



Република Србија  
Општина Чајетина  
Пописна комисија  
Број: 207 - 1 /22 –II  
Дана: 4. јула 2022. године  
Ч а ј е т и н а

Пописна комисија на основу члана 11. став 5. Закона о попису становништва, домаћинства и станова 2022. године ("Службени гласник Републике Србије" број 9/20 и 35/21) и Упутства за организацију и извршење пописа, на седници одржаној дана 4. јула 2022. године, донела је

## **З а к љ у ч а к**

**о**

### **одређивању термина за пријем документације, тестирање и разговор са кандидатима за инструкторе**

**I** На Јавни позив за пријављивање кандидата за инструкторе за територију општине Чајетина пријавило се укупно 15 кандидата.

У складу са Процедуром за избор инструктора , на тестирање и разговор позива се свих петнаест кандидата са Листе кандидата.

**II** За пријем документације и обављање разговора са кандидатима, формирају се једна Комисија за избор, коју чине представници Пописне комисије и представник/ци Републичког завода за статистику. У састав Комисије за избор испред Пописне Комисије, одређују се Милица Стаматовић, Слађана Вуловић, Светлана Јовановић и Гордана Милутиновић.

**III** Пријем документације, тестирање и разговор са кандидатима за инструкторе обавиће се на локацији, мала сала Општинекс управе општине Чајетина, улица Александра Карађорђевића број 34 и то:

- дана 12. јула 2022. године у терминима:

1. од 09:00 часова - 5 кандидата;

2. од 11:00 часова - 5 кандидата;

3. од 13:00 часова - 5 кандидата.

**IV** Кандидати за инструкторе у обавези су да пре тестирања Комисији за избор доставе:

- ▶ фотокопију личне карте или очитану личну карту или фотокопију пасоша;
- ▶ фотокопију дипломе или потврде образовне установе о стеченој стручној спреми и оригинал на увид;
- ▶ уверење о некажњавању (издаје МУП – не старије од 6 месеци);
- ▶ уверење да се против кандидата не води кривични поступак и да није покренута истрага (издају основни судови – не старије од 6 месеци);

**Незапослени кандидати, поред наведене документације доносе и:**

- ▶ потврду Националне службе за запошљавање којом се доказује да је кандидат у тренутку пријаве на њиховој евиденцији (потврду је потребно извадити након попуњавања електронске пријаве или најкасније до дана предаје документације), или
- ▶ потврду из надлежне филијале фонда ПИО да кандидату у тренутку пријаве не тече стаж осигурања. Ову потврду доносе студенти и друга лица која нису радно ангажована и нису пријављена Националној служби за запошљавање.

**Старосни пензионери доносе:**

- ▶ фотокопију последњег пензионог чека или
- ▶ фотокопију решења о пензији

**Запослени са непуним радним временом доносе:**

- ▶ фотокопију важећег уговора или потврду послодавца о запослењу (са наведеном дужином радног времена).

**Запослени са пуним радним временом доносе:**

- ▶ фотокопију важећег уговора или потврду послодавца о заснивању радног односа са пуним радним временом.

**V** Тестирање познавање рада на рачунару обавиће се у просторијама мале сале Општинске управе општине Чајетина у групама од по 5 кандидата истовремено, у складу са терминима из поглавља III овог закључка, а након прегледа документације од стране Комисија. Тест се састоји од 10 питања и практичног задатка и кандидат на истом може да оствари максимално 26 бодова.

**VI** Са кандидатима који су успешно положили тест познавања рада на рачунару, односно остварили довољан број бодова (преко 50%), обавља се разговор (интервју).

Разговор обухвата пет области:

- комуникативност,
- доступност/сарадљивост,
- тимски рад / лидерство, уважавање других,
- вештине презентовања и
- општи утисак о кандидату.

За сваку област кандидат може добити **од 0 до 4 бода**, што значи да на разговору може да се освоји максимално 20 бодова.

**VII** Кандидат за инструктора који не достави прописану документацију или на тестирању познавање рада на рачунару не оствари прописан број бодова, искључује се из даљег изборног поступка.

Кандидат за инструктора који се не одазове, односно не дође у термину одређеном за његово тестирање сматраће се да је одустао од пријаве за инструктора.

**VIII** Одређују се дежурства у просторијама Комисије, ради давања информација и обавештења кандидатима за инструкторе (о документацији коју су у обавези да доставе, терминима за обуку и слично), припрему опреме за тестирање и пружање техничке подршке у току тестирања, почев од дана 6. јула 2022. године, закључно са 17. јулом 2022. године у периоду од 09:00 часова до 17:00 часова.

**IX** Овај закључак објавити на огласној табли органа Општине и званичној интернет страници општине Чајетина.

Председник пописне комисије