

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА



**Година: III**

Цена овог броја је 100,00 динара. Годишња претплата је 600,00 динара.

## БРОЈ 7

Службени лист Општине Чајетина,  
број 7/2008, 23. јун 2008. године

Чајетина, 24. јун 2008. године

## **С А Д Р Ж А Ј**

- 1. Статут општине Чајетина;**
- 2. Одлука о усвајању Програма развоја општине Чајетина;**
- 3. Одлука о усвајању Локалног еколошког акционог плана општине Чајетина;**
- 4. Одлука о усвајању Енергетске ефикасности за подручје општине Чајетина;**
- 5. Одлука о начину поверавања обављања комуналних делатности на основу јавног конкурса;**
- 6. Одлука о измени одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта;**

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 73. Статута општине Чајетина ("Општински службени гласник", број 10/2002 и 18/2003), Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 23. јуна 2008. године, донела је

## **С Т А Т У Т ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Чајетина (у даљем тексту: општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности општине, оснивање и рад месних заједница и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за општину.

#### **Положај Општине**

##### **Члан 2.**

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине, управљају пословима општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова општине и преко својих одборника у скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

#### **Територија**

##### **Члан 3.**

Територију општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Редни број	Насељено место	Катастарска општина
1.	2.	3.
1.	Алин Поток	Алин Поток
2.	Бранешци	Бранешци
3.	Гостиље	Гостиље
4.	Раковица	Гостиље
5.	Доброселица	Доброселица
6.	Јабланица	Јабланица
7.	Крива Река	Крива Река
		Мешник
8.	Љубиш	Љубиш
9.	Мачкат	Мачкат
10.	Даутовац	Мачкат
11.	Мушвете	Чајетина
12.	Рожанство	Рожанство
13.	Семегњево	Семегњево
14.	Сирогојно	Сирогојно
15.		Чичкова
16.	Дренова	Дренова
17.	Жељине	Жељине
18.	Трнава	Трнава
19.	Стубло	Стубло
20.	Трипкова	Трипкова
21.	Голово	Чајетина
22.	Златибор	Чајетина
23.	Рудине	Чајетина
24.	Чајетина	Чајетина
25.	Шљивовица	Шљивовица
	Саиновина	Шљивовица

### Својство правног лица

#### Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Чајетини , улица Александра Карађорђевића број 28.

### Језик и писмо

#### Члан 5.

На територији општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

### Симболи општине

#### Члан 6.

Општина има грб и заставу.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

## **Употреба симбола Општине**

### **Члан 7.**

Застава и грб општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се само државни симболи и грб и застава општине.

### **Печат**

### **Члан 8.**

Органи општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Чајетина, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

## **Празник Општине**

### **Члан 9.**

Општина има празник.

Празник општине утврђује се посебном одлуком скупштине општине.

## **Награде и јавна признања**

### **Члан 10.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

## **Утврђивање назива делова насељених места**

### **Члан 11.**

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

## **Јавност рада**

### **Члан 12.**

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа општине;
3. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа општине.

## **Имовина Општине**

### **Члан 13.**

Општина има своју имовину.

Имовином општине самостално управљају и располажу органи општине, у складу са законом.

## **II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

### **Надлежности Општине**

#### **Члан 14.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

### **Надлежности утврђене Уставом и законом**

#### **Члан 15.**

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима,

- одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
  - 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
  - 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
  - 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, промовише економске потенцијале општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
  - 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
  - 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
  - 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
  - 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
  - 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
  - 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
  - 17) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
  - 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
  - 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
  - 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
  - 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

- 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 25) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 28) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
- 29) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 30) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 31) подстиче и помаже развој задругарства;
- 32) организује службу правне помоћи грађанима;
- 33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање ;
- 35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
- 37) уређује организацију и рад мировних већа;
- 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 39) помаже рад организација и удружења грађана;
- 40) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
- 41) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

## **Јавне службе Општине**

### **Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

## **Именовање органа јавних служби Општине**

### **Члан 17.**



Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

### **Састав органа јавних служби Општине**

#### **Члан 18.**

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће до 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

### **Сагласност на планове и програм пословања јавне службе**

#### **Члан 19.**

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник општина дужни су да скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

### **Поверавање послова правном или физичком лицу**

#### **Члан 20.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком скупштине општине.

### **Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби**

#### **Члан 21.**

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

## **III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

### **Средства за обављање послова и извори средстава**

#### **Члан 22.**

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

### **Ненаменски карактер средстава**

#### **Члан 23.**

Сви приходи општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

### **Буџет и завршни рачун**

#### **Члан 24.**

Скупштина доноси буџет општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

### **Одговорност за извршење буџета**

#### **Члан 25.**

За извршење буџета општине, председник општине одговара скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе председника општине.

### **Самодопринос**

#### **Члан 26.**

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

## **IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

### **Органи Општине**

#### **Члан 27.**

Органи општине су: скупштина општине, председник општине, општинско веће и општинска управа.

### **Презумпција надлежности**

#### **Члан 28.**

Послове општине врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је скупштина општине.

## **1. Скупштина општине**

### **Положај Скупштине општине**

#### **Члан 29.**

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

### **Састав Скупштине општине**

#### **Члан 30.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

### **Сазивање конститутивне седнице**

#### **Члан 31.**

Седницу новог сазива скупштине општине сазива председник скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника скупштине општине.

### **Конституисање Скупштине**

#### **Члан 32.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника скупштине и постављењем секретара скупштине.

### **Број одборника**

#### **Члан 33.**

Скупштина општине има 31 одборника.

### **Мандат**

#### **Члан 34.**

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

## **Заклетва**

### **Члан 35.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу права и дужности скупштине општине Чајетина извршавати у складу са Уставом, законом и статута општине, а у интересу грађана општине Чајетина, тако ми Бог помогао“.

## **Нespoјивост функција**

### **Члан 36.**

Одборник не може бити запослени у општинској управи и лице које именује, односно поставља скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

## **Имунитет одборника**

### **Члан 37.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници скупштине општине и радних тела.

## **Права и дужности одборника**

### **Члан 38.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду скупштине општине и њених радних тела, предлаже скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником скупштине општине.

## **Накнада и друга примања одборника**

### **Члан 39.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком скупштине општине.

## Надлежност Скупштине општине

### Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси статут општине и пословник скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;
- 5) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара скупштине;
- 13) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информисе јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 28) усваја етички кодекс понашања функционера ;

29) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

30) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

## **Кворум за рад и одлучивање**

### **Члан 41.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут и Пословник Скупштине;
2. доноси буџет;
3. доноси урбанистичке планове.

## **Сазивање**

### **Члан 42.**

Седницу скупштине општине сазива председник скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења писменог захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења писменог захтева.

Ако председник скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује скупштина.

## **Јавност рада**

### **Члан 43.**

Седнице скупштине општине су јавне.

За јавност рада скупштине општине одговоран је председник скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници скупштине, председник скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

## **Радна тела Скупштине општине**

### **Члан 44.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Стална радна тела скупштине општине су :

1. Одбор за административно- мандатна и статутарна питања;
2. Одбор за буџет и финансије ;
3. Одбор за друштвене делатности;
4. Одбор за урбанизам и комунално-стамбене делатности;
5. Одбор за пољопривреду;
6. Одбор за представке и притужбе.

Посебном одлуком скупштине општине могу се образовати и други одбори као стална радна тела.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником скупштине општине.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

## **Избор сталног радног тела**

### **Члан 45.**

Чланове сталних радних тела бира и разрешава скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

## **Председник сталног радног тела**

### **Члан 46.**

Председника сталног радног тела бирају чланови радног тела, већином од укупног броја чланова радног тела, уколико није другачије предвиђено законом.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара скупштине општине.

## **Председник Скупштине**

### **Члан 47.**

Скупштина општине има председника скупштине.

Председник скупштине организује рад скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и општинским већем,

стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником скупштине општине.

## **Избор председника Скупштине**

### **Члан 48.**

Председник скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

## **Разрешење председника Скупштине**

### **Члан 49.**

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

## **Заменик председника Скупштине**

### **Члан 50.**

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник скупштине.

## **Секретар Скупштине**

### **Члан 51.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар скупштине се поставља на четири године, на предлог председника скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.



Скупштина општине може, на образложен предлог председника скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима скупштине општине.

## **Пословник Скупштине**

### **Члан 52.**

Начин припреме, вођење и рад седнице скупштине општине и друга питања везана за рад скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## **2. Извршни органи Општине**

### **Извршни органи**

#### **Члан 53.**

Извршни органи општине су председник општине и општинско веће.

#### **2.1. Председник Општине**

##### **Избор председника Општине**

#### **Члан 54.**

Председника општине бира скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника кога бира скупштина општине на исти начин као председника општине.

##### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 55.**

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине на сталном су раду у општини.

## Надлежност

### Члан 56.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине;
- 6) усмерава и усклађује рад општинске управе;
- 7) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком скупштине општине;
- 8) информисе јавност о свом раду;
- 9) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине;
- 10) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 11) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа општине и општинске управе.

## 2.2. Општинско веће

### Састав и избор

#### Члан 57.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и највише девет чланова општинског већа.

Председник општине је председник општинског већа.

Заменик председника општине је члан општинског већа по функцији.

Чланове општинског већа бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

### Нespoјивост функција

#### Члан 58.

Чланови општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови општинског већа могу бити на сталном раду у општинском већу.

## **Надлежност**

### **Члан 59.**

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информисе јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на предлог председника општине;
- 11) врши друге послове које утврди скупштина .

## **Положај председника Општине у Општинском већу**

### **Члан 60.**

Председник општине представља општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник општине је одговоран за законитост рада општинског већа.

## **Кворум за рад и одлучивање**

### **Члан 61.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

## **Пословник Општинског већа**

### **Члан 62.**

Организација, начин рада и одлучивања општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

## **Разрешење председника Општине**

### **Члан 63.**

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику скупштине општине.

Ако скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

## **Дејство разрешења председника Општине**

### **Члан 64.**

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и општинског већа.

## **Разрешење заменика председника Општине, односно члана Општинског већа**

### **Члан 65.**

Заменик председника општине, односно члан општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана општинског већа, председник општине је дужан да скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана општинског већа.

## **Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**

### **Члан 66.**

Престанком мандата скупштине општине престаје мандат председнику општине и општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је скупштини мандат престао због распуштања скупштине.

### **3. Општинска управа**

#### **Општинска управа**

##### **Члан 67.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе скупштине општине, председника општине и општинског већа, образује се општинска управа.

#### **Надлежност**

##### **Члан 68.**

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

#### **Начела деловања општинске управе**

##### **Члан 69.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

#### **Организација Општинске управе**

##### **Члан 70.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

## **Руковођење**

### **Члан 71.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

## **Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе**

### **Члан 72.**

Начелника општинске управе поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник општинске управе.

## **Одговорност начелника**

### **Члан 73.**

Начелник за свој рад и рад општинске управе одговара скупштини општине и општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника општине или најмање две трећине чланова општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника скупштине општине.

## **Помоћници председника Општине**

### **Члан 74.**

Председник општине поставља своје помоћнике у општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији општинске управе.

У општинској управи може се поставити највише три помоћника председника општине.

## **Уређење Општинске управе**

### **Члан 75.**

Одлуку о општинској управи доноси скупштина општине на предлог општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе доноси начелник уз сагласност општинског већа.

## **Овлашћења у вршењу управног надзора**

### **Члан 76.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком скупштине општине.

## **Примена прописа о управном поступку**

### **Члан 77.**

У поступку пред општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

## **Сукоб надлежности**

### **Члан 78.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

## **Услови за обављање управних послова**

### **Члан 79.**

Послове општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

## **Изузеће**

### **Члан 80.**

- О изузећу начелника општинске управе решава општинско веће.
- О изузећу службеног лица у општинској управи решава начелник.

## **V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Облици непосредног учешћа грађана**

#### **Члан 81.**

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

### **Грађанска иницијатива**

#### **Члан 82.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

### **Збор грађана**

#### **Члан 83.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

### **Сазивање збора**

#### **Члан 84.**



Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник општине, председник скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

### **Рад збора и утврђивање ставова збора**

#### **Члан 85.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

### **Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору**

#### **Члан 86.**

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **Референдум**

#### **Члан 87.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

## **Притужбе грађана**

### **Члан 88.**

Органи и службе општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## **VI. МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе**

#### **Члан 89.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије општине, у општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

### **Правни статус месне самоуправе**

#### **Члан 90.**

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

### **Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе**

#### **Члан 91.**

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање четвртина одборника, савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне

самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

## **Јавност рада**

### **Члан 92.**

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

- 1) обавезним јавним расправама:
  - о предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
  - о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
  - о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
  - у другим приликама када органи општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;
- 2) истицањем дневног реда и материјала за седницу савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

## **Савет месне заједнице**

### **Члан 93.**

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, број чланова савета и начин одлучивања у савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник скупштине општине, а по правилу одржавају се након спроведених избора за одборнике скупштине општине.

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Право предлагања кандидата за члана савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе има најмање десет грађана са подручја месне заједнице, односно

другог облика месне самоуправе са бирачким правом на том подручју. На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком о месним заједницама.

## **Средства за рад**

### **Члан 94.**

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- средстава обезбеђених у буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

- 1) средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове;
- 2) средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
- 3) средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице;
- 4) средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 20 одсто средстава;

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје општинско веће.

## **Поверовање послова месној самоуправи**

### **Члан 95.**

Одлуком скупштине општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверовању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

## **Организовање рада Општинске управе у месним заједницама**

### **Члан 96.**

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

## **VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

#### **Члан 97.**

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

### **Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава**

#### **Члан 98.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### **Удруживање у асоцијације градова и општина**

#### **Члан 99.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

### **Сарадња са невладиним и другим организацијама**

#### **Члан 100.**

Органи општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, интересу општине и њених грађана.

## **VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Заштита права Општине**

#### **Члан 101.**

Заштита права општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

#### **Члан 102.**

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **Право жалбе Уставном суду**

#### **Члан 103.**

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

## **АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Акти Општине**

#### **Члан 104.**

У вршењу послова из своје надлежности општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

### **Хијерархија аката Општине**

#### **Члан 105.**

Одлуке и општи акти скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника општине и општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима скупштине општине.

Акти општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа општине.

### **Објављивање и ступање на снагу општинских аката**

#### **Члан 106.**

Општи акти органа Општине објављују се у "Службеном листу општине Чајетина".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти општине објављују се у "Службеном листу општине Чајетина" када је то тим актима предвиђено.

## **X. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Аутентично тумачење Статута**

#### **Члан 107.**

Аутентично тумачење статута даје скупштина општине на предлог општинског већа.

### **Поступак за промену или доношење Статута**

#### **Члан 108.**

Предлог за доношење или промену статута општине може поднети најмање 10 одсто бирача општине, трећина одборника, председник општине и надлежно радно тело скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени статута општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим статутом**

#### **Члан 109.**

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

### **Престанак важења Статута**

#### **Члан 110.**

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи статут општине Чајетина ("Општински службени гласник " 10/2002 и 18/2003 ).

**Ступање на снагу**

**Члан 111.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Службеном листу општине Чајетина" .

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА**  
**Број: 10-01/08-01 од 23. јуна 2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Скупштине општине,**

*Милоје Рајовић*



На основу члана 18.став 1.тачка 3. Статута општине Чајетина ("Општински службени гласника " број 10/2002 и 18/2003 ) ,Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 23.јуна 2008.године , донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ**  
**ЧАЈЕТИНА**

**I**

**УСВАЈА СЕ ПРОГРАМ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА** који је урађен у сарадњи са Швајцарском донаторском организацијом за развој и сарадњу а у оквиру Програма подршке општинама ( МСП).

**II**

Саставни део ове одлуке је напред наведени програм развоја.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА**  
**Број: 21-3/08-01 од 23. јуна 2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Скупштине општине,**

*Милоје Рајовић*

На основу члана 18.став 1.тачка 3. Статута општине Чајетина ("Општински службени гласника " број 10/2002 и 18/2003 ) ,Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 23.јуна 2008.године , донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ ЕКОЛОШКОГ АКЦИОНОГ**  
**ПЛАНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА**

**I**

**УСВАЈА СЕ ЛОКАЛНИ ЕКОЛОШКИ АКЦИОНИ ПЛАН**  
**ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА** урађен од стране радне групе коју је именовео председник општине решењем број 02-70/07-01 од 24.септембра 2007.године.

**II**

Саставни део ове одлуке је Програм локалног еколошког акционог плана општине Чајетина.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА**  
**Број: 501-42/08-01 од 23.јуна 2008.године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Скупштине општине,**

*Милоје Рајовић*

На основу члана 18.став 1.тачка 3. Статута општине Чајетина ("Општински службени гласника", број 10/2002 и 18/2003), Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 23. јуна 2008. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**  
**ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА**

**I**

**УСВАЈА СЕ ПРОГРАМ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА** који је урађен у сарадњи са Швајцарском донаторском организацијом за развој и сарадњу а у оквиру Програма подршке општина (МСП) .

**II**

Саставни део ове одлуке је Програм енергетске ефикасности за подручје општине Чајетина .

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА**  
**Број: 312-16/08-01 од 23. јуна 2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Скупштине општине,**

*Милоје Рајовић*

На основу члана 12. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр 16/97 и 42/98) и члана 4.став 2. и члана 5. Одлуке о одређивању појединих делатности од локалног интереса као комуналних делатности и прописивању услова и начина њиховог обављања ("Општински службени гласник", бр.16/1/1998), Скупштина општина Чајетина на седници одржаној дана 23.јуна 2008.године, донела је

## **ОДЛУКУ О НАЧИНУ ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ НА ОСНОВУ ЈАВНОГ КОНКУРСА**

### **Члан 1.**

Овом одлуком прописију се услови и начин поверавања комуналних делатности на основу јавног конкурса а нарочито услови и начин спровођења јавног конкурса, орган општине који расписује конкурс и у име општине закључује уговор , садржину уговора, време на које се поверевају послови , услови и поступак раскида уговора, начин контроле у обављању комуналних делатности и друга питања.

### **Члан 2.**

Обављање комуналних делатности може се поверити домаћем или страном предузећу или предузетнику.

### **Члан 3.**

Поверавање обављања комуналних делатности на основу јавног конкурса врши се прикупљањем писмених понуда.

### **Члан 4.**

Јавни конкурс за поверавање обављања комуналних делатности расписује председник општине , а по претходној одлуци Скупштине општине.  
Јавни конкурс објављује се у дневној штампи.

### **Члан 5.**

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење јавног конкурса за поверавање обављања комуналне делатности ( у даљем тексту : Комисија ), коју именује председник општине. Стручне и административне послове за потребе комисије обавља општинска управа .

### **Члан 6.**

Јавни конкурс обавезно садржи:

1. Назив комуналне делатности чије се обављање поверава
2. Опште и посебне услове у зависности од врсте делатности које предузеће , односно предузетник мора да испуњава да би учествовао на јавном конкурс,у,
3. Време на које се поверава обављање комуналне делатности,
4. Податке о обавезној садржини понуде,
5. Критеријуме и мерила за избор најповољније понуде,
6. Начин и рок за подношење понуда,

7. Место и време јавног отварања понуда,
8. Рок и начин објављивања резултата конкурса,
9. Начин одређивања цена и висину накнаде за обављање поверене делатности,
10. Потребно јемство за испуњавање уговора о поверавању,
11. Другу неопходну документацију.

#### **Члан 7.**

Обављање комуналних делатности може се поверити предузећу, односно предузетнику на време до пет година.

Уколико се обављање комуналне делатности поверава предузећу, односно предузетнику који преузима обавезу улагања средстава у изградњу објеката и набавку опреме веће вредности, период на које се поверавање врши може трајати дуже до 5 година, али не дуже од 25 година.

Време на које се поверава обављање комуналних делатности утврђује председник општине одлуком о расписивању јавног конкурса у складу са ставом 1. и 2. овог члана, а по претходној одлуци Скупштине општине.

#### **Члан 8.**

Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком " За конкурс -поверавање комуналне делатности "...

Рок за достављање понуда је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

#### **Члан 9.**

Непотпуном понудом сматра се понуда која не садржи све доказе из члана 6.ове одлуке.

Неблаговременом понудом се сматра понуда која је поднета после рока предвиђеног чланом 8.став 2. ове одлуке.

#### **Члан 10.**

О поступку отварања понуда води се записник.

У записник се уносе место и време јавног отварања понуда, имена и презимена присутних чланова комисије и опуномоћених представника учесника конкурса, број писмених понуда и називи понуђача.

У записник се посебно констатују неблагоприятне понуде, које се не отварају.

#### **Члан 11.**

Понуде отвара председник комисије и даје их на увид члановима комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину понуде.

У записнику се посебно констатују понуде које су непотпуне, као и примедбе представника учесника конкурса на ток поступка и рад комисије.

#### **Члан 12.**

У поступак јавног отварања понуда завршава се после отварања свих благовремено приспелих понуда.

Записник потписују сви чланови Комисије.

### **Члан 13.**

Комисија је дужна да у року од 8 дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда достави председнику општине и извештај са записником и редоследом најповољнијих понуда.

### **Члан 14.**

Извештај комисије садржи:

1. Текст одлуке о расписивању јавног конкурса,
2. Број и садржина приспелих понуда,
3. Податке о неблаговременим и непотпуним понудама,
4. Редослед најповољнијих понуда са образложењем.

### **Члан 15.**

Уколико председник општине утврди недостатке и нејасноће у извештају може га вратити Комисији са налогом да их исправи.

Уколико председник општине утврди да је дошло до повреде поступка у било којој његовој фази, може у целини поништити расписани јавни конкурс.

### **Члан 16.**

Кад прихвати извештај Комисије, председник општине утврђује резултате јавног конкурса и доноси решење о избору најповољнијег понуђача.

### **Члан 17.**

О резултатима јавног конкурса извештаја се сви учесници у року од 8 дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка.

Учесници конкурса могу да поднесу приговор Општинском већу општине Чајетина у року од 8 дана од дана достављања акта из члан 16.ове одлуке.

### **Члан 18.**

По уложеном приговору Општинско веће општине Чајетина може да :

1. одбаци приговор као неблаговремен ,
2. одбаци приговор као неснован,
3. прихвати приговор или одлучи о поверавању обављања комуналне делтности,
4. прихвата приговор и наложи председнику општине да поступак прикупљања понуда путем јавног конкурса понови у целисти.

#### **Члан 19.**

Решење општинског већа општине Чајетина по приговору, односно решење председника општине на које није поднет приговор је коначно.

#### **Члан 20.**

Скупштина општине Чајетина на предлог председника општине, односно Општинског већа општине Чајетина, а на основу коначног решења о избору најповољнијег понуђача, доноси одлуку о поверавању обављања комуналне делатности.

#### **Члан 21.**

На основу Одлуке Скупштине општине о поверавању обављања комуналне делатности председник општине и предузеће, односно предузетник коме је поверено обављање комуналне делатности закључују Уговор о поверавању обављања комуналне делатности у року од 15 дана.

#### **Члан 22.**

Уговор поред елемената утврђених закона, обавезно садржи:

1. међусобна права и обавезе уговорних страна;
2. време на које се поверава обављање комуналних делатности;
3. висину, намену и динамику улагања средстава;
4. начин утврђивања и висину наканде за обављање делатности, односно пружање услуга;
5. развој поверене комуналне делатности, унапређење квалитета и асортимана услуга;
6. начин поступања и овалшћења надлежног органа Општинске управе у случају прекида у обављању делатности;
7. рокове за реализацију уговорених обавеза;
8. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;
9. надзор над вршењем поверених послова и уговором преузетих обавеза;
10. начин решавања спорова;
11. друге елементе по потреби.

#### **Члан 23.**

Уговор се може раскинути и пре истека рока на који је закључен, када уговорене стране не испуњавају обавезе на уговорен начин и у уговореним роковима.

Отказ уговора се подноси у писменој форми, најкасније месец дана од дана настанка услова из става 1. овог члана.

Отказни рок је 3 месеца.

У случају раскида уговора пре истека уговореног рока уговорне стране су дужне да у отказном року извршавају уговорене обавезе.

**Члан 24.**

Надзор над обављањем поверене комуналне делатности , као и над извршавањем уговором преузетих обавеза, врши орган Општинске управе надлежан за комуналне послове.

**Члан 25.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА**  
**Број: 02-48/08-01 од 23. јуна 2008. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Скупштине општине,**

*Милоје Рајовић*



На основу члана 77. и 78. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 47/2003 и 34/2006) и члана 18. став 1. тачка 4. Статута општине Чајетина ("Општински службени гласник", број 10/2002 и 18/2003), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 23. јуна 2008. године, донела је

## **О Д Л У К У** **О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ** **ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

### **Члан 1.**

У Одлуци о накнади за коришћење грађевинског земљишта ("Општински службени гласник", број 6/2004, 8/2005 и 3/2006 ) у члану 8. став II мења се и гласи:

**"II Накнада за коришћење осталог изграђеног грађевинског земљишта у државној својини износи годишње:**

### **А) ЗА СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА** **ЗЛАТИБОР И ЧАЈЕТИНА**

8,00 дин/м<sup>2</sup>

### **Б) ЗА ЗГРАДЕ ЗА ОДМОР И ОПОРАВАК**

- |    |                            |                          |
|----|----------------------------|--------------------------|
| 1. | у насељеном месту Чајетина | 9,50 дин/м <sup>2</sup>  |
| 2. | у насељеном месту Златибор | 17,90 дин/м <sup>2</sup> |

### **Ц) АПАРТМАНИ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ЗЛАТИБОР И** **ЧАЈЕТИНА**

26,40 дин/м<sup>2</sup>

### **Д) НАКНАДА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР**

- |    |  |                          |
|----|--|--------------------------|
| 1. | 500 м <sup>2</sup> .....                                 | 27,10 дин/м <sup>2</sup> |
| 2. | преко 500 м <sup>2</sup> -1000 м <sup>2</sup> .....      | 24,60 дин/м <sup>2</sup> |
| 3. | преко 1000 м <sup>2</sup> до 3000 м <sup>2</sup> .....   | 22,10 дин/м <sup>2</sup> |
| 4. | преко 3000 м <sup>2</sup> до 5000 м <sup>2</sup> .....   | 20,40 дин/м <sup>2</sup> |
| 5. | преко 5000 м <sup>2</sup> до 10 000 м <sup>2</sup> ..... | 19,70 дин/м <sup>2</sup> |

6. преко 10 000 м <sup>2</sup> до 15 000 м <sup>2</sup> .....	17,30 дин/м <sup>2</sup>
7. преко 15 000 м <sup>2</sup> .....	15,20 дин/м <sup>2</sup>

## **Члан 2.**

У члану 9. исте Одлуке, став II мења се и гласи :

**"Накнада за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини плаћа се по м<sup>2</sup> површине земљишта и износи годишње:**

### **A) У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ЗЛАТИБОР И ЧАЈЕТИНА**

-за земљиште за изградњу стамбеног објекта.....	3,40 дин/м <sup>2</sup>
-за земљиште намењено изградњи апартмана.....	20,20 дин/м <sup>2</sup>
-за земљиште за изградњу зграда за одмор и опоравак.....	9,00 дин/м <sup>2</sup>
-за земљиште намењено изградњи пословног простора.....	31,30 дин/м <sup>2</sup>

## **Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА**

**Број:02-49/08-01 од 23.јуна 2008.године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Скупштине општине,**

*Милоје Рајовић*