

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА



Година: III

Цена овог броја је 100,00 динара. Годишња претплата је 600,00 динара.

БРОЈ **8**

Службени лист Општине Чајетина,
број 8/2008, 07. август 2008. године

Чајетина, 12. август 2008. године

С А Д Р Ж А Ј

- 1. Пословник Скупштине општине Чајетина;**
- 2. Одлука о изменама и допунама одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта;**
- 3. Одлука о поступку усаглашавања изведеног стања са главним пројектом и начину обрачуна накнаде за увећано оптерећење комуналне инфраструктуре;**
- 4. Одлука о приступању изменама и допунама дела Плана генералне регулације за насељено место Златибор;**
- 5. Одлука о изменама и допунама одлуке о изради Плана генералне регулације насељеног места Златибор са Планом детаљне регулације за део насељеног места;**
- 6. Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта у насељеном месту Златибор;**
- 7. Одлука о посебним случајевима давања у закуп осталог грађевинског земљишта;**
- 8. Мишљење о промени граница катастарских општина;**
- 9. Решење о именовању директора ЈКП "Златибор" из Златибора;**
- 10. Одлука о изменама одлуке о оснивању Туристичке организације општине Чајетина;**
- 11. Одлука о изменама одлуке о оснивању Установе Културно спортски центар "Чајетина" из Чајетине;**
- 12. Одлука о расписивању јавног огласа ради изградње забавног парка "Обудовица";**
- 13. Одлука о расписивању јавног огласа за изградњу затворене пијаце на Златибору;**
- 14. Оглас за давање у закуп непокретности у државној својини на Златибору и понављање дела раније расписаног огласа;**
- 15. Одлука о ослобађању од плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта Дечјег вртића "Радост"; и**
- 16. Одлука о покретању поступка ликвидације ЈИП "РТВ Чајетина".**

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 128/2007), члана 38. став 3. члана 40. став 1. тачка 1. и члана 52. Статута Општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина, број 7/2008), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 07. августа 2008. године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад скупштине (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 2.

Рад скупштине је доступан јавности.

Члан 3.

У скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Прва, конститутивна седница

Члан 4.

Прву седницу скупштине после завршених избора, конститутивну, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника скупштине.

Члан 5.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара.

2. Верификација мандата

Члан 6.

Одборници стичу права и дужности у скупштини даном верификације мандата.

Верификацију мандата изабраних одборника врши Скупштина на основу извештаја верификационе комисије.

Одборници, на првој, конститутивној седници Скупштине, бирају верификациону комисију која завршава са радом кад Скупштина изврши верификацију мандата одборника.

Члан 7.

Верификациону комисију сачињавају три одборника.
Састав верификационе комисије предлаже председавајући на седници Скупштине.
Верификациона комисија је изабрана ако је за њу гласала већина присутних одборника.

Члан 8.

Верификациона комисија, на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима одборника и уверења о избору за сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли је уверење издато од овлашћеног органа и о томе подноси Скупштини извештај у писаној форми.

Члан 9.

Извештај верификационе комисије Скупштина претреса у целини.
По завршетку претреса одлучује се о извештају у целини, ако нема оспоравања мандата појединих одборника од стране верификационе комисије.
Ако верификациона комисија у свом извештају, односно одборник на седници, предложи да се верификација мандата поједином одборнику одложи или да му се мандат не верификује, о сваком таквом предлогу гласа се посебно.
Одборник чија је верификација мандата одложена има право да присуствује седницама Скупштине и да учествује у њеном раду без права одлучивања, најдуже 30 дана. После тог рока његов мандат се верификује или се расписују поновни избори за избор новог одборника.

Члан 10.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог одборника и закључити да општинска изборна комисије изврши проверу ваљаности издатог уверења о избору одборника и о томе обавести Скупштину, најкасније у року од 30 дана.
О верификацији мандата из претходног става Скупштина ће одлучивати после поднетог извештаја Општинске изборне комисије.

Члан 11.

После верификације мандата одборници којима је мандат верификован дају свечану изјаву, потписивањем текста свечане изјаве који гласи:
"Заклињем се да ћу права и дужности одборника скупштине општине Чајетина извршавати у складу са Уставом, законом и Статутом општине, а у интересу грађана општине Чајетина, тако ми Бог помогао".

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Председник скупштине

Члан 12.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.
Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, потписе одборника и предлог о начину гласања.

Члан 13.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаној форми.

Секретар Скупштине упознаје одборнике са свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

Одборник може на седници изнети мишљење о предложеном кандидату.

Листа кандидата се саставља по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 14.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем.

Члан 15.

Гласањем за избор председника руководи председавајући скупштине и два најмлађа одборника, којима помаже секретар Скупштине из претходног сазива.

Члан 16.

Тајно гласање се врши гласачким листићима.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног кандидата и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени листић, листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Утврђивању резултата гласања присуствује представник предлагача сваког кандидата о коме се гласало.

Члан 17.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Члан 18.

Ако председник Скупштине не буде изабран понавља се поступак избора.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран понавља се поступак избора, с тим што се више не могу предложити кандидати који у дотадашњем гласању нису добили потребан број гласова.

Члан 19.

Председник Скупштине може поднети оставку.

Председник Скупштине подноси оставку у писаној форми.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео између две седнице.

До избора новог председника Скупштином председава заменик председника скупштине.

Члан 20.

Председнику Скупштине може престати функција разрешењем са те функције.

Предлог за разрешење председника пре истека мандата може поднети најмање 10 одборника у Скупштини.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење председника се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

2. Заменик председника скупштине

Члан 21.

Председник Скупштине има заменика.

Заменик замењује председника у његовом одсуству, услед спречености председника да обавља дужност или на основу његовог посебног овлашћења.

Члан 22.

Заменик председника се бира на предлог председника Скупштине.

Избор заменика председника се врши на исти начин и по истом поступку као и избор председника.

Члан 23.

Заменику председника може престати функција пре истека мандата оставком или разрешењем.

Члан 24.

Заменик председника подноси оставку у писаној форми.

Члан 25.

Заменик председника скупштине може бити разрешен на предлог председника Скупштине или најмање 10 одборника. Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

3. Секретар Скупштине

Члан 26.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Члан 27.

Секретара Скупштине поставља Скупштина на четири године, на предлог председника скупштине, и може бити поново постављен..

За секретара скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуство од најмање три године у струци.

Гласање за постављење секретара је јавно.

Секретар Скупштине је постављен ако је за предлог гласала већина од укупног броја одборника.

Члан 28.

Секретару Скупштине може престати функција и пре истека мандата, оставком или разрешењем.

Предлог за разрешење секретара може поднети председник Скупштине или најмање 10 одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Члан 29.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

IV ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 30.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају одборници који припадају истој политичкој странци, односно групи грађана.

Одборничка група има најмање 3 одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику скупштине подноси списак групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначује председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборничку групу представља председник групе.

У току седнице Скупштине одборничка група може овластити једног свог члана да по одређеној тачки дневног реда представља групу и о томе председник одборничке групе обавештава председника Скупштине пре почетка те тачке дневног реда.

V РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав радних тела

Члан 31.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником образују се стална и повремена радна тела.

Члан 32.

За чланове радних тела, поред одборника, именује се и одређени број грађана. Председник радног тела именује се из реда одборника.

Члан 33.

Чланови сталних радних тела именују се за мандатни период за који је Скупштина изабрана.

Повремена радна тела образује Скупштина за извршавање посебних задатака и она престају са радом по извршењу задатака за које су образована.

Члан 34.

Састав радних тела предлаже председник Скупштине, уз консултацију одборничких група.

Одборник може бити члан само једног радног тела Скупштине.

Члан 35.

О предложеној листи за избор радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је образовано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

2. Седнице радног тела

Члан 36.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање 1/3 чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник Скупштине. Ако и у том случају председник радног тела не сазове седницу, седницу сазива председник Скупштине.

У случају спречености председника, седницу радног тела сазива председник Скупштине, а радно тело бира председавајућег за ту седницу.

Члан 37.

Радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова радног тела.

Седница радног тела сазива се најкасније 3 дана пре одржавања седнице, а може се сазвати и у краћем року ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 38.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан радног тела.

У раду радног тела могу учествовати и чланови општинског већа, зависно од питања које је на дневном реду.

У раду радног тела могу, по позиву, учествовати и друга лица.

Члан 39.

У извршавању послова из свог делокруга радно тело може, преко свог председника тражити од општинске управе податке и информације од значаја за његов рад.

Након завршетка претреса, радна тела подносе Скупштини своје мишљење и предлоге.

Радно тело одређује свог известиоца.

На седници радног тела води се записник.

VI ДОНОШЕЊЕ СКУПШТИНСКИХ АКТА

1. Врсте аката

Члан 40.

Скупштина доноси одлуке, решења, закључке, аутентична тумачења и другу врсту аката.

Одлуком се уређују питања из одређених области које спадају у надлежност општине.

Закључком се прецизирају ставови, односно опредељења, мишљења, констатације, задужења и овлашћења, поводом разматрања одређених питања.

Решењем се именује, образује, утврђује, одређује нека правна ствар када се одлучује о појединачним правима и обавезама појединачних субјеката.

Аутентичним тумачењем се даје тумачење аката или појединих њихових одредаба које Скупштина доноси.

1. Поступак доношења аката

Члан 41.

Предлог одлуке и другог акта за усвајање на седници Скупштине подноси општинско веће, кога заступа председник општине као председник општинског већа.

Нацрт одлуке и другог акта за усвајање на седници Скупштине припрема општинска управа и доставља их председнику општине, који исте прослеђује општинском већу ради утврђивања предлог одлуке и другог акта.

Предлог се подноси у облику у коме се акт доноси и мора да буде образложен. Образложење садржи: основ и разлоге за доношење, објашњења циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта.

Члан 42.

Утврђени предлог се пре разматрања у Скупштини, ако постоје законски разлози, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим мишљењима могу предложити Скупштини да прихвати предлог у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку или други акт у тексту измењеном делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач и да предлог не прихвати.

Члан 43.

Скупштина о предлогу који је стављен на дневни ред седнице, одлучује после претреса.

Члан 44.

После закљученог претреса прелази се на гласање о предлогу.

О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман прво се одлучује о њему, а онда о предлогу у целини.

Члан 45.

Предлагач одлука и аката је општинско веће које на седници Скупштине представља и заступа председник општине.

Председник општине може овластити начелника општинске управе, шефове одсека, секретара Скупштине или члана општинског већа да буду известиоци по предлогу одлука и аката.

Предлагач одлука и акта, односно његов овлашћени извештач, може на почетку претреса, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до закључења претреса о предлогу, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Предлагач има право да повуче предлог све до завршетка претреса о предлогу на седници Скупштине.

Члан 46.

Предлог за измену и допуну предлога и других аката подноси се путем амандмана.

Амандман се подноси у писаном облику са образложењем, најкасније 2 дана пре одржавања седнице, а када је седница сазвана хитно амандман се може поднети на самој седници.

Предлагач одлука и других аката може подносити амандмане све до закључења претреса предлога.

О амандману се обавезно изјашњава предлагач.

Члан 47.

Скупштина одлучује најпре о амандманима поднетим пре одржавања седнице.

Амандман који поднесе предлагач постаје саставни део предлога и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

Члан 48.

Акти које доноси Скупштина, а за чије доношење је законом прописана претходна сагласност или мишљење надлежног министарства, могу се доносити на седници тек по добијању сагласности, односно мишљења и у складу са истима.

Члан 49.

Председник општине може предложити да се акт о одређеном питању донесе по хитном поступку и у обавези је да такав предлог образложи.

Ако је такав предлог дат на самој седници, Скупштина одмах одређује рок у коме ће надлежна радна тела предлог аката разматрати и поднети извештај Скупштини о заузетим мишљењима, сугестијама и предлозима за доношење аката.

Ако надлежна радна тела не поднесу извештаје у утврђеном року, претрес акта и његово усвајање може се обавити у Скупштини без њихових извештаја.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба или би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

2. Чување и објављивање аката

Члан 50.

На изворник одлуке и другог акта Скупштине и на изворник аутентичног тумачења ставља се печат Скупштине.

Изворником одлуке, односно другог акта или аутентичног тумачења, сматра се текст одлуке, односно другог акта или аутентичног тумачења, усвојен на седници Скупштине.

Изворник одлуке, односно другог акта Скупштине и аутентичног тумачења, чува се у Скупштини.

О изradi изворника, стављању печата на њих, њиховом чувању и евиденцији, стара се секретар Скупштине.

Члан 51.

Акта која доноси Скупштина објављују се у "Службеном листу општине".

О објављивању одлука и других аката Скупштине и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста одлуке, другог акта или аутентичног тумачења, даје исправке грешака у објављеном тексту одлуке и другог акта или аутентичног тумачења, ако за тим има потребе.

VII СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

1. Заказивање седнице

Члан 52.

Седнице Скупштине се одржавају по потреби, а најмање једном у три месеца. Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по својој иницијативи.

Члан 53.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, општинског већа или једне трећине одборника, у року од 7 дана од дана подношења писменог захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења писменог захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 1. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 54.

Позив за седницу Скупштине доставља се одборницима најкасније на 7 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Одборницима се са позивом доставља и предлог дневног реда, одговарајући материјал за питања која се предлажу за дневни ред, као и записник са претходне седнице.

Изузетно, у хитним случајевима, председник Скупштине може сазвати седницу Скупштине са роком краћим од 7 дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Када се седница одржава сходно претходном ставу овог члана, на самој седници могу се подносити амандмани у писаној форми или усмено.

Члан 55.

За седницу Скупштине, поред одборника, позивају се председник општине, чланови општинског већа, начелник општинске управе и руководиоци основних организационих јединица општинске управе.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица.

2. Отварање седнице и дневни ред

Члан 56.

Председник Скупштине отвара седницу када се на основу службене евиденције утврди да је присутна већина одборника. Ако неки одборник изрази сумњу у постојање кворума за рад врши се прозивка одборника.

Члан 57.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине. Позив и материјал за седнице достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Скупштина може одлучити да седница Скупштине или поједине тачке дневног реда не буду јавне због разлога безбедности и одбране земље.

Члан 58.

Дневни ред предлаже председник Скупштине.

Члан 59.

У поступку утврђивања дневног реда појединачно се одлучује о сваком конкретном предлогу, редоследом датих предлога.

Одборничка питања и иницијативе су задња тачка дневног реда. У оквиру ове тачке увршћују се и одговори на одборничка питања.

Дневни ред се утврђује у целости са изменама и допунама уваженим код појединачних предлога.

Члан 60.

Утврђивање дневног реда врши се на почетку седнице већином гласова присутних одборника.

3. Рад на седници

Члан 61.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице. О примедбама на записник Скупштина одлучује без претреса.

Члан 62.

Потребна обавештења о значајним радњама између две седнице, пре него што пређе на дневни ред, даје председник Скупштине усмено.

О овоме се не отвара претрес.

Члан 63.

Претрес тачака дневног реда врши се по утврђеном редоследу.

О разматрању утврђених тачака мимо редоследа дневног реда одлучује Скупштине.

Члан 64.

Пре претреса сваког питања, представник предлагача може дати уводно излагање. После подношења уводног излагања отвара се претрес о конкретном питању.

Члан 65.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника.

Председник скупштине даје реч одборницима по реду пријављивања све док има говорника. Говорник који жели да говори по други пут може да добије реч тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут.

Председнику општине, председницима одборничких група и секретару Скупштине даје се реч када је затраже.

Члан 66.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду, по правилу не дуже од 5 минута.

Члан 67.

Нико не може прекидати говорника, нити га опомињати, осим председник Скупштине.

Члан 68.

Рад на седници Скупштине, у једном дану траје најдуже 6 сати, а по одлуци Скупштине и дуже.

Председник може, у току седнице, прекинути исту и заказати дан и час њеног наставка.

Председник ће седницу прекинути када утврди недостатак кворума, због потребе да се изврше неопходне допуне и прибаве мишљења у вези достављеног материјала и када сматра да треба извршити додатне консултације са председницима одборничких група.

У осталим случајевима о прекиду седнице и њеном наставку одлучује Скупштина.

4. Повреда пословника

Члан 69.

Сваки акт и радња која представља одступање од утврђене процедуре у раду Скупштине представља повреду пословника Скупштине.

Члан 70.

Одборнику који жели да говори о повреди пословника председник Скупштине даје реч чим затражи, односно одмах по завршетку излагања претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе одредбу пословника која је, по његовом мишљењу, повређена.

Председник Скупштине прекида расправу о предметном питању и даје објашњење о повреди пословника. Ако одборник није задовољан објашњењем председника Скупштине, о повреди пословника одлучује Скупштина без претреса.

Члан 71.

Скупштина одлучује о евентуалној повреди пословника већином гласова присутних одборника.

5. Право на реплику

Члан 72.

Одборник има право на реплику само ако се у претходној дискусији увредљиво говорило о њему или су његове речи погрешно схваћене или наведене.

Председник Скупштине том одборнику одмах даје реч.

Одборник може говорити највише 3 минута само о предмету реплике.

Ако председник Скупштине сматра да нису испуњени услови из става 1. овог члана, о праву одборника на реплику одлучује Скупштина.

6. Одлучивање на седници

Члан 73.

Скупштина одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина већином гласова од укупног броја одборника доноси:

1. Статут општине и Пословник Скупштине;
2. Буџет и
3. Урбанистичке планове.

Члан 74.

Одборник има право и дужност да гласа о сваком предлогу о коме се одлучује.

При гласању председник позива одборнике да се изјасне ко је "за", затим ко је "против" предлога и најзад да ли се неко уздржава од гласања.

Члан 75.

После завршеног гласања председник утврђује резултат гласања, на основу чега објављује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

Ако најмање 3 одборника изрази сумњу у утврђени резултат гласања приступа се пребројавању гласова и то се може учинити само једном по истом питању.

7. Одржавање реда на седници

Члан 76.

О реду на седници Скупштине стара се председник.

За повреду реда на седници председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 77.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, прекидањем говорника или сличним поступком, нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 78.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или се не држи питања које је на дневном реду, а већ је два пута упозорен на обавезу придржавања реда и одредаба пословника.

Члан 79.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који, и после изречене мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници, на седници вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред. Мера удаљења изриче се без претреса.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница.

Ако председник утврђеним мерама не може одржати ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 80.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на сва друга лица присутна седници Скупштине.

8. Записник са седнице

Члан 81.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Члан 82.

У записник се обавезно уносе следећи подаци:

- време и место одржавања седнице,
- број присутних одборника,
- имена одсутних одборника,
- имена осталих присутних,
- утврђени дневни ред,
- имена учесника у претресу,

- подаци о резултатима гласања и
- формулација донетих аката.

Завршна одредба записника је податак о времену завршетка седнице.

Члан 83.

Записник потписује председник Скупштине и записничар.
О чувању изворника записника стара се секретар скупштине.

Члан 84.

На седници Скупштине може се вршити диктафонско снимање.
Снимљен диктафонски запис, чува се у документацији.

VIII РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 85.

Скупштина наставља са радом од проглашења ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања до дана избора новог сазива.

Члан 86.

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине и у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања, уколико овим пословником и другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 87.

Седницу скупштине, у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања, сазива председник Скупштине, на начин и у роковима примереним датим околностима у време сазивања исте.

Када седници Скупштине није у могућности да присуствује већина одборника, седница се одржава са бројем присутних.

Члан 88.

Уколико седница Скупштине не може да се организује, послове и задатке из њене надлежности обавља председник Скупштине, с тим што је дужан да на првој наредној седници Скупштини поднесе извештај о преузетим активностима ради њихове верификације.

Члан 89.

Одборници су дужни да у случајевима ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

IX ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 90.

Рад скупштине је доступан јавности.

Члан 91.

Седници Скупштине и њених радних тела могу присуствовати овлашћени представници штампе и других видова јавног информисања.

Пре уласка у салу за седнице, акредитовани новинари дужни су да покажу овлашћеном лицу своју новинарску картицу средства информисања из којег долазе и дужни су да је носе на видном месту.

Члан 92.

Акредитованом новинарима стављају се на располагање предлози одлука и других општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ако постоје технички услови, седнице Скупштине биће емитоване у директном или одложеном преносу на локалној телевизији.

Члан 93.

Седници Скупштине могу присуствовати и грађани.

Грађанин који жели да присуствује седници Скупштине у обавези је да на улазу у салу за седнице Скупштине овлашћеном раднику покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

Члан 94.

Скупштина може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља одговарајућа служба, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини може да држи председник општине, председник скупштине или лице које он овласти, заменик председника и председници одборничких група.

Члан 95.

Скупштина и њена радна тела, у случајевима одређеним законом, а у складу са овим пословником, могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

X ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Члан 96.

Извршни органи општине су председник општине и општинско веће .

Члан 97.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Члан 98.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење за председника општине, мора се расправањати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 99.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и општинског већа.

Нespoјивост функција

Члан 100.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине на сталном су раду у општини.

XI ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 101.

Општинско веће обавља послове општине у складу са законом и Статутом општине.

Организација, начин рада и одлучивања општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником који се доноси на предлог председника општине.

Члан 102.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине као и највише девет чланова општинског већа.

Председник општине је председник општинског већа.

Заменик председника општине је члан општинског већа по функцији.

Члан 103.

Чланове општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника .

Кандидате за чланове општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова општинског већа.

Члан 104.

Чланови општинског већа не могу бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у општинском већу.

Члан 105.

Заменик председника општине, односно члан општинског већа може поднети оставку или бити разрешен ове дужности и пре истека времена на које је биран. Предлог за разрешење подноси председник општине или најмање једна трећина одборника, а разрешење се врши на исти начин на који је извршен и избор.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан општинског већа који су разрешени или поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана општинског већа.

Члан 106.

Председник општине и општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по својој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

XII ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 107.

Општинска управа се образује за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и општинског већа.

Члан 108.

Организација и начин рада општинске управе регулише се посебном одлуком о општинској управи коју доноси скупштина, на предлог општинског већа у складу са законом и Статутом општине.

Члан 109.

Радам општинске управе, као јединственим органом руководи начелник.

За свој рад и рад општинске управе начелник одговара Скупштини и општинском већу у складу са статутом и одлуком о општинској управи.

Начелника поставља општинско веће, на основу спроведеног јавног огласа.

Начелник може имати свог заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 110.

За начелника се поставља лице које испуњава услове из закона и статута општине.

Члан 111.

Начелник може бити разрешен пре времена на које је постављен на основу образложеног предлога председника општине, најмање две трећине чланова општинског већа и најмање трећине одборника Скупштине општине.

Члан 112.

Начелник се стара о организовању и вршењу послова општинске управе, усклађује њен рад, даје правна мишљења о важнијим питањима Скупштини и њеним органима и врши друге послове у складу са законом, статутом општине и одлуком о општинској управи.

XIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 113.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван и питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за скупштину општине.

Члан 114.

Одборник не може бити запослен у општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Члан 115.

Одборник који, из оправданих разлога, не може да присуствује седници обавештава о томе председника или секретара Скупштине.

Члан 116.

Одборник има право на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције што се уређује посебном одлуком Скупштине.

1. Одборничка питања

Члан 117.

Одборник има право да постави одборничко питање.

Одборничка питања која се односе на послове и задатке из надлежности општинске управе секретар скупштине упућује начелнику општинске управе.

Начелник општинске управе има обавезу да, преко организационих јединица општинске управе, обезбеди благовремено давање одговора на постављена питања.

Члан 118.

Одборничко питање, по правилу, даје се у писаном облику.

Изузетно, одборничко питање може се на седници и усмено поставити, с тим што је одборник дужан накнадно доставити одборничко питање у писаној форми у року од 3 дана од одржане седнице. У супротном, такво питање се не узима у даљи поступак.

Члан 119.

Председник Скупштине може да упозори одборника који поставља одборничко питање да питање није постављено у складу са одредбама пословника.

Члан 120.

Одговори на одборничка питања дају се у писаној форми свим одборницима и то, по правилу, на првој седници после постављеног питања.

Изузетно, ако је у припреми одговара на одборничко питање потребно утврдити више чињеница или извршити сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не дуже од 30 дана.

Члан 121.

После датог одговора на одборничко питање, одборник који је поставио питање има право да у трајању од највише 2 минута коментарише одговор на своје питање, да постави допунско питање у трајању од највише 2 минута или да предложи отварање претреса на једној од наредних седница Скупштине у вези са одговором.

О предлогу одборника да се отвори претрес поводом одговора на одборничко питање Скупштина се изјашњава без претреса.

2. Мандатно-имунитетска права одборника

Члан 122.

Одборнику се после извршене верификације мандата издаје одборничка легитимација.

У легитимацији се наводе имунитетска права која одборнику припадају.

Члан 123.

Одборник ужива имунитет.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини.

Члан 124.

Ако се одборнику одреди притвор или позове на кривичну одговорност, а он се позвао на имунитет, надлежни орган је дужан да од Скупштине тражи одобрење за одређивање притвора или покретање кривичног поступка.

Захтев из претходног става разматра Скупштина на првој седници. Ако Скупштина не да одобрење, притвор се укида, а кривични поступак обуставља.

XIII ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ СКУПШТИНЕ

Члан 125.

Стручне и друге послове за потребе скупштине, њених радних тела и одборнике врше одговарајуће основне организационе јединице општинске управе, што се посебно уређује Одлуком о општинској управи.

XIV САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

Члан 126.

Скупштина сарађује са Скупштинама, односно представничким телима других општина и градова у земљи и иностранству.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или појединих функционера, односно одборника Скупштине других општина и градова, разменом информација, других материјала и публикација.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 127.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Чајетина ("Општински службени гласник", број 10/2002 и 4/2005 и "Службени лист општине Чајетина", број 2/2007).

Члан 128.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-54/2008-01 од 07. августа 2008. године.

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић

На основу члана 74. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 47/2003 и 34/2006) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Чајетина, ("Службени лист општине Чајетина", број 7/2008), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 07. августа 2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ И НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист општине Чајетина", број 4/2007 и 6/2007) члан 4. мења се и гласи:

" Члан 4.

Намене објекта – простора, односно земљишта за које се утврђује накнада за уређивање грађевинског земљишта су:

1. ОБЈЕКТИ ЗА СТАНОВАЊЕ И ТУРИСТИЧКИ АПАРТМАНИ

а. Стамбени објекти ван подручја Плана генералне регулације насељеног места Златибор - објекти за становање (индивидуални или вишепородични)

б. Породични стамбени објекти у подручју Плана генералне регулације насељеног места Златибор - објекти за становање максималне површине до 350м² и највише 4 стамбене јединице

в. Вишепородични стамбени објекти у подручју Плана генералне регулације насељеног места Златибор

2. ОБЈЕКТИ МЕШОВИТЕ НАМЕНЕ

а. Стамбено пословни објекти - објекти са основном наменом породично становање и наменом туристичко смештајне услуге као пословањем. Максимална површина нестамбеног дела може бити 50% бруто грађевинске површине објекта

б. Пословно стамбени објекти - објекти са основном наменом туристичко смештајне услуге као пословањем и наменом породично становање. Површина нестамбеног дела може бити већа од 50% бруто грађевинске површине објекта.

в. Објекти са наменом туристичко смештајне услуге као пословање.

3. ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ СА ТУРИСТИЧКО СМЕШТАЈНОМ ФУНКЦИЈОМ ПРЕМА ЗАКОНУ О ТУРИЗМУ

а. Хотели

б. Пансиони

в. Мотели , одмаралишта и др.

4. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР- простор који је намењен за обављање пословне делатности (административни, комерцијални, трговински тржни центри, трговина на велико, дисконти, магацини, објекти забаве и разоноде, ресторани, кафане, бифеи, пивнице, пицерије и др., угоститељски објекти, комерцијално-здравствени, комерционално-образовни, пословни садржаји у објектима спорта за комерцијалну употребу и итд.).

5. КОМПЛЕКС ЗЕМЉИШТА И ПРАТЕЋИ ОБЈЕКТИ (стоваришта, складишта, комунални објекти, пијаце, јавне гараже, саобраћајни и пратећи објекти, партерни и помоћни објекти и други слични објекти)

Намена објеката односно земљишта, утврђује се у Акту о урбанистичким условима односно у Изводу из плана за подручје Плана генералне регулације насељеног места Златибор, а у складу са напред наведеним наменама из овог члана.

У нето површину објеката, наведених у овом члану улази и укупна површина постојећих објеката на парцели."

Члан 2.

Члан 6 мења се и гласи:

"Члан 6.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта, утврђена овом одлуком коригује се следећим коефицијентима:

Коефицијент 0.75 – поткровље, надстрешнице уз пословне објекте,

Коефицијент 0.50 – подруми, (према ЈУС ИСО 6707-1) балкони, терасе, помоћни и партерни објекти, надземне и гараже у сутерену и претварање тавана у стан,

Коефицијент 0.25 – рекреативно спортски објекти и објекти забаве и разоноде на отвореном простору (објекти јавне намене).

Коефицијент 0.10 - подземне гараже."

Члан 3.

У члану 7. после става 4, додаје се нови став 5, који гласи:

"Став 5.

Почетни износ закупнине који је утврђен овом одлуком, може се умањити до 50% у случају да се земљиште даје у закуп на период до 20 година и да је на њему предвиђена изградња објеката спортско-рекреативних или сличних садржаја, о чему ће у сваком конкретном случају одлучити Скупштина".

Досадашњи ставови 5 и 6. постају ставови 6. и 7.

Члан 4.

Члан 13. мења се и гласи:

"Члан 13.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се по 1 м² нето површине објекта на основу зона утврђених овом одлуком сходно члану 4. који се односи на намену објеката, при чему се у оквиру сваке зоне утврђује висина накнаде за различите намене и површине објеката и износи

**НАКНАДА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
ДИНАРА/м² НЕТО ПОВРШИНЕ**

НАСЕЉЕНО МЕСТО ЗЛАТИБОР

Ред број	НАМЕНА ЗЕМЉИШТА - ОБЈЕКТА	Екстра зона	I зона	II Зона	III Зона	IV Зона
1.	Пословни простор	39.737,00	33.528,00	26.077,00	22.352,00	19.869,00
2.	Објекти за становање, туристички апартмани, објекти мешовите намене и објекти са наменом туристичко смештајне услуге као пословање					
	а) до 100 м ²	19.869,00	7.451,00	3.166,00	2.111,00	1.689,00
	б) до 150 м ²	23.842,00	8.941,00	3.800,00	2.534,00	2.026,00
	в) до 200 м ²	27.816,00	11.176,00	5.589,00	3.725,00	2.980,00
	г) до 250 м ²	31.790,00	14.901,00	11.176,00	9.934,00	8.941,00
	д) до 300 м ²	35.764,00	18.627,00	14.901,00	12.418,00	10.928,00
	ђ) преко 300 м ²	39.737,00	28.222,00	23.706,00	21.449,00	19.191,00
3.	Пословни објекти са туристичко смештајном функцијом према Закону о туризму у зонама намењеним за комерцијални туризам (хотели, мотели, пансиони одмаралишта и др.)	13.095,00	12.237,00	11.514,00	11.402,00	10.657,00
4.	Пословни објекти са туристичко смештајном функцијом према Закону о туризму ван зонама намењеним за комерцијални туризам (хотели, мотели, пансиони одмаралишта и др.)	19.642,00	18.355,00	17.271,00	17.103,00	15.985,00
5.	Комплекс земљишта (стоваришта, складишта, комунални објекти, пијаце, јавне гараже, саобраћајни и пратећи објекти и други слични објекти)	2.483,00	1.863,00	1.490,00	993,00	596,00

НАСЕЉЕНО МЕСТО ЧАЈЕТИНА

Ред број	НАМЕНА ЗЕМЉИШТА - ОБЈЕКТА	I зона	II Зона	III Зона
1.	Пословни простор	4.967,00	4.346,00	3.104,00
2.	Објекти за становање, туристички апартмани, објекти мешовите намене и објекти са наменом туристичко смештајне услуге као пословање			
	а) до 100 м ²	1.689,00	1.478,00	1.055,00
	б) до 150 м ²	2.026,00	1.773,00	1.266,00
	в) до 200 м ²	2.534,00	2.216,00	1.583,00
	г) до 250 м ²	4.967,00	4.346,00	3.104,00
	д) до 300 м ²	6.954,00	6.085,00	4.346,00
	ђ) преко 300 м ²	7.948,00	6.954,00	4.967,00
3.	Пословни објекти са туристичко смештајном функцијом према Закону о туризму (хотели, мотели, пансиони, одмаралишта и др.)	3.973,00	4.172,00	4.346,00
4.	Комплекс земљишта (стоваришта, складишта, комунални објекти, пијаце, јавне гараже, саобраћајни и пратећи објекти и други слични објекти)	596,00	521,00	397,00

НАСЕЉЕНО МЕСТО РИБНИЦА

Ред број	НАМЕНАЗЕМЉИШТА - ОБЈЕКТА	I зона
1.	Пословни простор	4.967,00
2.	Објекти за становање, туристички апартмани, објекти мешовите намене и објекти са наменом туристичко смештајне услуге као пословање	
	а) до 100 м ²	1.987,00
	б) до 150 м ²	2.980,00
	в) до 200 м ²	4.967,00
	г) до 250 м ²	5.961,00
	д) до 300 м ²	6.954,00
	ц) преко 300 м ²	7.948,00
3.	Пословни објекти са туристичко смештајном функцијом према Закону о туризму (хотели, мотели, пансиони, одмаралишта и др.)	11.921,00
4.	Комплекс земљишта (стоваришта, складишта, комунални објекти, пијаце, јавне гараже, саобраћајни и пратећи објекти и други слични објекти)	596,00

Члан 5.

Члан 19. мења и гласи:

"Члан 19.

Ради обезбеђивања плаћања накнаде, где се ради о већем износу (преко 300.000,00 динара) обвезник је дужан да Општини, односно органу са којим је закључио уговор ,достави један од инструмената обезбеђивања плаћања: банкарску гаранцију "без приговора" и наплативу "на први позив" са клаузулом о укључењу валоризације у гаранцију; хипотеку у корист општине, меницу, неопозиво уговорно овлашћење или други инструмент обезбеђивања које одреди општина при уговарању, а у складу са прописима."

Члан 6.

Члан 20. мења се и гласи :

"Члан 20.

Укупан износ накнаде за уређивање грађевинског земљишта инвеститори објеката за становање, туристичких апартмана, објеката мешовите намене и објеката са наменом туристичко смештајне услуге као пословање, могу платити у 12 месечних рата, рачунајући пораст цена на мало.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта за све друге објекте из члан 4. ове одлуке плаћа се једнократно-при потпису уговора , односно даном закључења уговора.

Сви инвеститори који накнаду плаћају једнократно стичу право на попуст од 10 % од обрачунатог износа.

Изузетно плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта приликом изградње већих инвестиционих објеката (хотела, мотела, одмаралишта, спортских комплекса и др.,) може се уговорити у ратама уколико такву одлуку донесе Скупштина општине".

Члан 7.

Члан 21. мења се и гласи:

"Члан 21.

"Власнику објекта, изграђеног, односно реконструисаног или дограђеног без грађевинске дозволе, који захтев за легализацију поднесе у дозвољеном року, а за који објекат Општинска управа утврди да испуњава прописане услове за грађење и коришћење, накнада за уређивање грађевинског земљишта, обрачуната по овој одлуци, умањује се:

1. за објекте за становање, туристичке апартмане, објекте мешовите намене и објекти са наменом туристичко смештајне услуге као пословање , нето површине до 200 м² - 50 %

2. за објекте за становање, туристичке апартмане, објекте мешовите намене и објекти са наменом туристичко смештајне услуге као пословање нето површине до 300 м² - 30 %

3. за објекте за становање, туристичке апартмане, објекте мешовите намене и објекти са наменом туристичко смештајне услуге као пословање, нето површине преко 300 м² - 15 %

4. за пословне објекте, хотеле, мотеле, одмаралишта и непобројане пословне објекте са туристичко смештајном функцијом - 10 %.

5. за остале објекте који нису набројани у претходним тачкама овог члана, а наведени су у члану 4. који одређује намену објеката - 10 %

У нето површину објекта из овог члана урачунава се целокупна површина објеката изграђених на парцели".

Члан 8.

Члан 22. мења се и гласи:

"Члан 22.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта ради легализације објеката може се платити једнократно или у ратама.

У случају плаћања накнаде једнократно, даном закључења уговора накнада ће бити умањена за 10%.

У случају плаћања накнаде у ратама плаћање се врши, и то:

1. за објекте за становање, туристичке апартмане, мешовите објекте и објекти са наменом туристичко смештајне услуге као пословање.....у 12 месечних рата
2. за пословни простор у 6 месечних рата
3. за хотеле мотеле и одмаралиштау 6 месечних рата
4. за остале објекте који нису набројани у претходним тачкама, а наведени су у члану 4 који одређује намену објеката у 6 месечних рата."

Члан 9.

Увећана накнада за уређивање грађевинског земљишта

После члана 22. додаје се нови члан 22а. који гласи

"Члан 22а.

Увећану накнаду за уређивање грађевинског земљишта плаћа власник објекта код кога је у току грађења дошло до одступања у површини објекта под условом:

- да одступање није веће од дозвољене површине објекта према коефицијентима грађења за парцелу на којој је изграђен објекат, а највише до највећег дозвољеног степена изграђености утврђеног Правилником о општем условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу издаје општинска односно градска управа ("Службени гласник РС", број 75/03).

- да је објекат изграђен по правилима грађења према планском акту уз могућа одступања до нивоа утврђеног општим правилима грађења садржаним у Правилнику о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу издаје општинска односно градска управа ("Службени гласник РС", број 75/03).

Обавезе инвеститора који је у току грађења, изградњом вишка стамбеног или другог простора у објекту, одступио од главног пројекта на основу кога је предата потврда почетка извођења радова, поступак утврђивања вишка изграђеног простора као и начин обрачуна накнаде за непланско комунално оптерећење које је настало поводом прекорачења у току грађења уредиће се посебном одлуком."

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивању у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Број: 02-56/2008-01 од 07. августа 2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић

На основу члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 120/2007), члана 119. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 47/2003 и 34/2006) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина" број 7/08), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 07. августа 2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОСТУПКУ УСАГЛАШАВАЊА ИЗВЕДЕНОГ СТАЊА СА ГЛАВНИМ ПРОЈЕКТОМ И НАЧИНУ ОБРАЧУНА НАКНАДЕ ЗА УВЕЋАНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Члан 1.

Овом Одлуком о поступку усаглашавања изведеног стања са главним пројектом и начину обрачуна накнаде за увећано оптерећење комуналне инфраструктуре (у даљем тексту: Одлука) утврђују се обавезе инвеститора који је у току грађења, изградњом вишка стамбеног или другог простора у објекту одступио од главног пројекта, поступак утврђивања вишка изграђеног простора као и начин обрачуна накнаде за увећано комунално оптерећење које је настало поводом прекорачења у току грађења.

Објекти на које се односи ова Одлука

Члан 2.

Ова Одлука се односи на објекте код којих је дошло до одступања у току грађења:

1. - за које је поднета пријава почетка извођења радова и главни пројекат до дана ступања на снагу ове Одлуке,
2. - за које је издата грађевинска дозвола по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о планирању и изградњи, а нису пријављени у поступку легализације,
3. - за остале објекте код којих је дошло до одступања од главног пројекта, а који нису обухваћени тачкама 1 и 2. овог члана.

Захтев за усаглашавање изведеног стања са главним пројектом

Члан 3.

Инвеститор објекта код кога је у току грађења дошло до одступања од главног пројекта уз захтев за усаглашавање изведеног стања са главним пројектом подноси:

- пројекат изведеног стања објекта са снимљеном позицијом објекта,
- урбанистичку анализу у којој се посебно обрађује однос објекта према суседима, саобраћајницама и друге податке из којих се може закључити да ли, односно у којој мери објекат изведеним прекорачењем од главног пројекта, нарушава простор и урбанистичка правила, важећа правила грађења за објекат у моменту почетка грађења објекта упоређена са важећим правилима грађења према Плану генералне регулације насељеног места Златибор, односно према Правилнику о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за

које одобрење за изградњу издаје општинска, односно градска управа ("Службени гласник РС", број 75/2003),

- спецификацију извршених прекорачења (број новоизграђених стамбених јединица, број новоизграђених функционалних јединица са другом наменом, новоизграђене етаже, извршене адаптације и др.) са упоређењем са стањем у главном пројекту од кога се одступило.

- фотодокументацију,

- друге прилоге.

Документација из предходног става доставља се у три примерка.

Уколико је грађење објекта завршено захтев из става 1. овог члана подноси се истовремено са захтевом за издавање употребне дозволе за објекат.

Поступак по поднетом захтеву

Члан 4.

По пријему комплетног захтева Општинска управа Чајетина одређује стручну комисију која увидом на лицу места проверава наводе из документације која је достављена уз захтев о чему се саставља извештај.

Општинска управа - Одсек за урбанизам, грађевинарство, стамбено комуналне и инспекцијске послове после предходне провере испуњености услова из ове Одлуке доставља документацију Комисији за планове општине Чајетина ради прибављања мишљења о могућности усаглашавања изведеног стања са планским документима.

Члан 5.

Могуће је усаглашавање изведеног стања на објекту под условом :

1. да објекат са новоизграђеним делом има одступање највише до највећег дозвољеног степена изграђености утврђеног Правилником о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу издаје општинска односно градска управа ("Службени гласник РС", број 75/03).

2. да је објекат изграђен по правилима грађења према планском акту уз могућа одступања до нивоа утврђеног општим правилима грађења садржаним у Правилнику о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу издаје општинска односно градска управа ("Службени гласник РС", број 75/03).

Члан 6.

По прибављеном позитивном мишљењу Комисије за планове Општинска управа Чајетина - Одсек за урбанизам, грађевинарство, стамбено комуналне и инспекцијске у случају да грађење објекта није завршено донеће закључак о усаглашавању изведеног стања са главним пројектом

У случају да је грађење објекта завршено Општинска управа Чајетина - Одсек за урбанизам, грађевинарство, стамбено комуналне и инспекцијске послове, након извршеног техничког пријема, издаће употребну дозволу на основу главног пројекта и пројекта изведеног стања.

Одређивање висине накнаде за комунално опремање у случају када је одступањем у току грађења изграђен објекат који својом површином не прелази дозвољену површину објекта у односу на величину парцеле

Члан 7.

За објекте из члана 2. тачка 1 и 2 ове Одлуке обрачун накнаде за комунално опремање у случају када је одступањем у току грађења изграђен објекат који својом површином не прелази дозвољену површину објекта у односу на величину парцеле вршиће се на следећи начин:

	Процент увећања
1. НАКНАДА ЗА УВЕЋАНО ОПТЕРЕЂИВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНФТРАСТРУКТУРЕ	0%
2. УВЕЋАЊЕ НАКНАДЕ ИЗ ТАЧКЕ 1. ЗБОГ ОДСТУПАЊА У НАМЕНИ ПРОСТОРА	5%
3. УВЕЋАЊЕ НАКНАДЕ ИЗ ТАЧКЕ 1. ЗБОГ ТОГА ШТО ЈЕ ИЗГРАЂЕНА ДОДАТНА ЕТАЖА	
3.1. Изграђена етажа поткровља	5%
3.2. Изграђена етажа спрата	10%
3.3. Изграђена етажа сутерена	5%
3.4. Изграђен подрум	3%
4. УВЕЋАЊЕ НАКНАДЕ ИЗ ТАЧКЕ 1. ЗБОГ ДОГРАДЊЕ ОБЈЕКТА	5%

За објекте из става 1. овог члана захтев за усаглашавање изведеног стања са главним пројектом морају се поднети најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

За објекте из члана 2. тачка 3. као и за објекте из члана 2. тачка 1. и 2. за које захтеви нису поднети у року из члана 7. став 2, ове Одлуке обрачун накнаде за комунално опремање у случају када је одступањем у току грађења изграђен објекат који својом површином не прелази дозвољену површину објекта у односу на величину парцеле вршиће се на следећи начин:

	Процент увећања
1. НАКНАДА ЗА УВЕЋАНО ОПТЕРЕЂИВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНФТРАСТРУКТУРЕ	10%
2. УВЕЋАЊЕ НАКНАДЕ ИЗ ТАЧКЕ 1. ЗБОГ ОДСТУПАЊА У НАМЕНИ ПРОСТОРА	15%
3. УВЕЋАЊЕ НАКНАДЕ ИЗ ТАЧКЕ 1. ЗБОГ ТОГА ШТО ЈЕ ИЗГРАЂЕНА ДОДАТНА ЕТАЖА	
3.1. Изграђена етажа поткровља	15%
3.2. Изграђена етажа спрата	30%
3.3. Изграђена етажа сутерена	15%
3.4. Изграђен подрум	10%
4. УВЕЋАЊЕ НАКНАДЕ ИЗ ТАЧКЕ 1. ЗБОГ ДОГРАДЊЕ ОБЈЕКТА	15%

Одређивање висине накнаде по основу непланског оптерећења комуналне инфраструктуре прекорачењем дозвољених површина објекта у односу на величину грађевинске парцеле

Члан 9.

За објекте из члана 2. тачка 1 и 2. ове Одлуке, обрачун накнаде по основу увећаног оптерећења комуналне инфраструктуре прекорачењем дозвољених површина објекта у односу на величину грађевинске парцеле вршиће се на следећи начин:

	Процент увећања			
	Степен прекорачења			
	до 5%	од 5% до 10%	од 10% до 15%	преко 15%
1. НАКНАДА ЗА УВЕЋАНО ОПТЕРЕЂИВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНФТРАСТРУКТУРЕ	30%	50%	100%	200%
2. УВЕЋАЊЕ НАКНАДЕ ИЗ ТАЧКЕ 1. ЗБОГ ОДСТУПАЊА У НАМЕНИ ПРОСТОРА	5%	6%	7%	8%
3. УВЕЋАЊЕ НАКНАДЕ ИЗ ТАЧКЕ 1. ЗБОГ ТОГА ШТО ЈЕ ИЗГРАЂЕНА ДОДАТНА ЕТАЖА				
3.1. Изграђена етажа поткровља	7%	8%	9%	11%
3.2. Изграђена етажа спрата	10%	11%	13%	16%
3.3. Изграђена етажа сутерена	7%	8%	9%	11%
3.4. Изграђен подрум	3%	4%	5%	6%
4. УВЕЋАЊЕ НАКНАДЕ ИЗ ТАЧКЕ 1. ЗБОГ ДОГРАДЊЕ ОБЈЕКТА	5%	6%	7%	8%

За објекте из става 1. овог члана захтев за усаглашавање изведеног стања са главним пројектом морају се поднети најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 10.

За објекте из члана 2. тачка 3. ове Одлуке, као и за објекте из члана 2. тачка 1. и 2. за које захтеви нису поднети у року из члана 9. став 2, обрачун накнаде по основу увећаног оптерећења комуналне инфраструктуре вршиће се на следећи начин:

	Процент увећања			
	Степен прекорачења			
	до 5%	од 5% до 10%	од 10% до 15%	преко 15%
1. НАКНАДА ЗА УВЕЋАНО ОПТЕРЕЂИВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНФТРАСТРУКТУРЕ	90%	150%	300%	600%
2. УВЕЋАЊЕ НАКНАДЕ ИЗ ТАЧКЕ 1. ЗБОГ ОДСТУПАЊА У НАМЕНИ ПРОСТОРА	15%	17%	20%	24%
3. УВЕЋАЊЕ НАКНАДЕ ИЗ ТАЧКЕ 1. ЗБОГ ТОГА ШТО ЈЕ ИЗГРАЂЕНА ДОДАТНА ЕТАЖА				
3.1. Изграђена етажа поткровља	21%	23%	27%	34%
3.2. Изграђена етажа спрата	30%	33%	39%	48%
3.3. Изграђена етажа сутерена	20%	22%	25%	28 %
3.4. Изграђен подрум	9%	12%	15%	18%
4. УВЕЋАЊЕ НАКНАДЕ ИЗ ТАЧКЕ 1. ЗБОГ ДОГРАДЊЕ ОБЈЕКТА	15%	17%	20%	24%

Члан 11.

Процент увећања цене по м² према одговарајућој површини и намени предвиђена Одлуци о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта представља збир процената увећања из табела, а према изведеним врстама прекорачења у току грађења објекта.

Члан 12.

Увећана накнада се плаћа за утврђени новоизграђени простор.

Уколико је због новоизграђеног простора објекат по основу величине или намене променио тарифну групу према Одлуци о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта накнада за тај простор обрачунаће се према новој тарифној групи.

Ради плаћања увећане накнаде из става 1. ово члана, као и кориговане накнаде из става 2 овог члана, сачињава анекс уговора о накнади за уређивање грађевинског земљишта који је закључен у поступку издавања потврде о пријави радова.

Рок за закључење анекса да из става 3. овога члана и плаћања накнаде је 15 дана од дана пријема закључка којим се одобрава усаглашавање.

Накнада за уређење грађевинског земљишта плаћа се једнократно при потпису анекса овог уговора.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број:02-55/2008-01 од 07. августа 2008. године.

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић

На основу члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 55. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 47/03 и 34/06) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 7/08) Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 07. августа 2008. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ДЕЛА ПЛАНА
ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ЗЛАТИБОР

Члан 1.

Приступа се изради измена и допуна дела Плана генералне регулације насељеног места Златибор ("Службени лист општине Чајетина", број 1/08) и то текстуалног дела са графичким прилозима.

Члан 2.

Поступак измене и допуне дела Плана генералне регулације насељеног места Златибор ("Службени лист општине Чајетина", број 1/08) извршиће се по поступку утврђеном Законом о планирању и изградњи.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-57/2008-01 од 07. августа 2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић

На основу члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 46, 47 и 48. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 47/03 и 34/06) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 7/08), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 07. августа 2008.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА
ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ЗЛАТИБОР СА
ПЛАНОМ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО НАСЕЉЕНОГ МЕСТА

Члан 1.

У Одлуци о приступању изради Плана генералне регулације насељеног места Златибор са планом детаљне регулације за део насељеног места ("Општински службени гласник", број 2/2006), после члана 3. додаје се нови члан 3а, који гласи:

" Члан 3а.

"Израда плана детаљне регулације за део насељеног места Златибор реализоваће се у две фазе.

Граница прве фазе Плана детаљне регулације насељеног места Златибор обухвата границу између кат. парцела бр. 4466/3 и 4466/2; 4466/3 и 4466/31; 4466/13 и 4466/31 (које се граниче дуж две ивице); наставља границом између кат. парцела бр. 4466/31 и 4476/1; даље пресеца кат. парцелу бр. 4476/1; пресеца и кат. парцелу бр. 7310/2; затим наставља границом између кат. парцеле бр. 7310/2 и следећих кат. парцела 4477/1, 7324, 4572, 4575, 4574 и 4572/47; затим граница пресеца кат. парцелу бр. 7310/2 и даље наставља границом између кат. парцеле бр. 7310/2 и следећих кат. парцела бр. 4572/37, 4572/1, 4572/37 и 4615/2; затим наставља границом између кат. парцеле бр. 7358 и следећих кат. парцела бр. 4615/2, 4677/442, 4577/288 и 3694; затим граница иде преко кат. парцеле бр. 7358; даље наставља границом између кат. парцела бр. 4577/3 и 4578/3, 4577/3 и 4577/474; затим иде границом између кат. парцеле бр.4607/1 и следећих кат. парцела бр. 4577/474, 4578/192 и 4578/4; даље пресеца кат. парцелу бр. 4607/1; наставља границом између кат. парцеле бр. 4607/1 и кат. парцела бр. 4607/52 и 4607/29; затим пресеца кат. парцелу бр. 4607/1; пресеца и кат. парцелу бр. 7310/2; наставља њеном границом са следећим кат. парцелама бр. 4622/52, 4571/49, 4571/35 и 4571/1; наставља између кат. парцеле бр. 4571/1 и следећих кат. парцела бр. 4571/69, 4571/68, 4571/61 и 4571/60; затим граница иде између кат. парцеле бр. 4571/60 и 4571/65; и између кат. парцеле бр. 4571/1 и 4571/20; даље пресеца кат. парцелу бр. 4571/1; пресеца и кат. парцелу бр. 4571/29; затим пролази границом између кат. парцеле бр. 4571/29 и 4571/40; наставља границом између кат. парцеле бр. 4571/40 и 4560; даље иде границом кат. парцеле бр. 4560 и следећих кат. парцела бр. 4571/28 и 4571/41; затим пресеца кат. парцелу бр. 7244/1; наставља границом између кат. парцеле бр. 7344/1 и следећих кат. парцела 4469/1, 4469/16, 4469/14 и 4474, даље се наставља између кат. парцела бр. 4474 и 4469/4, а затим наставља између кат. парцеле бр.7357 (магистрални пут) и следећих кат. парцела бр. 4474, 4475/4, 4475/1, 4466/3.

У другој фази реализоваће се план детаљне регулације за преостали део земљишта у границама утврђеним Програмом генералне регулације за насељено место Златибор са планом детаљне регулације за део насељеног места."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-58/2008-01 од 07. августа 2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић

На основу члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 70. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 47/03 и 34/06) и члана 40 став 1. тачка 6. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 7/08), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 07. августа 2008. године, донела је

О Д Л У К У О ОДРЕЂИВАЊУ ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ЗЛАТИБОР

Члан 1.

Овом одлуком одређује се јавно грађевинско земљиште у насељеном месту Златибор у складу са Планом генералне регулације насељеног места Златибор ("Службени лист општине Чајетина", број 1/08) и одговарајућом планском документацијом.

Члан 2.

За јавно грађевинско земљиште одређује се грађевинско земиште у појединим катастарским општинама и на следећим катастарским парцелама:

КО ЧАЈЕТИНА

4382/1, 4425/20 у површини од 195м², 4424/9 у површини од 117м², 4423/9 у површини од 119м², 4422/4 у површини од 131м², 4421/5 у површини од 175м², 4420/4 у површини од 513 м², 7326/1 у површини од 2,80,32м², 4306, 4289, 4455, 4468/101, 4422/37, 4674, 7344/2, 7357, 7343/1, 7343/3, 7344/1, 7310/1, 7310/2, 7324/1, 4572/7, 4552/8, 4523/6, 4523/73, 4492, 4502/4, 4502/25, 4505/38, 4505/39, 7325, 4505/22, 4502/10, 7340, 7341/1, 7341/2, 4572/12, 7358/1, 7358/2, 4586/18, 1346/1, 4535/162, 4525/7, 4560, 4571/28, 4571/29 и 4622/2.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-59/2008-01 од 07. августа 2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајковић

На основу члана 80. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 47/03 и 34/06) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута Општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 7/08), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној дана 07. августа 2008. године, донела је

О Д Л У К У О ПОСЕБНИМ СЛУЧАЈЕВИМА ДАВАЊА У ЗАКУП ОСТАЛОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Овом Одлуком о посебним случајевима давања у закуп остало грађевинског земљишта (у даљем тексту: Одлука) утврђује се поступак и случајеви у којима се остало грађевинско земљиште у зони Плана генералне регулације насељеног места Златибор ("Службени лист општине Чајетина", број 1/08) може давати у закуп ради исправке граница и докомплетирања грађевинске парцеле због изградње .

Члан 2.

На захтев корисника кат. парцеле може се доделити у закуп остало грађевинско земљиште ради исправке граница и докомплетирања кат. парцеле под следећим условима:

- да постојећа парцела својим обликом или површином отежава изградњу објекта или би извођење у оквирима постојеће парцеле угрозило суседне парцеле,
- да се кат.парцела чији је корисник подносилац захтева граничи са осталим грађевинским земљиштем чији је корисник општине Чајетина, као и да то земљиште не може бити приведено намени формирањем нове грађевинске парцеле.
- да је са допарцелацијом сагласан корисник суседне парцеле према којој се врши докомплетирање
- да је планирани објекат својом величином, наменом и изгледом у складу са правилима утврђеним Планом генералне регулације насељеног места Златибор.

Члан 3.

Инвеститор објекта у обавези је да изради урбанистички пројекат са идејним решењем планираног објекта као и урбанистичком анализом односа према суседима и у односу на урбанистички блок. Уз урбанистички пројекат инвеститор доставља и елаборат у вези са планираним пословањем у објекту.

Урбанистичким пројектом се предвиђа обим исправке граница кат.парцеле и њеног докомплетирања.

На урбанистички пројекат из предходног става мишљење даје Комисија за планове.

Члан 4.

На предвиђени обим докомплетирања постојеће кат.парцеле сагласност даје Општински јавни правобранилац.

Члан 5.

Пре усвајања одлуке о давању у закуп осталог грађевинског земљишта ради привођења намени из члана 2. ове одлуке Скупштина општине се изјашњава о понуђеним решењима у урбанистичком пројекту.

Давање у закуп земљишта из члана 2. даје се уз обавезу да се изгради објекат са наменом и изгледом садржним у урбанистичком пројекту уз право општине Чајетина да уговор о додели земљишта раскине уколико инвеститор не изгради објекат према решењима датим у урбанистичком пројекту, као и правом задржавања плаћене накнаде за давање у закуп.

Одредбе из предходног става уносе се у уговор о давању у закуп осталог грађевинског земљишта.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-60/2008-01 од 07. августа 2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић

На основу члана 45. Закона о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима ("Службени гласник РС", број 83/92, 53/93, 67/93, 48/94, 12/96, 15/96, 34/2001, 25/2002), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 7/08), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 07. августа 2008. године, донела је

МИШЉЕЊЕ О ПРОМЕНИ ГРАНИЦА КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на промене граница катастарских општина тако да се граница Катастарске општине Мачкат прошири према граничним линијама кат. парцеле број 1480/3 КО Бранешца, чиме би се повећала површина КО Мачкат, а смањила површина КО Бранешца, за површину наведене кат. парцеле од 2000 м².

II

Ово мишљење доставити Влади Републике Србије ради доношења одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-60/2008-01 од 07. августа 2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 7/08), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 07. августа 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈКП "ЗЛАТИБОР" ИЗ ЗЛАТИБОРА

1. **ИМЕНУЈЕ СЕ МИЛИЦА ПЕТРИЋ**, из Златибора, за директора Јавног комуналног предузећа "Златибор" из Златибора, даном доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

2. Решење доставити: именованој, ЈКП "Златибор" из Златибора и архиви Скупштине општине Чајетина.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-63/2008-01 од 07. августа 2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/1991...83/2005) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 7/2008), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 07. августа 2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Туристичке организације општине Чајетина ("Општински службени гласник", број 3/1995 и 19/2000), у члану 12. став 1. мења се и гласи:

"Управни одбор може имати до 9 чланова, а до једне трећине чланови се именују из реда запослених".

Члан 2.

На основу ове одлуке извршиће се измена и у Статуту Туристичке организације "Златибор" из Златибора.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-71/2008-01 од 07. августа 2008.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС " број 129/2007), члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/1991...83/2005) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 7/2008), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 07. августа 2008. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ
КУЛТУРНО СПОРТСКИ ЦЕНТАР "ЧАЈЕТИНА", ИЗ
ЧАЈЕТИНЕ

Члан 1.

У одлуци о оснивању установе Културно спортски центар Чајетина ("Општински службени гласник", број 21/1990 ...29/2004), у члану 9. став 2. мења се, и гласи:

"Управни одбор може имати до 9 чланова а до једне трећине чланови се именују из реда запослених".

Члан 2.

На основу ове одлуке извршиће се измена у Статуту Културно спортског центра Чајетина.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-70/2008-01 од 07. августа 2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић

На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута Општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 7/2008), члана 18. Одлуке о грађевинском земљишту ("Општински службени гласник", број 18/2003) и члана 3. Одлуке о доношењу плана Генералне регулације насељеног места Златибор ("Службени лист општине Чајетина", број 1/2008 и 5/2008), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 07. августа 2008. године, донела је

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА

I

Расписује се јавни оглас за давање у закуп јавног неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини ради изградње зимско-летњег забавног парка „Обудојевица“ са пратећим садржајима и то део кат.парцеле 4607/1 КО Чајетина у површини од 07.54.07 ха (75.407м²).

II

Земљиште се даје у закуп као уређено грађевинско земљиште, што подразумева обезбеђено право прикључка изграђеног објекта на примарну водоводну и канализациону мрежу сходно техничким условима надлежног јавног предузећа које управља овим мрежама.

Обезбеђен је и приступни пут без асфалтне подлоге.

Питање прикључка на електро, ПТТ мрежу и друге мреже инфраструктуре закупац (будући инвеститор) ће регулисати са надлежним предузећима о свом трошку.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта биће регулисана накнадно новим уговором након доставе уредно овереног пројекта и обрачуната у складу са важећом одлуком у моменту закључења тог уговора.

III

На наведеној локацији градиће се зимско-летњи забавни парк „Обудојевица“ са пратећим садржајима у свему према условима надлежних органа и то:

- ✓ Објекти за скијалиште(ски стазе и покретне траке)
- ✓ Инсталација и опрема за прављење вештачког снега
- ✓ Стазе за боб на шинама или конструкција типа „Coaster“
- ✓ Стаза за спуст санкама или гомонима
- ✓ Отворено клизалиште минимум 50 x 25 метара
- ✓ Зона „Авантура“ у шумском пределу
- ✓ Пратећи објекти услужних делатности у складу са прихваћеним програмом.

IV

Објекти и опрема из тачке 4. поред услова да су нови и да пре нису употребљавани морају испуњавати следеће техничке услове:

- Стазе за скијање морају бити изведене тако да постоји посебна зона намењена деци млађег узраста, најмање једна стаза за почетнике, као и једна стаза за напредне скијаше, све уз примену важећих сигурносних стандарда који важе на територији Србије као и примену сигурносних стандарда Европске Уније
- Покретне траке треба да буду изведене тако да постоје најмање две покретне траке и то једна дужине најмање 45 метара а друга дужине 95 метара и да испуњавају следеће минималне техничке карактеристике:
 - Ø Ширина траке 500 мм
 - Ø Капацитет најмање 600 особа/сат за траку дужине 45 метара и 1500 особа/сат за покретну траку дужине 95 метара
 - Ø Брзина трака најмање 0,5 м/секунди
 - Ø Капацитет превазилажења нагиба од најмање 15%
 - Ø Систем за аутоматско покретање после застоја
 - Ø Тапет за траке не сме бити клизав
 - Ø Обавезно постојање сертификата ЕУ за уграђену опрему
- Инсталација за прављење вештачког снега треба да буде изведена тако да постоји могућност да покрије све стазе, а капацитет снежних топова не сме да буде мањи од 150 м³/сат омогућавајући на тај начин снежни прекривач од најмање 25 цм по целој површини скијалишта.
- Стаза за боб на шинама или структура типа „Coaster“ мора да испуњава следеће услове:
 - Ø Структура мора бити постављена са минималним померањем тла
 - Ø Структура мора гарантовати правилан и безбедан рад чак и у условима влаге, снега и мора бити употребљива током целе године
 - Ø Материјал коришћен за шине мора бити **inox** и захтевати минимално одржавање
 - Ø Брзина кретања боба мора бити контролисана од корисника и не сме прећи 40 километара/сат
 - Ø На деловима где висина конструкције од тла прелази 1 метар морају заштитне мреже и систем за евентуалну евакуацију
 - Ø Возила за једну или две особе морају поседовати уређај за безбедност корисника
 - Ø Капацитет корисника мора бити најмање 400 корисника/сат
 - Ø Структура мора поседовати безбедносне мере по стандардима ЕУ
- Стаза за спуст санкама или гомонима мора имати нагиб између 15% и 25%, структура мора бити лака за монтирање и демонтирање, лака за преношење и складиштење, мора омогућити употребу и у зимским условима, морају се пружити гаранције у вези употребљених материјала.
- Отворено клизалиште мора имати минималне димензије 50 x 25 метара уз пуно поштовање стандарда у тој области уз обавезу инвеститора да достави предлог о евентуалним додатним структурама (свлачионице, купатила и остало)
- Зона „Авантура“ у шумском пределу мора предвидети најмање 5 елемената међусобно повезаних у јединствену целину, између којих су мостови, степенице од ужади или дрвета које поседују максималне сигурносне мере како за саме структуре тако и за кориснике.

V

Непокретност која је предмет овог огласа даје се у закуп на период од 20 година рачинајући од дана закључења уговора.

VI

Рок за извођење радова износи највише три године, може се радити фазно, али динамика фаза мора бити дата у плану.

VII

Почетни износ закупнине непокретности која је предмет овог огласа, износи 6.275.370,50 динара, на годишњем новоу.

Закупнина за период до истека прве календарске године у којој је уговор закључен мора бити плаћена при потпису уговора.

Остатак закупнине ће се плаћати у једнократном износу за сваку годину до 31. марта за текућу годину укључујући пораст цена на мало за претходну годину.

Ради обезбеђивања плаћања закупнине закуподавац захтева од закупца достављање банкарске гаранције за наредну годину, најмање 30 дана пре истека сваке календарске године.

Закуподавац оставља могућност закупцу да уплати једнократно - при закључењу уговора цео износ закупнине за период од 20 године (без пораста цена на мало) чиме стиче право на попуст од 10 %.

Ближи услови закупа биће регулисани уговором који мора бити закључен у року из решења о давању земљишта у закуп.

VIII

Право учешћа на јавном огласу имају сва правна лица регистрована за обављање одговарајуће делатности.

IX

Јавни оглас ће се спровести на основу прикупљања затворених понуда уз које се прилажу:

Доказ о уплати гарантног износа у висини од 10 % од почетне цене закупнине на годишњем нивоу. Гарантни износ се уплаћује на благајни Општинске управе Чајетина у канцеларији број 204.

- Програм развоја забавног парка са износом инвестиционих радова
- Понуђени износ закупнине
- Динамички план реализације са роком почињања коришћења и роком завршетка планираних радова
- Изјава учесника огласа који под пуном материјалном одговорношћу изјављује да прихвата услове из овог огласа
- Идејно решење са тачном позицијом свих планом предвиђених структура, са прецизним временом фаза реализације, са техничким и описним документом за сваку фазу појединачно.
- Идејно решење система за вештачко оснежавање са детаљним информацијама о:
 - Ø Капацитет производње снега
 - Ø Неопходно време за прављење снежног покривача дебљине 25 цм
 - Ø Дужини поља вештачког оснежавања
 - Ø Броју канона или топова за вештачко оснежавање
 - Ø Сали за пумпе
- Идејно решење дечијег снежног парка са свим детаљима опреме и структуралним елементима

- Идејни пројекат о персоналу са детаљима о броју запослених као и специјализованим курсевима које треба похађати за рад у забавном парку
- Идејно решење о сигурности стаза и услуга на целој територији забавног парка са информацијама о:
 - Ø Типу опреме
 - Ø Предложеним структурама
 - Ø Сигнализацији на стазама
- План пружања прве помоћи на стазама
- Правна лица учесници јавног огласа у понуди морају доставити адресу и пуно име правног лица, извод из привредног или другог регистра којим доказују да су регистровани за обављање одговарајуће делатности, име и презиме овлашћеног лица, потпис и контакт телефоне.
- Свака исправа која се прилаже уз понуду мора бити потписана од стране овлашћеног представника учесника огласа.

X

Општина се обавезује да учесницима у јавног огласа стави на располагање неопходан материјал за израду свих горе поменутих докумената односно топографске карте одговарајуће размере или орто фото снимак.

XI

Најповољнији понуђач биће онај који буде имао највећи број бодова. Максималан број бодова је 100.

Приликом оцењивања биће коришћени следећи критеријуми:

- | | |
|---|------------------|
| § Идејно решење: оцењиваће се свеобухватно идејно решење целе зоне забавног парка „Обудојевица“, имајући у виду број предложених структура, степен новитета истог, њихову комерцијалну вредност, општи учинак истих на квалитет понуде
максимално | 35 бодова |
| § Пројекат вештачког оснежавања: оцењиваће се могућа количина произведеног снега на сат, неопходно време за прво покривање стазе дебљине снежног покривача 25 центиметара, дужина дистрибуциске мреже канона или топова, број истих и карактеристике канона или топова
максимално | 20 бодова |
| § Пројекат боба на шинама или конструкције типа „Coaster“: узевши у обзир везаност ове структуре при оцењивању ће се узети у обзир (сем техничких карактеристика) сви пројектни детаљи улазне структуре боба на шинама или конструкције типа „Coaster“, складиште за паркирање боба или конструкције типа „Coaster“ као и карактеристике употребљених материјала
максимално | 15 бодова |
| § План заштите на стазама услуга на стазама:
максимално | 5 бодова |
| § План запошљавања (персонал): број запослених, стручна спрема
максимално | 5 бодова |
| § Понуђена закупнина на годишњем нивоу:
максимално | 20 бодова |

XII

Рок за подношење понуда износи 30 дана од дана објављивања огласа у дневном листу "Вечерње новости" а понуде се отварају петог дана по истеку тог рока. Ако тај дан пада у нерадни дан, отварање понуда ће бити извршено првог наредног радног дана.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће бити узимане у обзир. Даном пријема понуде сматра се дан предаје понуде на пошту или у пријемну канцеларију Општине Чајетина.

Понуде се достављају са напред поменути елементима у затвореној и запечаћеној коверти са назнаком „Понуда за забавни парк „Обудојевица“ **НЕ ОТВАРАЈ**“, лично на пријемну канцеларију број 3, на првом спрату Општинске управе или на адресу Краља Александра Карађорђевића I, број 28 31310 Чајетина.

Све потребне информације што се тиче питања можете добити на телефон 031/831-367 .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Број: 02-69/2008-01 од 07. августа 2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић

На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута Општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина" број 7/2008), члана 18. Одлуке о грађевинском земљишту („Општински службени гласник“ бр 18/2003) и члана 3. Одлуке о доношењу плана Генералне регулације насељеног места Златибор ("Службени лист општине Чајетина" број 1/2008 и 5/2008) Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 07. августа 2008. године, донела је

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА

I

Расписује се јавни оглас за давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини ради изградње затворене тржнице са зеленом пијацом на кат.парцели 4607/7 КО Чајетина у површини од 00.62,21 ха са пратећим садржајима.

II

Земљиште се даје у закуп као уређено грађевинско земљиште, на 99 година, што подразумева обезбеђено право прикључка изграђеног објекта на примарну водоводну и канализациону мрежу сходно техничким условима надлежног јавног предузећа које управља овим мрежама.

Обезбеђен је и приступни пут без асфалтне подлоге .

Питање прикључка на електро, ПТТ мрежу и друге мреже инфраструктуре закупац (будући инвеститор) ће регулисати са надлежним предузећима о свом трошку.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта биће регулисана накнадно новим уговором након доставе уредно овереног пројекта и обрачуната у складу са важећом одлуком у моменту закључења тог уговора.

III

У делу пијаце намена је вишенаменско снабдевање пољопривредно - прехранбеним производима и производима друге врсте (сувенири, производи домаће радиности и сл.), поштујући санитарно хигијенске услове и стандарде. Комплекс треба да функционише као затворен објекат у склопу центра; услови за реализацију и уређење локације су интегративни део услова за уређење центра. У трговинском делу дозвољена је изградња самоуслуге.

IV

Почетни износ закупнине непокретности која је предмет овог огласа износи 125.048.072,00 динара.

Закупнина ће се платити на 24 месечне рате, рачунајући раст цена на мало.

Ближи услови закупа биће регулисани уговором.

Ради обезбеђивања плаћања закупнине закуподавац захтева од закупца достављање банкарске гаранције за наредну годину, најмање 30 дана пре истека сваке календарске године.

Закуподавац може износ закупнине за целокупни период закупа уплатити једнократно чиме стиче право на попуст у износу од 10 %.

V

Право учешћа на јавном огласу имају сва правна лица регистрована за обављање трговинске или сродне делатности.

VI

Јавни оглас ће се спровести на основу прикупљања затворених понуда уз које се прилажу:

- Понуђени износ закупнине,
- Идејно решење планираног објекта. према условим из Плана генералне регулације насељеног места Златибор ("Службени лист општине Чајетина", број 1/08). Заинтересовани учесник у огласу може остварити увид у урбанистички пројекат за изградњу затворене тржнице са зеленом пијацом који је израђен за потребе Општине Чајетина,
- Доказ о уплати гарантног износа у висини од 10% од почетног износа закупнине из тачке IV ове Одлуке, који се уплаћује на благајни Општинске управе Чајетина, канцеларија број 204,
- Изјава учесника огласа који под пуном материјалном одговорношћу изјављује да прихвата услове јавног огласа.

VII

Најповољнији понуђач биће онај који буде имао највећи број бодова, максималан број бодова је 100. Приликом оцењивања биће коришћени следећи критеријуми:

1. Понуђена закупнина на годишњем нивоу:	максимално 60 бодова
2. Идејно решење:	максимално 30 бодова
3. План запошљавања (персонал):	максимално 10 бодова

VIII

Рок за подношење пријаве износи 15 дана од дана објављивања огласа у дневном листу "Вечерње новости", а понуде се отварају петог дана по истеку тог рока. Ако тај дан пада у нерадни дан, отварање понуда ће бити извршено првог наредног радног дана.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће бити узимане у обзир. Даном пријема понуде сматра се дан предаје понуде на пошту или у пријемну канцеларију Општине Чајетина

Понуде се достављају са напред поменутиим елементима у затвореној и запечаћеној коверти са назнаком „Понуда за тржницу" **НЕ ОТВАРАЈ**, лично на пријемну канцеларију број 3, на првом спрату Општинске управе или на адресу Краља Александра Карађорђевића број 28, 31310 Чајетина.

Уговор са најповољнијим понуђачем иће потписан по протеклу жалбеног рока након отварања понуда.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број:02-68/2008-01 од 07. августа 2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић

На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 7/2008) и члана 18. 19. 20. и 36. Одлуке о грађевинском земљишту ("Општински службени гласник", број 18/03), Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 07. августа 2008. године, донела је

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА

I

ПРЕДМЕТ ОГЛАСА

Расписује се јавни оглас за давање у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини у насељеном месту Златибор, ради изградње објеката и то:

кат.парцела број 4578/193 у површини од 385 м²;
кат.парцелу број 4577/583 у површини од 873 м²;
кат.парцели број 4577/581 у површини од 455 м²;
кат.парцелу број 4523/112 у површини од 400 м²;
кат.парцелу број 4577/578 у површини од 916 м²;
кат.парцелу број 4468/82 у површини од 375 м²;
кат.парцелу број 4464/12 у површини од 518 м².

II

ПОЧЕТНИ ИЗНОС ЗАКУПНИНЕ

Почетни износ закупнине за наведене парцеле износи:

кат.парцела број 4578/193 у површини од 385 м ²	6.343.861,00
кат.парцела број 4577/583 у површини од 873 м ²	17.548.138,00
кат.парцела број 4577/581 у површини од 455 м ²	9.145.937,00
кат.парцела број 4523/112 у површини од 400 м ²	6.591.024,00
кат.парцела број 4577/578 у површини од 916 м ²	15.093.445,00
кат.парцела број 4468/82 у површини од 375 м ²	3.131.865,00
кат.парцела број 4464/12 у површини од 518 м ²	8.535.376,00

Земљиште из тачке I овог огласа даје се у закуп на период од 99 (деведесетдевет) година рачунајући од дана закључења уговора о закупу.

III

СТЕПЕН УРЕЂЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА:

Земљиште које се даје у закуп је уређено грађевинско земљиште (постоје услови за прикључак објеката на примарну градску водоводну и канализациону мрежу као и приступни пут без асфалтне подлоге).

Накнада за уређивање грађевинског земљишта ће бити регулисана, новим уговором и обрачуната по 1м² нето површине објекта, након доставе уредно овереног пројекта.

IV

НАМЕНА ПАРЦЕЛА

На предментним парцелама градиће се објекти према условима из Плана генералне регулације насељеног места Златибор. Заинтересовани понуђачи у току трајања овог огласа а пре подношења понуда добиће детаљније информације од надлежне службе урбанизма (о намени објекта који се могу градити на конкретној парцели, коефицијенту искоришћености, степену изграђености, габариту, спратности објекта и др).

Рок за привођење земљишта намени за све локације из овог огласа је 3 (три) године од дана закључења уговора о закупу.

V

НАЧИН ПЛАЋАЊА ЗАКУПНИНЕ

За закуп земљишта на Златибору, једнократно, даном закључења уговора.

VI

ОПШТИ УСЛОВИ ОГЛАСА

-оглас ће се спровести путем прикупљања затворених понуда,
-оглас ће бити објављен у дневном листу "Вечерње Новости" и биће отворен 15 дана од дана објављивања,
-гарантни износ за учешће на огласу је 10%(десетпроцента)од почетног износа закупнине за сваку парцелу за коју се подноси понуда.

Гарантни износ се уплаћује на благајни Општинске управе Чајетина у канцеларији број 204.

-право учешћа на огласу локације на Златибору имају сва правна и физичка лица;
-понуда коју подноси физичко лице, поред броја парцеле за коју се подноси понуда ,понуђеног износа, треба да садржи и следеће (име, презиме, адресу и матични број) ако је то лице приватни предузетник онда мора имати и податке о упису у регистар надлежног органа-број, датум, назив органа и ПИБ.

понуда коју подноси правно лице поред броја парцеле за коју се подноси понуда и понуђеног износа, треба да садржи и следеће(назив и седиште, податке о упису у регистар надлежног органа-број, датум, назив органа ПИБ и потпис овлашћеног лица и печат).

- Уз понуду се обавезно подноси изјава учесника огласа да прихвата услове из овог јавног огласа као и доказ о уплати гарантног износа (признаница).
- Износ у понуди мора бити изражен у динарима.
- Непотпуне понуде неће бити узете у обзир.

Отварање понуда по овом огласу биће извршено петог дана по истеку рока за подношење понуда (ако је то субота или други нерадни дан онда првог наредног радног дана).

1. Тачно време и место отварања понуда ће бити благовремено истакнуто на огласној табли општине Чајетина.
2. **Приоритет за давање у закуп непокретности из овог огласа, имаће онај понуђач који понуди највећи износ закупнине у односу на почетни износ за конкретну локацију.**
3. Ако најповољнији понуђач одустане од понуде губи право на повраћај гарантног износа и локација се даје следећем најповољнијем понуђачу, уколико и он не прихвати локацију, оглас ће се поновити.
 - Најповољнијем понуђачу који је добио решење о давању земљишта у закуп гарантни износ се урачунава у укупан износ закупа приликом закључења уговора о закупу, а осталим учесницима огласа се враћа уплаћени гарантни износ.
4. **Образац понуде и образац изјаве се могу добити у просторијама општине Чајетина, канцеларија бр.19. на првом спрату.**
5. Пријаве-понуде се подnose у затвореној запечаћеној коверти са назнаком "ПОНУДА ЗА ЗАКУП ЗЕМЉИШТА" са значком „НЕ ОТВАРАЈ“ на следећу адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
31310 Чајетина
Ул. Краља Александра Карађорђевића бр. 28
(За Комисију за давање земљишта)

или лично на пријемну канцеларију Општинске Управе Чајетина која се налази у Услужном центру, на истој адреси .

Све ближе информације у вези огласа могу се добити на телефон 031/831-367, локал бр.127, а информације које се односе на намену објеката, степен изграђености и друге информације на телефоне: 031/831-151 локал број 19.

VII

ПОНАВЉАЊЕ РАНИЈЕ РАСПИСАНОГ ОГЛАСА

На основу одлуке Скупштине општине Чајетина број 02-51/08-01 од 23.јуна 2008. године и спроведеног јавног огласа исти се делимично поново расписује под истим условима као и претходни, а односи се на следеће кат.парцеле :

-З Л А Т И Б О Р -

- кат.парцела број 4578/ 204 у површини од 890 м²;
- кат.парцела број 4578/206 у површини од 500 м²;
- кат.парцела број 4578/207 у површини од 750 м²;
- кат.парцела број 4578/208 у површини од 500 м²;
- кат.патцела број 4578/209 у површини од 625 м²,
- кат.парцела број 4578/ 210 у површини од 625 м²;
- кат.парцела број 4578/211 у површини од 500 м²;
- кат.парцела број 4578/212 у површини од 500 м²;
- кат.пацела број 4578/ 225 у површини од 1100 м²;
- кат.парцела број 4578/ 222 у површини од 650 м²;
- кат.парцела број 4578 /223 у површини од 520 м² и
- кат.парцела број 4578/224 у површини од 970 м², све КО Чајетина.

- Ч А Ј Е Т И Н А -

- кат.парцела број 1557/6 у површини 474 м² и
- кат.парцела број 1245/26 у површини 403 м², обе КО Чајетина.

IX

На основу ове одлуке биће урађене посебне одлуке и достављене Комисији ради расписивања огласа.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број:02-67/2008-01 од 07. августа 2008. године.

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић

На основу члана 40. став 1. ачка 6. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 7/08) и члан 16. Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист општине Чајетина", број 4/2007 и 6/2007), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 07. августа 2008.године, донела је

О Д Л У К У

О ОСЛОБАЂАЊУ ОД ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

I

Установа за предшколско васпитање и образовање Дечји вртић "Радост" - Чајетина **ОСЛОБАЂА СЕ** плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта због реконструкције и доградње објекта вртића у Чајетини који је изграђен на кат.парцели број 15/1 КО Чајетина.

II

Одлуку доставити: Општинској управи - Одсеку за урбанизам..., Дечјем вртићу "Радост" - Чајетина и Фонду за грађевинско земљиште... и архиви СО.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-77/2008-01 од 07. августа 2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић

На основу члана 347. и 354. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", број 125/2004) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 7/2008), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 07. августа 2008. године, донела је

О Д Л У К У

Над Јавним информативним предузећем "Радио телевизија Чајетина", из Чајетине, (даље: Јавно информативно предузеће) које је уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре под бројем БД 24220/2007, матични број 20300647, ПИБ 105037512, број рачуна 840-950664-33 код Управе за јавна плаћања-трезор.

ПОКРЕЋЕ СЕ ПОСТУПАК ЛИКВИДАЦИЈЕ

I

Констатује се да су испуњени законски услови за покретање поступка ликвидације над јавним информативним предузећем, јер исто није добило дозволу за емитовање програма и укинута му је досадашња фреквенција чиме је фактички дошло до обуставе програма.

Јавно информативно предузеће основано је Одлуком Скупштине општине Чајетина број 02-10/07-01 од 05. марта 2007. године.

II

Даном доношења ове одлуке Јавно информативно предузеће не може преузимати нове послове већ само послове везане за спровођење ликвидације који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања, плаћање поверилаца и друге нужне послове.

III

Доношењем ове одлуке и уписом исте у Регистар привредних субјеката биће објављено обавештење о одлуци о ликвидацији, а у складу са законским прописима.

IV

За ликвидационог управника именује се Нада Целебцић из Златибора, која је као директор заступала ово Јавно информативно предузеће и пре покретања поступка ликвидације, а на основу предлога Управног одбора број 120/07 од 04.12.2007. године.

V

Ову одлуку доставити: Јавном информативном предузећу, Агенцији за привредне регистре, ликвидационом управнику и архиви СО.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Број: 02-66/2008-01 од 07. августа 2008.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић