

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА



Година: IV

Цена овог броја је 100,00 динара. Годишња претплата је 600,00 динара.

БРОЈ 2

**Службени лист Општине Чајетина,
број 2/2009, 27. фебруар 2009. године**

Чајетина, 27. фебруар 2009. године

С А Д Р Ж А Ј

- 1. Решење о давању сагласности на План рада и финансијски план за 2009. годину Културно спортског центра Чајетина;**
- 2. Решење о давању сагласности на План рада и финансијски план за 2009. годину Туристичке организације " Златибор " из Златибора;**
- 3. Решење о давању сагласности на План рада и финансијски план за 2009 ЈКП " Сирогојно " из Сирогојна ;**
- 4. Решење о давању сагласности на Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2009. годину;**
- 5. Одлука о оснивању службе за помоћ у кући и Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова Службе за помоћ у кући;**
- 6. Одлука о јавним паркиралиштима;**
- 7. Одлука о измени одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта;**

На основу члана 19. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина" број 7/2008), Скупштина општине Чајетина , на седници одржаној 26. фебруара 2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план Туристичке организације "Златибор" из Златибора за 2009. годину који је усвојен на седници Управног одбора ове установе одржаној 08. јануара 2009. године под бројем 24/09.

II

Саставни део овог решења је Програм рада и финансијски план за 2009. годину.

III

Решење доставити: Туристичкој организације "Златибор" из Златибора , рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Број: 02-09/09-01 од 26. фебруара 2009. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић

На основу члана 19. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина" број 7/2008), Скупштина општине Чајетина , на седници одржаној 26. фебруара 2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада и финансијски план Културно спортског центра Чајетина за 2009. годину који је усвојен на седници Управног одбора ове установе одржаној 29. јануара 2009. године под бројем 016 .

II

Саставни део овог решења је План рада и финансијски план за 2009. годину.

III

Решење доставити: Културно спортском центру Чајетина, рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Број: 02-10/09-01 од 26. фебруара 2009. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић

На основу члана 19. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина" број 7/2008), Скупштина општине Чајетина , на седници одржаној 26. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план Јавног комуналног предузећа "Сирогојно" из Сирогојна за 2009. годину који је усвојен на седници Управног одбора овог предузећа одржаној 25. јануара 2009. године под бројем 08/09.

II

Саставни део овог решења је Програм рада и финансијски план за 2009. годину.

III

Решење доставити: ЈКП "Сирогојно" из Сирогојна , рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Број: 02-11/09-01 од 26. фебруара 2009. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић

На основу члана 19. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина" број 7/2008), Скупштина општине Чајетина , на седници одржаној 26. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2009. годину који је израдила Комисија за заштиту , уређење и коришћење пољопривредног земљишта.

II

Саставни део овог решења је Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2009. годину.

III

Решење доставити: Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Комисији за заштиту , уређење и коришћење пољопривредног земљишта, рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Број: 02-12/09-01 од 26. фебруара 2009. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић

На основу члана 9. ст. 3. и члана 96. ст. 1. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана (Сл. Гласник РС број 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04 и 115/05),члана 15. став 1. тачка 17. и члана 40. став 1. тачка 30 Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина" број 7/2008) , Скупштина општине Чајетина , на седници одржаној 26.фебруара 2009. године , донела је

О Д Л У К У **о оснивању Службе за помоћ у кући**

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Служба за помоћ у кући старим и одраслим инвалидним лицима на територији општине Чајетина.

Члан 2.

Служба за помоћ у кући обезбеђује старима, изнемоглим и инвалидним одраслим лицима социјално-заштитне, хигијенско-здравствене и сервисне услуге у њиховом домаћинству.

Члан 3.

Послове Службе помоћи у кући обављаће Центар за социјални рад у Чајетини.

Члан 4.

Средства за рад службе обезбеђују се из буџета општине Чајетина, учешћем самог корисника ,учешћем сродника и из донација.

Члан 5.

Центар за социјални рад Чајетина донеће Правилник о стандардима и нормативима за обављање послова Службе за помоћ у кући, на коју сагласност даје оснивач.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Службеном листу општине Чајетина."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-08/09-01 од 26.фебруара 2009.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић

На основу члана 96. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана (Сл. Гласник РС број 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04 и 115/05) и члана 40 став 1. тачка 9. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина" бр.7/08), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној дана 26. фебруара 2009. године, донела је

ПРАВИЛНИК

О нормативима и стандардима за обављање послова Службе за помоћ у кући

Члан 1.

Овим правилником одређује се начин организовања и садржај рада Службе за помоћ у кући старим и инвалидним лицима.

Члан 2.

Служба има за циљ да помогне старој и инвалидној особи и њеној породици кроз пружање социјалних и здравствених услуга у кући, чиме се побољшава квалитет живота старих и инвалидних особа и повећава могућност здравствених и социјалних установа, као и локалне заједнице да дају свој допринос квалитету живота старих и инвалидних лица.

Члан 3.

Службу за помоћ у кући организује Центар за социјални рад Чајетина и саставни је део Центра.

Члан 4.

Средства за рад службе обезбеђују се из буџета општине Чајетина, учешћем самог корисника, учешћем сродника и из донација.

Члан 5.

Корисници услуга Службе су лица која живе на територији општине Чајетина.

Члан 6.

Служба за помоћ у кући пружа услуге медицинске и немедицинске помоћи.

Услуге медицинске неге у сопственом дому може користити одрасло инвалидно и старо лице уколико постоје здравствене и социјалне индикације за то.

Услуге немедицинске помоћи може да користи одрасло инвалидно и старо лице уколико у домаћинству нема сродно способних чланаова.

Уколико потенцијални корисник услуга помоћи у кући живи са радно способним члановима, услуге се могу пружити под условима да породица из објективних разлога (запосленост) није у могућности да обезбеди такву услугу.

Служба врши усмеравање старог лица и његове породице на могућност приступа мрежи социјално-здравствених услуга.

Делатности дијагнозе и лечења као и остваривање права из социјалне заштите за особе које користе услуге ове службе и даље су у надлежности постојећих здравствених и социјалних установа.

Члан 7.

Кориснику медицинске неге пружају се следеће услуге:

- одржавање личне хигијене,
- замена личног и постељног рубља,
- храњење и појење,
- припремање хладних и топлих напитака,
- контрола виталних функција,
- контрола важности и исправности медикамената и праћење правилног коришћења истих,
- набавка из апотеке по договору са корисником,
- едукација корисника и сродника о важним питањима неге и одржавања општег стања здравља корисника.

Члан 8.

Кориснику немедицинске помоћи у кући пружају се следеће услуге:

- одржавање хигијене простора у коме живи,
- набавка прехранбених артикала (продавница, пијаца ...),
- плаћање рачуна,
- помоћ при коришћењу других сервисних услуга.

Члан 9.

Лице које жели услуге Службе помоћи у кући подноси писмени захтев Центру за социјални рад на прописаном образцу.

О решавању захтева и избору корисника одлучује Тим Службе у основном саставу, који чине социјални радници и правник, а у складу са могућностима Службе водећи рачуна о потребама корисника и очекиваној ефикасности интервенције. По потреби Тим ће користити услуге и других стручњака постојећих институција.

Услуге се пружају на основу индивидуалног плана помоћи који утврђује Тим а који обухвата обим и врсту услуге као и дужину трајања.

Одлука тима саопштава се у писменој форми. На одлуку тима странка има право жалбе Директору Центра у року од 5 дана по пријему одлуке.

Члан 10.

Услуге се пружају на сат, од 8-14 часова радним данима. Минимум чини осам сати месечно.

Члан 11.

Услуге се наплаћују по истеку месеца, за број одређених сати. Сваки последњи сат за радни дан код сваког корисника наплаћује се у пуном износу, а одређује се 45

минута . Ово је уговором дефинисана обавеза корисника, како би радник стигао на следећи терен.

Цене услуга за обе врсте помоћи биће одређена по критеријумима (према висини примања по члану домаћинства) Висину цене одобрава надлежни орган СО Чајетина. Код одређивања категорије у примањима се урачунавају сва примања по свим основима (пензија, додатак за туђу негу и омоћ, телесно оштећење, материјално обезбеђење, издавање стамбеног простора, земље у закуп, приходи осталих чланова домаћинства).

Уколико лице има склопљен уговор о доживотним издржавању плаћа цену највише категорије.

Плаћање уговора регулише се посебним уговором између даваоца услуга и корисника.

Члан 12.

Непосредне услуге дефинисане индивидуалним планом помоћи пружају неговатељице.

За обављање послова неговатељица предвиђени су следећи услови:

- старост изнад 18 година,
- завршена најмање основна школа а предност при ангажовању имају лица са средњом стручном спремом медицинске струке,
- стручна квалификација стечена на одговарајућем курсу организованом у оквиру Пројекта или кроз друга доказна стручна искуства.

Радам неговатељица руководи Директор Центра или лице које он одреди.

Члан 13.

За сваког корисника услуга отвара се лични досије који садржи:

- захтев са свим личним подацима, подацима о врсти и висини примања, именима чланова домаћинства или породице и подацима о сродницима,
- одлуку о пружању услуга као основ за уговор о пружању истих,
- уговор о пружању услуга,
- образци о евиденцији пружених услуга,
- лист праћења корисника.

Одлука о пријему и датуму почетка пружања и престанка услуге уписује се на корице досијеа.

Члан 14.

Обавезе корисника услуга:

- приказивање стварног стања броја чланова домаћинства, прихода, остварених права из ПИО осигурања,
- коректно понашање према извршиоцу посла,
- обезбеђивање минимума услова за обављање посла.
-

Члан 15.

Обавезе даваоца услуга:

- коректно одрађивање радних обавеза,

- коректан однос према кориснику и сродницима,
- информације кориснику услуга о изостанку услуге,
- давање радника у замену за одсутног радника, увек када је то могуће.

Члан 16.

Пружање услуга помоћи у кући престаје:

- отказом корисника услуга,
- отказом даваоца услуга,
- смрћу корисника услуга.

Отказни рок је за обе стране 8 дана.

Члан 17.

Установа може отказати даље коришћење услуга:

- ако не постоји минимални ниво хигијенско - техничких услова за пружање услуга,
- уколико је уочљиво да начин неговања болесника може да штети здрављу корисника,
- уколико се констатује прикривање информација од стране корисника или сродника које су од утицаја на формирање цена,
- уколико се корисник или члан домаћинства некоректно понаша према извршиоцу посла,
- уколико дође до промене у здравственом стању које могу угрођавајуће деловати по извршиоца посла,
- уколико се рачуни за извршене услуге не плаћају у предвиђеном року.

Члан 18.

Утврђивање неких од наведених разлога врши социјални радник по пријави извршиоца. Уколико ни на који начин није могуће променити околности покреће се поступак за обуставу услуга код надлежног Тима.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од стране оснивача изузев чл. 11. који ступа на снагу 01.03.2009. године.

Члан 20.

Правилник ће бити објављен у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 011-01/09-01 од 26. фебруара 2009. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајковић

На основу члана 4. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 16/97 и 42/98) и члана 2. Одлуке о одређивању појединих делатности од локалног интереса као комуналних делатности и прописивању услова и начина њиховог обављања ("Општински службени гласник " бр 16/1/98), члана 1. и 7. Одлуке о начину поверавања обављања комуналних делатности на основу јавног конкурса ("Службени лист општине Чајетина" 7/08) и члана 15. став 1. тачка 6. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина , број 7/08), Скупштина општина Чајетина , на седници одржаној 26. фебруара 2009. године, донела је

ОДЛУКУ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се општи услови за обављање комуналне делатности управљања, коришћења и одржавања јавних паркиралишта на територији општине Чајетина .

Члан 2.

Јавна паркиралишта у смислу одредаба ове Одлуке су површине одређена за паркирање моторних возила.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Јавним паркиралиштем, у смислу одредаба ове Одлуке , не сматрају се посебни простори за паркирање моторних возила који припадају одређеном објекту (фабрика, стамбени блок, установа, такси стајалишта и др .).

Члан 3.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге јавне површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

Општа паркиралишта одређује Општинско веће општине Чајетина по предлогу надлежне општинске службе.

Члан 4.

Посебно паркиралиште су објекти и површине које су уређене и изграђене за паркирање моторних возила са контролисаним уласком и изласком возила.

Контрола уласка и изласка возила са посебног паркиралишта врши се постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату.

Посебна паркиралишта се изграђују и уређују у складу са одговарајућим урбанистичким планом.

Члан 5.

Јавна паркиралишта се лоцирају на ужем подручју насељених места Златибор и Чајетина.

Граница ужег подручја на којима се лоцирају ова паркиралишта одређује се урбанистичким планом.

Члан 6.

Јавна паркиралишта категоришу се према зонама и дозвољеном времену паркирања.

У зависности од потребе паркирања, Општинско веће одређује зоне из става 1. овог члана, као и дозвољено време паркирања на јавним паркиралиштима у тим зонама, а по предлогу надлежних општинских служби.

Члан 7.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта имају на видном месту истакнуто обавештење које садржи: зону, категорију моторних возила која се могу паркирати, начин паркирања и наплате, као и временско ограничење коришћења јавног паркиралишта.

Члан 8.

За обављање комуналне делатности из члана 1. ове одлуке Скупштина општине може основати јавно предузеће или ове послове поверити другом предузећу или предузетнику, који за то испуњава услове, путем јавног конкурса, у складу са Законом.

Члан 9.

Уговором се ближе регулишу обавезе предузећа, односно предузетника коме је поверено обављање ове делатности, начин обављања делатности, услови и поступак раскида уговора пре истека времена на које је закључен и др.

Члан 10.

Обављање делатности управљања, коришћења и одржавања паркиралишта поверава се на време до 25 година.

КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 11.

Јавна паркиралишта, под условима утврђеним овом одлуком користе се за паркирање моторних возила правних лица, физичких лица и предузетника.

На јавном паркиралишту, поред саобраћајне сигнализације, предузеће, односно предузетник је дужан да на видном месту истакне обавештење о зони паркирања, категорији возила којима је паркиралиште намењено, временском ограничењу коришћењу паркирања, као и начину паркирања и наплате.

Члан 12.

За коришћење јавног паркиралишта возач, односно власник возила ако возач није идентификован, је дужан да плати утврђену цену.

Цену услуге утврђује предузеће, односно предузетник са одређено време коришћења јавног паркиралишта.

Општинско веће даје сагласност на ценовник из става 2. овог члана.

Члан 13.

За паркирање возила хитне помоћи, милиције, војске Републике Србије, ватрогасних и возила комуналних предузећа, када у току интервентних акција користе опште паркиралиште, не наплаћује се цена за паркирање.

Члан 14.

Физичка лица, предузетници и правна лица (станари и корисници пословног простора) на просторима и под условима које орган управе надлежан за послове саобраћаја утврди могу јавна паркиралишта користити као повлашћени корисници.

Повлашћени корисници из става 1. овог члана, предузеће, односно предузетник издаје повлашћену паркинг карту.

Повлашћену паркинг карту повлашћени корисник може користити искључиво за возило за које је ова карта издата.

Члан 15.

Орган општинске управе надлежан за послове саобраћаја може одобрити резервацију општих паркиралишта државним органима, органима јединица локалне самоуправе и јавним службама.

Резервацију општих паркиралишта орган управе из став 1. овог члана може одобрити и инвалидним лицима.

Услове за паркирање из става 1. и 2. овог члана утврђује орган управе надлежан за послове саобраћаја.

Члан 16.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да :

1. Плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописани начин;
2. Поступа у складу са ограничењем времена коришћења паркинг места;
3. Користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком, хоризонталном или вертикалном сигнализацијом којом је означено паркинг место.

НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Члан 17.

За коришћење услуга корисник је дужан да у возилу поседује важећу паркинг карту или да услугу плати куповином електронске паркинг карте путем СМС -а .

Корисник паркиралишта дужан је да :

а) истакне купљену паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила;

б) користи исправно паркинг карту и у њу унесе тачне податке.

Истицањем паркинг карте корисник прихвата прописане услове за коришћење јавног паркиралишта.

Куповином паркинг карте корисник стиче парво коришћења паркинг места.

Предузеће ,односно предузетник нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила.

Члан 18.

Контролу коришћења општег паркиралишта врши предузеће, односно предузетник преко свог овлашћеног контролора.

Контролори имају службену легитимацију и носе службена одела.

Предузеће, односно предузетник издаје легитимацију и утврђује изглед службеног одела.

Члан 19.

На јавним паркиралиштима забрањено је :

- паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији (паркирање на претплатном паркинг месту, ометање коришћења паркиралишта и др.);
- паркирање возила дуже од времена предвиђеног за паркирање;
- вршење поправки моторних возила;
- заузимање паркинг места путем ограђивања или ометања паркирања других возила;
- постављање ограда или сличних препрека;
- паркирање нерегистрованих возила;
- остављање неисправних или хаварисаних возила, односно прикључних возила без сопственог погона;
- остављање возила намењених за продају.

Члан 20.

Уклањање непрописно паркираних возила са јавних паркиралишта и осталих јавних површина обухвата и уклањање хаварисаних и напуштених возила .

Предузеће или предузетник, коме је поверена делатност контроле и наплате паркирања, обезбеђује и спроводи уклањање хаварисаних у напуштених возила.

Предузеће или предузетник коме је поверена делатност контроле и наплате паркирања, обезбеђује и спроводи уклањање хаварисаних, напуштених и непрописно паркираних возила са зелених и других јавних површина без сагласност органа општинске управе.

Члан 21.

Возило паркирано супротно прописима уклања се, о трошку власника, на за то одређено место.

Уклањање возила из претходног става врши предузеће, односно предузетник коме је поверено обављање делатности паркирања.

Предузеће, односно предузетник коме је поверено вршење делатности паркирања доноси Правилник о критеријумима за коришћење "паука" за уклањање непрописно паркираних возила, уз претходну сагласност Општинског већа.

Место на коме се остављају уклоњена возила мора бити објављено преко средства јавног информисања или на други погодан начин.

ОДРЖАВАЊЕ

Члан 22.

Предузеће, односно предузетник је дужан да јавна паркиралишта, као и саобраћајне знаке и ознаке на паркиралишту одржава у исправном стању.

НАДЗОР

Члан 23.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши општинска комунална инспекција. У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да :

1. контролише стање паркиралишта и гаража;
2. контролише да ли се делатност паркиралишта обавља у складу са утврђеним условима;
3. нареди уклањање нерегистрованих и хаварисаних возила и других ствари и предмета са паркиралишта и из гаража када утврди да се омета коришћење паркиралишта;
4. нареди извршавање утврђених обавеза и предузима мере за отклањање недостатака;
5. подноси прекршајне пријаве;
6. предузима и друге мере утврђене Законом, овом одлуком и другим прописима из ове области.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Новчаном казном у износу од 5.000,00- 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће коме је поверено обављање делатности паркиралишта, ако :

1. на прописан начин не обележава и не одржава јавна паркиралишта (члан 11 и члан 22 .);
2. на јавним паркиралиштима не одреди паркинг место за возила инвалида (члан 15. став 2);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник коме је поверено обављање делатности паркиралишта новчаном казном у износу од 2.500,00 - 250.000,00 динара.

Члан 25.

Новчаном казном у износу од 5.000,00- 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

1. користи јавно паркиралиште супротно одредби члана 14,
2. користи јавно паркиралиште супротно одредби члан 15,
3. не поступи у складу са одредбама члана 16. и 17 став 2,
4. поступа супротно одредбама члана 19.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 2.500,00- 250.000,00 динара .

За прекршај из става 1. овог члана казниће се у одговорно лице у предузећу новчаном казном у износу од 500.00-25.000,00 динара

За прекршај из става 1. тачке 1,3 и 4 овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 500,00-25.000,00 динара.

Члан 26.

Новчаном казном у износу од 500,00-25.000,00 динара казниће се за прекршај контролор уколико не носи службено одело или службену легитимацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Број: 02-13/09-01 од 26. фебруара 2009 .године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине ,

Милоје Рајовић

На основу члана 74. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 47/2003 и 34/2006) и члана 40. став 1. тачка б. Статута општине Чајетина, ("Службени лист општине Чајетина " број 7/2008) ,Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 26. фебруара 2009. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА
УТВРЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ И НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист општине Чајетина" број 4/2007, 6/2007, 8/2008 и 10/2008) у члану 20 .у ставу 3. речи "попуст од 10 % " мењају се речима " попуст од 20 % " .

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-14/09-01 од 26. фебруара 2009. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,

Милоје Рајовић