

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА



Година: XIV

Цена овог броја је 500,00 динара. Годишња претплата је 5.000,00 динара.

БРОЈ 14

Службени лист Општине Чајетина,
Број 14/2024

Чајетина, 28.новембра 2024 . године

С А Д Р Ж А Ј

- 1. Решење о образовању Савета за заштиту животне средине;**
- 2. Пословник о раду Жалбене комисије општине Чајетина;**
- 3. Пословник о раду Жалбене комисије општине Чајетина;**
- 4. Одлука о остваривању права на повлашћену возњу у јавном превозу путника за 2025.годину;**
- 5. Одлука о признавању права на родитељски додатак и трошкова вантелесне оплодње за 2025.годину;**
- 6. Закључак о утврђивању просечне цене квадратног метра непокретности по зонама на територији општине Чајетина за 2025. годину .**

На основу члана 4. став 1. тачка 3. и члана 14. Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон), и члана 60. Статута Општине Чајетина („Службени лист Општине Чајетина“, број 7/2019) Општинско веће општине Чајетина на седници одржаној 01.новембра 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 1.

Овим решењем Општинско веће образује Савет за заштиту животне средине (у даљем тексту: Зелени савет), као радно тело Општинског већа ради разматрања питања, давања предлога и мишљења, и обављања задатака у области унапређења, заштите и очувања животне средине на територији општине Чајетина.

Члан 2.

Савет се оснива у циљу обезбеђивања услова, предлагања и предузимања мера, спровођења стратегија у областима:

- очувања животне средине,
- заштите природних вредности,
- одрживог развоја,
- обновљивих извора енергије,
- као и у другим питањима из ове област и у складу са Законом, ратификованим међународним уговорима и конвенцијама, плановима, програмима и стратегијама заштите животне средине Републике Србије и општине Чајетина, Статутом општине Чајетина, Одлуком о доступности информација, начину учешћа јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у области заштите животне средине и овом Одлуком;

Члан 3.

Савет има 5 чланова које именује Општинско веће посебним решењем, на период од 4 године и то су:

1. Душан Гаврић из Ужица - представник ОУ надлежног органа
2. Нада Дабић из Златибора - представник ЈКП „Водовод Златибор“
3. Дуле Станић из Шљивовице - представник КЈП „Златибор“
4. Небојша Драговић из Јабланице - представник „Србијашуме“

5. Зорица Милосављевић из Чајетине - представник Удружења грађања

Члан 4.

Председника Зеленог савета бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Зеленог савета, на конститутивној седници.

Председник Зеленог савета предлаже свог заменика, који се бира већином гласова од укупног броја чланова Зеленог савета, на конститутивној седници.

Савет има секретара, који обавља стручне и административне послове за потребе Савета, који учествује у раду Савета без права гласа, кога именује Општинско веће, из реда запослених у Општинској управи.

Члан 5.

Савет ради у седницама, на којима присуствује трећина од укупног броја чланова.

Савет одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова.

У раду Савета могу учествовати, без права гласа, на позив председника Савета:

- стручњаци у питањима која се налазе на дневном реду Савета,
- представници заинтересованих грађана када Савет разматра питања која су од значаја за непосредно осваривање њихових права и интереса по питањима заштите животне средине.

Члан 6.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

Јавност рада Савета и његових радних тела обезбеђује се позивањем и присуствовањем представника медија на седнице Савета и његових радних тела, одржавањем конференција за штампу, издавањем саопштења, као и на други погодан начин обавештавања грађана о питањима заштите животне средине које разматра Савет и његова радна тела.

О јавности рада Савета стара се председник Савета, а његових радних тела председник радног тела.

Председник Савета, односно председник радног тела дужан је да учини доступном јавности сваку информацију која је од значаја за грађане у области заштите животне средине, до које је Савет дошао у обављању послова из своје надлежности.

Председник Савета и председник радног тела посебно су обавезни да доступном јавности учине сваку информацију која се тиче идентификације загађивача животне средине на територији општине, као и мера које предузимају на отклањању или санацији насталог проблема који непосредно утиче или може утицати на заштиту животне средине.

Члан 7.

Савет доноси Пословник о раду Савета, којим ближе уређује начин рада, начин предлагања питања која ће разматрати, овлашћене предлагаче, начин сазивања и одржавања седница, начин информисања јавности о свом раду, као и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 8.

Савет може образовати стална и повремена радна тела која му помажу у раду, по областима у вези са заштитом животне средине.

Број, састав, назив, задатке и начин рада повремених и сталних радних тела Савета утврдиће се решењем о њиховом образовању.

Члан 9.

Зелени савет у свом раду, ради прикупљања информација о свакој појави угрожавања животне средине уводи тзв. „Зелени телефон“.

„Зелени телефон“ подразумева телефонске линију путем које грађани могу да обавесте чланове Зеленог савета о појавама загађења или угрожавања животне средине и евентуалним загађивачима, односно починиоцима.

Члан 10.

Обавезују се Општинска управа и њене службе које предлажу нацрте, утврђују предлоге или доносе одлуке и планове у области заштите животне средине, просторног планирања, изградње и комуналне привреде да исте не могу упутити Општинском већу на разматрање и доношење без претходно прибављеног мишљења Савета, у писаној форми.

Члан 11.

Обавезује се Општинско веће да обезбеди услове неопходне за рад Зеленог савета.

Члан 12.

Чланови Савета у његовом раду учествују без права на накнаду, волонтерски.

Члан 13.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Чајетина“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-160/2024-01 од 01.новембра 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Милан Стаматовић

На основу члана 177. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016,113/2017,95/2018,114/2021 и 92/2023) , Жалбена комисија општине Чајетина, на седници одржаној 07. августа 2024. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет пословника

Члан 1.

Овим пословником се ближе одређује, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: Закон), организација и рад Жалбене комисије општине Чајетина (у даљем тексту : Комисија), као и друга питања значајна за њен рад.

Надлежност Комисије

Члан 2.

Комисија је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, каои о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Седиште Комисије

Члан 3.

Седиште Комисије је у згради Општине Чајетина, улица Александра Карађорђевића број 34.

Печат Комисије

Члан 4.

Комисија има печат округлог облика. Пречника 32 мм, у чијој средини је грб Републике Србије. Текст печата исписан је око грба у концентричним круговима, на српском језику, ћириличним писмом.

У спољном кругу печата исписан је назив Република Србија, у следећем унутрашњем кругу исписан је назив Општина Чајетина- Жалбена комисија.

У дну печата исписано је седиште Комисије- Чајетина.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД КОМИСИЈЕ

Састав Комисије

Члан 5.

Комисија је у свом раду самостална и ради у саставу од три члана од којих је један председник, именованих у складу са Законом.

Престанак дужности члана жалбене комисије

Члан 6.

Члану жалбене комисије дужност члана жалбене комисије престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

Уместо члана жалбене комисије коме је дужност престала пре времена именује се нови, до окончања мандата жалбене комисије.

Разлози за разрешење

Члан 7.

Члан жалбене комисије разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности члана жалбене комисије.

Председник жалбене комисије разрешава се дужности председника ако је несавесно или неуспешно врши.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Изузеће члана жалбене комисије

Члан 8.

Председник или члан жалбене комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана жалбене комисије доноси председник Комисије.

Решење о изузећу председника Комисије доноси Општинско веће.

Против решења о изузећу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Овим одредбама се не ограничава примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује управни поступак.

Функција председника

Члан 9.

Председник Комисије представља Комисију, руководи њеним радом, сазива седнице, предлаже дневни ред седница и председава седницама које је сазвао, потписује акте које доноси Комисија, стара се о спровођењу овог пословника, остварује неопходне видове сарадње са другим органима и организацијама, одговара за законит и благовремен рад Комисије, и обавља друге послове који су му поверени Законом и овим пословником.

Председника у случају његове одсутности или спречености да врши своју дужност, замењује члан Комисије кога он овласти.,

Извештај о раду

Члан 10.

Комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Општинском већу општине Чајетина.

Извештај о раду садржи податке о укупном броју предмета које је Комисија примила и решила у извештајном периоду, начину на који су предмети решени, броју жалби запослених на решења, броју жалби учесника конкурса, броју осталих жалби, као и броју нерешених предмета на крају извештајног периода.

Административно-технички послови

Члан 11.

Стручно-техничке и административне послове за потребе комисије врши Општинска управа.

Послове из става 1. овог члана обухватају: пријем жалби и других поднесака, вођење уписника предмета Комисије, формирање и предају предмета у рад, отпремање поднесака и друге послове потребне за несметан рад Комисије.

Накнада за рад

Члан 12.

Чланови Комисије имају право на накнаду за рад.
О висини накнаде из става 1. овог члана, одлучује Општинско веће општине Чајетина.

Седница Комисије

Члан 13.

Комисија ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама.
Комисија пуноважно ради и одлучује на седници на којој је присутна већина чланова.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова.

Члан 14.

Председник сазива седницу писаним позивом, по правилу најмање три дана пре њеног одржавања.

Позив садржи редни број седнице, дан време и место њеног одржавања.

Уз позив члановима Комисије достављају се предлог дневног реда и материјал за седницу.

Изузетно када постоје оправдани разлози за хитно поступање, седница се може сазвати у року краћем од три дана, а материјал се може доставити члановима комисије и пред почетак седнице.

Члан 15.

Дневни ред седнице или његове поједине тачке председнику може да предложи сваки члан Комисије.

Члан 16.

Члан Комисије који је спречен да присуствује седници дужан је да о томе благовремено обавести председника и да наведе разлоге за своје одсуство.

На седници Комисије могу бити позвана и друга лица, ако је то потребно због неке тачке дневног реда.

Њима се доставља материјал само за тачку дневног реда ради које су позвани.

Члан 17.

Председник отвара седницу пошто утврди да су присутни сви чланови Комисије.

Ако нису присутни сви чланови Комисије, председник одлаже седницу и одређује време када ће она бити одржана.

Члан 18.

Пошто председник отвори седницу, утврђује се њен дневни ред.

Сваки члан Комисије може да предложи измене или допуне дневног реда.

Потом, председник ставља на гласање измењени или допуњени предлог дневног реда.

Изузетно, председник може да предлаже измене и допуне дневног реда до краја седнице.

Ако се дневни ред мења, прво се одлучује о предлогу да се нека тачка дневног реда повуче са дневног реда, а потом о предлогу да се дневни ред допуни.

Предложени дневни ред може да се допуни ако су разлози за то настали пошто је седница већ била сазвана и ако су чланови упознати с материјалом који је с тим у вези.

Члан 19.

Пошто се утврди дневни ред седнице Комисије, усваја се записник са претходне седнице.

Члан Комисије може да стави примедбе на записник писаним путем пре седнице или усменим путем на самој седници.

О примедбама на записник Комисија одлучује Закључком.

Члан 20.

Тачка дневног реда разматра се тако што председник или или предлагач тачке кратко образлаже материјал, односно предлог, а затим се отвара расправа у којој чланови Комисије могу да изнесу своје примедбе и предлоге и да затраже додатна објашњења.

ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБАМА

Распоред предмета

Члан 21.

Предмети се распоређују председнику и члановима Комисије (у даљем тексту: Известилац) према редоследу пријема, независно од личности странке и околности правне ствари.

Председник Комисије се задужује истим бројем предмета као и сваки појединачни члан Комисије.

Известиоцу се одлуком Комисије предмет може одузети и доделити у рад другом известиоцу само ако постоје разлози који указују на то да се поступак неће окончати у Законом прописаном року.

Претходно испитивање жалбе

Члан 22.

Постојање процесних услова за разматрање жалбе испитује председник одмах након пријема предмета у рад.

Уколико су процесни услови за разматрање жалбе испуњени, председник Комисије прибавља списе од првостепеног органа и предмет даје у рад известиоцу.

Записници

Члан 23.

О току седнице Комисије, води се записник, који се члановима доставља уз предлог дневног реда за наредну седницу.

У записник се уписује: редни број и датум седнице, ко је председавао седницом, време почетка и завршетка седнице, дневни ред седнице, одлуке о свакој тачки дневног реда, да ли је одлука донета једногласно или већином гласова, као и издвојено мишљење ако га је било.

Записник са седнице Комисије потписују председавајући седнице и овлашћено лице из Општинске управе које има својство записничара.

Већање и гласање

Члан 24.

Комисија одлучује о жалби након расправљања, а на основу усменог или писменог извештаја известиоца.

Потписивање одлука и других аката

Члан 25.

Председник Комисије или члан Комисије који га замењује према распореду рада, потписује акте донете на седници Комисије, а изузетно сви чланови Комисије.

Достављање одлука Комисије

Члан 26.

Комисија своје одлуке донете по жалби доставља првостепеном органу и странкама.

Друга питања значајна за рад Комисије

Члан 27.

Комисија ради према прописима о државним службеницима, управном поступку и према овом пословнику.

Измене и допуне пословника

Члан 28.

Пословник се мења и допуњује одлуком.

Предлог одлуке о изменама и допунама Пословника може поднети сваки члан Комисије.

Предлог се подноси у облику у коме се доноси одлука и мора бити образложен.

Завршна одредба

Члан 29.

Пословник о раду Комисије ступа на снагу даном усвајања, а објавиће се у „Службеном листу општине Чајетина“.

ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 11-1/2024-01 од 07. августа 2024. године

ПРЕДСЕДНИК ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ
Анђелина Алексић

На основу члана 177. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016,113/2017,95/2018,114/2021 и 92/2023) , Жалбена комисија општине Чајетина, на седници одржаној 11. октобра. 2024. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет пословника

Члан 1.

Овим пословником се уређују, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: Закон), организација и начин рада Жалбене комисије општине Чајетина (у даљем тексту : Комисија), као и друга питања значајна за њен рад.

Надлежност Комисије

Члан 2.

Комисија је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Седиште Комисије

Члан 3.

Седиште Комисије је у згради Општине Чајетина, улица Александра Карађорђевића број 34.

Печат Комисије

Члан 4.

Комисија има печат округлог облика. Пречника 32 мм, у чијој средини је грб Републике Србије. Текст печата исписан је око грба у концентричним круговима, на српском језику, ћириличним писмом.

У спољном кругу печата исписан је назив Република Србија, у следећем унутрашњем кругу исписан је назив Општина Чајетина- Жалбена комисија.

У дну печата исписано је седиште Комисије- Чајетина.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД КОМИСИЈЕ

Састав Комисије

Члан 5.

Комисија је у свом раду самостална и чини је пет чланова, од којих је један председник, именованих у складу са Законом.

Мандат председника и чланова комисије је пет година и могу бити поново именовани.

Престанак дужности члана жалбене комисије

Члан 6.

Члану жалбене комисије дужност члана жалбене комисије престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

Уместо члана жалбене комисије коме је дужност престала пре времена именује се нови, до окончања мандата жалбене комисије.

Разлози за разрешење

Члан. 7.

Члан жалбене комисије разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности члана жалбене комисије.

Председник жалбене комисије разрешава се дужности председника ако је несавесно или неуспешно врши.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Изузеће члана жалбене комисије

Члан 8.

Председник или члан већа жалбене комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који

он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана већа жалбене комисије доноси председник Комисије и истовремено именује другог члана Комисије који ће учествовати у одлучивању по жалбеном поступку из става 1. овог члана.

Решење о изузећу председника Комисије доноси Општинско веће.

Против решења о изузећу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Овим одредбама се не ограничава примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује управни поступак.

Функција председника

Члан 9.

Председник Комисије представља Комисију, односно Веће, руководи њеним радом, сазива седнице, предлаже дневни ред седница и председава седницама које је сазвао, потписује акте које доноси Комисија, стара се о спровођењу овог пословника, остварује неопходне видове сарадње са другим органима и организацијама, одговара за законит и благовремен рад Комисије, и обавља друге послове који су му поверени Законом и овим пословником.

Председника у случају његове одсутности или спречености да врши своју дужност, замењује члан Комисије кога он овласти.,

Извештај о раду

Члан 10.

Комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Општинском већу општине Чајетина.

Извештај о раду садржи податке о укупном броју предмета које је Комисија примила и решила у извештајном периоду, начину на који су предмети решени, броју жалби запослених на решења, броју жалби учесника конкурса, броју осталих жалби, као и броју нерешених предмета на крају извештајног периода.

Административно-технички послови

Члан 11.

Стручно-техничке и административне послове за потребе комисије врши запослено у Општинској управи које решењем именује Општинско веће.

Послове из става 1. овог члана обухватају: пријем жалби и других поднесака, вођење уписника предмета Комисије, формирање и предају предмета у рад, отпремање поднесака, вођење записника и друге послове потребне за несметан рад Комисије.

Накнада за рад

Члан 12.

Чланови Комисије и записничар имају право на накнаду за рад која се исплаћује по седницама, а на основу евиденције о присуству чланова на седницама.

Оевиденцији се стара председник Комисије.

О висини накнаде из става 1. овог члана, одлучује Општинско веће општине Чајетина.

Седница Комисије

Члан 13.

Комисија ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама.

У случајевима када обавља послове који се тичу рада комисије, на седнице се позивају сви чланови комисије.

У појединачним случајевима, када се одлучује по жалбама, комисија ради на седницама у Већу од три члана.

Председник комисије је по функцији председник Већа.

Остала два члана већа одређује председник за сваки појединачни случај, од којих један члан мора бити дипломирани правник.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова.

Члан 14.

Председник сазива седницу писаним позивом, по правилу најмање три дана пре њеног одржавања.

Позив садржи редни број седнице, дан, време и место њеног одржавања.

У случајевима седница Већа наглашава се да се ради о седници већа и позив се доставља само члановима који су одређени за веће.

Уз позив достављају се предлог дневног реда и материјал за седницу.

Изузетно када постоје оправдани разлози за хитно поступање, седница се може сазвати у року краћем од три дана, а материјал се може доставити члановима комисије и пред почетак седнице.

Члан 15.

Дневни ред седнице или његове поједине тачке председнику може да предложи сваки члан Комисије.

Члан 16.

Члан Комисије који је спречен да присуствује седници дужан је да о томе благовремено обавести председника и да наведе разлоге за своје одсуство.

На седници Комисије могу бити позвана и друга лица, ако је то потребно због неке тачке дневног реда.

Њима се доставља материјал само за тачку дневног реда ради које су позвани.

Члан 17.

Седницом председава председник Комисије, а у случају његове спречености, седницом председава члан кога он овласти.

Председник отвара седницу пошто утврди да су присутни сви чланови Комисије одређени за дато Веће.

Ако нису присутни сви чланови Комисије, председник одлаже седницу и одређује ново време када ће она бити одржана.

Члан 18.

Пошто председник отвори седницу, утврђује се њен дневни ред.

Сваки члан Комисије може да предложи измене или допуне дневног реда.

Потом, председник ставља на гласање измењени или допуњени предлог дневног реда.

Изузетно, председник може да предлаже измене и допуне дневног реда до краја седнице.

Ако се дневни ред мења, прво се одлучује о предлогу да се нека тачка дневног реда повуче са дневног реда, а потом о предлогу да се дневни ред допуни.

Предложени дневни ред може да се допуни ако су разлози за то настали пошто је седница већ била сазвана и ако су чланови упознати с материјалом који је с тим у вези.

Члан 19.

Пошто се утврди дневни ред седнице Комисије, усваја се записник са претходне седнице, односно записници са претходних седница.

О свакој седници води се записник, који се по правилу доставља члановима уз позив за седницу.

Записник са претходне седнице усваја се на наредној седници или некој од наредних седница.

Члан Комисије може да стави примедбе на записник писаним путем пре седнице или усменим путем на самој седници.

Члан 20.

Тачка дневног реда разматра се тако што председник или или предлагач тачке кратко образлаже материјал, односно предлог, а затим се отвара расправа у којој чланови Комисије могу да изнесу своје примедбе и предлоге и да затраже додатна објашњења.

ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБАМА

Распоред предмета

Члан 21.

Предмети се распоређују председнику и члановима Комисије (у даљем тексту: Известилац) према редоследу пријема, независно од личности странке и околности правне ствари.

Председник Комисије се задужује истим бројем предмета као и сваки појединачни члан Комисије.

Известиоцу се одлуком Комисије предмет може одузети и доделити у рад другом известиоцу само ако постоје разлози који указују на то да се поступак неће окончати у Законом прописаном року.

Претходно испитивање жалбе

Члан 22.

Постојање процесних услова за разматрање жалбе испитује председник одмах након пријема предмета у рад.

Уколико су процесни услови за разматрање жалбе испуњени, председник Комисије прибавља списе од првостепеног органа и предмет даје у рад известиоцу.

Записници

Члан 23.

О току седнице Комисије, води се записник, који се члановима доставља уз предлог дневног реда за наредну седницу.

У записник се уписује: редни број и датум седнице, ко је председавао седницом, време почетка и завршетка седнице, дневни ред седнице, одлуке о свакој тачки дневног реда, да ли је одлука донета једногласно или већином гласова, као и издвојено мишљење ако га је било.

Записник са седнице Комисије потписују председавајући седнице и овлашћено лице из Општинске управе које има својство записничара.

Већање и гласање

Члан 24.

Комисија одлучује о жалби након расправљања, а на основу усменог или писменог извештаја известиоца.

Потписивање одлука и других аката

Члан 25.

Председник Комисије или члан Комисије који га замењује према распореду рада, потписује акте донете на седници Комисије, а изузетно сви чланови Комисије.

Достављање одлука Комисије

Члан 26.

Комисија своје одлуке донете по жалби доставља првостепеном органу и странкама.

Друга питања значајна за рад Комисије

Члан 27.

Комисија ради према прописима о државним службеницима, управном поступку и према овом пословнику.

Измене и допуне пословника

Члан 28.

Пословник се мења и допуњује одлуком.

Предлог одлуке о изменама и допунама Пословника може поднети сваки члан Комисије.

Предлог се подноси у облику у коме се доноси одлука и мора бити образложен.

Завршна одредба

Члан 29.

Пословник о раду Комисије ступа на снагу даном усвајања, а објавиће се у „Службеном листу општине Чајетина“.

ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 011-2/2024-01 од 11. октобра 2024. године

ПРЕДСЕДНИК ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ
Анђелина Алексић

На основу члана 20 тачка 15. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон , 47/2018 и 111/2021-др.закон) , члана 15. тачка 4. и члана 60. Статута општине Чајетина (" Службени лист општине Чајетина" број 2/2019), Општинско веће општине Чајетина на седници одржаној 01. новембра 2024.године, донело је

**ОДЛУКУ О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА
НА ПОВЛАШЋЕНУ ВОЖЊУ У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА
ЗА 2025.годину**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се право на повлашћену возњу у јавном градском и приградском превозу путника за 2025.годину.

Члан 2.

Право на повлашћену возњу остварује се као :

- право на бесплатну годишњу карту;
- право на годишњу карту уз сопствено учешће од 30 %.

Члан 3.

Право на бесплатну годишњу карту за јавни превоз имају ;

- добровољни даваоци крви који су крв дали преко 50 пута ;
- чланови удружења дистрофичара;
- чланови удружења параплегичара;
- чланови удружења оболелих од мултипле склерозе;
- чланови удружења дијализних трансплантираних и хроничних бубрежних болесника;
- чланови удружења глувих и наглувих;
- чланови савеза слепих и слабовидих лица;
- пратиоци слепих лица;
- ратни војни инвалиди из оружаних сукоба после 17.08.1990.године;
- права на породичну инвалиднину по основу палог борца из оружаних сукоба после 17.08.1990. године;
- цивилни инвалиди рата;
- мирнодопски војни инвалиди;

- инвалидна лица која су корисници туђе неге и помоћи и
- лица у стању социјалне потребе по основу потврде издате од Центра за социјални рад и
- лица старија преко 80 године.

Члан 4.

Право на годишњу карту за јавни превоз путника уз сопствено учешће од 30 % имају лица преко 65 година живота .

Члан 5.

Лица из члана 4.- ове одлуке остварују право на повлашћену возњу под условом да изврше уплату 30 % од цене месечне карте на релацији Златибор – Бела Земља за месец у коме подносе захтев.

Члан 6.

Захтев за издавање карте за повлашћену возњу предаје се Општинској управи уз потребну документацију за остваривање права (лична карта, лекарско уверење , потврда, исечак од пензије...)

Члан 7.

Средства за остваривање права по основу ове одлуке обезбеђују се у буџету општине.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина " , а примењиваће се од 1. јануара 2025.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број:02-161/2024 -01 од 01.новембра 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Милан Стаматовић

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон , 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 60. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина ", број 2/2019), Општинско веће општине Чајетина , на седници одржаној 01. новембра 2024.године , донело је

**ОДЛУКУ О
ПРИЗНАВАЊУ ПРАВА НА РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК И ТРОШКОВА
ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ ЗА 2025.ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се права на родитељски додатак за прворођено , другорођено , трећерођено и свако наредно дете и за утврђивање накнаде за вантелесну оплодњу, на подручју општине Чајетина за 2025.годину.

Члан 2.

Право на родитељски додатак за прворођено дете износи 100.000,00 динара , за другорођено 150.000,00 динара , за трећерођено и свако наредно дете 200.000,00 динара.

Право на родитељски додатак оствариће се ако бар један од родитеља има пребивалиште на подручју општине Чајетина најмање 24 месеци пре подношења захтева.

О висини дела накнаде за вантелесну оплодњу одлучује Општинско веће у зависности од броја захтева и висине расположивих средстава у оквиру позиције буџета.

Члан 3.

Право на накнаду дела трошкова за вантелесну оплодњу, остварују мајке односно будуће мајке или отац , држављани Републике Србије, које имају пребивалиште на подручју општине Чајетина најмање 24 месеца пре подношења захтева .

Члан 4.

О правима из ове одлуке у првостепеном поступку одлучује Општинска управа Чајетина- Одељење за општу управу и заједничке послове општине Чајетина , а након расписивања јавног огласа.

Члан 5.

Уз захтев за стварање права на родитељски додатак , прилажу се следећа документа, и то:

- извод из књиге рођених;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- фотокопија здравствене књижице;
- фотокопија личне карте , односно потврда о пребивалишту;
- фотокопија картице текућег рачуна ;

Члан 6.

Уз пријаву на јавни оглас за накнаду трошкова за вантелесну оплодњу прилажу се следећа документа , и то:

- фотокопија личних карта за брачне другове;
- потврда о висини остварених прихода у претходна три месеца у односу на месец у коме се подноси захтев, односно уверење Националне службе за запошљавање за незапослена лица ;
- потврду Републичког завода за здравствено осигурање да су три пута били у поступку вантелесне оплодње.

Члан 7.

На основу донетог решења исплату ће вршити служба рачуноводства Општинске праве Чајетина.

Члан 8.

Ова одлука ће се примењивати од 1.јануара 2025.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-162/2024-01 од 01.новембра 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Милан Стаматовић

На основу члана 6, 7а и 36. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС" бр. 26/01, "Сл.лист СРЈ ", бр. 42/2002-одлука СУС и "Сл.гласник РС", бр. 80/2002-др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 10 /2010,24/2011,78/2011,57/2012-одлука УС, 47/2013 , 68/2014-др.закон , 86/2019 и 144/2020), и члана 60 . Статута општине Чајетина, („Службени лист општине Чајетина бр. 2/2019) Општинско веће општине Чајетина, на седници одржаној 28.новембра 2024.године, је донело

ЗАКЉУЧАК
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА
НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ЧАЈЕТИНА ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим закључком у складу са Законом о порезима на имовину одређују се просечне цене квадратног метра непокретности за сваку од зона посебно, а ради одређивања вредности непокретности у поступку утврђивања пореза на имовину пореским обвезницима који не воде пословне књиге за пореску 2025. годину.

Члан 2.

УТВРЂУЈУ СЕ просечна цена непокретности по зонама на територији општине Чајетина и то:

1) ЕКСТРА ЗОНА – најопремљенија зона

Редни број	Врста непокретности	Цена по м2 /2025
1.	Грађевинско земљиште	53.240,00
2.	Пољопривредно земљиште	465,00
3.	Шумско земљиште	317,00
4.	Станови	239.580,00
5.	Куће за становање	93.170,00
6.	Пословне зграде и други	399.300,00

	грађ.објекти за обављање делатности	
7.	Гараже и гаражна места	77.594,00

2) ЗОНА 1

Редни број	Врста непокретности	Цене по м2/2025
1.	Грађевинско земљиште	46.585,00
2.	Пољопривредно земљиште	373,00
3.	Шумско земљиште	224,00
4.	Станови	186.340,00
5.	Куће за становање	66.550,00
6.	Пословне зграде и други грађ.објекти за обављање делатности	199.650,00
7.	Гараже и гаражна места	53.240,00

3) ЗОНА 2

Редни број	Врста непокретности	Цене по м2 /2025
1.	Грађевинско земљиште	33.275,00
2.	Пољопривредно земљиште	279,00
3.	Шумско земљиште	168,00
4.	Станови	173.030,00
5.	Куће за становање	59.895,00
6.	Пословне зграде и други грађ.објекти за обављање делатности	133.100,00
7.	Гараже и гаражна места	39.930,00

4) **ЗОНА 3**

Редни број	Врста непокретности	Цене по м2 /2025
1.	Грађевинско земљиште	665,00
2.	Пољопривредно земљиште	212,00
3.	Шумско земљиште	127,00
4.	Станови	106.480,00
5.	Куће за становање	46.585,00
6.	Пословне зграде и други грађ.објекти за обављање делатности	66.550,00
7.	Гараже и гаражна места	26.620,00

5) **ЗОНА 4**

Редни број	Врста непокретности	Цене по м2 /2025
1.	Грађевинско земљиште	5.324,00
2.	Пољопривредно земљиште	121,00
3.	Шумско земљиште	79,00
4.	Станови	53.240,00
5.	Куће за становање	46.585,00
6.	Пословне зграде и други грађ.објекти за обављање делатности	106.480,00
7.	Гараже и гаражна места	26.620,00

6) **ЗОНА 5**

Редни број	Врста непокретности	Цене по м2 /2025
1.	Грађевинско земљиште	665,00

2.	Пољопривредно земљиште	20,00
3.	Шумско земљиште	10,00
4.	Станови	22.627,00
5.	Куће за становање	22.627,00
6.	Пословне зграде и други грађ.објекти за обављање делатности	30.613,00
7.	Гараже и гаражна места	14.641,00

Члан 3.

Овај Закључак објавити у "Службеном листу општине Чајетина" и на интернет страни званичне презентације општине Чајетина.

Члан 4.

Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Чајетина" а примењиваће се од 01.јануара 2025. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 06-110-2/2024-01 од 28. новембра 2024.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,
Милан Стаматовић

"Службени лист општине Чајетина", број 14/2024 од 28.новембра 2024. године