

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа
Број: 404-63/16-02
Датум: 08.03.2016.
Ч а ј е т и н а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНВВ-р 08/16
- Отворени поступак -

САНАЦИЈА ДЕПОНИЈЕ „БРЕГОВИ“

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15);
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/2015).

Чајетина, март 2016. године;

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна: 43

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса Наручиоца : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина
2. Врста поступка: отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12,14/15,68/15)
3. Предмет поступка јавне набавке: Санација депоније „Брегови“
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Контакт: Служба за јавне набавке, 031/831-250, локал 134; факс 031 831 447
Mail: javnenabavkecajetina@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
* назив из ОРН: санирање
* ознака из ОРН: IA 25
2. Опис - назив набавке: Радови на уређењу – санирању депоније Брегови.
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ДЕПОНИЈЕ „БРЕГОВИ“ (закључење Уговора о извођењу радова)

Р.бр.	Опис позиције	Јед.мере	количина	Јединична цена	износ
<p><i>Напомена:</i> Овај предмер радова урађен је на основу техничког описа. Све наведене радове треба извести на одговарајући начин према техничком опису применом прописаних технологија</p>					
1.А. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.	Израда и постављање табла обавештења да се изводе грађевински радови, са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и пројектанту. Табла димензија 200x100cm. Обрачун по комаду табле.	ком.	1.00		
Припремни радови укупно:					
1.Б. УБРЗАНО КОНТРОЛИСАНО ОТПЛИЊАВАЊЕ СА ФИЛТЕРИМА					
1.	Рад постројења за убрзано контролисано отплињавање на делу депоније са наносима смећа >3m(P=9200m ²): 24 часа дневно, 30 дана у месецу, током 6 месеци. Рад постројења подразумева и довожење и постављање агрегата за напајање компресора струјом, довожење и постављање компресора, довожење и постављање 2 контејнера са биофилтерима на радну површину, континуално мерење концентрације депонијског гаса, Такође је урачунато и машинско вађење биотронова из тела депоније, утовар у камионе и одвожење биотронова, уклањање и одвожење контејнера са биофилтерима, уклањање и одвожење компресора, уклањање и одвожење агрегата са радне површине. Обрачун по радном сату.	h	4.320,00		
Убрзано отплињавање укупно:					
1.Ц. СЕПАРАЦИЈА ОТПАДА СА ПОВРШИНЕ КОЈА СЕ НЕ ОТПЛИЊАВА					
1.	Машинско прикупљање отпада који се не сепарише у мобилном сепаратору (нагомилани шут, грање и стабла и сл.) и одлагање на површину за привремено одлагање сортираног отпада. Обрачун са врши по m ³ смећа	m ³	5.000,00		
2.	Машинско прикупљање отпада са микролокације која се не отплињава(висина наноса смећа <3m) и утовар отпада у бункер мобилне грађевинске машине за сепарацију отпада. Прикупљање отпада се врши у координацији са надзорним органом. Обрачун се врши по тони смећа. <i>Напомена: Масени удео отпада који ће се сепарисати чини сав преостали отпад након прикупљених 4.000,00t(5.000,00m³). 15.360,00t-4.000,00t=11.360,00t (11.360,00t/0,8=14.200,00m³)</i>	m ³	14.200,00		

3.	Машинска сепарација отпада на две фракције. Отпад се дели на фракцију коју чине делови мањи од 80mm и на фракцију коју чине делови већи од 80mm. Обрачун се врши по m ³ смећа.	m ³	14.200,00		
Сепарација отпада са површине која се не отплињава укупно:					
Укупно 1.А. + 1.Б.+1.Ц.:					

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, који су дефинисани чланом 75. Став 1. Тачке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. (Брисано)
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно важеће решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног и опасног отпада на територији Републике Србије, коју издаје надлежно министарство.

А) Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) а) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (за дела из надлежности основног и вишег суда), на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

3) (брисано)

4) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ под тач. 2), и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно важеће решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног и опасног отпада на територији Републике Србије, коју издаје надлежно министарство.

Б) ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) (брисана)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно важеће решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног и опасног отпада на територији Републике Србије, коју издаје надлежно министарство.

Услови из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву дефинисану обрасцем 2. - конкурсне документације.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН

1.Услов финансијског капацитета

- да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2012,2013, и 2014. Године) остварио пословни приход у минималном износу од 200.000.000,00 динара

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН –ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре и који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012,2013, и 2014, године). Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014 годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2014. годину.

Овај доказ подноси понуђач који наступа самостално, а у случају подношења заједничке понуде, овај услов испуњавају заједно.

- да понуђач у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку није био у блокади

Доказ: потврда о ликвидности коју издаје Народна Банка Србије – дирекција за регистре и принудну наплату, да у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку није био у блокади. Овај доказ подноси понуђач и чланови групе понуђача у случају подношења заједничке понуде

2.Услов пословног капацитета

Да располаже неопходним пословним капацитетом односно:

- да је у претходне 3 обрачунске године (2013,2014,и 2015) извео најмање 1 пројекат извођења радова на Рекултивацији комуналне депоније. Минимална вредност радова по једном пројекту треба да износи 20.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Доказ : потврда наручиоца/инвеститора, копија Окончане ситуације и Уговор о извођењу радова.

- да у претходне 3 обрачунске године (2013,2014, и 2015) има најмање три пројекта на рекултивацији, санацији земљишта укупне вредности минимално 250.000.000,00 динара .

Доказ : потврда наручиоца/инвеститора, копија Окончане ситуације и Уговор о извођењу радова.

Понуђач ће потврду наручиоца/инвеститора о изведеним радовима у претходне три године, дати у форми потврде наручиоца/инвеститора о изведеним радовима у претходне три године, која се налази као образац у оквиру ове конкурсне документације. (Обрасци 8 и 8а)

3. Услови кадровског капацитета

Ангажовање довољног кадровског капацитета и то најмање:

- Ангажовање најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом број 410 или 413 или 414 , Инжењерске коморе Србије – ИКС, (у сталном радном односу или уговором о делу или уговором о обављању привремених и повремених послова),

ДОКАЗ : Копија Лиценце и Потврда инжењерске коморе, Уговор о раду и МЗА образац или Уговор о ангажовању.

-Ангажовање једног дипломираног инжењера шумарстава са лиценцом број 474,

ДОКАЗ: Копија Лиценце и Потврда инжењерске коморе, Уговор о раду и МЗА образац или Уговор о ангажовању.

-Ангажовање једног инжењера са положеним стручним испитом за обављање послова координатора за извођење радова,

ДОКАЗ : Копија Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова, који издаје надлажни државни орган, Уговор о раду и МЗА образац или Уговор о ангажовању.

-Ангажовање 3 руковооца грађевинском механизацијом са дипломом о стручној оспособљености за руковооце грађевинском механизацијом,

ДОКАЗ: Копија дипломе о стручној оспособљености за руковооце грађевинском механизацијом, Уговор о раду и МЗА образац или Уговор о ангажовању.

-Ангажовање најмање 1 возача „Ц“ категорије са АДР сертификатом,

ДОКАЗ : Копија возачке дозволе „Ц“ категорије и копија Сертификата о стручној оспособљености за возаче возила за транспорт опасног терета (АДР сертификат), Уговор о раду и МЗА образац или Уговор о ангажовању.

4.Услов техничког капацитета

Да понуђач поседује следеће:

1.SRPS ISO 9001 – систем менаџмента квалитетом у области управљања отпадом,

ISO 14001- систем управљања заштитом животне средине у области управљања отпадом

SRPS BS OHSAS 18001 - систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду у области управљања отпадом (доказ копија сертификата)

2.Дозволу коју издаје надлежно министарство за третман неопасног отпада у мобилном постројењу на територији републике Србије.

Доказ: Копија важећег решења:

Механизација:

1. Багер са точковима, укупне масе 20 t и већа (снага мотора 113 KW већа) – комада 1, регистрован.

Доказ : копија саобраћајне дозволе и читач саобраћајне дозволе или Уговор о закупу са доказом о важећој регистрацији и важећи Стручни налаз о прегледу и испитивању машина на основу Закона о безбедности и здравља на раду.

2.Багер са гусеницама радна маса 20 t и већа – комада 1.

Доказ: рачун о куповини, пописна листа Понуђача или Уговор о закупу и важећи Стручни налаз о прегледу и испитивању машина на основу Закона о безбедности и здрављу на раду.

3.Багер са продуженом руком, дужина стреле мин. 15m, радна маса 24t и већа(снага мотора 113 KW већа) – комада 1.

Доказ : рачун о куповини, пописна листа Понуђача или Уговор о закупу и важећи Стручни налаз о прегледу и испитивању машинана основу Закона о безбедности и здрављу на раду.

4. Машина за сепарацију отпада – комада 1.

Доказ : копија саобраћајне дозволе и читач саобраћајне дозволе или уговор о закупу са доказом о важећој регистрацији и важећи стручни налаз о прегледу и испитивању машина на основу Закона о безбедности и здрављу на раду.

5. Мешалица за бетон или самоходни миксер за бетон снаге мотора 50KW и већа – комада 1.
Минимална запремина спремиште за готов бетон 2m³.

Доказ : копија саобраћајне дозволе и читач саобраћајне дозволе или уговор о закупу са доказом о важећој регистрацији и важећи стручни налаз о прегледу и испитивању машина на основу Закона о безбедности и здрављу на раду.

6.Булдожер гусеничар снага мотора 110 kw и већа – комада 3,

Доказ : Рачун о куповини, пописна листа Понуђача или Уговор о закупу и важећи Стручни налаз о прегледу и испитивању машина на основу Закона о безбедности и здрављу на раду.

7.Утоваривач лаких терета (УЛТ) – комада 1, снага мотора 100 KW и већа.

Доказ : копија саобраћајне дозволе и читач саобраћајне дозволе или Уговор о закупу са доказом о важећој регистрацији и важећи Стручни налаз о прегледу и испитивању машина на основу Закона о безбедности и здрављу на раду.

8.Комбинована радна машина носивости снага мотора 70 KW и већа – комада 1.

Доказ: копија саобраћајне дозволе и читач саобраћајне дозволе или Уговор о закупу са доказом о важећој регистрацији и важећи Стручни налаз о прегледу и испитивању машина на основу Закона о безбедности и здрављу на раду.

9.Камион –тегљач , снага мотора 350 KW и већа – комада 2.

Доказ: копија саобраћајне дозволе и читач саобраћајне дозволе или Уговор о закупу са доказом о важећој регистрацији за камион тегљач и за полуприколицу одвојено.

10. Полуприколица кипер , носивости 27 t и већа – комада 2.

Доказ: копија саобраћајне дозволе и читач саобраћајне дозволе или Уговор о закупу са доказом о важећој регистрацији.

11. Камииони – кипер – комада 4, носивости преко 13 t,

Доказ: копија саобраћајне дозволе и читач саобраћајне дозволе или Уговор о закупу са доказом о важећој регистрацији

12.Камииони – кипер – комада 2 носивости преко 15t са важећим Сертификатом о исправности возила за превоз одређених опасних роба (АДР сертификат),

Доказ : копија саобраћајне дозволе и читач саобраћајне дозволе или Уговор о закупу са доказом о важећој регистрацији;

13. Прес контејнери – 2 комада,

Доказ: Рачун о куповини или пописна листа Понуђача или Уговор о закупу.

14. Контејнери од 7m³ – 10 комада,

Доказ: Рачун о куповини или пописна листа Понуђача или Уговор о закупу

15. Контејнери од 35 m³ – 10 комада,

Доказ: Рачун о куповини или пописна листа Понуђача или Уговор о закупу

16.Машина за прање под високим притиском (преко 150 бара) – комада 1.

Доказ : Рачун о куповини или пописна листа понуђача или уговор о закупу и важећи Стручни налаз о прегледу и испитивању машина на основу Закона о безбедности и здрављу на раду.

17. Преносни уређај за мерење концентрације депонијских гасова – комада 1,

Доказ: Рачуна о куповини или пописна листа Понуђача или Уговор о закупу.

Докази технички капацитет:

- Опрема за извођење радова може бити у власништву понуђача или у закупу или под лизингом
- Опрема за извођење радова се доказује достављањем:

- пописне листе основних средстава непокретних и покретних ствари које чине основна средства, са стањем на дан 31.12.2015. године, у којој постоји наведена (и посебно означена/маркирана) тражена опрема за извођење радова, за средства набављена до 31.12.2015. године. Пописна листа основних средстава непокретних и покретних ствари мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

- рачуна и отпремнице, за средства набављена од 01.01.2016. године.

Техничка опремљеност понуђача се може доказати и уговором о закупу, који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу, уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2016. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу.

- за захтевана возила (и то за багер са точковима, камионе кипере, камион кипер са АДР-ом, камион тегљач, полуприколци, утоваривач лаких терета, комбиновану радну машину, миксер за бетон и машину за сепарацију отпада), доказ који се доставља је и фотокопије очитаних важећих саобраћајних дозвола.

-за захтевана возила (багер са точковима, багер са дугом руком, булдожер, миксер за бетон, утоваривач лаких терета, комбиновану радну машину и машину за сепарацију отпада)неопходно је доставити и Стручни Налаз о прегледу и испитивању машина на основу Закона о безбедности и здрављу на раду који има важење до истека тендерске процедуре.

Овај доказ подноси понуђач који наступа самостално, а у случају подношења понуде са подизвођачем или заједичке понуде, овај услов испуњавају заједно.

Доказ о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана. Не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и јавној набавци и де је документује на прописан начин.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

НАПОМЕНА: Заинтересована лица (потенцијални понуђачи) су у обавези да изврше обилазак локације на којој ће се изводити радови уз претходну најаву на mail: javnenabavkecajetina@gmail.com путем писмене пријаве која мора бити сачињена на меморандуму и потписана и оверена од стране овлашћеног лица. Након извршеног обиласка, заинтересована лица ће добити Потврду од наручиоца и у обавези су исту да приложе уз понуду. Понуда понуђача која не осадржи Потврду о обиласку локације где ће изводити радови ће бити одбијена као неприхватљива.

Обилазак локације на којој ће се изводити радови могуће је извршити дана 24.03.2016. године у 12 часова.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа наведених у конкурсној документацији.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. сав 1. тачка 1) до 5) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу Конкурсне документације "Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН".

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, члан 75. Став 1. Тачке 1. до 4. ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

НАПОМЕНА: Заинтересована лица (потенцијални понуђачи) су у обавези да изврше обилазак локације на којој ће се изводити радови уз претходну најаву на mail: javnenabavkecajetina@gmail.com путем писмене пријаве која мора бити сачињена на меморандуму и потписана и оверена од стране овлашћеног лица. Након извршеног увида, заинтересована лица ће добити Потврду од наручиоца и у обавези су исту да приложе уз понуду. Понуда понуђача која не садржи Потврду о обиласку локације где ће изводити радови ће бити одбијена као неприхватљива.

Обилазак локације на којој ће се изводити радови могуће је извршити дана **24.03.2016.** године у **12 часова.**

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Потребно је да Понуђачи своју Понуду повежу или запечате, тако да сва достављена документа чине једну целину.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2. и 7. – које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1. попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310
Чајетина

са **назнаком:**

"ПОНУДА ЗА ЈНВВ-р 08/16 – Санација депоније „Брегови“ - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у поступку ЈНВВ-р 08/16 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 08.04.2016. године до 12,00 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана 08.04.2016. године са почетком у 12,30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2 и 7- које поред понуђача попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

-попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла

-попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев образаца 2 и 7- које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1 попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Изјава о испуњености додатних услова,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Техничке спецификације,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
- обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- попуњен, потписан и оверен модел уговора

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуална уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, са назнаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНВВ 08/16 " Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа

Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број 031/831-447

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација : Служба за јавне набавке, 031/831-151, локал 134; факс: 031 831 447

Mail: javnenabavkecajetina@gmail.com. Комуникација путем електронске поште и факса одвија се на тај начин, што сва пошта и документација пристигла у радно време наручиоца, од 7,00 до 15,00 часова сматра се да је примљена тог дана, док пошта пристигла по истеку радног времена сматра се примљеном наредни дан. Радно време наручиоца је од 7,00 часова до 15,00 часова од понедељка до петка. Наручилац не ради у дане који су одређени за државни празник.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ЦЕНА

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђена цена даје се као фиксна.

5.16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ

Начин плаћања

Плаћање ће се вршити у року од максимум 45 дана по пријему оригиналног рачуна или ситуације на писарници Наручиоца, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да уз рачун приложи Грађевинску књигу која је оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно стручног надзора.

Вишак радова

Ако у току извођења радова дође до промењеног обима изведених, уговорених радова - вишка радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности наручиоца уз сагласност са надзорним органом, извођач радова ће извести вишак радова. Плаћање ће се вршити према јединичним ценама

наведеним у понуди. Без обзира на обим изведених вишкова радова укупан плативи износ за вишак радова не може бити већи од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз сагласност са надзорним органом, наручилац ће у случају извођења вишкова радова донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 155. ЗН и прилогом ЗЛ и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране.

Измене цене због промењених околности

Сваки уговарач има право да захтева измену уговорене цене у случају извођења радова који нису предвиђени техничком документацијом а настали су услед наступања ванредних догађаја.

Ванредни догађаји су околности које се у време закључења уговора нису могле предвидети, а чије се наступање није могло избећи нити њихово дејство отклонити.

Ако у току извођења радова дође до извођења радова који нису предвиђени техничком документацијом а настали су услед наступања ванредних догађаја, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности наручиоца уз сагласност са надзорним органом, извођач радова ће извести радове који нису предвиђени техничком документацијом а настали су услед наступања ванредних догађаја.

Без обзира на обим изведених радова који нису предвиђени техничком документацијом а настали су услед наступања ванредних догађаја укупан плативи износ за такве радове не може бити већи од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз сагласност са надзорним органом, наручилац ће у случају извођења додатних радова донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 155. ЗН и прилогом ЗЛ и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране.

5.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави:

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде која мора бити безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 60 дана дужи од рока важења понуде, која је наплатива у следећим случајевима:
 - уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
 - уколико изабрани понуђач у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
 - уколико изабрани понуђач у року који одреди Наручилац не потпише уговор о јавној набавци;

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку цену, биће изабрана понуда понуђача који располаже бољом техничком опремљеношћу, што ће понуђачи накнадно доказивати.

5.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

5.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, и ако је у том случају, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

5.22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђачзначио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

5.25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији, Немањина 22-26, 11000 Београд, са назнаком "Захтев за заштиту права јн.бр. ЈНВВ 08/16.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе члана 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 дин.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: **840-30678845-06**; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

5.28 НЕРЕАЛНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац ће одбити понуду која буде садржала необичајно ниску цену. Необичајно ниска цена у смислу ЗЈН је предвиђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

<u>Подносилац понуде – Понуђач :</u> Адреса : Заводни број понуде : _____ Датум : _____	<u>Прималац понуде – Наручилац :</u> Општина Чајетина, општинска управа Адреса : ул.Краља.Александра Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
---	--

III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком услуга санације депоније „Брегови“, у отвореном поступку јавне набавке ЈНВВ-у 08/16, подносим:

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ САНАЦИЈА ДЕПОНИЈЕ БРЕГОВИ

Понуда мора да обухвати све тражене радове, по спецификацији. Уколико понуђач не понуди све предвиђене радове понуда ће бити одбијена као неисправна.

1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача:

ПИБ

Матични број

Услови понуде:

Важност понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално **б) са подизвођачем** **в) заједничка понуда**

3. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. - Пун назив понуђача: _____
2. - Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
3. - Матични број: _____
4. - Порески број: _____
5. - Шифра делатности: _____
6. - Бројеви телефона: _____
7. - Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

- Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.
9. - Особа за контакт: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. - Пун назив подизвођача: _____
2. - Седиште са адресом _____ пошт. број _____
3. - Матични број _____
4. - Шифра делатности _____
5. - Порески број _____
6. - Број телефона _____
7. - Пословна банка _____ бр. рач. _____
8. - Особа за контакт _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3. ПОНУДА

Р.бр.	Опис позиције	Јед.мере	количина	Јединична цена	износ
<i>Напомена: Овај предмер радова урађен је на основу техничког описа. Све наведене радове треба извести на одговарајући начин према техничком опису применом прописаних технологија</i>					
1.А. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.	Израда и постављање табле обавештења да се изводе грађевински радови, са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и пројектанту. Табла димензија 200x100cm. Обрачун по комаду табле	ком.	1.00		
Припремни радови укупно:					
1.Б. УБРЗАНО КОНТРОЛИСАНО ОТПЛИЊАВАЊЕ СА ФИЛТЕРИМА					
1.	Рад постројења за убрзано контролисано отплињавање на делу депоније са наносима смећа >3m(P=9200m ²): 24 часа дневно, 30 дана у месецу, током 6 месеци. Рад постројења подразумева и довожење и постављање агрегата за напајање компресора струјом, довожење и постављање компресора, довожење и постављање 2 контејнера са биофилтерима на радну површину, континуално мерење концентрације депонијског гаса, Такође је урачунато и машинско вађење биотронова из тела депоније, утовар у камионе и одвожење биотронова, уклањање и одвожење контејнера са биофилтерима, уклањање и одвожење компресора, уклањање и одвожење агрегата са радне површине. Обрачун по радном сату.	h	4.320,00		
Убрзано отплињавање укупно:					
1.Ц. СЕПАРАЦИЈА ОТПАДА СА ПОВРШИНЕ КОЈА СЕ НЕ ОТПЛИЊАВА					
1.	Машинско прикупљање отпада који се не сепарише у мобилном сепаратору (нагомилани шут, грање и стабла и сл.) и одлагање на површину за привремено одлагање сортираног отпада. Обрачун са врши по m ³ смећа	m ³	5.000,00		
2.	Машинско прикупљање отпада са микролокације која се не отплињава (висина наноса смећа <3m) и утовар отпада у бункер мобилне грађевинске машине за сепарацију отпада. Прикупљање отпада се врши у координацији са надзорним органом. Обрачун се врши по тони смећа. <i>Напомена: Масени удео отпада који ће се сепарисати чини сав преостали отпад након прикупљених 4.000,00t(5.000,00m³). 15.360,00t-4.000,00t=11.360,00t (11.360,00t/0,8=14.200,00m³)</i>	m ³	14.200,00		
3.	Машинска сепарација отпада на две фракције. Отпад се дели на фракцију коју чине делови мањи од 80mm и на фракцију коју чине делови већи од 80mm. Обрачун се врши по m ³ смећа.	m ³	14.200,00		
Сепарација отпада са површине која се не отплињава укупно:					
Укупно 1А + 1Б + 1Ц :					

- Рок извршења услуге је максимално 180 дана од дана увођења у посао. Увођење у посао је потребно извршити у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Комерцијални услови:

- Рок плаћања 45 дана.
- Период важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (Минимално 60 дана од дана потписивања уговора).

3.1 Структура цене:

Рекапитулација. Укупан износ (без ПДВ-а) је _____ динара,
и словима : _____ динара, без
ПДВ-а, ПДВ по стопи од 20% износи _____ динара ,
што укупно, са ПДВ-ом, износи _____ динара.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

_____.

Датум: _____
Место: _____

М.П. _____ Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

У циљу учествовања у поступку јавне набавке велике вредности, ЈНВВ 08/16 – Санација депоније Брегови _____ (Понуђач) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем**, да испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким капацитетом за извршење радова који су предмет ове набавке.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Поред ове Изјаве потребно је доставити и доказе о испуњености финансијских, кадровских и техничких капацитета.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Р.бр.	Опис позиције	Јед.мере	количина	Јединична цена	износ
<i>Напомена: Овај предмер радова урађен је на основу техничког описа. Све наведене радове треба извести на одговарајући начин према техничком опису применом прописаних технологија</i>					
1.А. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.	Израда и постављање табли обавештења да се изводе грађевински радови, са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и пројектанту. Табла димензија 200x100cm. Обрачун по комаду табле	ком.	1.00		
Припремни радови укупно:					
1.Б. УБРЗАНО КОНТРОЛИСАНО ОТПЛИЊАВАЊЕ СА ФИЛТЕРИМА					
1.	Рад постројења за убрзано контролисано отплињавање на делу депоније са наносима смећа >3m(P=9200m ²): 24 часа дневно, 30 дана у месецу, током 6 месеци. Рад постројења подразумева и довожење и постављање агрегата за напајање компресора струјом, довожење и постављање компресора, довожење и постављање 2 контејнера са биофилтерима на радну површину, континуално мерење концентрације депонијског гаса, Такође је урачунато и машинско вађење биотронова из тела депоније, утовар у камионе и одвожење биотронова, уклањање и одвожење контејнера са биофилтерима, уклањање и одвожење компресора, уклањање и одвожење агрегата са радне површине. Обрачун по радном сату.	h	4.320,00		
Убрзано отплињавање укупно:					
1.Ц. СЕПАРАЦИЈА ОТПАДА СА ПОВРШИНЕ КОЈА СЕ НЕ ОТПЛИЊАВА					
1.	Машинско прикупљање отпада који се не сепарише у мобилном сепаратору (нагомилани шут, грање и стабла и сл.) и одлагање на површину за привремено одлагање сортираног отпада. Обрачун са врши по m ³ смећа	m ³	5.000,00		
2.	Машинско прикупљање отпада са микролокације која се не отплињава(висина наноса смећа <3m) и утовар отпада у бункер мобилне грађевинске машине за сепарацију отпада. Прикупљање отпада се врши у координацији са надзорним органом. Обрачун се врши по тони смећа. <i>Напомена: Масени удео отпада који ће се сепарисати чини сав преостали отпад након прикупљених 4.000,00t(5.000,00m³). 15.360,00t-4.000,00t=11.360,00t (11.360,00t/0,8=14.200,00m³)</i>	m ³	14.200,00		

3.	Машинска сепарација отпада на две фракције. Отпад се дели на фракцију коју чине делови мањи од 80mm и на фракцију коју чине делови већи од 80mm. Обрачун се врши по m ³ смећа.	m ³	14.200,00		
Сепарација отпада са површине која се не отплињава укупно:					
Укупно 1А + 1Б +1Ц :					

Датум: _____
Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећи

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача
ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

понуду у отвореном поступку број 08/16 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име.

МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа
Број: 404-63/16-02
Датум:
Ч а ј е т и н а

У Г О В О Р (МОДЕЛ)
о радовима на санацији депоније Брегови
у отвореном поступку јавне набавке ЈНВВ-у 08/16

УГОВОРНЕ СТРАНЕ : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, општинска управа
ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина,
мат.бр. 07353553 ПИБ: 101072148
коју заступа начелник Вељко Радуловић

и

_____ (у даљем тексту Понуђач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____

и

_____ (у даљем тексту Подизвађач)
ул. _____,
Мат. број _____, ПИБ _____,
које заступа директор _____
(ако наступа са подизвођачима уписати назив подизвођача и
Попунити податке).

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Санација депоније Брегови на основу спроведеног поступка јавне набавке велике вредности ЈНВВ-у 08/16 , а све према понуди изабраног понуђача.
На основу спроведеног поступка јавне набавке велике вредности ЈНВВ-у 08/16 Санација депоније Брегови, Понуђач _____, као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да изведе радове на санацији депоније Брегови, све у складу са техничком спецификацијом које је саставни део овог уговора, према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр. _____ од _____.2016. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____.2016. године, а која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на име извршених радова исплати износ од _____ РСД-а без ПДВ-а, _____ РСД-а са ПДВ-ом. Понуђена цена даје се као фиксна за период важења Уговора.

Вишак радова

Ако у току извођења радова дође до промењеног обима изведених, уговорених радова - вишка радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности наручиоца уз сагласност са надзорним органом, извођач радова ће извести вишак радова. Плаћање ће се вршити према јединичним ценама наведеним у понуди. Без обзира на обим изведених вишкова радова укупан плативи износ за вишак радова не може бити већи од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз сагласност са надзорним органом, наручилац ће у случају извођења вишкова радова донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 155. ЗЈН и прилогом ЗЛ и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране.

Измене цене због промењених околности

Сваки уговарач има право да захтева измену уговорене цене у случају извођења радова који нису предвиђени техничком документацијом а настали су услед наступања ванредних догађаја .

Ванредни догађаји су околности које се у време закључења уговора нису могле предвидети, а чије се наступање није могло избећи нити њихово дејство отклонити.

Ако у току извођења радова дође до извођења радова које нису предвиђени техничком документацијом а настали су услед наступања ванредних догађаја извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности наручиоца уз сагласност са надзорним органом, извођач радова ће извести радове који нису предвиђени техничком документацијом а настали су услед наступања ванредних догађаја .

Без обзира на обим изведених радова који нису предвиђени техничком документацијом а настали су услед наступања ванредних догађаја укупан плативи износ за такве радове не може бити већи од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз сагласност са надзорним органом, наручилац ће у случају извођења додатних радова донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 155. ЗЈН и прилогом ЗЛ и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од минимум 45 дана по пријему оригиналног рачуна или ситуације на писарницу Наручиоца. Понуђач је дужан да уз рачун приложи Грађевинску књигу која је оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно стручног надзора.

Члан 4.

Понуђач је дужан да наведене радова обавља континуирано у складу са правилима струке и захтевима Наручиоца. Понуђач се обавезује да уговорене радове изведе у року од максимално 180 дана од дана увођења у посао. Увођење у посао је потребно извршити у року од 3 дана од дана закључења уговора. Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да све евентуалне примедбе на квалитет достави извршиоцу у писаној форми, а извршилац је дужан да у року, не дужем од три дана, отклони недостатке. У случају неажурног обављања преузетих обавеза и смањеног квалитета извршених услуга, надзорни орган има право да умањи испостављени рачун за ситуацију.

Члан 6.

Након завршетка уговорених радова, а по позиву извођача радова, Наручилац посла ће извршити пријем радова и о томе сачинити записник.

Члан 7.

Ако задоцни са испуњењем уговорних обавеза, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- за сваки дан задоцњења у висини 0,5% (0,5 проценат) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 10% (пет процената) укупно уговорене цене. У укупну уговорену цену услуга не улази вредност раније завршеног и предатог дела саниране депоније, који представља економско-техничку целину и као такав се може самостално користити.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје саниране депоније, односно дела саниране депоније који представља економско-техничку целину и може се самостално користити.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извођача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача, Наручилац без посебног саопштења Извођачу задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза из Записника о коначној примопредаји радова, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извођача, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене, из члана 2. овог уговора.

Члан 8.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и прописи који се односе на предмет овог уговора.

Члан 10.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном прихватања понуде од стране наручиоца.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ,

За наручиоца,
Начелник општинске управе

ОБРАЗАЦ 8.

ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА ЗА 2013. 2014. 2015. ГОДИНУ

(да понуђач у претходне 3 обрачунске године (2013,2014, и 2015) има најмање три пројекта на рекултивацији, санацији земљишта укупне вредности минимално 250.000.000,00 динара .

Назив и адреса инвеститора: _____

Назив и адреса извођача радова: _____

Назив предмета набавке:

Датум закључења уговора: _____

Вредност изведених радова без ПДВ-а: _____

Место и датум.

М.П.

Потпис инвеститора/наручиоца

Напомена. Поред наведене потврде инвеститора неопходно је доставити и копију Окончане ситуације и Уговора о извођењу радова.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примера

ОБРАЗАЦ 8а.

ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА ЗА 2013. 2014. 2015. ГОДИНУ

(да је у претходне 3 обрачунске године (2013,2014,и 2015) извео најмање 1 пројекат извођења радова на Рекултивацији комуналне депоније. Минимална вредност радова по једном пројекту треба да износи 20.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Назив и адреса инвеститора: _____

Назив и адреса извођача радова: _____

Назив предмета набавке:

Датум закључења уговора: _____

Вредност изведених радова без ПДВ-а: _____

Место и датум.

М.П.

Потпис инвеститора/нaruчиоца

Напомена. Поред наведене потврде инвеститора неопходно је доставити и копију Окончане ситуације и Уговора о извођењу радова.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примера

Потврда о извршеном обиласку локације

Потврда

Потврђујемо _____ да _____ је

—

—
(име и презиме особе која је ивршила увид у локацију, и назив и адреса понуђача),
дана _____, у поступку јавне набавке ЈНВВ 08/16
Санације депоније „Брегови“, извршио обилазак локације где ће се извести
предметни радови.

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица наручиоца

М.П.
