

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА



Година: XIII

Цена овог броја је 300,00 динара. Годишња претплата је 3.000,00 динара.

БРОЈ 2

**Службени лист Општине Чајетина,
Број 2/2019**

Чајетина, 21. фебруара 2019 . године

САДРЖАЈ

1. **Статута општине Чајетина;**
2. **Одлука о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Чајетина;**
3. **Одлука о изради измена и допуна плана генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор – прва фаза;**
4. **Одлука о изради измена и допуна плана детаљне регулације за подручје хотела Торник-Камалъ;**
5. **Одлука о изради плана детаљне регулације комплекса "Старо село" Сирогојно;**
6. **Решење о давању сагласности на план рада са финансијским планом за 2019.годину Библиотеке "Љубиша Р. Ђенић " из Чајетине;**
7. **Решење о давању сагласности на годишњи програм пословања туристичке регије Западна Србија за 2019.годину;**
8. **Решење о давању сагласности на локални план управљања отпадом за период 2019-2028. година ;**
9. **Одлука о прибављању непокретности у јавну својину, непосредном погодбом, ради проширења простора за гробље у насељеном месту Мачкат;**
10. **Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом , Вуковић Ивану из Лознице ;**
11. **Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом , предузећу " HENDOR REAL ESTATE" доо из Суботице ;**
12. **Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом , Тешић Ђорђу из Београда ;**
13. **Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом , Стојановић Славици из Лесковца ;**
14. **Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом , Зарић Драгољубу из Ужица ;**
15. **Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом , предузећу " EMD 2011 " доо из Београда;**
16. **Решење о измени решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП" GOLD GONDOLA ZLATIBOR" Чајетина;**
17. **Решење о измени решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора установе "Спортски Чајетина" из Чајетине ;**

- 18. Одлука о допуни плана постављања привремених објеката на подручју насељеног места Златибор за период од 2017-2022.године ;**
19. **Решење о отуђењу грађевинског земљишта** путем јавног огласа привредном друштву „ ГАГА ПРЕВОЗ“ доо из Чајетине;
20. **Решење о отуђењу грађевинског земљишта** путем јавног огласа привредном друштву „ ГАГА ПРЕВОЗ“ доо из Чајетине;
21. **Решење о отуђењу грађевинског земљишта** путем јавног огласа „ VM INVEST GROUP“ доо из Ужица;
22. **Одлука о ослобађању од плаћања** доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
23. **Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом ради формирања** грађевинске парцеле у складу са чланом 70 закона о планирању и изградњи Драгану Тофиловићу из Златибора ;
24. **Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом ради формирања** грађевинске парцеле у складу са чланом 70 закона о планирању и изградњи;
- 25. Закључци.**

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 108. Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, број 7/08), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 21. фебруара 2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00393/2018-24 од 08. јануара 2019. године, донела је

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Чајетина (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Чајетина (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Редни број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Алин Поток	Алин Поток
2.	Бранешци	Бранешци
3.	Гостиље	Гостиље
4.	Раковица	Гостиље
5.	Доброселица	Доброселица
6.	Јабланица	Јабланица
7.	Крива Река	Крива Река
		Мешник
8.	Љубиш	Љубиш
9.	Мачкат	Мачкат
10.	Даутовац	Мачкат
		Крива Река
11.	Мушвете	Чајетина
12.	Рожанство	Рожанство
13.	Семегњево	Семегњево
14.	Сирогојно	Сирогојно
		Чичкова
15.	Дренова	Дренова
16.	Жељине	Жељине
17.	Трнава	Трнава
18.	Стубло	Стубло
19.	Трипкова	Трипкова
20.	Голово	Чајетина
21.	Златибор	Чајетина
22.	Рудине	Чајетина
23.	Чајетина	Чајетина
24.	Шљивовица	Шљивовица
25.	Саиновина	Шљивовица

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Чајетина , улица Александра Карађорђевића број 34.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.sajetina.org.rs.

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Чајетина , назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има своје симболе : грб и заставу.

Грб општине Чајетина користи се у три нивоа , и то као: основни, средњи и велики грб.

Блазон основног грба гласи: на плавом , златан боров крст између три природна цвета белог нарциса.

Блазон средњег грба гласи: основни грб надвишен сребрном бедемском круном без мерлона, а испод свега исписан је назив општине.

Блазон великог грба гласи: основни грб надвишен сребрном бедемском круном без мерлона, а држачи су два сребрна орла подигнутих крила, златних кљунова и ногу, црвених језика и ноката.

Између држача и штита постављено је , по косини, природно златом оковано копље са кога се у поље вије златним ресама стег и то десно стег Србије, а лево стег титулара.

Постамент је густим растињем обрастао планински мотив Златибора, а у дну је сребрна трака исписана златним словима Чајетина.

Општина Чајетина има квадратни стег следећег блазона: на плавом златан боров крст.

Скупштина општине посебном одлуком уређује садржину, изглед и употребу симбола Општине , у складу са законом.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине је 30. јун, дан када је 1928. године Указом краља Александра Карађођевића Чајетина проглашена варошицом.

Празник општине утврђује се статутом или посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Награде и друга јавна признања додељују се поводом празника Општине.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања "почасни грађанин" особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за општину уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине .

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има 31 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.
Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Чајетина придржавати Устава, закона и Статута општине Чајетина, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби

Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на

законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;

- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) именује и разрешава главног урбанисту;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у

вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;

- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 26) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 27) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 28) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 30) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 31) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 32) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака,
уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 33) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 34) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 35) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 36) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини

Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;

- 37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 38) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 39) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 40) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 42) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 43) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 44) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 45) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником;
- 51) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 52) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 53) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

- 54) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 55) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 56) информише јавност о свом раду;
- 57) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 58) организује службу правне помоћи грађанима;
- 59) уређује организацију и рад мировних већа;
- 60) утврђује празник Општине;
- 61) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 62) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
- 63) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 64) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 65) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 66) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 67) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом;
- 68) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут ;
- 2) доноси буџет ;
- 3) доноси просторни план и урбанистичке планове ,
- 4) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Сазивање

Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Општинска изборна комисија

Члан 45.

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике скупштине општине утврђује се пословником о раду скупштине општине.

Јавно слушање

Члан 46.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине

Члан 47.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 48.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 49.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 50.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 51.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у

трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 52.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 53.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине

Члан 54.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 55.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 56.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 11) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 12) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 13) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 14) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;

- 15) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 16) информише јавност о свом раду;
- 17) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 19) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 20) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
- 21) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћници председника Општине

Члан 57.

Председник Општине може да има једног помоћника који обавља послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које је постављен и врши и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинет председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 58.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и пет чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 59.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 60.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;

- 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 13) поставља општинског правобраниоца;
- 14) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 15) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 16) образује жалбену комисију;
- 17) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 18) информише јавност о свом раду;
- 19) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 20) врши и друге послове, у складу са законом.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 61.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 62.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 63.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет

Члан 64.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задачи, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 65.

Председника и шест чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предложити удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 66.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 67.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан 68.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 69.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 70.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 71.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 72.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност

Члан 73.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 74.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 75.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 76.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 77.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 78.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе

Члан 79.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 80.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;

- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 81.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 82.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 83.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 84.

- О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.
- О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 85.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 86.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 87.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 88.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 89.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 90.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 91.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 92.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Општине

Члан 93.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана

Члан 94.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 95.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 96.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 97.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 98.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 99.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа

Члан 100.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 5) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 97. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 101.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 102.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 103.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 104.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 105.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 106.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 107.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 108.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова

савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Одлуком о месним заједницама уређује се и састав изборне комисије за спровођење избора за избор чланова савета месних заједница, услови и начин именовања, мандат председника и секретара изборне комисије, услови за именовање председника, задаци и овлашћења изборне комисије, одређивање бирачких места, одређивање бирачких одбора и именовање њихових чланова и други задаци и овлашћења изборне комисије.

Савет месне заједнице

Члан 109.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 110.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 111.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

Члан 112.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 113.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 114.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Чајетина.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 115.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Чајетина".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 116.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општи-

нама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач .

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 117.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 118.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 119.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 120.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 121.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 122.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 123.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 124.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 125.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 126.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 127.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 128.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 129.

У Општини се може установити локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

Самосталност и независност

Члан 130.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Поступање локалног омбудсмана

Члан 131.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсменима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици.

Избор локалног омбудсмана

Члан 132.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 133.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 134.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 135.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 136.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

X. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 137.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 138.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 139.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 140.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Чајетина“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Чајетина“ када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 141.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 142.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом Члан 143.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи .

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог статута

Члан 144.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи .

Одложена примена појединих одредаба овог статута Члан 145.

Члан 57. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 58. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 100. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Престанак важења Статута Члан 146 .

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, број 7/08).

Ступање на снагу Члан 147.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чајетина“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-84/2018-01 од 21. фебруара 2019.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др. закон), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“, број 21/2018), члана 40. Статута општине Чајетина (Службени лист општине Чајетина", број 7/08) Скупштина општине Чајетина на седници одржаној дана 21. фебруара 2019. године доноси

О Д Л У К У

О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Чајетина (у даљем тексту: Мрежа предшколских установа) утврђују се број и просторни распоред предшколских установа, седиште и издвојена одељења-објекти предшколске установе или други простор, према врсти и структури уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста од 13 (тринаест) месеци до поласка у основну школу.

Члан 2.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од 13 (тринаест) месеци до поласка у основну школу на територији општине Чајетина обавља се у Предшколској установи " Радост" (у даљем тексту: Предшколска установа).

Мрежу Предшколске установе чине :

Предшколска установа "Радост" као матична установа са седиштем у Чајетини у ул. Кнеза Милоша бр. 6 . површине 2900 м2;

У саставу предшколске установе су издвојена одељења:

1. "Нарцис" , Златибор , ул Кириџијска бб, 750 м2;
2. "Маслачак", Крива Река ,центра бб, 80 м2;
3. "Пахуљица", Сирогојно, Сирогојно бб, 60 м2;
4. "Пчелица" , Мачкат, Мачкат бб, 160 м2;
5. "Невен" , Шљивовица, Саиновина бб, 150 м2;
6. "Пачија школа" Рожанство, Рожанство бб , 90 м2 и
7. "Љубичица" Љубиш , Љубиш бб. 45 м2.

Члан 3.

Образовно васпитни рад у предшколској установи и издвојеним одељењима остварује се на српском језику.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о мрежи јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Чајетина за период од 2019. до 2024. године , односно пет година.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Службеном листу општине Чајетина".

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина" , број 11/2015) .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-20/2019-01 од 21. фебруара 2019.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и члана 40. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 7/08) , Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 21. фебруара 2019.године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ЧАЈЕТИНА (СЕДИШТЕ ОПШТИНЕ) СА НАСЕЉЕНИМ МЕСТОМ ЗЛАТИБОР – ПРВА ФАЗА

Члан 1.

Назив плана

Доношењем ове Одлуке приступа се изради измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор - прва фаза („Службени лист Општине Чајетина“, бр. 2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017 и 8/2017) , у даљем тексту: измене и допуне Плана генералне регулације.

Члан 2.

Оквирна граница измена и допуна Плана генералне регулације

Задржана је постојећа граница дефинисана Планом генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор - прва фаза („Службени лист Општине Чајетина“, бр. 2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017 и 8/2017).

Саставни део ове одлуке је графички приказ са границом обухвата измена и допуна Плана генералне регулације.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план

Плански основ за израду измена и допуна Плана генералне регулације је:

- Просторни план Општине Чајетина („Службени лист Општине Чајетина“ број 10/2010)
- План генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор - I фаза („Сл. лист општине Чајетина“, бр. 2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017 и 8/2017).

За потребе Плана генералне регулације, користиће се дигитална катастарска подлога добијена од Републичког геодетског завода - Служба за катастар непокретности Чајетина.

Члан 4.

Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације

С обзиром да је предмет обраде у Плану генералне регулације простор који је великим делом изграђен, даљи развој подразумева првенствено усаглашавање фактичког и планираног стања, а све у циљу рационалнијег коришћења грађевинског земљишта.

Члан 5.

Визија и циљ израде измена и допуна плана

Основни циљ израде измена и допуна овог Плана генералне регулације је утврђивање правила уређења и грађења, односно стварање планског основа за:

- унапређење планираног саобраћајног решења и усклађивање са фактичким стањем и нивелационим условима;
- унапређење комуналне и саобраћајне инфраструктуре и подизање нивоа комуналне опремљености као и повећање конкурентности простора;
- подстицај развоја туризма, кроз планирану изградњу;
- дефинисање јавног интереса и разграничење површина јавних и осталих намена.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Изменама и допунама Плана генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор - прва фаза додатно ће се разрадити простор који је већ дефинисан Планом генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор - прва фаза („Службени лист Општине Чајетина“, бр. 2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017 и 8/2017).

Члан 7.

Начин финансирања израде измена и допуна планског документа, назив носиоца израде и рок за израду

Средства за израду измена и допуна Плана генералне регулације обезбедиће се из буџета Општине Чајетина.

Носилац израде плана је Општинска управа Чајетина. Израда измена и допуна Плана генералне регулације повериће се најповољнијем понуђачу након спроведеног поступка у складу са Законом о јавним набавкама.

Рок за израду нацрта измена и допуна Плана генералне регулације је 120 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, не рачунајући време потребно за спровођење законске процедуре.

Члан 8.

Место и начин обављања јавног увида

Носилац израде измена и допуна Плана након доношења ове Одлуке организује рани јавни увид у складу са чланом 45а. Закона о планирању и изградњи, који се оглашава седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници општине Чајетина и траје 15 дана од дана објављивања.

Након обављене стручне контроле Нацрта плана од стране Комисије за планове, у складу са чланом 49. Закона о планирању и изградњи, План се упућује на јавни увид у трајању од 30 дана, који се оглашава у дневним и локалним средствима јавног информисања.

Подаци о месту, начину и времену излагања нацрта Плана на јавни увид огласиће се у дневном листу и локалним средствима информисања.

О излагању Плана на јавни увид стара се носилац израде.

Члан 9.

Остали елементи

За потребе израде измена и допуна Плана генералне регулације, не приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину, на основу претходно обављеног поступка о одлучивању, сходно Закону о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/2004 и 88/2010).

Измене и допуне Плана генералне регулације израдиће се у четири (4) истоветних примерка у штампаном (аналогном) и два (2) истоветна примерка у дигиталном облику.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења а биће објављена у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-19/2019-01 од 21. фебруара 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) , члан 40. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина" , број 7/2008), Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 21. фебруара 2019.године , доноси

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ ХОТЕЛА ТОРНИК – КАМАЉ

Члан 1.

Назив плана

Доношењем ове Одлуке приступа се изради измена и допуна Плана детаљне регулације за за подручје хотела Торник-Камаљ („Службени лист Општине Чајетина“, бр. 14/2017), у даљем тексту: План детаљне регулације.

Члан 2.

Оквирна граница Плана детаљне регулације

Планом детаљне регулације разрадиће се део територије Општине Чајетина у површини од око 6 ха 22 ари 91 м².

Граница Плана је дефинисана аналитичко геодетским тачкама.

АНАЛИТИЧКО ГЕОДЕТСКЕ ТАЧКЕ ГРАНИЦЕ ПЛАНА

1.	7 395 247. 03	4 842 671. 83
2.	7 395 286. 95	4 842 652. 82
3.	7 395 297. 90	4 842 677. 21
4.	7 395 312. 71	4 842 696. 76
5.	7 395 341. 74	4 842 686. 69
6.	7 395 349. 74	4 842 688. 77
7.	7 395 349. 75	4 842 697. 71
8.	7 395 359. 03	4 842 693. 24
9.	7 395 373. 47	4 842 681. 14
10.	7 395 389. 72	4 842 671. 03
11.	7 395 383. 46	4 842 643. 25
12.	7 395 373. 17	4 842 604. 71
13.	7 395 366. 08	4 842 579. 63
14.	7 395 374. 77	4 842 571. 91
15.	7 395 385. 21	4 842 570. 13
16.	7 395 388. 77	4 842 569. 53

17.	7 395 394. 55	4 842 568. 87
18.	7 395 407. 12	4 842 569. 00
19.	7 395 417. 49	4 842 570. 73
20.	7 395 418. 51	4 842 570. 98
21.	7 395 425. 18	4 842 573. 02
22.	7 395 432. 17	4 842 575. 94
23.	7 395 438. 76	4 842 579. 50
24.	7 395 446. 25	4 842 584. 70
25.	7 395 450. 00	4 842 587. 67
26.	7 395 455. 89	4 842 578. 30
27.	7 395 453. 07	4 842 576. 07
28.	7 395 450. 66	4 842 573. 82
29.	7 395 450. 11	4 842 572. 04
30.	7 395 450. 36	4 842 569. 08
31.	7 395 452. 26	4 842 566. 93
32.	7 395 454. 68	4 842 566. 10
33.	7 395 452. 85	4 842 557. 60
34.	7 395 437. 74	4 842 560. 86
35.	7 395 437. 26	4 842 558. 92
36.	7 395 435. 36	4 842 551. 99
37.	7 395 433. 24	4 842 538. 86
38.	7 395 431. 35	4 842 528. 17
39.	7 395 430. 66	4 842 519. 85
40.	7 395 421. 08	4 842 520. 84
41.	7 395 419. 37	4 842 520. 91
42.	7 395 417. 07	4 842 520. 22
43.	7 395 414. 08	4 842 517. 49
44.	7 395 413. 78	4 842 517. 00
45.	7 395 442. 16	4 842 481. 58
46.	7 395 420. 19	4 842 465. 02
47.	7 395 418. 04	4 842 466. 88
48.	7 395 407. 60	4 842 450. 79
49.	7 395 406. 94	4 842 449. 71
50.	7 395 399. 54	4 842 450. 10
51.	7 395 388. 65	4 842 450. 49
52.	7 395 390. 80	4 842 430. 50
53.	7 395 371. 69	4 842 429. 90
54.	7 395 368. 35	4 842 429. 01
55.	7 395 365. 39	4 842 430. 96
56.	7 395 362. 09	4 842 429. 98
57.	7 395 355. 41	4 842 423. 82
58.	7 395 332. 34	4 842 421. 53
59.	7 395 328. 75	4 842 414. 51
60.	7 395 284. 49	4 842 422. 93

61.	7 395 278. 68	4 842 408. 46
62.	7 395 256. 33	4 842 421. 30
63.	7 395 238. 45	4 842 390. 16
64.	7 395 205. 36	4 842 383. 82
65.	7 395 162. 21	4 842 433. 85
66.	7 395 160. 81	4 842 437. 06
67.	7 395 154. 51	4 842 476. 27
68.	7 395 172. 50	4 842 537. 48
69.	7 395 170. 85	4 842 607. 61
70.	7 395 172. 81	4 842 614. 14
71.	7 395 176. 82	4 842 627. 50
72.	7 395 177. 47	4 842 629. 68
73.	7 395 176. 97	4 842 645. 34
74.	7 395 180. 39	4 842 657. 39
75.	7 395 185. 61	4 842 663. 05
76.	7 395 211. 68	4 842 675. 87
77.	7 395 235. 31	4 842 676. 42

Граница Плана детаљне регулације је дефинисана као прелиминарна, а коначна граница ће се утврдити и дефинисати приликом припреме и верификације нацрта плана.

Саставни део ове одлуке је графички приказ са прелиминарном границом обухвата Плана детаљне регулације.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план

Плански основ за израду Плана детаљне регулације је План генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор - I фаза („Сл. лист општине Чајетина“, бр. 2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017, 8/2018 и 18/2018) и План детаљне регулације за подручје хотела Торник-Камал („Службени лист Општине Чајетина“, бр. 14/2017).

ПГР насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор - I фаза („Сл. лист општине Чајетина“, бр. 2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017, 8/2018 и 18/2018) као планом вишег реда, дата је могућност израде Плана детаљне регулације по дефинисаним целинама и/или подцелинама у складу са потребама општине.

За потребе Плана детаљне регулације, користиће се дигитална катастарска подлога добијена од Републичког геодетског завода, Служба за катастар непокретности Чајетина, и катастарско топографски снимак.

Члан 4.

Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације

С обзиром да је предмет обраде у Плану детаљне регулације претежно простор са већ изграђеним туристичким комплексом - хотелом, породичним кућама и вилама, даљи развој подразумева даље уређење и надградњу већ изграђених простора и уређење неизграђеног простора у складу са постојећим стањем.

Члан 5.

Визија и циљ израде плана

Основни циљ израде измена и допуна Плана детаљне регулације је утврђивање правила уређења и грађења, односно стварање планског основа за:

- Подстицај развоја туризма који ће Златибор као туристички центар Србије од националног значаја учинити конкурентним у наредном средњорочном временском периоду;
- Унапређење постојећих саобраћајних решења, подизање нивоа инфраструктурне опремљености и повећањем конкурентности простора обухвата Плана детаљне регулације;
- Израду урбанистичко-техничких докумената и издавање информације о локацији и локацијских услова.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Изменама и допунама Плана детаљне регулације додатно ће се разрадити простор који је већ дефинисан Планом детаљне регулације за подручје хотела Торник-Камал („Службени лист Општине Чајетина“, бр. 14/2017), а за неизграђени део обухвата Плана се планира уређење у складу са правилима која се односе на већ изграђени простор у обухвату Плана.

Члан 7.

Начин финансирања израде планског документа, назив носиоца израде и рок за израду

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће се из буџета Општине Чајетина.

Носилац израде је Општинска управа Чајетина. Израда Плана детаљне регулације повериће се најповољнијем понуђачу након спроведеног поступка у складу са Законом о јавним набавкама.

Рок за израду нацрта ПДРа је 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, неурачунавајући време потребно за спровођење законске процедуре.

Члан 8.

Место и начин обављања јавног увида

Носилац израде Плана након доношења ове Одлуке организује рани јавни увид у складу са чланом 45а. Закона о планирању и изградњи, који се оглашава седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници општине Чајетина и траје 15 дана од дана објављивања.

Након обављене стручне контроле Нацрта плана од стране Комисије за планове, у складу са чланом 49. Закона о планирању и изградњи, План се упућује на јавни увид у трајању од 30 дана, који се оглашава у дневним и локалним средствима јавног информисања.

Подаци о месту, начину и времену излагања нацрта Плана на јавни увид огласиће се у дневном листу и локалним средствима информисања.

О излагању Плана на јавни увид стара се носилац израде.

Члан 9.

Остали елементи

За потребе израде Плана детаљне регулације, не приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину, на основу претходно обављеног поступка о одлучивању, сходно Закону о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/2004 и 88/2010).

План детаљне регулације израдиће се у четири (4) истоветних примерка у штампаном (аналогном) и два (2) истоветна примерка у дигиталном облику.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана доношења а биће објављена у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-18/2019-01 од 21. фебруара 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајковић

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и члана 40. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина ", бр 7/08) Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 21. фебруара 2019.године , доноси

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА „СТАРО СЕЛО“ СИРОГОЈНО

Члан 1.

Назив плана

Доношењем ове Одлуке приступа се изради Плана детаљне регулације Комплекса "Старо село", Сирогојно у даљем тексту: (План детаљне регулације).

Члан 2.

Оквирна граница Плана детаљне регулације

Планом детаљне регулације разрадиће се део територије Општине Чајетина у површини од око 21697,481 м².

Прелиминарном границом Плана детаљне регулације обухваћен је Комплекс «Старо село», Сирогојно, КО Сирогојно. У обухвату плана су катастарске парцеле бр. 1231/2, 1231/3, 1224/2, 1216/3, 1216/5, 1216/6, 1218/1, 1218/2 и 1218/3. Површина обухвата плана је око 21697,481 м².

Граница Плана детаљне регулације је дефинисана као прелиминарна, а коначна граница ће се утврдити и дефинисати приликом припреме и верификације нацрта плана.

Саставни део ове одлуке је графички приказ са прелиминарном границом обухвата Плана детаљне регулације.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план

Плански основ за израду Плана детаљне регулације је Просторни план Општине Чајетина („Службени лист Општине Чајетина“ , број 10/2010).

Просторним планом Општине Чајетина („Службени лист Општине Чајетина“ број 10/2010), као планом вишег реда, предвиђена је израда Плана детаљне регулације за Комплекс етно села Сирогојно, у циљу омогућавања проширења обухвата, а на основу предлога из Просторног плана Општине Чајетина или приближно предлогу из поменутог Плана, у погледу обухвата.

За потребе Плана детаљне регулације, користиће се дигитална катастарска подлога добијена од Републичког геодетског завода – Служба за катастар непокретности Чајетина, и катастарско топографски снимак.

Члан 4.

Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације

С обзиром да је предмет обраде у Плану детаљне регулације простор који је већим делом изграђен, даљи развој подразумева преношење са терена, реконструкцију и градњу нових објеката и допуњавање садржаја, а све у циљу рационалнијег коришћења грађевинског земљишта и употпуњавања Комплекса "Старо село", Сирогојно.

Члан 5.

Визија и циљ израде плана

Основни циљ израде овог Плана детаљне регулације је утврђивање правила уређења и грађења, односно стварање планског основа за:

- унапређење планираног саобраћајног решења и усклађивање са фактичким стањем и нивелационим условима који су одређени природним нагибом терена;
- унапређење комуналне и саобраћајне инфраструктуре и подизање нивоа комуналне опремљености као и повећање конкурентности простора;
- подстицај развоја туризма, кроз планирану изградњу;
- дефинисање јавног интереса и разграничење површина јавних и осталих намена.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Планом детаљне регулације разрадиће се простор који према Просторним планом Општине Чајетина - плану вишег реда припада грађевинском подручју.

Члан 7.

Начин финансирања израде планског документа, назив носиоца израде и рок за израду

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Музеј на отвореном "Старо село", Сирогојно из Сирогојна.

Носилац израде плана је Општинска управа Чајетина.

Рок за израду нацрта Плана детаљне регулације је 120 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, не рачунајући време потребно за спровођење законске процедуре.

Члан 8.

Место и начин обављања јавног увида

Носилац израде Плана након доношења ове Одлуке организује рани јавни увид у складу са чланом 45а. Закона о планирању и изградњи, који се оглашава у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници општине Чајетина и траје 15 дана од дана објављивања.

Након обављене стручне контроле Нацрта плана од стране Комисије за планове, у складу са чланом 49. Закона о планирању и изградњи, План се упућује на јавни увид у трајању од 30 дана, који се оглашава у дневним и локалним средствима јавног информисања.

Подаци о месту, начину и времену излагања нацрта Плана на јавни увид огласиће се у дневном листу и локалним средствима информисања.

О излагању Плана на рани јавни увид и јавни увид стара се носилац израде.

Члан 9.

Остали елементи

За потребе израде Плана детаљне регулације, не приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину, на основу претходно обављеног поступка о одлучивању, сходно Закону о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/2004 и 88/2010).

План детаљне регулације израдиће се у четири (4) истоветних примерка у штампаном (аналогном) и два (2) истоветна примерка у дигиталном облику.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења а биће објављена у "Службеном листу општине Чајетина " .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-17/2019-01 од 21. фебруара 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајковић

На основу члана 19. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 7/2008), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 21. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада са финансијским планом за 2019. годину Библиотеке "Љубиша Р. Ђенић" из Чајетине, усвојен на седници Управног одбора ове установе дана 09. јануара 2019. године по бројем 4/2019.

II

Саставни део овог решења је План рада са финансијским планом за 2019. годину.

III

Решење доставити: Библиотека "Љубиша. Р Ђенић" из Чајетине, рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-16/2019-01 од 21. фебруара 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу члана 19. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 7/2008), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 21. фебруара 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи програм пословања Туристичке организације регије Западна Србија за 2019. годину који је усвојен на седници Управног одбора ове организације 26. децембра 2018. године под бројем 181/18.

II

Саставни део овог решења је Годишњи програм пословања Туристичке организације регије Западна Србија за 2019. годину са финансијским планом за 2019. годину.

III

Решење доставити: Туристичка организације регије Западна Србија, рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-15/2019-01 од 21- фебруара 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајковић

На основу члана 19. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 7/2008), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 21. фебруара 2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

УСВАЈА СЕ Локални план управљања отпадом општине Чајетина за период 2019-2028 .године урађен од стране Комисије за ревизију Локалног плана за управљање отпадом на територији општине Чајетина под бројем 501-44/18-01 .

II

Саставни део овог решења је Локални план управљања отпадом општине Чајетина за период 2019- 2028.године.

III

Решење доставити: Комисији, рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 501-44/2018 -01 од 21. фебруара 2019.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајковић

На основу члана 27. ст. 10. и члана 29. ст. 4 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011 и 88/2013) и члана 40. ст. 7. Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, број 7/2008), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 21. фебруара 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ
У ЈАВНУ СВОЈИНУ, НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ,
РАДИ ПРОШИРЕЊА ПРОСТОРА ЗА ГРОБЉЕ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ
МАЧКАТ

1. Општина Чајетина **прибавља у јавну својину, непосредном погодбом :**

- кат. парцелу број 739 КО Мачкат, потес Орнице по врсти пољопривредно земљиште у површини од 5195 м², уписану у лист непокретности број 21 КО Мачкат, власништво Рајке Игњатовић а ради проширења гробља у Мачкату за износ накнаде од 2.597.500 (словима:два милиона петсто деведесет седам хиљада и петсто динара).

2. О прибављању непокретности у јавну својину из тачке 1.ове одлуке закључиће се уговор између именованог власника и општине Чајетина у року од 30 дана након ступања на снагу ове одлуке.

3. Овлашћује се председник општине Чајетина, Милан Стаматовић да у име општине Чајетина закључи уговор из тачке 2. ове одлуке.

4. Уговор о прибављању непокретности из тачке 1.ове одлуке закључује се по претходно прибављеном мишљењу јавног правобранилаштва општине Чајетина и исти се оверава код јавног бележника.

5. Трошкови овере уговора и порез на пренос апсолутних права падају на терет Рајке Игњатовић.

6. Ова одлука ће се објавити у „Сл.листу општине Чајетина“ и ступа на снагу у року од осам дана по објављивању.

Образложење

Дана 23. августа 2018. године Општинској управи Чајетина, обратио се Општински правобранилац општине Чајетина предлогом за прибављање у јавну својину кат. парцеле 739 КО Мачкат а по захтеву Рајке Игњатовић из Ужица, ради проширења гробља у Мачкату, након чега је исто доставило Одлуку савета месне заједнице Мачкат број 10/2018 од 20.08.2018. године.

На јавној расправи одржаној 05.09.2018. године Рајка Игњатовић изјаснила се да није сагласна са проценом пореске управе Чајетина којом је процењена тржишна вредност предметне парцеле у износу од 153 динара по 1м² те је предложила да се ангажује вештак одговарајуће струке који ће у свом налазу и мишљењу утврдити праву вредност овог земљишта, Општински правобранилац изјавио је да се не противи предлогу за ангажовање вештака.

Дана 5. новембра 2018. године одржана је јавна расправа на којој је странци предочен налаз и миљење вештака пољопривредне струке у коме је

тржишна вредност кат. парцеле 739 КО Мачкат процењена на 500 динара по 1м², са којом се Рајка Игњатовић сагласила, такође општински правобранилац општине Чајетина сагласио се са проценом тржишне вредности и предложио да се предметна парцела прибави у јавну својину општине Чајетина.

Дана 18. јануара 2019. године Савет месне заједнице Мачкат доставио је Општинској управи Чајетина акт у коме наводи да се локално гробље налази у центру насељеног места Мачкат и да су око истог изграђене породичне куће и штале те да је једина могућност проширења гробља управо на парцелу 739 КО Мачкат, те да је на истој парцели услед недостатка места на локалном гробљу већ сахрањено више лица тј. постоји око 20 гробних места.

Чланом 29 став 4 Закона о јавној својини прописано је да се непокретне ствари могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене вредности непокретности (код отуђења), односно не изнад те вредности (код прибављања), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање ових околности.

Према одредбама Закона о јавној својини, о прибављању непокретности у јавну својину одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе, након чега се закључује уговор са власником непокретности, по претходно прибављеном мишљењу јавног правобранилаштва општине, као јединице локалне самоуправе.

Имајући у виду да је законски заступник општине Чајетина дао предлог да се иста парцела прибави у јавну својину и сагласио се са ценом прибављања, те да је у поступку несумњиво утврђено да прибављање предметне парцеле представља једино могуће решење одлучено је ако у изреци одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 46-19/2018-02 од 21. фебруара 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

Број: 463-9/2019-02

На основу члана 99., ст.13 и 14 , у вези са чланом 100, ст.1 т.2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 6472010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлукаУС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 22. ст.2. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта земљишта („ Сл. лист општине Чајетина“, бр 7/10, 8/12, 5/14, 1/17и 2/18) и члана 40 Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, бр 7/08), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној дана 21. фебруара 2019. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. ОТУЂУЈЕ СЕ непосредном погодбом, грађевинско земљиште у јавној својини Вуковић Ивану из Лознице , Улица Марије Бурсаћ 4 , ради исправке граница суседних катастарских парцела у насељеном месту Златибор и то:

- део катастарске парцеле број 4578/1 КО Чајетина у јавној својини Општине Чајетина, у површини од 264 м², у оквиру аналитичко геодетских тачака: 6,7,8,9,10,11,4,3,2 који део се према геодетском елаборату исправке граница за кат. парцеле 4578/209 и 4578/1(део) обе КО Чајетина израђеним од стране Геодетског бироа Илија Драгутиновић Предузетник улица Златиборска 27, припаја катастарској парцели број 4578/209 КО Чајетина у својини Вуковић Ивана из Лознице , тако да ће површина новоформиране грађевинске парцеле у оквиру АГТ: 1,2,6,7,8,9,10,11,4,5 износити 882 м², за износ накнаде од 2. 640.000,00 динара (словима: два милиона шесто четрдесет хиљада динара).

2. Поводом овог решења закључиће се уговор о отуђењу грађевинског земљишта између Општине Чајетина са једне и Вуковић Ивана са друге стране, чијем закључењу је подносилац захтева дужан да приступи у року од 30 дана од дана доношења решења. У противном, има се сматрати да је именовани одустао од захтева да му се наведено земљиште отуђи и ово решење ће се поништити.

3. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта оверава јавни бележник, а трошкови овере падају на терет подносиоца захтева.

4. О извршењу овог решења стараће се Општинска управа Чајетина.

Образложење

Дана 22 јануара 2019. године, Скупштини општине Чајетина обратио се Иван Вуковић из Лознице , захтевом за отуђење грађевинског земљишта ближе описаног изреком овог решења, а ради исправке граница суседних катастарских парцела.

Поступајући по наведеном захтеву, утврђено је следеће:

- да је подносилац захтева власник кат. парцеле 4578/209 КО Чајетина
- да је општина Чајетина власник суседног грађевинског земљишта у

јавној својини означеног као кат.парцела 4578/1 КО Чајетина а да део који се припаја наведеној кат. парцели не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу као и да је мање површине од површине парцела којима се припаја што је утврђено из Потврде Одсека за урбанизам број : 350-334/2018-03 од 08. јануара 2019. године.

-да је Општинско правобранилаштво општине Чајетина актом број : ОП 1/2018 од 10.01.2019 године дало сагласност на Елаборат геодетских радова исправке граница број 350-334/2018-03 од 08. јануара 2019. године.

- да је грађевинска парцела настала од кат. парцеле број 4578/209 КО Чајетина и дела кат. парцеле број 4578/1 КО Чајетина у складу са условима утврђеним Планом генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор- прва фаза („ Службени лист Општине Чајетина“ број 2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017 , и 8/2017)

-да је на основу процене Експозитуре Пореске управе у Чајетини број: 035-464-08-10/2019-КАОЕ од 21. јануара 2019 . године, утврђена тржишна вредност предметног зељишта од 10.000,00 динара по м² односно 2.640.000,00 динара.

Чланом 100. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају исправке граница суседних катастарских парцела о чему сходно члану 99, надлежан орган доноси одлуку као у члану 1 диспозитива овог решења.

У складу са чланом 29 став 4 Закона о јавној својини, непокретне ствари се могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења),ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта,односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање оваквих околности.

Отуђење грађевинског земљишта у јавној својини је по тржишним условима,а у року од 30 дана од дана доношења овог решења власник грађевинског земљишта у јавној својини и лице коме се земљиште отуђује закључиће уговор.

Из напред изнетог чињеничног стања и важећих законских прописа одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, нити се подношењем тужбе може покренути управни спор.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број:463-9/2019-02 од 21. фебруа 2019.године

ДОСТАВИТИ:

1. Подносиоцу захтева;
2. О.П-у Чајетина;
3. Два примерка Општинској управи Чајетина,
ради закључења уговора ;
4. Пореској управи Чајетина,
по закључењу уговора ;
5. Архиви.

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

Број: 463-6/2019-02

На основу члана 99., ст.13 и 14 , у вези са чланом 100, ст.1 т.2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 6472010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлукаУС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 22. ст.2. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта земљишта („ Сл. лист општине Чајетина“, бр 7/10, 8/12, 5/14 ,1/17 и 2/18) и члана 40 Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, бр 7/08), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној дана 21. фебруара 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ непосредном погодбом, грађевинско земљиште у јавној својини предузећу „ Hendor real estate“ д.о.о из Суботице, Улица Корзо 1/1 , ради исправке граница суседних катастарских парцела у насељеном месту Златибор и то:

- део катастарске парцеле број 4577/1 КО Чајетина у јавној својини Општине Чајетина, у површини од 429 м², у оквиру аналитичко геодетских тачака: 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,24,23,22

- део катастарске парцеле број 4577/1 КО Чајетина у јавној својини општине Чајетине, у површини од 89м² у оквиру аналитичко геодетских тачака: 1,2,18,19,20

- катастарска парцела број 4577/722 КО Чајетина у јавној својини општине Чајетина у површини од 15м² у оквиру аналитичко геодетских тачака : 16,17,21 који делови се према пројекту препарцелације кат. парцела број :4577/775, 4577/179,4577/722, и 4577/1 део израђеним од стране СЗР „ Бабић“ из Ужица који пројекат је потврђен актом Одсека за урбанизам и просторно планирање број 350-6/2019-03 од 14. јануара 2019. године, припајају катастарским парцелама број: 4577/775 КО Чајетина површине 485м² и 4577/179 КО Чајетина површине 392м² у својини „ Hendor real estate „ д.о.о из Суботице , тако да ће површина новоформиране грађевинске парцеле 1 у оквиру АГТ: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20 износити 1410 м², за износ накнаде од 15.457.000,00 динара (словима: петнаест милиона четристо педесет седам хиљада динара).

2. Поводом овог решења закључиће се уговор о отуђењу грађевинског земљишта између Општине Чајетина са једне и предузећа „ Hendor real estate“ из Суботице са друге стране, чијем закључењу је подносилац захтева дужан да приступи у року од 30 дана од дана доношења решења. У противном, има се сматрати да је именовани одустао од захтева да му се наведено земљиште отуђи и ово решење ће се поништити.

3. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта оверава јавни бележник, а трошкови овере падају на терет подносиоца захтева.

4. О извршењу овог решења стараће се Општинска управа Чајетина.

Образложење

Дана 17. јануара 2019. године, Скупштини општине Чајетина обратио се пуномоћник „ Hendor real estate „ д.о.о из Суботице , захтевом за отуђење грађевинског земљишта ближе описаног изреком овог решења, а ради исправке граница суседних катастарских парцела.

Поступајући по наведеном захтеву, утврђено је следеће:

- да је подносилац захтева власник кат. парцеле 4577/775 КО Чајетина површине 485м², и кат парцеле 4577/179 КО Чајетина површине 392 , чија укупна површина износи 877м²

- да је општина Чајетина власник суседног грађевинског земљишта у јавној својини означеног као кат.парцела 4577/1 и 4577/722 КО Чајетина а да делови који се припајају наведеним кат. парцелама не испуњавају услове за посебну грађевинску парцелу као и да су мање површине од површине парцела којима се припајају.

- да је Општинска управа Чајетина Одсек за урбанизам и просторно планирање актом број : 350-6/2019-03 од 14.01.2019. године потврдила пројекат препарцелације кат. парцела 4577/775, 4577/179, 4577/722 и дела кат парцеле 4577/1 све КО Чајетина који пројекат је израђен у поступку издавања услова за исправку граница.

-да је Општинско правобранилаштво општине Чајетина актом број : ОП 1/2018 од 16. јануара 2019. године дало сагласност на Пројекат препарцелације катастарских парцела: 4577/775, 4577/179, 4577/722 и дела кат. парцеле 4577/1 КО Чајетина који је потврђен актом Општинске управе – Одсека за урбанизам и просторно планирање под бројем : 350-6/2019-03 од 14. јануара 2019. године

- да је грађевинска парцела настала од кат. парцела број 4577/775, 4577/179, 4577/722 и дела кат. парцеле 4577/1 КО Чајетина у складу са Планом генерелне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор-прва фаза („ Службени лист Општине Чајетина „ број 2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017, 8/2017 и 18/2018)

-да је на основу процене Експозитуре Пореске управе у Чајетини број: 035-464-08-0007/2019-КАОЕ од 21. јануара 2019 . године, утврђена тржишна вредност предметног зељишта од 29.000,00 динара по м² односно 15.457.000,00 динара.

Чланом 100. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају исправке граница суседних катастарских парцела о чему сходно члану 99, надлежан орган доноси одлуку као у члану 1 диспозитива овог решења.

У складу са чланом 29 став 4 Закона о јавној својини, непокретне ствари се могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање оваквих околности.

Отуђење грађевинског земљишта у јавној својини је по тржишним условима, а у року од 30 дана од дана доношења овог решења власник грађевинског земљишта у јавној својини и лице коме се земљиште отуђује закључиће уговор.

Из напред изнетог чињеничног стања и важећих законских прописа одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, нити се подношењем тужбе може покренути управни спор.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број:463-6/2019-02 од 21. фебруара 2019.године

ДОСТАВИТИ:

1. Подносиоцу захтева
2. О.П-у Чајетина
3. Два примерка Општинској управи Чајетина,
ради закључења уговора
4. Пореској управи Чајетина,
по закључењу уговора
5. Архиви.

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

Број: 463-7/2019-02

На основу члана 99., ст.13 и 14 , у вези са чланом 100, ст.1 т.2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 6472010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлукаУС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 22. ст.2. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта земљишта („ Сл. лист општине Чајетина“, бр 7/10, 8/12, 5/14, 1/17 и 2/18) и члана 40 Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, бр 7/08), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној дана 21. фебруара 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ непосредном погодбом, грађевинско земљиште у јавној својини Ђорђу Тешићу из Београда, Улица Станоја Главаша 24/3 , ради исправке граница суседних катастарских парцела у насељеном месту Златибор и то:

- део катастарске парцеле број 4577/5 КО Чајетина у јавној својини Општине Чајетина, у површини од 199 м², у оквиру аналитичко геодетских тачака: 8,9,10,11,12,13 који део се према геодетском елаборату исправке граница за кат. парцеле 4577/569 и 4577/5 обе КО Чајетина израђеним од стране Геодетско правне агенције „ Меридијан“ , Дубравко Кутлешић ПР из Чајетине Улица Радничка бр. 9, припаја катастарској парцели број 4577/569 КО Чајетина у својини Тешић Ђорђа из Београда , тако да ће површина новоформиране грађевинске парцеле у оквиру АГТ: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 износити 1084 м², за износ накнаде од 4.577.000,00 динара (словима: четири милиона петсто седамдесет седам хиљада динара).

2. Поводом овог решења закључиће се уговор о отуђењу грађевинског земљишта између Општине Чајетина са једне и Ђорђа Тешића са друге стране, чијем закључењу је подносилац захтева дужан да приступи у року од 30 дана од дана доношења решења. У противном, има се сматрати да је именовани одустао од захтева да му се наведено земљиште отуђи и ово решење ће се поништити.

3. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта оверава јавни бележник, а трошкови овере падају на терет подносиоца захтева.

4. О извршењу овог решења стараће се Општинска управа Чајетина.

Образложење

Дана 18 јануара 2019. године, Скупштини општине Чајетина обратио се Ђорђе Тешић из Београда , захтевом за отуђење грађевинског земљишта ближе описаног изреком овог решења, а ради исправке граница суседних катастарских парцела.

Поступајући по наведеном захтеву, утврђено је следеће:

- да је подносилац захтева власник кат. парцеле 4577/569 КО Чајетина
- да је општина Чајетина власник суседног грађевинског земљишта у јавној својини означеног као кат.парцела 4577/5 КО Чајетина а да део који се

припаја наведеној кат. парцели не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу као и да је мање површине од површине парцела којима се припаја што је утврђено из Потврде Одсека за урбанизам број : 350-339/2018-03 од 10. јануара 2019. године.

-да је Општинско правобранилаштво општине Чајетина актом број : ОП 1/2018 од 15.01.2019 године дало сагласност на Елаборат геодетских радова исправке граница број 350-339/2018-03 од 10. јануара 2019. године.

- да је грађевинска парцела настала од кат. парцеле број 4577/569 КО Чајетина и дела кат. парцеле број 4577/5 КО Чајетина у складу са условима утврђеним Планом генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор- прва фаза („ Службени лист Општине Чајетина“ број 2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017 , 8/2017 и 18/2018)

-да је на основу процене Експозитуре Пореске управе у Чајетини број:035-464-08-0006/2019-КАОЕ од 21.01.2019 . године, утврђена тржишна вредност предметног зељишта од 23.000,00 динара по м² односно 4.577.000,00 динара.

Чланом 100. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају исправке граница суседних катастарских парцела о чему сходно члану 99, надлежан орган доноси одлуку као у члану 1 диспозитива овог решења.

У складу са чланом 29 став 4 Закона о јавној својини, непокретне ствари се могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање оваквих околности.

Отуђење грађевинског земљишта у јавној својини је по тржишним условима, а у року од 30 дана од дана доношења овог решења власник грађевинског земљишта у јавној својини и лице коме се земљиште отуђује закључиће уговор.

Из напред изнетог чињеничног стања и важећих законских прописа одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, нити се подношењем тужбе може покренути управни спор.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број:463-7/2019-02 од 21. фебруара 2019.године

ДОСТАВИТИ:

1. Подносиоцу захтева
2. О.П-у Чајетина
3. Два примерка Општинској управи Чајетина,
ради закључења уговора
4. Пореској управи Чајетина,
по закључењу уговора
5. Архиви.

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

Број: 463-4/2019-02

На основу члана 99., ст.13 и 14 , у вези са чланом 100, ст.1 т.2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 6472010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлукаУС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 22. ст.2. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта земљишта („ Сл. лист општине Чајетина“, бр 7/10, 8/12, 5/14,1/17 и 2/18) и члана 40 Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, бр 7/08), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној дана 21. фебруара 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ непосредном погодбом, грађевинско земљиште у јавној својини Стојановић Славици из Лесковца Улица Димитрија Туцовића 110 , ради исправке граница суседних катастарских парцела у насељеном месту Златибор и то:

- део катастарске парцеле број 4577/1 КО Чајетина у јавној својини Општине Чајетина, у површини од 78 м2, у оквиру аналитичко геодетских тачака: 2,3,4,5,6,7,8,9 који део се према геодетском елаборату исправке граница за кат. парцеле 4577/354 и 4577/1 обе КО Чајетина израђеним од стране Геодетско правне агенције „ Меридијан“ , Дубравко Кутлешић ПР из Чајетине Улица Радничка бр. 9, припаја катастарској парцели број 4577/354 КО Чајетина у својини Стојановић Славице из Лесковца , тако да ће површина новоформиране грађевинске парцеле у оквиру АГТ: 1,2,3,4,5,6,7,8,9 износити 484 м2, за износ накнаде од 1.794.000,00 динара (словима: један милион седамсто деведесет четири хиљаде динара).

2. Поводом овог решења закључиће се уговор о отуђењу грађевинског земљишта између Општине Чајетина са једне и Стојановић Славице са друге стране, чијем закључењу је подносилац захтева дужан да приступи у року од 30 дана од дана доношења решења. У противном, има се сматрати да је именована одустала од захтева да јој се наведено земљиште отуђи и ово решење ће се поништити.

3. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта оверава јавни бележник, а трошкови овере падају на терет подносиоца захтева.

4. О извршењу овог решења стараће се Општинска управа Чајетина.

Образложење

Дана 11. јануара 2019. године, Скупштини општине Чајетина обратила се Стојановић Славица из Лесковца , захтевом за отуђење грађевинског земљишта ближе описаног изреком овог решења, а ради исправке граница суседних катастарских парцела.

Поступајући по наведеном захтеву, утврђено је следеће:

- да је подносилац захтева власник кат. парцеле 4577/354 КО Чајетина
- да је општина Чајетина власник суседног грађевинског земљишта у

јавној својини означеног као кат.парцела 4577/1 КО Чајетина а да део који се припаја наведеној кат. парцели не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу као и да је мање површине од површине парцела којима се припаја што је утврђено из Потврде Одсека за урбанизам број : 350-91/2018-03. године.

-да је Општинско правобранилаштво општине Чајетина актом број : ОП 1/2018 од 28.12.2018. године дало сагласност на Елаборат геодетских радова исправке граница број 350-91/2018-03 од 26. 12.2018. године.

- да је грађевинска парцела настала од кат. парцеле број 4577/354 КО Чајетина и дела кат. парцеле број 4577/1 КО Чајетина у складу са условима утврђеним Планом генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор- прва фаза („ Службени лист Општине Чајетина“ број 2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017 и 8/2017)

-да је на основу процене Експозитуре Пореске управе у Чајетини број: 035-464-08-0005/2019-КАОЕ од 14.01.2019 . године, утврђена тржишна вредност предметног зељишта од 23.000,00 динара по м² односно 1.794.000,00 динара.

Чланом 100. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају исправке граница суседних катастарских парцела о чему сходно члану 99, надлежан орган доноси одлуку као у члану 1 диспозитива овог решења.

У складу са чланом 29 став 4 Закона о јавној својини, непокретне ствари се могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање оваквих околности.

Отуђење грађевинског земљишта у јавној својини је по тржишним условима, а у року од 30 дана од дана доношења овог решења власник грађевинског земљишта у јавној својини и лице коме се земљиште отуђује закључиће уговор.

Из напред изнетог чињеничног стања и важећих законских прописа одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, нити се подношењем тужбе може покренути управни спор.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број:463-4/2019-02 од 21. фебруара 2019.године

ДОСТАВИТИ:

1. Подносиоцу захтева
2. О.П-у Чајетина
3. Два примерка Општинској управи Чајетина,
ради закључења уговора
4. Пореској управи Чајетина,
по закључењу уговора
5. Архиви.

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

Број: 463-1/2019-02

На основу члана 99., ст.13 и 14 , у вези са чланом 100, ст.1 т.2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 6472010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлукаУС и 132/2014, 145/2014 И 83/2018), члана 22. ст.2. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта земљишта („ Сл. лист општине Чајетина“, бр 7/10, 8/12, 5/14,1/17 и 2/18) и члана 40 Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, бр 7/08), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној дана 21. фебруара 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ непосредном погодбом, грађевинско земљиште у јавној својини Драгољубу Зарићу из Ужица, Улица Змај Јовина 9 , ради исправке граница суседних катастарских парцела у насељеном месту Златибор и то:

- део катастарске парцеле број 4577/1 КО Чајетина у јавној својини Општине Чајетина, у површини од 230 м², у оквиру аналитичко геодетских тачака: 5,10,11,12,13,14,15,6 који део се према елаборату геодетских радова исправке граница кат. парцела 4577/169 и 4577/1 КО Чајетина израђеним од стране Агенције за геодетске послове „ NR GEO INŽENJERING“ из Ужица , припаја катастарској парцели број 4577/169 КО Чајетина у својини Драгољуба Зарића из Ужица тако да ће површина новоформиране грађевинске парцеле у оквиру АГТ: 1,2,3,4,5,10, 11,12.13,14,15,6,7,8,9 износити 1079 м², за износ накнаде од 6.670.000,00 динара (словима: шест милиона шесто седамдесет хиљада динара).

2. Поводом овог решења закључиће се уговор о отуђењу грађевинског земљишта између Општине Чајетина са једне и Драгољуба Зарића са друге стране, чијем закључењу је подносилац захтева дужан да приступи у року од 30 дана од дана доношења решења. У противном, има се сматрати да је именовани одустао од захтева да му се наведено земљиште отуђи и ово решење ће се поништити.

3. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта оверава јавни бележник, а трошкови овере падају на терет подносиоца захтева.

4. О извршењу овог решења стараће се Општинска управа Чајетина.

Образложење

Дана 3. јануара 2019. године, Скупштини општине Чајетина обратио се Зарић Драгољуб из Ужица , захтевом за отуђење грађевинског земљишта ближе описаног изреком овог решења, а ради исправке граница суседних катастарских парцела.

Поступајући по наведеном захтеву, утврђено је следеће:

- да је подносилац захтева власник кат. парцеле 4577/169 КО Чајетина
- да је општина Чајетина власник суседног грађевинског земљишта у јавној својини означеног као кат.парцела 4577/1 КО Чајетина а да део који се

припаја наведеној кат. парцели не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу као и да је мање површине од површине парцела којима се припаја што је утврђено из Потврде Одсека за урбанизам број : 350-304/2018-03 од 29.11.2018. године.

-да је Општинско правобранилаштво општине Чајетина актом број : ОП 1/2018 од 07.12.2018. године дало сагласност на Елаборат геодетских радова исправке граница

- да је грађевинска парцела настала од кат. парцеле број 4577/169 КО Чајетина и дела кат. парцеле број 4577/1 КО Чајетина у складу са условима утврђеним Планом генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор- прва фаза („ Службени лист Општине Чајетина“ број 2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017 и 8/2017)

-да је на основу процене Експозитуре Пореске управе у Чајетини број:035-464-08-0001/2019-КАОЕ од 14.01.2019 . године, утврђена тржишна вредност предметног зељишта од 29.000,00 динара по м² односно 6.670.000,00 динара.

Чланом 100. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају исправке граница суседних катастарских парцела о чему сходно члану 99, надлежан орган доноси одлуку као у члану 1 диспозитива овог решења.

У складу са чланом 29 став 4 Закона о јавној својини, непокретне ствари се могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање оваквих околности.

Отуђење грађевинског земљишта у јавној својини је по тржишним условима, а у року од 30 дана од дана доношења овог решења власник грађевинског земљишта у јавној својини и лице коме се земљиште отуђује закључиће уговор.

Из напред изнетог чињеничног стања и важећих законских прописа одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, нити се подношењем тужбе може покренути управни спор.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број:463-1/2019-02 од 21. фебруара 2019.године

ДОСТАВИТИ:

1. Подносиоцу захтева
2. О.П-у Чајетина
3. Два примерка Општинској управи Чајетина, ради закључења уговора
4. Пореској управи Чајетина, по закључењу уговора
5. Архиви.

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

Број: 463-10/2019-02

На основу члана 99., ст.13 и 14, у вези са чланом 100, ст.1 т.2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 6472010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлукаУС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 22. ст.2. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта земљишта („ Сл. лист општине Чајетина“, бр 7/10, 8/12, 5/14, 1/17 и 2/18) и члана 40 Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, бр 7/08), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној дана 21. фебруара 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ непосредном погодбом, грађевинско земљиште у јавној својини предузећу „ ЕМД 2011“ ДОО из Београда Улица Пилотска 10, ради исправке граница суседних катастарских парцела у насељеном месту Мачкат и то:

- део катастарске парцеле број 452/1 КО Мачкат у јавној својини Општине Чајетина, у површини од 198 м², у оквиру аналитичко геодетских тачака: 4,5,6,7,8,15 и 12 који део се према пројекту елаборату геодетских радова исправке граница кп 452 према суседној парцели 452/1 све КО Мачкат израђеним од стране „ ГЕОПРОЈЕКТА „ из Ариља Улица Браће Михаиловић 25, одговорни пројектант Бошковић Бранко, мастер инжењер геодезије, који елаборат је потврђен актом Одсека за урбанизам и просторно планирање број 350-1/2019-03 од 28. јануара 2019. године, припаја катастарској парцели број: 452/152 КО Мачкат површине 715 м² у својини „ ЕМД 2011“ ДОО из Београда, тако да ће површина новформиране грађевинске парцеле 1 у оквиру АГТ: 1,2,3,4,12,15,8,9,10,11,1 износити 913 м², за износ накнаде од 514.800,00 динара (словима: петсто четрнаест хиљада и осамсто динара).

2. Поводом овог решења закључиће се уговор о отуђењу грађевинског земљишта између Општине Чајетина са једне и предузећа „ ЕМД 2011“ из Београда са друге стране, чијем закључењу је подносилац захтева дужан да приступи у року од 30 дана од дана доношења решења. У противном, има се сматрати да је именовани одустао од захтева да му се наведено земљиште отуђи и ово решење ће се поништити.

3. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта оверава јавни бележник, а трошкови овере падају на терет подносиоца захтева.

4. О извршењу овог решења стараће се Општинска управа Чајетина.

Образложење

Дана 31. јануара 2019. године, Скупштини општине Чајетина обратио се „ ЕМД 2011“ из Београда, захтевом за отуђење грађевинског земљишта ближе описаног изреком овог решења, а ради исправке граница суседних катастарских парцела.

Поступајући по наведеном захтеву, утврђено је следеће:

- да је подносилац захтева власник кат. парцеле 452/152 КО Мачкат, површине 715 м²,

- да је општина Чајетина власник суседног грађевинског земљишта у јавној својини означеног као кат.парцела 452/1 КО Мачкат а да део који се припаја наведеној кат. парцели не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу као и да је мање површине од површине парцела којој се припаја што је утврђено из Потврде Одсека за урбанизам и просторно планирање број : 350-1/2019-03 од 28. јануара 2019.године.

-да је Општинско правобранилаштво општине Чајетина актом број : ОП 1/2019 од 30. јануара 2019. године дало сагласност на Елаборат геодетских радова –исправке граница број : 350-1/2019-03 од 28.01.2019

- да је грађевинска парцела настала од кат. парцеле број 452/152 КО Мачкат и дела кат. парцеле 452/1 КО Мачкат у складу са Просторним планом Општине Чајетина („ Службени лист Општине Чајетина“ број 10/2010)

-да је на основу процене Експозитуре Пореске управе у Чајетини број: 035-464-08-00011/2019-КАОЕ од 01.02.2019 . године, утврђена тржишна вредност предметног зељишта од 2.600,00 динара по м² односно 514.800,00 динара.

Чланом 100. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају исправке граница суседних катастарских парцела о чему сходно члану 99, надлежан орган доноси одлуку као у члану 1 диспозитива овог решења.

У складу са чланом 29 став 4 Закона о јавној својини, непокретне ствари се могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање оваквих околности.

Отуђење грађевинског земљишта у јавној својини је по тржишним условима, а у року од 30 дана од дана доношења овог решења власник грађевинског земљишта у јавној својини и лице коме се земљиште отуђује закључиће уговор.

Из напред изнетог чињеничног стања и важећих законских прописа одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, нити се подношењем тужбе може покренути управни спор.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број:463-10/2019-02 од 21. фебруара 2019.године

ДОСТАВИТИ:

1. Подносиоцу захтева
2. О.П-у Чајетина
3. Два примерка Општинској управи Чајетина, ради закључења уговора
4. Пореској управи Чајетина, по закључењу уговора
5. Архиви.

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајковић

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" , број 15/2016), члана 40. тачка 10. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина" , број 7/2008) , Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 21. фебруара 2019.године , донела је

**РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП " GOLD GONDOLA
ZLATIBOR " ЧАЈЕТИНА**

I

У решењу Скупштине општине број 02-116/2015-01 од 17. децембра 2015.године којим су именовани председник и члан Надзорног одбора ЈП "GOLD GONDOLA ZLATIBOR " ЧАЈЕТИНА врши се измена , тако што се у Надзорни одбор из реда запослених именује **Јелена Комазец из Златибора** уместо **Тање Стојановић из Ужица**.

II

Решење доставити: ЈП" GOLD GONDOLA ZLATIBOR "Чајетина, именованим и архиви СО.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-10/ 2019-01 од 21. фебруара 2019.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91 и 71/94) , члана 40 став 1. тачка 10. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина 7/08) , Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 21. фебруара 2019 .године , донела је

**РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ " СПОРТСКИ ЦЕНТАР ЧАЈЕТИНА" ИЗ ЧАЈЕТИНЕ**

I

У решењу о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Установе "Спортски центар Чајетина" број 02-26/2017-01 од 20. фебруара 2017. године врши се измена у Надзорном одбору , тако што се уместо досадашњег члана Милице Зарић из Бранежаца за члана Надзорног одбора именује Ружица Ресимић из Чајетине , даном доношења овог решења .

II

Решење доставити: именованим, Установа "Спорски центра Чајетина" из Чајетине и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА
Број: 02-13/2019-01 од 21. фебруара 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу члана 146. Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09 и 81/09, 145/2014) и члана 40 Статута општине Чајетина (" Службени лист општине Чајетина" , број 7/08) и члана 16 Одлуке о условима и начину постављања привремених монтажних објеката и других покретних објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Чајетина", број 4/09, 8/15 и 2/16), Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 21. фебруара 2019 . године, донела је

ОДЛУКУ О ДОПУНИ ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ЗЛАТИБОР ЗА ПЕРИОД 2017 - 2022.год.

Члан 1.

Овом одлуком регулише се План постављања привремених објеката на подручју насељених места Златибор , Чајетина и осталих насељених места на територији општине.

Члан 2.

У Плану постављања привремених објеката на подручју насељеног места Златибор за период 2017 - 2022.год. (" Службени лист Општине Чајетина", број 10/2016 , 8/2017 и 4/2018) у делу II спровођење плана у тачки 1. додају се следеће речи :

" Локације за постављање привремених објеката и других покретних објеката одређене по намени у оквиру важећег плана постављају се у насељеним местима ван територије Златибора и Чајетине на основу посебне одлуке Општинског већа којом ће бити утврђена врста објеката и висина локалне комуналне таксе."

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-14/2019-01 од 21. фебруара 2019.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

Број: 463-16/2019-02

Поступајући по предлогу Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у поступку отуђења грађевинског земљишта у јавној својини, а на основу члана 99. став 1,13 и 14. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013 – одлука УС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 11. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Службени лист општине Чајетина", бр.7/2010, 8/2012, 5/2014, 1/2017 и 2/2018) и члана 40. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", бр.7/2008), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 21. фебруара 2019. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. Привредном друштву „ ГАГА ПРЕВОЗ“ д.о.о из Чајетине, Улица Златиборска број 27, као једином и најповољнијем понуђачу, ОТУЂУЈЕ СЕ грађевинско земљиште у јавној својини након спроведеног поступка прикупљања понуда јавним огласом, ради изградње објекта према условима из Просторног плана општине Чајетина („ Службени лист општине Чајетина“ број 10/10) и то:

- кат.парцела број 452/98 КО Мачкат, у површини од 840 м2, за понуђени износ од 1.201.201,00 динара (словима: један милиондвеста једна хиљада двеста један динар)

2. Поводом овог решења законски заступник понуђача ће са општином Чајетина закључити уговор о отуђењу грађевинског земљишта у року од 30 дана од дана доношења решења, а у противном, ако у том року не приступе да уговор закључе, сматраће се да су одустали од захтева да им се наведено земљиште отуђи и ово решење ће се поништити.

3. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта оверава код јавног бележника, а трошкови овере падају на терет понуђача.

4. О извршењу овог решења стараће се Општинска управа Чајетина.

О б р а з л о ж е њ е

Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта, по спроведеном поступку отуђења грађевинског земљишта у јавној својини, доставила је Скупштини општине Чајетина предлог за отуђење грађевинског земљишта ближе описаног у тачки 1. овог решења, ради изградње објекта у складу са условима из јавног огласа.

Поступајући по поднетом предлогу, утврђено је следеће:

- да је на основу одлуке Скупштине општине Чајетина и то број 02-107/2018-01 од 27.12.2018. године, општина Чајетина расписала јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта у листу " Данас ", који је објављен 12. јануара 2019. године,

- да је предмет огласа било и грађевинско земљиште у јавној својини, чији је власник општина Чајетина, кат.парцела број 452/98 КО Мачкат, у површини од 840 м2 са почетном ценом 1.201.200,00 динара.

- да је Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта спровела поступак отварања приспелих понуда јавним огласом, утврдила резултате и у складу са Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта утврдила предлог за отуђење описаног грађевинског земљишта привредном друштву „ ГАГА ПРЕВОЗ“ д.о.о из Чајетине као једином и најповољнијем понуђачу, са понуђеним износом од 1.201.201,00 динара.

Према члану 99. Закона о планирању и изградњи, грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште, о чему одлуку доноси надлежни орган, а власник грађевинског земљишта у јавној својини и лице коме се грађевинско земљиште отуђује, закључују уговор у року од 30 дана од дана доношења одлуке, конкретно овог решења.

Имајући у виду напред изнето, Скупштина општине Чајетина, као надлежни орган за доношење решења о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини, по предлогу комисије је одлучила као у изреци решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, нити се може повести управни спор подношењем тужбе.

Учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама Закона о планирању и изградњи, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 463-16/2019-02 од 21. фебруара 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

ДОСТАВИТИ:

1. Два примерка понуђачу.
2. О.П-у Чајетина.
3. Два примерка Општинској управи Чајетина,
ради закључења уговора о отуђењу земљишта.
4. Пореској управи Чајетина, по закључењу уговора.
5. Архиви.

Број: 463-15/2019-02

Поступајући по предлогу Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у поступку отуђења грађевинског земљишта у јавној својини, а на основу члана 99. став 1,13 и 14. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013 – одлука УС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 11. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Службени лист општине Чајетина", бр.7/2010, 8/2012, 5/2014, 1/2017 и 2/2018) и члана 40. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", бр.7/2008), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 21. фебруара 2019. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. Привредном друштву „ ГАГА ПРЕВОЗ“ д.о.о из Чајетине, Улица Златиборска број 27, као једином и најповољнијем понуђачу, ОТУЂУЈЕ СЕ грађевинско земљиште у јавној својини након спроведеног поступка прикупљања понуда јавним огласом, ради изградње објекта према условима из Просторног плана општине Чајетина („ Службени лист општине Чајетина“ број 10/10) и то:

- кат.парцела број 452/93 КО Мачкат, у површини од 1.125 м², за понуђени износ од 1.608.751,00 динара (словима: један милион шесто осам хиљада седамсто педесет један динар)

2. Поводом овог решења законски заступник понуђача ће са општином Чајетина закључити уговор о отуђењу грађевинског земљишта у року од 30 дана од дана доношења решења, а у противном, ако у том року не приступе да уговор закључе, сматраће се да су одустали од захтева да им се наведено земљиште отуђи и ово решење ће се поништити.

3. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта оверава код јавног бележника, а трошкови овере падају на терет понуђача.

4. О извршењу овог решења стараће се Општинска управа Чајетина.

О б р а з л о ж е њ е

Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта, по спроведеном поступку отуђења грађевинског земљишта у јавној својини, доставила је Скупштини општине Чајетина предлог за отуђење грађевинског земљишта ближе описаног у тачки 1. овог решења, ради изградње објекта у складу са условима из јавног огласа.

Поступајући по поднетом предлогу, утврђено је следеће:

- да је на основу одлуке Скупштине општине Чајетина и то број 02-107/2018-01 од 27.12.2018. године, општина Чајетина расписала јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта у листу " Данас ", који је објављен 12. јануара 2019. године,

- да је предмет огласа било и грађевинско земљиште у јавној својини, чији је власник општина Чајетина, кат.парцела број 452/93 КО Мачкат, у површини од 1.125 м² са почетном ценом 1.608.750,00 динара.

- да је Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта спровела поступак отварања приспелих понуда јавним огласом, утврдила резултате и у складу са Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта утврдила предлог за отуђење описаног грађевинског земљишта привредном друштву „ ГАГА ПРЕВОЗ“ д.о.о из Чајетине као једином и најповољнијем понуђачу, са понуђеним износом од 1.608.751, динар.

Према члану 99. Закона о планирању и изградњи, грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште, о чему одлуку доноси надлежни орган, а власник грађевинског земљишта у јавној својини и лице коме се грађевинско земљиште отуђује, закључују уговор у року од 30 дана од дана доношења одлуке, конкретно овог решења.

Имајући у виду напред изнето, Скупштина општине Чајетина, као надлежни орган за доношење решења о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини, по предлогу комисије је одлучила као у изреци решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, нити се може повести управни спор подношењем тужбе.

Учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама Закона о планирању и изградњи, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 463-15/2019-02 од 21. фебруара 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајковић

ДОСТАВИТИ:

1. Два примерка понуђачу.
2. О.П-у Чајетина.
3. Два примерка Општинској управи Чајетина,
ради закључења уговора о отуђењу земљишта.
4. Пореској управи Чајетина, по закључењу уговора.
5. Архиви.

Број: 463-14/2019-02

Поступајући по предлогу Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у поступку отуђења грађевинског земљишта у јавној својини, а на основу члана 99. став 1,13 и 14. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013 – одлука УС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 11. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Службени лист општине Чајетина", бр. 7/10, 8/12, 5/14,1/17 и 2/18) и члана 40. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", бр.7/2008), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 21. фебруара 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. „ VM INVEST GROUP“ д.о.о из Ужица, Улица Димитрија Туцовића број 151/3 као једином и најповољнијем понуђачу, ОТУЂУЈЕ СЕ грађевинско земљиште у јавној својини након спроведеног поступка прикупљања понуда јавним огласом, ради изградње објекта према условима из Плана генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор-прва фаза („Службени лист општине Чајетина „ број 2/2012, 4/2016, 2/17 и 8/2017) и то:

- кат.парцела број 4538/18 КО Чајетина, у површини од 1.200 м², за понуђени износ од 27.677.777,00 динара (словима: двадесет седам милиона шесто седамдесет седам хиљада седамсто седамдесет седам динара)

2. Поводом овог решења законски заступници понуђача ће са општином Чајетина закључити уговор о отуђењу грађевинског земљишта у року од 30 дана од дана доношења решења, а у противном, ако у том року не приступе да уговор закључе, сматраће се да су одустали од захтева да им се наведено земљиште отуђи и ово решење ће се поништити.

3. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта оверава код јавног бележника, а трошкови овере падају на терет понуђача.

4. О извршењу овог решења стараће се Општинска управа Чајетина.

Образложење

Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта, по спроведеном поступку отуђења грађевинског земљишта у јавној својини, доставила је Скупштини општине Чајетина предлог за отуђење грађевинског земљишта ближе описаног у тачки 1. овог решења, ради изградње објекта у складу са условима из јавног огласа.

Поступајући по поднетом предлогу, утврђено је следеће:

- да је на основу одлуке Скупштине општине Чајетина и то број 02-107/2018-01 од 27.12.2018. године, општина Чајетина расписала јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта у листу " Данас ", који је објављен 12. јануара 2019. године,

- да је предмет огласа било и грађевинско земљиште у јавној својини, чији је власник општина Чајетина, кат.парцела број 4538/18 КО Чајетина, у површини од 1.200,00 м² са почетном ценом 27.600.000,00 динара.

- да је Комисија за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта спровела поступак отварања приспелих понуда јавним огласом, утврдила резултате и у складу са Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта утврдила предлог за отуђење описаног грађевинског земљишта „ VM INVEST GROUP“ д.о.о из Ужица као једином и најповољнијем понуђачу, са понуђеним износом од 27.677.777,00 динара.

Према члану 99. Закона о планирању и изградњи, грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште, о чему одлуку доноси надлежни орган, а власник грађевинског земљишта у јавној својини и лице коме се грађевинско земљиште отуђује, закључују уговор у року од 30 дана од дана доношења одлуке, конкретно овог решења.

Имајући у виду напред изнето, Скупштина општине Чајетина, као надлежни орган за доношење решења о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини, по предлогу комисије је одлучила као у изреци решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, нити се може повести управни спор подношењем тужбе.

Учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама Закона о планирању и изградњи, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 463-14/2019-02 од 21. фебруара 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајковић

ДОСТАВИТИ:

1. Два примерка понуђачу.
2. О.П-у Чајетина.
3. Два примерка Општинској управи Чајетина,
ради закључења уговора о отуђењу земљишта.
4. Пореској управи Чајетина, по закључењу уговора.
5. Архиви.

На основу члана 40.став 1. тачке 6. и 7. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 7/2008) и члана 16. став 2 и 3. Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта (" Службе лист општине Чајетина, бр. 1/2015,2/2015 , 8/2015, 12/2015 и 2/2016), Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 21. фебруара 2019.године, донела је

ОДЛУКУ О ОСЛОБАЂАЊУ ОД ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

I

Инвеститор Установа дечије одмаралиште „Златибор“ **ОСЛОБАЂА СЕ** у потпуности од плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта ради реконструкције и доградње објекта дечијег одмаралишта "Голија" на Златибору који је изграђен на к.п., број 4572/55 КО Чајетина за који је обрачунат допринос у износу од **5.292.581,00 динара**.

II

Саставни део ове одлуке је споразум заведен под број 351-389/18-03 од 18.фебруара 2019.године , закључен између Дечијег одмаралишта "Златибор" и општине Чајетина.

III

Одлуку доставити: Дечије одмаралиште „Златибор“, Општинској управи и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-09/2019-01 од 21. фебруара 2019.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

Број : 463-12/2019-02

На основу члана 100., ст.1 т. 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 6472010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлукаУС и 132/2014), члана 22. ст.2. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („ Сл. лист општине Чајетина“, бр 7/10,8/12,5/14,1/17 и 2/18) и члана 40 Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, бр 7/08), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној дана 21. фебруар 2019 године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. ОТУЂУЈЕ СЕ грађевинско земљиште у јавној својини непосредном погодбом, Драгану Тофиловићу из Златибора, улица Ерска 39, ради формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 70. Закона о планирању и изградњи и у складу са решењу Општинске управе Чајетина број : 463-84/2018 од 5. фебруара 2019. године, и то:

- кат.парцела број 4577/510 КО Чајетина по врсти градско грађевинско земљиште , површине 677 м² у насељеном месту Златибор, за износ накнаде од 19.633.000,00 динара (словима: деветнаест милиона шесто тридесет три хиљаде динара)

2. Поводом овог решења закључиће се уговор о отуђењу грађевинског земљишта између Општине Чајетина са једне стране и Тофиловић Драгана са друге стране чијем закључењу су именовани дужан да приступи у року од 30 дана од правноснажности решења. У противном, сматраће се да је именовани одустао од захтева да му се наведено земљиште отуђи и ово решење ће се поништити.

3. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта оверава се код јавног бележника, а трошкови овере падају на терет овде подносиоца захтева.

4. О извршењу овог решења стараће се Општинска управа Чајетина.

О б р а з л о ж е њ е

Тофиловић Драган обратио се са захтевом Скупштини општине Чајетина, ради отуђења грађевинског земљишта ближе описаног у изреци овог решења, ради формирања грађевинске парцеле у поступку озакоњења објекта.

Поступајући по поднетом захтеву, утврђено је следеће:

- да је подносилац захтева држалац објекта изграђеног на кат. парцели 4577/510 КО Чајетина.

- да је општина Чајетина власник кат. парцеле број 4577/510 КО Чајетина у површини од 677 м²

- да су испуњени услови из члана 70. ст.3 т.2 Закона о планирању и изградњи за формирање грађевинске парцеле у складу са Планом генерелне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор –II фаза („ Службени лист Општине Чајетина број 12/2013).

-да је на основу процене Експозитуре Пореске управе у Чајетини број: 035-464-08-00018/2019-КАОЕ од 19. фебруара 2019. године, утврђена тржишна вредност предметног зељишта од 29.000,00 динара по м² односно 19.633.000,00 динара.

У поступку утврђивања земљишта за редовну употребу објекта изграђеног на кат. парцели 4577/510 обе ко Чајетина Општинска управа Чајетина донела је решење број 463-84/2018 од 05. фебруара 2019. године којим је усвојен захтев Драгана Тофиловића из Златибора и утврђено земљиште за редовну употребу објекта у поступку озакоњења истог. Како је чланом 100. закона о планирању и изградњи (Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013 – одлука УС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018), прописано да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити непосредном погодбом ради формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 70, то су се стекли услови за доношење одлуке као у изреци.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Број: 463-12/2019-02 од 21. фебруара 2019.године

ДОСТАВИТИ:

1. Подносиоцу захтева
- 2 примерка ради провођења промене у катастру
2. О.Ј.П-у Чајетина
3. Општинској управи Чајетина,

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

Број : 463-13/2019-02

На основу члана 100., ст.1 т. 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 6472010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС и 132/2014), члана 22. ст.2. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („ Сл. лист општине Чајетина“, бр 7/10,8/12,5/14,1/17 и 2/18) и члана 40. Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, бр 7/08), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној дана 21. фебруара 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ грађевинско земљиште у јавној својини непосредном погодбом Борјанки Степановић из Кушељева , у складу са чланом 70. Закона о планирању и изградњи у насељеном месту Златибор и то :

-део кат. парцеле 4615/2 КО Чајетина у површини од 36 м2 у оквиру АГТ: 3,4,5,6,11,10,9 и

- део кат. парцеле 4615/2 КО Чајетина у површини од 7 м2 у овиру АГТ: 1,2,9,8,13,12,7, отуђење се врши у свему према пројекту препарцелације катастарских парцела бр. 4615/26 и 4615/2 обе КО Чајетина израђеним од стране Бироа за пројектовање „ Авенија Про“ одговорни урбаниста Милица Гобелјић мастер инжењер архитектуре који пројекат је потврђен актом Одсека за урбанизам и просторно планирање број 463-89/2018-02 од 10.01.2019. године, а ради формирања грађевинске парцеле број 1. у оквиру АГТ: 1,2,9,3,4,5,6,11,12 и 7, у складу са решењем Општинске управе Чајетина број: 463-89/2018 од 04. фебруара 2019. године, за износ накнаде од 1.741.500,00 динара (словима: један милион седамсто четрдесет једна хиљада и петсто)

2. Поводом овог решења закључиће се уговор о отуђењу грађевинског земљишта између Општине Чајетина са једне стране и Борјанке Степановић са друге стране чијем закључењу је именована дужна да приступи у року од 30 дана од правноснажности решења. У противном, сматраће се да је именована одустала од захтева да јој се наведено земљиште отуђи и ово решење ће се поништити.

3. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта оверава се код јавног бележника, а трошкови овере падају на терет овде подносиоца захтева.

4. О извршењу овог решења стараће се Општинска управа Чајетина.

Образложење

Борјанка Степановић обратила се са захтевом Скупштини општине Чајетина, ради отуђења грађевинског земљишта ближе описаног у изреци овог решења, ради формирања грађевинске парцеле у поступку озакоњења објекта.

Поступајући по поднетом захтеву, утврђено је следеће:

- да је подносилац захтева држалац објекта изграђеног на кат. парцели 4615/26 КО Чајетина, и да је на истој парцели уписан као носилац права коришћења,

- да је општина Чајетина власник кат. парцеле број 4615/2 КО Чајетина у површини од 43 м²

- да су испуњени услови из члана 70. ст.3 т.2 Закона о планирању и изградњи за формирање грађевинске парцеле у складу са Планом детаљне регулације за Тржни центар Златибор („ Службени лист општине Чајетина“ ,број 2/2012, 12/2013, 5/2015, 2/2017, 4/2017)

-да је на основу процене Експозитуре Пореске управе у Чајетини број: 035-464-08-00019/2019-КАОЕ, утврђена тржишна вредност предметног земљишта од 40.500,00 динара по м² односно 1.741.500,00 динара.

У поступку утврђивања земљишта за редовну употребу објекта изграђеног на кат. парцелама 4615/26 и 4615/2 обе КО Чајетина Општинска управа Чајетина донела је решење број 463-89/2018 од 04. фебруара 2019. године којим је усвојен захтев Борјанке Степановић из Кушељева и утврђено земљиште за редовну употребу објекта у поступку озакоњења. Саставни део предметног решења чини и пројекат препарцелације кат. парцела бр. 4615/26 и 4615/2 обе КО Чајетина израђен од стране Бироа за пројектовање „ Авенија Про“ одговорни урбаниста Милица Гобелјић мастер инжењер архитектуре са пројектом геодетског обележавања за кат. парцеле број 4615/2 и 4615/26 урађен од стране АВ i CO GEOSYSTEMS, одговорни пројектант Душан Лазивић, дипл. инж. геодезије који пројекат је потврђен актом Одсека за урбанизам и просторно планирање број 463-89/2018-02 од 10.01.2019. године.

Како је чланом 100. Закона о планирању и изградњи (Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013 – одлука УС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018), прописано да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити непосредном погодбом ради формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 70, то су се стекли услови за доношење одлуке као у изреци.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 463-13/2019-02 од 21. фебруара 2019.године

ДОСТАВИТИ:

1. Подносиоцу захтева
2. О.Ј.П-у Чајетина
3. Општинској управи Чајетина,

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу члана 104. Статута општине Чајетина (" Службени лист општине Чајетина" број 7/08), Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 21. фебруара 2019 .године донела је следећи

ЗАКЉУЧАК О ПРОДУЖЕЊУ РОКА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за продужење рока за 30 дана од дана доношења овог закључка , ради закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини , непосредном погодбом , ради исправке граница суседених кат. парцела Миловану Рајевац из Београда по решењу Скупштине општине број 463-87/2018-02 од 27.децембра 2018.године.

II

Закључак доставити: Општинској управи , именованом и архиви СО.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-11/2019-01 од 21. фебруара 2019.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајковић

На основу члана 104. Статута општине Чајетина (" Службени лист општине Чајетина" број 7/08), Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 21. фебруара 2019 .године донела је следећи

ЗАКЉУЧАК О ПРОДУЖЕЊУ РОКА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за продужење рока за 30 дана од дана доношења овог закључка , ради закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини , непосредном погодбом , Перишић Ивани и Рњаковић Јелени из Београда , по решењу Скупштине општине број 463-97 /2018-02 од 27.децембра 2018.године.

II

Закључак доставити: Општинској управи , именованом и архиви СО.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-12/2019-01 од 21. фебруара 2019.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић