

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА



Година: XIV

Цена овог броја је 500,00 динара. Годишња претплата је 5.000,00 динара.

БРОЈ 2

**Службени лист Општине Чајетина,
Број 2/2022**

Чајетина, 18. фебруара 2022 . године

САДРЖАЈ

- 1. ПОСЛОВНИК ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА;**
- 2. ИСПРАВКА ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ЧАЈЕТИНА (СЕДИШТЕ ОПШТИНЕ) СА НАСЕЉЕНИМ МЕСТОМ ЗЛАТИБИОР- ПРВА ФАЗА.**

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 14/22),

Општинска изборна комисија општине Чајетина, на седници одржаној 18. фебруара 2022. године, донела је

ПОСЛОВНИК ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије општине Чајетина (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Чајетини, у згради општине Чајетина, Александра Карађорђевића 34

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и штамбил, који се израђују у складу са прописима којима је уређена израда печата и штамбилга државних органа.

Одлуку о изгледу, садржини и броју печата и штамбилга доноси Комисија.

Комисија у свом раду може користити и печат Скупштине општине Чајетина

Комисија у свом раду користи свој деловодник.

О чувању и употреби печата и деловодника, стара се секретар Комисије.

II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 6 чланова Комисије и њихови заменици.

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике Скупштине општине, који има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменици чланова Комисије имају иста права и обавезе као и чланови које замењују.

Члан 5.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 6.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени запослени Општинске управе, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

Члан 7.

Општинска управа општине Чајетина обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије, у складу са законом и организацијом Општинске управе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог Пословника, и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Члан 9.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Члан 10.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Члан 11.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

IV. НАЧИН РАДА

Члан 12.

Седнице Комисије, по правилу, се одржавају у њеном седишту.

Члан 13.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, писменим путем или телефонским путем или на други одговарајући начин.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Члан 14.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Члан 15.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује, без расправе, редом којим су изнете.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 16.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 17.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије или секретар Комисије.

Члан 18.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Члан 19.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Члан 20.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Након усвајања, записник потписују председавајући и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Члан 21.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Члан 22.

У изузетно хитним и нарочито оправданим ситуацијама, када не постоје услови за одржавање седнице, по налогу председника Комисије, може се заказати и одржати телефонска седница Комисије.

V. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 23.

Рад Комисије је јаван.

Члан 24.

Одлуке Комисије објављују се у "Службеном гласнику општине Чајетина", званичној интернет презентацији општине Чајетина као и интернет презентацији Републичке изборне комисије, у складу са законом и подзаконским актима.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Члан 25.

Уколико текст објављеног акта није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 26.

Комисија може да овласти секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

VI. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 27.

Чланови и заменици чланова Комисије и запослени у Општинској управи општине Чајетина ангажовани на обављању послова за потребе Комисије, дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

VII. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Члан 28.

Средства за рад Комисије, за спровођење локалних избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету општине Чајетина у складу са законом.

VIII. КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 29.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

IX. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 30.

Право предлагања измена и допуна Пословника има сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику са образложењем и у форми у којој се Пословник и доноси.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

Члан 32.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Чајетина" и на званичној интернет презентацији Републичке изборне комисије.

Број: 013-01-2/2022-01
У Чајетини, 18. фебруар 2022. године

Општинска изборна комисија општине Чајетине

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Славица Дидановић



ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
ПИСАРНИЦА
ОПШТИНСКЕ УСЛУЖБЕ

ЈП Урбанизам-Крагујевац

34 000 Крагујевац, ул. Краља Петра I 23

Телефон: 034/308 600; 034/308-818; факс: 034/335-252
Е-пошта: 150-3814-18, 355-1040634-33; 205-81892-88
www.urbanizam.co.rs ; office@urbanizam.co.rs
матимбил бр. 07185882 ; ПИБ: 701571522

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа Чајетина
Одсек за урбанизам и просторно планирање
Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 ЧАЈЕТИНА
Светлана Јовановић
Телефон: 031 832 281
E-mail: svetlana.eu@gmail.com

ПРЕДМЕТ: ИСПРАВКА ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ у донетом плану „Измена и допуна ПГР насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор – I фаза“ (Сл.лист Општине Чајетина, бр.2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017, 8/2017, 14/2018, 18/2019, 3/20, 4/20 и 6/21)

Поштовани,

У фази Јавног увида Нацрта „Измена и допуна ПГР насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор – I фаза“ који је обављен у периоду 18.05.2021. - 17.06.2021.г. једна од примедби (бр.13, тачка 2) односила се на обезбеђивање приступа са јавног пута до парцело кп.бр. 4578/180. Према Закључку Комисије за планове, ова примедба је прихваћена, али није уграђена у плански документ.

Овим путем Вам достављамо предлог ИСПРАВКЕ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ, у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл.гл.РС бр.72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13, одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21 – члан 2, тачка 49 и члан 47а, став 3).

Исправка техничке грешке подразумева корекцију свих графичких прилога донетог плана „Измена и допуна ПГР насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор – I фаза“ (Сл.лист Општине Чајетина, бр.2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017, 8/2017, 14/2018, 18/2019, 3/20, 4/20 и 6/21) – у даљем тексту ПГР.

ПРИЛОЗИ:

1. Примедба са Јавног увида бр.13.
2. Извештај о обављеном Јавном увиду у Нацрт Измена и допуна ПГР насељеног места Чајетина (седиште Општине) са насељеним местом Златибор – прва фаза
3. ЦД са коригованим графичким прилозима: бр.4, бр.5.2, бр. 6.2, бр. 7.2, бр.8, бр.9.2, бр.10.2, бр.11 и бр.13 (у dwg и pdf формату).
4. Графички прилози:
 1. Извод из планиране намена површина
 2. Исправка планиране намене површина

Весна Јовановић Милошевић, дипл.инж.арх.



"Службени лист општине Чајетина", број 2/2022 од 18. фебруара 2022. године



ЈП Урбанизам-Крагујевац

34 000 Крагујевац ул. Краља Петра I, 23

Телефони: 034/306-603; 034/306-618; факс: 034/335-252
ЈИДР рачун: 160-0814-45; 355-1049604-33; 205-61692-88
www.urbanizam.co.rs ; office@urbanizam.co.rs
Калини и Бео: 071653862; ПИБ: 101577522

11 248 10.02.2022

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Општинска управа Чајетина
Одсек за урбанизам и просторно планирање
Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 ЧАЈЕТИНА
Светлана Јовановић
Телефон: 031 832 281
E-mail: svetlana.eu@gmail.com

ПРЕДМЕТ: ИСПРАВКА ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ у донетом плану „Измене и допуне ПГР насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор – I фаза“ (Сл.лист Општине Чајетина, бр.2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017, 8/2017, 14/2018,18/2019, 3/20, 4/20 и 6/21)

Поштовани,

У фази Раног јавног увида „Измене и допуне ПГР насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор – прва фаза“ који је обављен у периоду 05.03.2021. - 19.03.2021.г једна од примедби (бр.11,) односила се на промену намене дела кп.бр. 4572/47 из намене Зеленило (З.11-Парк) у намену Становање и туризам (СТ 2). Израђивач плана је прихватио све примедбе са Раног јавног увида тако што их је урадио у Нацрт Плана, али примедба бр.11 није урађена прецизно јер нису биле дефинисане координате по којима би требало да се изврши измена.

Овим путем Вам достављамо предлог **ИСПРАВКЕ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ**, у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл.гл.РС бр.72/09, 81/09-испр.,64/10-одлука УС,24/11, 121/12, 42/13, одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21 – члан 2. тачка 49 и члан 47а, став 3).

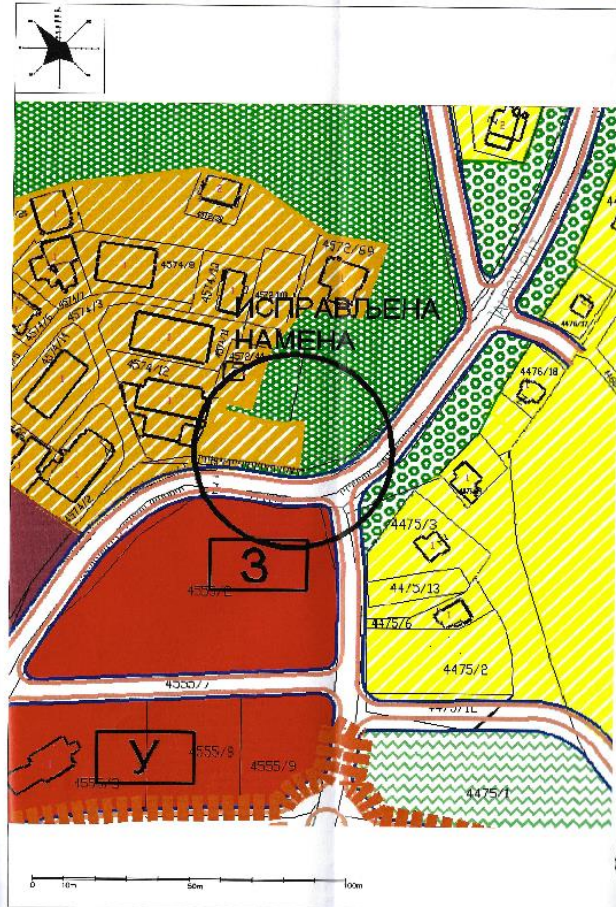
Исправка техничке грешке подразумева корекцију свих графичких прилога донетог плана „Измене и допуне ПГР насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор – I фаза“ (Сл.лист Општине Чајетина, бр.2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017, 8/2017, 14/2018,18/2019, 3/20, 4/20 и 6/21) – у даљем тексту ПГР.

ПРИЛОЗИ:

1. Примедба са Раног јавног увида бр.11.
2. Извештај о обављеном Раном јавном увиду Измена и допуна ПГР насељеног места Чајетина (седиште Општине) са насељеним местом Златибор – прва фаза
3. ЦД са коригованим графичким прилозима: бр.4, бр.6.1 и бр.13 (у dwg и pdf формату).
4. Графички прилози:
 1. Извод из планиране намена површина – пре исправке
 2. Исправка планиране намена површина – после исправке

директор:
Гаташа Ивановић, дипл.инж.арх.





ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА

ЛЕГЕНДА:



ЗОНА У ОКВИРУ КОЈЕ ЈЕ ИЗВРШЕНА
ИСПРАВКА ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ

2. ИЗВОД ИЗ ПЛАНИРАНЕ НАМЕНЕ ПОВРШИНА
(после исправке)

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ЧАЈЕТИНА
(СЕДИШТЕ ОПШТИНЕ) СА НАСЕЉЕНИМ МЕСТОМ ЗЛАТИБОР - ПРВА ФАЗА
-исправка техничке грешке-



ЈП "УРБАНИЗАМ" - ЧАЈЕТИНА

НАМЕНА:

СЕМАНТИКА:

НАМЕНА:

СЕМАНТИКА:

НАМЕНА:

СЕМАНТИКА:

НАМЕНА:

СЕМАНТИКА:

