

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
Број: 551-19
Датум: 06.09.2016.
Чајетина

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНМВ-д 01/16**

НАБАВКА НОВОГ АУТОМОБИЛА

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15);
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/2015).

Чајетина, септембар 2016.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна: 30

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца : Центар за социјални рад Чајетина, Александра Карађорђевића 28
2. Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности
3. Предмет поступка јавне набавке: Набавка новог аутомобила
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Контакт:031/3831-151, локал 134

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
 - * опис предмета набавке: нов путнички аутомобил
 - * назив из ОРН: путнички аутомобили
 - * ознака из ОРН: 34110000
2. Опис : нов путничка аутомобила
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
(закључење Уговора о испоруци)

Потребно је испоручити нов путнички аутомобил следећих карактеристика:

Тип:	путничко возило
Снага мотора:	110-120 ks
Запремина мотора:	1550-1600 ccm
Број врата:	5
Гориво:	еуросупер
Норма за заштиту околине:	EURO 6
Врста преноса:	4x4
Модел каросерије:	SUV
Потрошња(мешовита вожња):	6-7 l/100km
Величина гума:	215/65 R 16
Мењач:	ручни 6 степена преноса
Додатна опрема:	
Клима уређај 3 наслона за главу позади Тритачковани појасеви напред и назад Светла за маглу Ваздушни јастук за сувозача ABS Ваздушни јастук за возача Бочни ваздушни јастуци Систем помоћи при наглом кочењу Звучни и визуелни упозоривач за незакопчани појас возача и сувозача Динамичка контрола путање возила – ESP ISOFIX седишта Електрични подизачи предњих стакала Централно радиофреквенцијално закључавање Возачево седиште подсиво по дужини и нагибу Дневна светла Грејно стакло на задњим вратима Радио,CD,MP3,AUX,BLUETOOTH ,USB Резервни точак нормалних димензија	

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, који су дефинисани чланом 75. Став 1. Тачке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. (Брисано)
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

А) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) а) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (за дела из надлежности основног и вишег суда), на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

3) (брисано)

4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ под тач. 2), и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Б) ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) (брисана)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Услови из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву дефинисану обрасцем 2. - конкурсне документације.

Додатни услови:

1. Понуђач мора бити овлашћени продавац и сервисер брэнда који нуди, што доказује потврдом увозника или произвођача.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа наведених у конкурсној документацији.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. сав 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу Конкурсне документације "Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН".

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, члан 75. Став 1. Тачке 1. до 4. ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба поунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2 и 7 .- које поред члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Центар за социјални рад Чајетина, Ул.Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина

са **назнаком:**

"ПОНУДА ЗА ЈНМВ-д 01/16 НАБАВКА АУТОМОБИЛА - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 01/16 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Понуђача у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 15.09.2016. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **15.09.** године са почетком у 12:10 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује печатираним и потписаном Изјавом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа наведених у конкурсној документацији.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује печатираним и потписаном Изјавом, датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. и 76. Закона. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

-попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
-попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев образаца 2 и 7 – које поред члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније осам дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда, СТРУКТУРА ЦЕНА
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Изјава о испуњености услова из члана 75 ЗЈН,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Техничке спецификације,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова
- обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- средство финансијског обезбеђења понуде у складу тачком 5.17. овог упутства.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са знаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНМВ-д 01/16 " Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: Центар за социјални рад Чајетина, Ул.Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број 031/3831-447

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЊАЊА

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Плаћање ће се вршити након примопредаје возила у року од 45 дана од пријема рачуна и записника о примопредаји на писарницу наручиоца.

5.16. МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Место примопредаје возила је место у коме наручилац има седиште у року од најдуже 30 дана од дана закључења Уговора.

О примопредаји возила представници наручиоца и продаваца који учествују у примопредаји саставиће записник који потписују лица која са су непосредно извршила примопредају.

У случају да продавац не омогући преузимање предметног возила у року из претходног става наручилац може раскинут уговор .

Продавац има право да тражи продужење уговореног рока за предају предметног возила у случају наступања околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити као и из разлога на страни Наручиоца, а који се састоје у неизвршењу или неблаговременом извршењу својих уговорних обавеза.

Продавац се обавезује да са предајом предметног возила Наручиоцу преда кључеве од предметног возила, резервне кључеве и сву документацију која је неопходна за регистрацију предметног возила

5.17.КВАЛИТЕТ, ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ

До предаје возила наручиоцу,ризик случајне пропасти или оштећења ствари сноси продавац,а са предајом ствари ризик прелази на наручиоца осим ако предаја ствари није извршена због доцње наручиоца,када ризик прелази на наручиоца у часу када је дошао у доцњу.

Продавац одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу прелаза ризика на наручиоца,без обзира на то да ли му је било познато.

Понуђач гарантује квалитет испорученог возила у складу са важећим прописима и стандардима и захтевима из конкурсне документације.

Наручилац се обавезује да ће у року од 8 дана од дана преузимања прегледати испоручено предметно возило и у случају да има примедбе у истом року односно без одлагања обавестити Понуђача о истим.

У случају продавчеве одговорности за материјалне недостатке Наручилац има сва права која су му призната Законом о облигационим односима које може користити по свом нахођењу мимо редоследа предвиђеног Законом.

Сматра се да је Наручилац преузео испоручено предметно возило ако у уговореном року не стави примедбу .

Понуђач се обавезује да са предајом предметног добра преда Наручиоцу гарантни лист којим понуђач даје гаранције за исправно функционисање предметног возила.Приликом приморедaje возила продавац ће предати купцу гарантну и сервисну књижицу за возило у којој се детаљно утврђују услови и обим одговорности произвођача по основу гаранције за возило које је предмет купопродаје

Остваривање права по основу гаранције не дира се у правила о одговорности Понуђача за недостатке ствари.

5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријуму „**најнижа понуђена цена**".

5.29. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

5.30. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, и ако је у том случају, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

5.23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила пвореду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

5.25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији, Немањина 22-26, 11000 Београд, са знаком "Захтев за заштиту права ј.н.бр. ЈНМВ-д 01/16".

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 дин.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: **840-30678845-06**; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака

јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

<u>Подносилац понуде – Понуђач :</u> Адреса : _____ Заводни број понуде : _____ Датум : _____	<u>Прималац понуде – Наручилац :</u> Центар за социјални рад Чајетина Адреса : ул.Краља.Александра Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
---	--

III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком добара, аутомобил у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 01/16, подносим:

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АУТОМОБИЛА

Понуда мора да обухвати тражено добро, по спецификацији.

1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача:

ПИБ

Матични број

Услови понуде:

Важност понуде: _____ 60 дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничка понуда

2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. - Пун назив понуђача: _____
2. - Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
3. - Матични број: _____
4. - Порески број: _____
5. - Шифра делатности: _____
6. - Бројеви телефона: _____
7. - Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

- Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.
9. - Особа за контакт: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. - Пун назив подизвођача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај образац поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла, попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

у поступку јавне набавке мале вредности добара
ЈНМВ-д 01/16 – Набавка аутомобила

У складу са Вашим Позивом за подношење понуда бр.551-19 од 06.09.2016 .године, за јавну набавку ЈНМВ-д бр.01/16. Набавка аутомобила у у поступку јавне набавке мале вредности понуђач:

_____ ПИБ _____ мат. број _____ са
седиштем у _____ подноси Понуду за набавку два новог путничког аутомобила, по позицијама у складу са конкурсном документацијом, под следећим условима, и то :

1. Цена**1/1. Табела – Цене-укупан износ.**

Р.бр.	Назив добара	Јед. мере	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-а
1.	Аутомобил марке: _____	комад		
	УКУПНО (без ПДВ-а)	1		

1/2.Образац структуре цена

Рекапитулација. Укупан износ (без ПДВ-а) је _____ динара,
и словима : _____ дин., без ПДВ-а,
ПДВ по стопи од 20% износи _____ динара ,
што укупно, са ПДВ-ом, износи _____ динара.

2. Важност понуде : _____ дана. Минимум 60 дана од дана отварања понуде.

3. Понуђене цене се дају као фиксне.

4. гаранција:

Понуђач се обавезује да са предајом предметног добра преда Наручиоцу гарантни лист којим понуђач даје гаранције за исправно функционисање предметног возила. Приликом приморедaje возила продавац ће предати купцу гарантну и сервисну књижицу за возило у којој се детаљно утврђују услови и обим одговорности произвођача по основу гаранције за возило које је предмет купопродаје

Остваривање права по основу гаранције не дира се у правила о одговорности Понуђача за недостатке ствари.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.**ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ****Потребно је испоручити путничко возило следећих карактеристика:**

Тип:	путничко возило
Снага мотора:	110-120 ks
Запремина мотора:	1550-1600 ccm
Број врата:	5
Гориво:	еуросупер
Норма за заштиту околине:	EURO 6
Врста преноса:	4x4
Модел каросерије:	SUV
Потрошња(мешовита вожња):	6-7 l/100km
Величина гума:	215/65 R 16
Мењач:	ручни 6 степена преноса
Додатна опрема:	
Клима уређај 3 наслона за главу позади Тритачковани појасеви напред и назад Светла за маглу Ваздушни јастук за сувозача ABS Ваздушни јастук за возача Бочни ваздушни јастуци Систем помоћи при наглом кочењу Звучни и визуелни упозоривач за незакопчани појас возача и сувозача Динамичка контрола путање возила – ESP ISOFIX седишта Електрични подизачи предњих стакала Централно радиофреквенцијално закључавање	

Возачево седиште подсиво по дужини и нагибу
Дневна светла
Грејно стакло на задњим вратима
Радио,CD,MP3,AUX,BLUETOOTH ,USB
Резервни точак нормалних димензија

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: Понуђач потписује и печатом оверава Образац техничке спецификаци

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012,14/15,68/15,) дајемо следећи

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

понуду у поступку ЈНМВ-д 01/16 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава за понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
Број: 551-19
Датум: _____
Ч а ј е т и н а

У Г О В О Р (МОДЕЛ)
о купопродаји аутомобила
у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 01/16

- Наручилац: 1. Центар за социјални рад Чајетина
ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
Мат. број: 07401841 ПИБ : 101075419
који заступа директор Пајо Богдановић
- Понуђач: 2. _____
(назив понуђача)
ул. _____
Мат. број: _____ ПИБ : _____
које заступа _____
- Подизвођач
(ако постоји) 3. _____
(назив понуђача)
ул. _____
Мат. број: _____ ПИБ : _____
које заступа _____

Члан 1.

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 01/16 Набавка аутомобила, Понуђач _____, као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручи два истоветна нова путничка аутомобила марке _____ у року од најмање 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора, и према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр. _____ од _____.2016. године, заведеној код Наручиоца подбројем _____ дана _____.2016. године, а која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност предметног возила исказана је у обрасцу понуде у делу Образац структуре цена, који је саставни део Уговора. Цена возила је: _____ динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити након примопредаје возила у року од 45 дана од пријема рачуна и записника о примопредаји на писарницу наручиоца.

Члан 4.

Место примопредаје возила је место у коме наручилац има седиштеу року од најдуже 30 дана од дана закључења Уговора.

Члан 5.

О примопредаји возила представници наручиоца и продаваца који учествују у примопредаји саставиће записник који потписују лица која са су непосредно извршила примопредају.

У случају да продавац не омогући преузимање предметног возила у року из претходног става наручилац може раскинут уговор .

Продавац има право да тражи продужење уговореног рока за предају предметног возила у случају наступања околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити као и из разлога на страни Наручиоца, а који се састоје у неизвршењу или неблаговременом извршењу својих уговорних обавеза.

Продавац се обавезује да са предајом предметног возила Наручиоцу преда кључеве од предметног возила, резервне кључеве и сву документацију која је неопходна за регистрацију предметног возила

Члан 6.

До предаје возила наручиоцу ризик случајне пропасти или оштећења ствари сноси продавац, а са предајом ствари ризик прелази на наручиоца осим ако предаја ствари није извршена због доцње наручиоца, када ризик прелази на наручиоца у часу када је дошао у доцњу.

Члан 7.

Продавац одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу прелаза ризика на наручиоца, без обзира на то да ли му је било познато.

Понуђач гарантује квалитет испорученог возила у складу са важећим прописима и стандардима и захтевима из конкурсне документације.

Наручилац се обавезује да ће у року од 8 дана од дана преузимања прегледати испоручено предметно возило и у случају да има примедбе у истом року односно без одлагања обавестити Понуђача о истим.

У случају продавчеве одговорности за материјалне недостатке Наручилац има сва права која су му призната Законом о облигационим односима које може користити по свом нахођењу мимо редоследа предвиђеног Законом.

Сматра се да је Наручилац преузео испоручено предметно возило ако у уговореном року не стави примедбу .

Када се после примопредаје ствари покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања ствари или у року од 8 дана од преузимања ствари (скривени недостатак) , купац је дужан, под претњом губитка права, да о том недостатку обавести продавца без одлагања. Продавац не одговара за скривене недостатке који се покажу пошто протекне годину дана од предаје ствари.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да са предајом предметног добра преда Наручиоцу гарантни лист којим понуђач даје гаранције за исправно функционисање предметног возила. Приликом приморедaje возила продавац ће предати купцу гарантну и сервисну књижицу за возило у којој се детаљно утврђују услови и обим одговорности произвођача по основу гаранције за возило које је предмет купопродаје

Остваривање права по основу гаранције не дира се у правила о одговорности Понуђача за недостатке ствари.

Члан 9.

Продавац одговара ако на испорученом предметном возилу постоји неко право трећег које искључује, умањује или ограничава Наручиочево право, а о чијем постојању Наручилац није обавештен, нити би пристао да узме предметно добро оптерећено тим правом.

У случају Продавчеве одговорности за правне недостатке, Наручилац има сва права која су му призната Законом о облигационим односима које може користити по свом нахођењу мимо редоследа предвиђеног Законом.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и законски прописи који се односе на предмет овог уговора.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ,

За Наручиоца,
Директор, Пајо Богдановић
