наука из уже научне области саобраћај и транспорт – Безбедност саобраћаја(*Доказ: Уговор по коме је лице ангажовано код понуђача, фотокопија дипломе са називом теме дисертације или други доказ којим се недвосмислено може доказати школска спрема или звање*);
5. Учешће компаније (институције, организације) у реализацији најмање три пројекта безбедности саобраћаја који се односе на оцењивање безбедности путева у складу са међународно примењеном (прихваћеном) методологијом од стране најмање пет европских држава(*Доказ: Потврда о учешћу Понуђача (извршиоца) у реализацији пројектата оцењивања безбедности путева издате од стране наручиоца пројекта или извођача , (Certificate of Excellence или Certificate of Good Performance или друго адекватно) којима се може потврдити успешно завршен пројекат, док се примена методологије у најмање пет европских држава доказује у електронској или папирној форми као успешно реализован пројекат у складу са методологијом*);
6. Учешће компаније (институције, организације) у реализацији пројекта израде база података о обележјима безбедности саобраћаја и апликативним решењима из области база података о обележјима безбедности саобраћаја(*Доказ: Потврда о учешћу Понуђача (извршиоца) у реализацији пројекта или извођача издате од стране наручиоца пројекта (Certificate of Excellence или Certificate of Good Performance или друго адекватно) којима се може потврдити успешно завршен пројекат*).

#### **Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу "Обавезни услови" у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа наведених у конкурсној документацији.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. сав 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу "Обавезни услови" у тачкама 1-4 овог дела Конкурсне документације.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

#### **Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.



## **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

## **5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Потребно је да Понуђачи своју Понуду повежу или запечате, тако да сва достављена документа чине једну целину.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2. и 7. – које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1. попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда

## **5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **5.4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## **5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина са **назнаком:**

"ПОНУДА ЗА ЈНМВ-у 17/17 СТРАТЕГИЈА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2021. ГОДИНЕ СА ПРЕДЛОГОМ

## АКЦИОНОГ ПЛАНА И ПОРТАЛОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ БЕЗБЕДНОШЋУ САОБРАЋАЈА- НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

### **5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти ерти

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у поступку ЈНМВ-у 17/17 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

### **5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Понуђача у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 14.07.2017. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **14.07.2017.** године са почетком у 12,30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2 и 7- које поред понуђача попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81.

став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

-попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла  
-попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев образаца 2 и 7- које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1 попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

#### **5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Изјава о испуњености додатних услова,

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Техничке спецификације,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
- обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- попуњен, потписан и оверен модел уговора

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуална уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНМВ 17/17 " Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа

Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број 031/831-447

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација** : Служба за јавне набавке, 031/3-831-151, локал 134; факс: 031 831 447

Mail: [javnenabavkecajetina@gmail.com](mailto:javnenabavkecajetina@gmail.com) . Комуникација путем електронске поште и факса одвија се на тај начин, што сва пошта и документација пристигла у радно време наручиоца, од 7,00 до 15,00 часова сматра се да је примљена тог дана, док пошта пристигла по истеку радног времена сматра се примљеном наредни дан. Радно време наручиоца је од 7,00 часова до 15,00 часова од понедељка до петка. Наручилац не ради у дане који су одређени за државни празник.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

### **5.15. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана по пријему оригиналног рачуна на писарници Наручиоца, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

Понуђена цена даје се као фиксна.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву.

Плаћање ће се вршити након извршене комплетне услуге

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом за 2017. Годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобренх апропријација ( средства на позицији у фин.плану за ту намену ).

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом наручиоца за 2018. Годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца

Износ фактура ће се утврдити обрачуном стварно извршених услуга по јединичним ценама из понуде извршиоца.

Плаћање се врши на текући рачун Извршиоца.

Ако у току извршења услуга дође до потребе повећања обима предмета набавке Наручилац ће донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и прилогом 3 Л и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране. Плаћање ће се вршити према јединичним ценама наведеним у понуди. Без обзира на обим повећања предмета набавке укупан плативи износ не мже бити већи од 5% од вредности уговора без ПДВ-а. Цене уговорених услуга су непорменљиве за време важења овог уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

## **5.17. НАДЗОР И РЕКЛАМАЦИЈА**

Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења услуге и имају право да укажу у писаној форми на недостатке које је давалац услуге дужан да отклони без одлагања у најкраћем року не дужем од два дана.

Сви недостатци морају бити констатовани записнички и потписани од стране овлашћених представника уговорних страна.

## **5.20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланку меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом “без протеста” и “по виђењу”, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Понуђач је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Понуђач не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Извршиоца улсуге на име доброг извршења посла.

## **5.21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријуму „**најнижа понуђена цена**“

## **5.22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

## **5.23. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **5.24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, и ако је у том случају, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

## **5.25. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.



Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

## **5.26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5.27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **5.28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији, Немањина 22-26, 11000 Београд, са назнаком "Захтев за заштиту права јн.бр. ЈНМВ-у 17/17".

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 дин.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: **840-30678845-06**; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

### 5.29 НЕРЕАЛНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може одбити понуду која буде садржала необичајно ниску цену. Необичајно ниска цена у смислу ЗЈН је предвиђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

<b><u>Подносилац понуде – Понуђач :</u></b> Адреса : _____ Заводни број понуде : _____ Датум : _____	<b><u>Прималац понуде – Наручилац :</u></b> Општина Чајетина, Општинска управа  Адреса : ул.Краља.Александра Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
---	--

### III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком услуга Стратегија безбедности саобраћаја на путевима општине чајетина за период од 2017. до 2021. године са предлогом акционог плана и порталом за управљање безбедношћу саобраћаја у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-у 17/17, подносим:

#### П О Н У Д У

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2021. ГОДИНЕ СА ПРЕДЛОГОМ АКЦИОНОГ ПЛАНА И ПОРТАЛОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ БЕЗБЕДНОШЋУ САОБРАЋАЈА

Понуда мора да обухвати сва тражене услуге, по спецификацији. Уколико понуђач не понуди све тражене услуге понуда ће бити одбијена као неисправна.

#### 1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача: .....

ПИБ .....

Матични број .....

#### Услови понуде:

Важност понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде  
(минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Понуду подносимо (заокружити):

**а) самостално**                      **б) са подизвођачем**                      **в) заједничка**  
**понуда**

#### 2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. - Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. - Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ пошт.бр. \_\_\_\_\_
3. - Матични број: \_\_\_\_\_
4. - Порески број: \_\_\_\_\_
5. - Шифра делатности: \_\_\_\_\_
6. - Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
7. - Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.
9. - Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_

2. - Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт. број \_\_\_\_\_

3. - Матични број \_\_\_\_\_

4. - Шифра делатности \_\_\_\_\_

5. - Порески број \_\_\_\_\_

6. - Број телефона \_\_\_\_\_

7. - Пословна банка \_\_\_\_\_ бр. рач. \_\_\_\_\_

8. - Особа за контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П

**НАПОМЕНА:** Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. - Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
2. - Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт. број \_\_\_\_\_
3. - Матични број \_\_\_\_\_
4. - Шифра делатности \_\_\_\_\_
5. - Порески број \_\_\_\_\_
6. - Број телефона \_\_\_\_\_
7. - Пословна банка \_\_\_\_\_ бр. рач. \_\_\_\_\_
8. - Особа за контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_ *(пун назив и седиште)*

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.



### ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.

#### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ-у 17/17 – Набавка услуга израде стратегије безбедности саобраћаја на путевима општине Чајетина за период од 2017. до 2021. године са предлогом акционог плана и порталом за управљање безбедношћу саобраћаја“

У складу са Вашим Позивом за подношење понуда бр.404-58/17-02 од 05.07.2017. године, за јавну набавку ЈНМВ-у бр.17/17 понуђач: \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_ мат. број \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

подноси Понуду за набавку услуга израде стратегије безбедности саобраћаја на путевима општине Чајетина за период од 2017. до 2021. године са предлогом акционог плана и порталом за управљање безбедношћу саобраћаја“, под следећим условима, и то

#### 1. Цена

#### СТРАТЕГИЈА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2021. ГОДИНЕ СА ПРЕДЛОГОМ АКЦИОНОГ ПЛАНА И ПОРТАЛОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ БЕЗБЕДНОШЋУ САОБРАЋАЈА

Назив пројекта	<b>СТРАТЕГИЈА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2021. ГОДИНЕ СА ПРЕДЛОГОМ АКЦИОНОГ ПЛАНА И ПОРТАЛОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ БЕЗБЕДНОШЋУ САОБРАЋАЈА</b>
Дужина трајања пројекта	6 месеци
Тематска област	Безбедност друмског саобраћаја
Руководилац пројекта у име наручиоца и особа за контакт	<u>Срђан Радовић</u> <u>064/168-20-10</u>
Помоћник руководиоца пројекта у име наручиоца	<u>Горан Секулић</u> <u>062/886-14-34</u>

#### КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА

Законом о безбедности саобраћаја је дефинисано да скупштине јединица територијалне аутономије, односно јединице локалне самоуправе, доносе стратегију и годишњи план безбедности саобраћаја на путевима на свом подручју у складу са Националном стратегијом и Националним планом.

Основа управљања системом безбедности саобраћаја представља успостављен заштитни систем, што подразумева формирање и рад институција у области безбедности саобраћаја, али у складу са унапред дефинисаним планом акција. Ови планови акција се налазе у стратешким документима, који осим циљева, мисија и визија имају конкретно предвиђене дугорочне и краткорочне акције, дефинисане одговорности, субјекте који морају реализовати појединачне, конкретне активности итд. Искуства развијенијих земаља показују да су највећи ефекти у управљању безбедношћу саобраћаја и смањивању броја саобраћајних незгода и њихових последица постигнути у оним земљама и локалним заједницама, које су квалитетно пратиле стање безбедности саобраћаја, дефинисале жељено стање и координирано спроводиле управљачке мере, а што представља основ стратешког управљања у безбедности саобраћаја. Као подршка управљању безбедношћу саобраћаја, праћењу стања безбедности саобраћаја на локалном нивоу, идентификацији кључних проблема и усмеравању мера и акција потребно је развијати и локалне базе података о обележјима безбедности саобраћаја или портале, путем којих се могу пратити све активности локалне самоуправе у области безбедности саобраћаја као и достизање циљева дефинисаних Стратегијом и Акционим планом за општину Чајетина.

Имајући у виду значај свих активности које локална самоуправа може да покрене како би смањила број и последице саобраћајних незгода на својој територији општина Чајетина је покренула иницијативу за реализацију пројекта „**Стратегија безбедности саобраћаја на путевима општине Чајетина за период од 2017. до 2021. године са предлогом акционог плана и порталом за управљање безбедношћу саобраћаја**“.

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

Пројектни задатак се реализује у **три фазе**:

4. Стратегија безбедности саобраћаја за општину Чајетина за период од 2017. до 2021. године,
5. Акциони план за реализацију Стратегије безбедности саобраћаја општине Чајетина
6. Портал за управљање безбедношћу саобраћаја на територији општине Чајетина са пратећом базом података о обележјима безбедности саобраћаја.

**Прву фазу** пројекта је потребно реализовати и предати Наручиоцу у року **од три месеца** од датума потписивања уговора, а **другу и трећу фазу** пројекта у року **од шест месеци** од датума потписивања уговора, а након завршетка прве фазе пројекта.

Прве две фазе пројекта имају одговарајуће извештаје који се предаје по завршетку фаза пројекта у штампаној и електронској форми и то:

1. „Стратегија безбедности саобраћаја општине Чајетина за период од 2017. до 2021. године“ и
2. Акциони план за реализацију Стратегије.

Трећа фаза се предаје у форми доступног WEB-GIS апликативног решења, тзв. Портала, који омогућава приступ подацима о обележјима безбедности саобраћаја за општину Чајетина.

У оквиру сваке од фаза пројекта потребно је организовати најмање један састанак са представницима Наручиоца на којима би се пратио ток активности у циљу реализације Пројекта и решавали евентуални проблеми током реализације Пројекта.

## I - ПРВА ФАЗА ПРОЈЕКТА

Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији општине Чајетина поред текста Стратегије обухвата и анализу стања безбедности саобраћаја и припрему коначног текста Стратегије у форми стратешког документа за усвајање на седници Скупштине општине.

Анализа стања безбедности саобраћаја на територији општине Чајетина обухвата најмање следеће активности:

- Анализу саобраћајних незгода и њихових последица на територији општине Чајетина, за период од 2011-2016. године, на основу доступних података о саобраћајним незгодама из базе података МУП – Управе саобраћајне полиције.
- Анализа саобраћајних незгода и последица мора се односити на следеће категорије учесника у саобраћају: пешаци, возачи и путници на бициклу, мопеду, мотоцикли, путничком аутомобилу. Поред тога потребно је истражити и у којој мери су заступљене саобраћајне незгоде са аутобусима, теретним возилима и тракторима.
- У оквиру анализе по одређеним категоријама учесника у саобраћају треба у обзир узети и процентуалну заступљеност одређених старосних категорија учесника у саобраћају.
- Потребно је извршити упоредну анализу процентуалне заступљености одређених категорија учесника у саобраћају у укупном броју погинулих и повређених лица у односу на процентуалне заступљености у Републици Србији. Упоредну анализу је потребно извршити и у односу на циљеве и приоритете дефинисане националном Стратегијом безбедности саобраћаја.
- За све наведене категорије учесника у саобраћају потребно је извршити временску расподелу саобраћајних незгода (по месецима у години, по данима у току недеље и по часовима у току дана).
- Потребно је извршити анализу најчешћих видова (типова) саобраћајних незгода.
- Потребно је извршити просторну анализу саобраћајних незгода којом се обухвата број и тежина саобраћајних незгода по путним правцима и улицама на територији општине Чајетина, а у зависности од доступних података МУП-Управе саобраћајне полиције.
- База података која се припрема за потребе анализе саобраћајних незгода и њихових последица мора бити достављена у .xlsx формату на ЦД-у приликом предајте прве фазе пројекта.
- Анализом је могуће обухватити и остале аспекте у којима долази до настанка саобраћајних незгода, а које су доступне кроз податке о саобраћајним незгодама које прикупља Министарство унутрашњих послова (карактеристике пута, својство коловоза, утицајни фактори (узроци саобраћајних незгода), саобраћајне незгоде са непознатим учиниоцем и сл.).
- Саставни део анализе саобраћајних незгода и њихових последица морају да буду закључна разматрања у којима ће се издвојити категорије учесника (у односу на својство, категорију возила и старост) ка којима треба усмерити активности ка повећању безбедности саобраћаја.

У оквиру прве фазе пројекта потребно је припремити текст Стратегије безбедности саобраћаја општине Чајетина. Стратегију безбедности саобраћаја је потребно израдити у

односу на пет стубова безбедности саобраћаја који су препознати у националној Стратегији безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије 2015-2020. године и Глобалној деценији акције за безбедност саобраћаја 2011-2020 (управљање безбедношћу саобраћаја, безбеднији путеви, безбеднији учесници, безбеднија возила и нега након саобраћајне незгоде).

Саставни део Стратегије безбедности саобраћај општине Чајетина морају бити:

- Увод у оквиру кога је потребно дефинисати стање безбедности саобраћаја кроз опис величине проблема безбедности саобраћаја почевши од међународног нивоа, затим националног нивоа до проблема безбедности саобраћаја на територији општине Чајетина (најважније чињенице добијене на основу извештаја у првој фази пројекта). У оквиру увода потребно је обухватити и позицију ранг Општине у односу на остале локалне самоуправе у Републици Србији по основним показатељима ризика у безбедности саобраћаја.
- Визија, мисија и циљеви стратегије, а који у потпуности морају бити усаглашени са националном Стратегијом безбедности саобраћаја. Стратегија безбедности саобраћаја може да има и друге (локалне) циљеве стратегије, поред оних препознатих на националном нивоу. Циљеве је могуће дефинисати кроз квантитативне (нумеричке) и квалитативне (описне). Квантитативни циљеви морају бити дефинисани и кроз измерене индикаторе безбедности саобраћаја и кроз одговарајуће апсолутне (и по потреби релативне) податке о саобраћајним незгодама и њиховим последицама, а обавезно обухватајући све оне циљеве дефинисане Националном стратегијом. С обзиром да индикатори безбедности саобраћаја нису мерени на територији општине Чајетина, квантитативни циљеви могу бити изражени кроз вредности утврђене за територију полицијске управе којој припада град Чајетина. Квалитативни циљеви треба да обухвате оне који се односе на институционалне капацитете у локалној самоуправи и њихов рад.
- Анализа свих значајних субјеката (носиоце активности) у систему безбедности саобраћаја и опис њихове улоге у унапређењу система безбедности саобраћаја. За потребе упознавања са значајним субјектима, могуће је организовати до три посебна састанка са представницима Наручиоца, поред састанака одређених за праћење реализације пројекта.
- Анализа значајних стратешких и планских докумената које је општина Чајетина претходно реализовала, а које могу бити од значаја са аспекта безбедности саобраћаја.
- Опште наведене мере којима треба достићи циљеве предложене стратегијом, а које ће детаљније бити разрађене у оквиру акционог плана. Мере треба разврстати у оквиру сваког од пет стубова безбедности саобраћаја.

## II - ДРУГА ФАЗА ПРОЈЕКТА

Као пратећи(неизоставан) део Стратегије безбедности саобраћаја на путевима општине Чајетина, потребно је израдити Акциони план за реализацију Стратегије, који би се односио на исти период као и Стратегија, дакле од 2017. до 2021. године, односно Акциони план треба да обухвати период до 31.12.2021. године.

Предлог акционог плана треба да буде припремљен у форми прегледне табеле у оквиру које

је могуће препознати активности за сваку годину коју обухвата Стратегија. За сваку конкретну активност у акционом плану неопходно је дефинисати назив активности и најважнија обележја активности, период почетка и завршетка активности, индикаторе за праћење успешности активности, надлежне субјекте за реализацију активности, оквирне трошкове реализације активности и извор финансирања.

Акциони план за реализацију Стратегије безбедности саобраћаја на путевима мора бити усаглашен са члановима Савета за безбедност саобраћаја општине Чајетина и припремљен у виду документа за усвајање на седници Скупштине општине Чајетина.

### III - ТРЕЋА ФАЗА ПРОЈЕКТА

За успешно и квалитетно управљање и планирање мера и активности које ће допринети квалитетној алокацији средстава, препознавању кључних проблема на које треба деловати и мера које је потребно применити, односно активности које је потребно реализовати, неопходан је развој одговарајућег алата који треба да обезбеди правилно усмеравање активности.

Најпознатији алат који се у пракси најчешће примењује и без ког је практично немогуће остварити квалитетан рад у области безбедности саобраћаја су базе података о обележјима безбедности саобраћаја и одговарајуће софтверске апликације које омогућавају приступ и управљање подацима Базе.

Препознајући потребу за управљањем безбедношћу саобраћаја на основу података, што је најпознатија и најприхватљивија добра пракса у области управљања безбедношћу саобраћаја, локална самоуправа и Савет за безбедност саобраћаја општине Чајетина покрећу и активности успостављања портала безбедности саобраћаја за општину Чајетина са пратећом базом података о обележјима безбедности саобраћаја.

Обавезе Извршиоца у погледу израде и успостављање Портала безбедности саобраћаја са пратећом базом података о обележјима безбедности саобраћаја за територију општине Чајетина, обухваћене су тачкама **A**, **B** и **B**, које су описане у наставку.

**A)** Потребно је успоставити одговарајућу гео-просторну и атрибутивну (алфанумеричку) базу података којој ће се приступати путем специјализоване *WEB-GIS* апликације. Сходно томе потребно је израдити одговарајућу *WEB-GIS* апликацију са којом ће се приступати подацима Базе. База података треба да се састоји из најмање следећих модула –скупова података са обезбеђеним релацијама између података базе и то:

1. **Подаци о саобраћајним незгодама** на територији општине Чајетина у периоду од 1997. до 2015. године, прилагођени *CADaS* скуповима података предложеним од стране Европске комисије (податке обезбеђује Извршилац пројекта уз сарадњу са локалном самоуправом општином Чајетина);
2. **Подаци о учесницима саобраћајних незгода** на територији Општине Чајетина у периоду од 1997. до 2015. године прилагођени *CADaS* скуповима података предложеним од стране Европске комисије (податке обезбеђује Извршилац пројекта уз сарадњу са локалном самоуправом општином Чајетина);
3. **Подаци о путевима и безбедносним карактеристикама путева** на територији општине Чајетина (податке обезбеђује Извршилац пројекта уз сарадњу са локалном

самоуправом општином Чајетина);

4. **Подаци о индикаторима понашања учесника у саобраћају** за територију ПУ Ужице (преузимање података из јавно доступних података Агенције за безбедност саобраћаја) са могућношћу приказивања података за територију локалне самоуправе општине Чајетина (модел података и релације обезбеђује Извршилац);
5. **Подаци о ставовима учесника у саобраћају** о опасностима у друмском саобраћају за територију ПУ Ужице (преузимање података из јавно доступних података Агенције за безбедност саобраћаја) са могућношћу приказивања података за територију локалне самоуправе општине Чајетина (модел података и релације обезбеђује Извршилац);
6. **Скуп података о Идентификацији проблемабезбедности саобраћаја** који подразумева приказ вредности релативних показатеља безбедности саобраћаја, односно ризике страдања свих категорија учесника у саобраћају на подручју општине Чајетина, како за територију локалне самоуправе у целости, тако и за територије насељених места на подручју Општине (модел података и релације обезбеђује Извршилац).

Сви подаци из базе треба да буду доступни путем *WEB-GIS* апликације, тзв. Портала безбедности саобраћаја општине Чајетина. Сходно наведеном потребно је да *WEB-GIS* апликација има следеће функционалности:

- Ауторизован приступ подацима;
- Визуелизација специфичних докумената мапе и приступ подацима преко интернет/интранет мреже на нивоу најпознатијих *WEB* прегледача (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera...) без plug-in контроле;
- Постојање алата за интерактивност мапе (увеличавање/умањење, померање мапе, претрага, идентификација);
- Постојање табеле садржаја мапе, са опцијом укључивања/искључивања слојева/сервиса мапе;
- Идентификација векторских класа са исписом целокупне или посебно одабране алфанумерике за сваку појединачну класу која је представљена у апликацији;
- Претраживање података по специфичним атрибутима;
- Приказ резултата претраге у табели, са интеракцијом између избора реда табеле са геообјектом на мапи (означавање геообјекта на мапи изабирањем реда у табели, увеличање на изабрани геообјекат, померање мапе на изабрани геообјекат, укључивање/искључивање колона табеле приликом приказа, приказ документације – фотографија, докумената и сл. за селектовани геообјекат);
- Приказ и позиционирање на мапи изабраних објеката и група објеката који се налазе у *WEB-GIS* апликацији;
- Могућност одабира векторских класа које ће се приказивати у апликацији,
- Приказ и позиционирање преко прегледне мапе;
- Експорт у *.pdf* формат садржаја апликације (мапа), преко предефинисаних форми за штампу у одређеној размери са исписом динамичке легенде за одређене класе у зависности од тога који је слој укључен;
- Експорт у *.xlsx* формат резултата атрибутних упита;
- Одабир позадинске мапе (топографска, сателитски снимци, улична мрежа) уз могућност дефинисања *custom* сервиса као позадинске мапе;
- Апликација израђена на *JavaScript* технологији.
- Приказ геореференцираног видео фајла, са референцирањем на локацију на мапи сваког појединачног фрејма;

- Приказ геореференцираног фрејма из видео фајла за сваку идентификовану локацију на мапи која има придружен геореференцирани видео фајл;
- Динамичко генерисање графикана из атрибутивних података.

У сваком од модула базе (шест модула), односно скупова података базе, потребно је путем *Портала* омогућити алфанумерички (атрибутивни) преглед података, преузимање података као и геопросторни преглед података. Код скупова података о саобраћајним незгодама и учесницима саобраћајних незгода, потребно је омогућити филтрирање по свим подацима из „експорта“ базе података МУП-Управе саобраћајне полиције у складу са **Законом о заштити података о личности** („Сл. гласник РС“ бр. 97/2008, 104/2009 – др. закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012). Исто тако, у сваком од модула потребно је омогућити претраживање података по специфичним атрибутима.

Ниво доступних анализа треба да буде урађен на начин да се у модулу *Идентификација проблема безбедности саобраћаја* на територији општине Чајетина, обезбеде адекватне – научно и стручно прихваћене анализе којим се гарантује поузданост и релевантност добијених резултата. Сваку доступну анализу, Извршилац по захтеву Наручиоца, мора да одбрани, односно оправда одговарајућим релевантним научним или стручним образложењем, са пратећим материјалима и доступним резултатима примене анализе, примењене методологије, односно истраживања.

У сваком од успостављених модула морају се налазити одређени скупови података у оквиру којих је могуће извршити међусобно преклапање података путем атрибутивних, геопросторних и анализа које се обезбеђују преклапањем одређених слојева података. На пример, у сваком од модула потребно је обезбедити додатно „спуштање“ следећих података:

- координате саобраћајних незгода (за све незгоде за које постоје овакви подаци и које обезбеђује Наручилац),
- оцена безбедности снимљених деоница путева путем проактивне методе,
- оцена јавног ризика (у односу на број становника) по насељеним местима на територији општине Чајетина,
- оцена колективног ризика (у односу на дужину путне и уличне мреже) по насељеним местима на територији општине Чајетина (уколико Наручилац обезбеди податке о путној мрежи на територији насељених места);
- границе насељених места на територији општине Чајетина и сл.

Ниво доступних података о путевима и безбедносним карактеристикама путева треба да обухвати најмање следеће елементе, односно под-скупове података:

- Податке о референтном систему државних путева;
- Геореференциране податке о путној и уличној мрежи која је у надлежности локалног управљача пута (уколико Наручилац обезбеди податке);
- Могућност визуелизација података по категорији пута;
- Постојање и квалитет осветљења (за снимљене деонице пута/улице), за који се подаци могу прикупљати у наредном периоду кроз реализацију посебних пројеката и истраживања;
- Постојање подскупа (подменија) за катастар саобраћајних знакова, за који се подаци могу прикупљати у наредном периоду кроз реализацију посебног пројекта;

- Постојање подскупа (подменија) за катастар светлосне саобраћајне сигнализације;
- Податке о видео запису снимљене путне и уличне мреже;
- Могућност интеграције референтног система путева и улица на територији Општине као посебан скуп података у Базу, у случају да исти постоји, али и накнадно уколико је у току израда референтног система.

Све атрибутивне анализе, односно анализе алфанумерике морају бити урађене на начин да се резултати анализа могу експортирати у .xls или .pdf формат фајла.

**Б) Снимање, прикупљање и обрада података са оценом безбедносних карактеристика дела путне мреже на територији општине Чајетина, у дужини од најмање 50 km.** Избор делова путне мреже који ће бити снимани и оцењивани ће се извршити уз сагласност и одлуку локалног управљача пута и локалне самоуправе која прати реализацију пројекта.

Оцењивање безбедносних карактеристика пута мора се извршити на савремени начин применом специјализованог возила и анализом снимљених података. Методологија за оцењивање безбедносних карактеристика пута **мора бити примењена у најмање пет различитих европских држава**, како би се обезбедила релевантност и поузданост методологије. Возило мора имати уређаје за снимање карактеристика пута, као и одговарајући софтвер који обезбеђује складиштење снимљених и прикупљених података на деоници и то:

- најмање три камере на предњој страни возила (снимањем се прикупљају дигиталне слике видео или други еквивалентни фотографски записи), минимална резолуција 1280x960 *piksela*, при нормалној брзини возила на путу. Дигиталне слике морају да буду прикупљене у видном пољу од најмање 160° (пожељно је 180°) у односу на централни део путање, у интервалима од највише 20m.
- најмање једну широкопојасну камеру на задњој страни возила минимална резолуција 1280x960 *piksela*, при нормалној брзини возила на путу. Дигиталне слике морају да буду прикупљене у видном пољу од најмање 160° (пожељно је 180°) у односу на централни део путање, у интервалима од највише 20m.
- ГПС уређај(е) којим се обезбеђује преузимање координата елемената пута и опреме пута за време кретања возила и
- одговарајући софтвер који директно учитава и обрађује снимљене податке о деоници пута, као и преузете ГПС координате у одговарајуће меморијске јединице.

Поред прикупљања података о путевима и саобраћајно-безбедносним карактеристикама путева, подаци снимљени специјализованим возилом треба да се користе за оцену ризика страдања у саобраћају на снимљеним деоницама пута/улице.

Подаци о израчунатим ризицима по деоницама снимљених путева треба да буду складиштени у бази података и доступни путем *Портала безбедности саобраћаја за општину Чајетина* у модулу – *Идентификација проблема безбедности саобраћаја* на територији општине Чајетина.



## **В) Снимање параметара осветљења**

У склопу друге фазе пројекта потребно је извршити снимање параметара осветљења на најмање једној деоници у ноћним условима коју дефинише Наручилац. Снимање параметара осветљења и анализа података треба да буде у складу са акредитованим лабораторијским програмом за прикупљање и анализу параметара осветљења и мора бити извршена одговарајућом опремом за прикупљање и анализу оваквих података.

Фаза снимања параметара осветљења обухвата:

1. Извођење мерења и обрада и анализа добијених резултата.
2. Издавање Извештаја о испитивању.
3. Интеграција добијених резултата у виду извештаја у Порталу безбедности саобраћаја за општину Чајетина.

## **IV – ОПШТЕ НАПОМЕНЕ**

Након предаје коначног текста Пројекта потребно је извршити јавну промоцију Стратегије безбедности саобраћаја на путевима општине Чајетине са пратећим Акционим планом и Порталом за управљање и мониторинг стања безбедности саобраћаја на територији општине Чајетина за све заинтересовање грађане у просторијама које обезбеђује Наручилац. Презентација треба да траје најмање један школски час (45 минута) и да обухвати све значајне аспекте Пројекта.

Извршилац се обавезује да услугу у потпуности изврши у року од **6 месеци** од дана закључења уговора (укључујући и јавну презентацију).

Сви извештаји о спроведеним истраживањима и анализама за потребе израде Стратегије и Акционог плана као и извештаји о: „Анализи стања безбедности саобраћаја на територији општине Чајетине за период од 2011-2016. године“, Реализованом снимању и оцењивању дела путне мреже са припадајућом саобраћајном сигнализацијом и опремом пута се достављају у електронској форми у .docx и .pdf формату, као и другим изворним форматима у којима су подаци обрађивани. Извештаји у .docx и .pdf формату морају бити припремљени за штампу на А4 папиру и достављени у 3 (три) примерка у писаном (куцаном) и у електронском формату на CD-у.

### **Комерцијални услови:**

- Период важења понуде \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде ( минимално 30 дана од дана отварања понуда).
- Рок извршења услуге: 6 месеци од дана закључења уговора
- Рок плаћања 45 дана.
- Цене су фиксне.

**Образац структуре цена:**

**Рекапитулација. Укупан износ** (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ динара,  
и словима : \_\_\_\_\_ дин., без  
ПДВ-а,  
ПДВ по стопи од 20% износи \_\_\_\_\_ динара ,  
што укупно, са ПДВ-ом, износи \_\_\_\_\_ динара.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу( до 50%),  
као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

### ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

У циљу учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ-у 17/17 – Набавка услуга израде стратегије безбедности саобраћаја на путевима општине Чајетина за период од 2017. до 2021. године са предлогом акционог плана и порталом за управљање безбедношћу саобраћаја \_\_\_\_\_ ( Понуђач) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује, да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким, кадровским капацитетом за извршење услуга које су предмет ове набавке.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Поред потписане Изјаве потребно је да Понуђач уз Понуду поднесе и друге доказе предвиђене у додатним условима.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.

### ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Имајући у виду значај свих активности које локална самоуправа може да покрене како би смањила број и последице саобраћајних незгода на својој територији, општина Чајетина је покренула иницијативу за реализацију пројекта „Стратегија безбедности саобраћаја на путевима општине Чајетина за период од 2017. до 2021. године са предлогом акционог плана и порталом за управљање безбедношћу саобраћаја“. Пројектни задатак се реализује у три фазе.

7. Стратегија безбедности саобраћаја за општину Чајетина за период од 2017. до 2021. године,
8. Акциони план за реализацију Стратегије безбедности саобраћаја општине Чајетина
9. Портал за управљање безбедношћу саобраћаја на територији општине Чајетина са пратећом базом података о обележјима безбедности саобраћаја.

Ближи опис неопходних активности наведен је у обрасцу понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач потписује и печатом оверава само Образац техничке спецификације.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећи

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
<b>УКУПНО</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у својству понуђача  
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

*(пун назив и седиште)*

понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 17/17 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**Напомена:** Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

МОДЕЛ УГОВОРА  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА  
Општинска управа  
Број: 404-58/17-02  
Датум: \_\_\_\_\_, 2017. год.  
Ч а ј е т и н а

Уговор о пружању услуга  
(Услуге реализације пројекта - стратегија безбедности саобраћаја на путевима општине  
Чајетина за период од 2017 до 2021 године са предлогом акционог плана и порталом за  
управљање безбедношћу саобраћаја)

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године између

1. ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА, општинске управе  
Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина  
ПИБ:101072148, матични број: 07353553, текући рачун; 840-69640-49: ,  
коју заступа начелник општинске управе Вељко Радуловић  
(у даљем тексту Наручилац)

2. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_,  
текући рачун \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Понуђач)

3. \_\_\_\_\_  
Из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_,  
Текући рачун \_\_\_\_\_,  
Које заступа \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту подизвођач)  
(ако наступа са подизвођачима уписати назив подизвођача и попунити податке).

### Члан 1.

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ-у 17/17 Набавка услуга- услуге реализације пројекта - стратегија безбедности саобраћаја на путевима општине чајетина за период од 2017 до 2021 године са предлогом акционог плана и порталом за управљање безбедношћу саобраћаја  
Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да обави услуге описане у техничкој спецификацији које су предмет овог уговора, према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

године, заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а која је саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Пројектни задатак се реализује у три фазе:

1. Стратегија безбедности саобраћаја за општину Чајетина за период од 2017. до 2021. године,
2. Акциони план за реализацију Стратегије безбедности саобраћаја општине Чајетина
3. Портал за управљање безбедношћу саобраћаја на територији општине Чајетина са пратећом базом података о обележјима безбедности саобраћаја.

**Прву фазу** пројекта је потребно реализовати и предати Наручиоцу у року **од три месеца** од датума потписивања уговора, а **другу и трећу фазу** пројекта у року **од шест месеци** од датума потписивања уговора, а након завршетка прве фазе пројекта.

Прве две фазе пројекта имају одговарајуће извештаје који се предаје по завршетку фаза пројекта у штампаној и електронској форми и то:

1. „Стратегија безбедности саобраћаја општине Чајетина за период од 2017. до 2021. године“ и
2. Акциони план за реализацију Стратегије.

Трећа фаза се предаје у форми доступног WEB-GIS апликативног решења, тзв. Портала, који омогућава приступ подацима о обележјима безбедности саобраћаја за општину Чајетина.

У оквиру сваке од фаза пројекта потребно је организовати најмање један састанак са представницима Наручиоца на којима би се пратио ток активности у циљу реализације Пројекта и решавали евентуални проблеми током реализације Пројекта.

Након предаје коначног текста Пројекта потребно је извршити јавну промоцију Стратегије безбедности саобраћаја на путевима општине Чајетине са пратећим Акционим планом и Порталом за управљање и мониторинг стања безбедности саобраћаја на територији општине Чајетина за све заинтересовање грађане у просторијама које обезбеђује Наручилац. Презентација треба да траје најмање један школски час (45 минута) и да обухвати све значајне аспекте Пројекта.

Сви извештаји о спроведеним истраживањима и анализама за потребе израде Стратегије и Акционог плана као и извештаји о: „Анализи стања безбедности саобраћаја на територији општине Чајетине за период од 2011-2016. године“, Реализованом снимању и оцењивању дела путне мреже са припадајућом саобраћајном сигнализацијом и опремом пута се достављају у електронској форми у .docx и .pdf формату, као и другим изворним форматима у којима су подаци обрађивани. Извештаји у .docx и .pdf формату морају бити припремљени за штампу на А4 папиру и достављени у 3 (три) примерка у писаном (куцаном) и у електронском формату на CD-у.



#### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да услугу у потпуности изврши у року од 6 месеци од дана закључења уговора (укључујући и јавну презентацију).

#### **Члан 5.**

Вредност услуга исказана је у обрасцу понуде у делу Образац структуре цена, који је саставни део Уговора. Понуђена цена сваке појединачне услуге даје се као фиксна за период важења Уговора. Вредност уговора је \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

#### **Члан 6.**

У случају повећања обима предмета набавке вредност уговора се може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност плаћања не може да буде већа од вредности из члана 39.став 1. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 7.**

Плаћање ће се вршити након извршене комплетне услуге, у року од 45 дана по пријему оригиналног рачуна на писарници Наручиоца, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

Износ фактура ће се утврдити обрачуном стварно извршених услуга по јединичним ценама из понуде извршиоца.

Понуђена цена даје се као фиксна.

#### **Члан 8.**

Извршилац је дужан да поступа по налозима и евентуалним примедбама Научиоца у реализацији услуга које су предмет овог уговора

#### **Члан 9.**

Понуђач се обавезује да услуге које су предмет овог уговора обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке.

#### **Члан 10.**

Извршилац се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу регистровану сопствену бланко меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овалашћеног лица понуђача, у корист Наручиоца, која може бити реализована у износу до 10% од вредности понуде од \_\_\_\_\_ године, која треба да садржи клаузулу „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10. дана након извршења посла.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће реализовано уколико :

- извршилац посла не обезбеди тачан квалитет услуга у складу са потребама Наручиоца, све у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације, правилима струке, као и са техничким прописима и стандардима који регулишу ову материју, односно не отклони недостатке у договореном року,

- извршилац посла не изврши услуге у уговореном року

- извршилац посла не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање,

- не дође до извршења овог уговора кривицом Понуђача

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла као и наведена пратећа документа, Понуђач коме Наручилац додели уговор у обавези је да достави приликом потписивања уговора. У случају да дође до реализације средства финансијског

обезбеђења из наведених разлога, а уговор не буде раскинут, Понуђач се обавезује да Наручиоцу одмах достави идентично средство финансијског обезбеђења ради обезбеђења извршења остатка уговором преузетих обавеза која може бити реализована у износу до 10% од вредности преосталог износа.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су дужне да све податке техничке, пословне и комерцијалне природе до којих су дошли у реализацији овог уговора, током његовог трајања, као и након тога, пажљиво чувају као пословну тајну, без обзира на њихове изворе (у даљем тексту „поверљиве информације“). Уговорне стране се обавезују да, било за време трајања овог уговора, или по његовом истеку, неће директно или индиректно откривати пословне тајне било којем физичком или правном лицу или их користити на било који начин који није у вези са извршењем уговора. Одавање поверљивих информација представља основ за потраживање накнаде штете. Обавеза чувања поверљивих информација траје и по престанку овог уговора.

#### **Члан 12.**

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

#### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и законски прописи који се односе на предмет овог уговора.

#### **Члан 14.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

#### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

За понуђача :  _____  _____	За наручиоца: Начелник Општинске управе Чајетина Вељко Радуловић  _____
---	---