

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА



Година: XIII

Цена овог броја је 300,00 динара. Годишња претплата је 3.000,00 динара.

БРОЈ 7

Службени лист Општине Чајетина,
Број 7/2019

Чајетина, 06.јуна 2019 . године

САДРЖАЈ

1. Одлука о неангажовању ревизора ради израде одлуке о завршном рачуну буџета за 2018.годину;
2. Одлука о изменама и допунама буџета општине Чајетина за 2019.годину (ребаланс I);
3. Одлука о доношењу изменама и допунама Плана генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор- II фаза;
4. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за део насеља Обудојевица на Златибору, потез Рујанска улица- постројење за пречишћавање отпадних вода;
5. Одлука о измени одлуке о изради измена и допуна Плана детаљне регулација за подручје хотела "Торник" –Камалъ;
6. Одлука о организацији Општинске управе;
7. Пословник Скупштине општине Чајетина ;
8. Одлука о признавању трошкова уложених у изградњу инфраструктуре предузећу " Пионир" Д.О.О Београд;
9. Одлука о откупу стамбених јединица избеглица и интерно расељених лица;
10. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Чајетина за 2019.годину;
11. Одлука о расписивању јавног огласа за отуђење грађевинског земљишта;
12. Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом "БАСКИЈА" ДОО из Чачка;
13. Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом "БАСКИЈА" ДОО из Чачка;
14. Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом Светлани Радојевић из Златибора;
15. Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом "VM INVEST GROUP" ДОО из Ужица;
16. Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом Владимиру Синђелићу из Ужица и Станић Олги из Ужица ;
17. Одлука о прибављању непокретности у јавној својини , непосредном погодбом, ради проширења простора за гробље у насељеном месту Бранешци;

18. Решење о измени решења о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом Науновић Данијели из Крагујевца;
19. Одлука о установљењу права службености у корист ЈП" Скијалишта Србије" из Београд;
20. Решење о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом " ELSA SYSTEM " ДОО из Београда;
21. Решење о давању сагласности на уговор о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом "ДУБОКО" Ужице.

На основу члана 92. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010 ,101/2010, 93/2012, 62/2013,63/2013-исп , 108/2013 , 172/2014, 68/2015 –др. закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 24. став 2. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина, бр 2/2019) , Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 6. јуна 2019.године , донела је

**ОДЛУКУ О НЕАНГАЖОВАЊУ
РЕВИЗОРА РАДИ ИЗРАДЕ ОДЛУКЕ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА
ЗА 2018.годину**

I

Завршни рачун буџета Општине Чајетина за 2018.годину , подлеже екстерној ревизији коју у складу са Законом о буџетском систему врши Државна ревизорска институција.

II

Општинска управа неће ангажовати друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја за вршење екстерне ревизије завршног рачуна Општине Чајетина за 2018.годину.

III

Одлуку доставити : Општинској управи - служби буџета и архиви СО.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број:02-50/2019-01од 6. јуна 2019.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине ,
Милоје Рајковић

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009 , 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. закон и 103/2015 и 99/2016) и члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закона, 101/2016.-др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“ број 2/2019),

Скупштина општине Чајетина, је на седници одржаној 06. јуна 2019. године, донела

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА ЗА 2019. ГОДИНУ
-РЕБАЛАНС-I-**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету општине Чајетина за 2018. годину – РЕБАЛАНС –I– („Службени лист општине Чајетина“, број), у члану 1. износ од 1.887.000.000,00 динара, мења се износом од 2.220.000.000,00 динара, односно приходи и примања, расходи и издаци, утврђени су у следећим износима:

<i>A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</i>	Износ у динарима
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА и ПРЕНЕТА СРЕДСТВА (класа 7+8+9+3 или 1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)	2.220.000.000
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (класа 7 + класа 8 или (1.1.+1.2.))	1.961.205.163
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	1.960.193.163
- буџетска средства	1.922.981.218
- донације и трансфери	37.211.945
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	1.012.000
1.3. ПРЕНЕТА СРЕДСТВА-СУФИЦИТ ИЗ 2018. ГОДИНЕ (класа 3)	258.794.837
1.4. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (класа 9)	0
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 4 + класа 5)	2.136.600.000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	1.181.151.688
- текући буџетски расходи	1.163.381.351
- расходи из сопствених прихода	0
- донације и трансфери	13.164.997
- из средстава суфицита	4.605.340
2.2 ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	955.448.312

- текући буџетски издаци	738.828.365
- издаци из сопствених прихода	0
- донације и трансфери	24.046.948
- из средстава суфицита	192.572.999
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ (класа7+класа8) – (класа4+класа5)	-175.394.837
Издаци за набавку финансијске имовине (класа 6, група 62)	0
Примања од продаје финансијске имовине (класа 9, група 92 осим 9211,9221,9219,9227,9228)	0
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (7+8+92) – (4+5+62)	-175.394.837
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
1. Примања од задуживања (класа 9, група 91)	0
2. Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221,9219,9227,9228)	0
3. Неутрошена средства из претходних година (класа 3)	258.794.837
4. Издаци за отплату главнице дуга (класа 6, група 61)	83.400.000
5. Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (класа 6, део 62)	0
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (91+92+3)-(61+6211)	175.394.837

Потребна средства за финансирање отплате дуга из члана 1. Ове одлуке у износу од 83.400.000,00 динара, обезбедиће се делом из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 61.616.498,00 динара и буџетског суфицита из текуће године.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

О П И С	Економске класификације	Износ у динарима
1	2	3
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ и ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	7+8+9+3	2.220.000.000
1. Порески приходи	71	637.058.500
1.1. Порези на доходак и добит и капиталну добит	711	201.457.000
1.2. Самодопринос	711180	2.000
1.3. Порез на фонд зарада	712	500
1.4. Порез на имовину	713	338.500.000
1.5. Порез на добра и услуге	714	82.801.000
1.6. Порез на међународну трговину и трансакције	715	800.000
1.7. Остали порески приходи	716	13.500.000
2. Непорески приходи	74	1.209.255.527
3. Донације	731+732	8.944.088
4. Трансфери	733	103.400.048
5. Остали приходи, меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	1.535.000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	1.012.000

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	2.136.600.000
1. Текући расходи	4	1.181.151.688
1.1. Расходи за запослене	41	215.506.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	598.403.580
1.3. Употреба основних средстава	43	0
1.4. Отплата камата	44	16.201.000
1.5. Субвенције	45	67.251.000
1.6. Социјална заштита из буџета	47	75.000.000
1.7. Остали расходи, у чему	48+49	114.247.108
- Средства резерви	49	16.410.000
- Остали расходи	48	97.837.108
2. Трансфери	463+464+465	94.543.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	955.448.312
4. Издаци за набавку финан. Имовине (осим 6211)	62	0
III ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финан. Имов.	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	83.400.000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	83.400.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4. Набавка финансијске имовине	6211	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	258.794.837
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0

Укупни суфицит буџетских средстава утврђен је у износу од 258.794.835,29 динара, и у 2019. години користиће се за:

- Отплату дуга по кредиту у износу од 61.616.497,95 динара;
- За изградњу Спортског парка на „Златибору“ у износу од 10.931.950,03 динара;
- За израду плана детаљне регулације Тић поља на Златибору у износу од 991.413,17 динара;
- За санацију депоније „Брегови“ на Златибору у износу од 4.605.340,00 динара и
- За куповину спортско – туристичког објекта на Златибору у износу од 180.649.634,14 динара.

Средства текуће буџетске резерве која су у Одлуци о буџету општине Чајетина за 2019. годину планирана у износу од 10.000.000,00 динара, увећана су за 10.000.000,00 динара, тако да укупно планирана апропријација ТБР (позиција 76, функција 160, економска класификација

499121-текућа буџетска резерва), по РЕБАЛАНСУ-I-, износи 20.000.000,00 динара, а до момента израде ребаланса са ТБР је распоређено 8.500.000,00 динара, за расподелу по овој Одлуци преостало је 11.500.000,00 динара, средства се користити на основу решења о употреби ТБР коју на предлог органа надлежног за финансије, доноси председник општине, односно општинско веће.

Средства сталне буџетске резерве која су у Одлуци о буџету општине Чајетина за 2019. годину планирана у износу од 3.000.000,00 динара, увећана су за 2.000.000,00 динара, тако да укупно планирана средства на апропријацији СБР (позиција 77, функција 160, економска класификација 499111-стална буџетска резерва), по РЕБАЛАНСУ –I-, износи 5.000.000,00 динара, а до момента израде ребаланса са СБР распоређено је на друге апропријације 90.000,00 динара, а за расподелу по овој Одлуци преостало је 4.910.000,00 динара, средства се користити на основу решења о употреби СБР коју на предлог органа надлежног за финансије, доноси председник општине, односно општинско веће.

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. Ове Одлуке користе се за следеће програме:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА за период: 01.01.2019. – 31.12.2019.

(износ у динарима)

НАЗИВ ПРОГРАМА	План буџета за 2019. годину	Ребаланс-I- за 2019. годину
ПРОГРАМ 1: Урбанизам и просторно планирање	62.800.000	111.230.952
ПРОГРАМ 2: Комуналне делатност	364.801.000	442.906.340
ПРОГРАМ 3: Локални економски развој	4.700.000	5.700.000
ПРОГРАМ 4: Развој туризма	337.059.000	338.036.000
ПРОГРАМ 5: Развој пољопривреде	46.100.000	57.760.000
ПРОГРАМ 6: Заштита животне средине	1.000.000	1.000.000
ПРОГРАМ 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	68.000.000	190.000.000
ПРОГРАМ 8: Предшколско васпитање и образова.	111.053.500	120.000.000
ПРОГРАМ 9: Основно образовање и васпитање	41.815.000	41.815.000
ПРОГРАМ 10: Средње образовање и васпитање	10.000.000	10.000.000
ПРОГРАМ 11: Социјална и дечија заштита	60.920.000	64.240.000
ПРОГРАМ 12: Здравствена заштита	5.900.000	5.900.000
ПРОГРАМ 13: Развој културе и информисања	62.582.000	66.182.000
ПРОГРАМ 14: Развој спорта и омладине	334.671.000	377.421.000
ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе	340.750.500	352.506.708
ПРОГРАМ 16: Политички систем ЛС	34.848.000	35.302.000
ПРОГРАМ 17: Енергетска ефикасност	0	0

УКУПНО ЗА ПРОГРАМЕ ОД 1-17	1.887.000.000	2.220.000.000
-----------------------------------	----------------------	----------------------

Члан 3.

Укупни приходи и примања са пренетим средствима, расходи и издаци буџета општине Чајетина за 2019. годину, усклађени са изменама и допунама Одлуке о буџету општине Чајетина за 2019. годину (РЕБАЛАНС – I), утврђују се у износу од 2.220.000.000,00 динара, и то по следећим врстама, наменама и програмима :

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:

(у

динарима)

Економска класифика ција	П Р И М А Њ А	УКУПНО ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА – Ребаланс-I-
1	2	3
321121	Нераспоређени вишак прихода - суфицит	258.794.837
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	201.457.000
711111	Порез на зараде	142.000.000
711121	Порез на приходе од самосталне делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	500.000
711122	Порез на приходе од самосталне делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	12.000.000
711123	Порез на приходе од самосталне делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу-самоопорезивање	29.000.000
711143	Порез на приходе од непокретности	5.000
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари-по основу самоопорезивања	250.000
711147	Порез на земљиште	200.000
711181	Самодопринос према зарадама запослених	1.000
711184	Самодопринос из прихода од самосталне делатности	1.000
711191	Порез на друге приходе	16.000.000
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	1.500.000
712	Порез на фонд зарада	500
712112	Порез на фонд зарада	500
713	Порез на имовину	338.500.000
713121	Порез на имовину од физичких лица	100.000.000
713122	Порез на имовину од правних лица	115.000.000
713311	Порез на наслеђе и поклоне	5.500.000
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	115.000.000
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима	3.000.000
714	Порез на добра и услуге	82.801.000
714431	Комунална такса за коришћење рекламних панона	2.000.000
714513	Комунална такса за држање моторних возила	10.000.000
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	3.000.000

714548	Накнада за супстанце које оштећују озонски омотач	500.000
714549	Накнада од емисије CO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја	1.000
714552	Боравишна такса	67.000.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	300.000
715	Порез на међународну трговину и трансакције	800.000
715411	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса	800.000
716	Други порези	13.500.000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	13.500.000
732	Донације и помоћи од међународних организација	8.944.088
732341	Текуће помоћи ЕУ у корист нивоа општине	795.844
732441	Капиталне помоћи ЕУ у корист нивоа општине	8.148.244
733	Трансфери од других нивоа власти	103.400.048
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	75.432.191
733154	Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општине	12.169.153
733251	Капитални наменски трансфери у ужем смислу од Републике у корист нивоа општине	15.798.704
741	Приходи од имовине	24.952.000
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора	1.000
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	700.000
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопр.земљишта	700.000
741526	Накнада за коришћење шумског и пољоп. земљишта	1.000.000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора	20.000.000
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркинг	2.500.000
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	50.000
741569	Сливна водна накнада од правних лица	1.000
742	Приходи од продаје добара и услуга	1.173.602.100
742126	Накнада по основу коверзије права коришћења у право својине у корист нивоа Републике	501.100
742151	Приход од продаје добара и услуга	32.000.000
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности које користи ЈЛС	5.000.000
742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине	1.000
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општине	16.400.000
742251	Општинске административне таксе	15.500.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.100.000.000
742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општине	3.500.000
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	700.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	6.101.427
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	5.401.427
	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	

743351	за прекршаје прописане актом општине	200.000
743353	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	500.000
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	100.000
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општине	100.000
745	Мешовити и неодређени приходи	4.500.000
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	4.500.000
745153	Део добити јавног предузећа у корист нивоа општине	
772	Меморандумска ставка за рефундацију расхода	1.535.000
772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године	1.288.000
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	247.000
812	Примања од продаје покретне имовине	12.000
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општине	12.000
823	Примања од продаје робе за даљу продају	1.000.000
823151	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општине	1.000.000
911	Примања од домаћих задуживања	0
911451	- примања од задуживања код пословних банака у земљи у корист нивоа општине	0
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА:	2.220.000.000

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА:

(у динарима)

Економска Класифика ција	НАЗИВ КОНТА	РЕБАЛАНС – I- ЗА 2019. ГОДИНУ
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	215.506.000
411	Плате, додаци и накнаде запослених	167.839.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	28.817.000
413	Накнаде у натури	1.495.000
414	Социјална давања запосленима	6.930.000
415	Накнаде трошкова за запослене - превоз	8.755.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.670.000
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	598.403.580
421	Стални трошкови	92.047.000
422	Трошкови путовања	3.975.000
423	Услуге по уговору	324.498.040
424	Специјализоване услуге	48.220.340
425	Текуће поправке и одржавање	96.895.000
426	Материјал	32.768.200
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	16.201.000
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	16.000.000
444	Пратећи трошкови задуживања	201.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	67.251.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским	50.900.000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским	351.000
4541	Субвенције приватним предузећима	16.000.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	94.543.000
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	63.232.000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	5.323.000
464	Текуће донације организацијама обавезног	8.400.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	17.588.000
47	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	75.000.000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	75.000.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	97.837.108

481	Дотације невладиним организацијама	68.770.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	8.323.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.378.708
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед	150.400
485	Накнада штете за повреде или	16.215.000
49	РЕЗЕРВА	16.410.000
499111	Стална буџетска резерва	4.910.000
499121	Текућа буџетска резерва	11.500.000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	955.448.312
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	895.748.312
511	Зграде и грађевински објекти	840.865.912
512	Машине и опрема	46.575.350
513	Остале некретнине и опрема	0
515	Нематеријална имовина	8.307.050
52	ЗАЛИХЕ	700.000
523	Роба за даљу продају	700.000
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	59.000.000
541	Набавка земљишта	59.000.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	83.400.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	83.400.000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	2.220.000.000

Члан 4.

Општина Чајетина очекује у 2019. години средства из развојне помоћи Европске уније, за следеће пројекте, и то:

Пројекат и корисник пројекта	Укупна вредност у еврима за цео период		Средства ЕУ у 2019. години		Средства за суфинансирање у 2019. години у РСД
	Средства ЕУ	Средства за суфин.	У еврима	У РСД	
Општинска управа Чајетина – План детаљне регулације за подручје кружног тока Тић поље, Златибор	10.476,00	4.884,00	2.095,20	255.331,00	600.000,00
Општина Чајетина-ОУ Чајетина – Изградња спортског	115.515,00	26.891,67	23.103,00	2.749.257,00	3.203.000,00

парка на Златибору					
Општина Чајетина- ОУ Чајетина – Увођење ГИС-а за побољшање менаџмента и процена социо- економског потенцијала општине Чајетина	45.500,00	8.390,00	45.500,00	5.414.500,00	1.000.000,00
Општина Чајетина- ОУ Чајетина – Европско културно наслеђе-Шансе за активирање грађана у социјалну инклузију	2.450,00	0,00	1.225,00	145.000,00	0,00
Општина Чајетина- ОУ Чајетина- TIPS4EU- Упознавање младих са иницијативама ЕУ и могућности решавања питања незапослености младих у земљама ЕУ и кандидатима за улазак	4.673,54	0,00	3.193,54	380.000,00	0,00

*За Пројекат: План детаљне регулације за подручје кружног тока Тић поље Златибор, део средстава у износу од 8.380,80 еура, односно 991.413,17 динара је уплаћено у децембру 2018.године и иста су наменски пренета у 2019.годину, када ће се отпочети са реализацијом пројекта, а преостали износ средстава у износу од 2.095,20 евра, односно 255.331,00 динара очекујемо у 2019. години;

*За Пројекат: Изградња спортског парка на Златибору, такође део средстава у износу од 92.412,00 еура, односно 10.931.950,03 динара је уплаћено у децембру 2018. године и иста су наменски пренета у 2019. годину, када ће се почети са активностима на реализацији пројекта, а преостали износ средстава у износу од 23.103,00 евра, односно 2.749.257,00 динара, очекујемо у 2019. години;

*За Пројекат: TIPS4EU који је почео са реализацијом 2017. Године, када су уплаћена средства у износу од 1.480,00 евра, односно 176.422,15 динара, а завршава се у 2019. години, уплаћено је на девизни рачун општине 3.193,54 евра, колико су нам признали за рефундацију трошкова, јер смо ми предфинансирали трошкове истог, па после ревизије истих врше рефинансирање.

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019., 2019. и 2020. годину исказују се у следећем прегледу:

Екон. класифи.	Редни број	О П И С	Износ у динарима		
			2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ - УКУПНО	955.448.312	325.000.000	40.000.000
511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	840.865.912	325.000.000	40.000.000
512		МАШИНЕ И ОПРЕМА И	46.575.350		
515		ОСТАЛА НЕМАТЕРИЈАЛНА	8.307.050		
523		ИМОВИНА,	700.000		
541		ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ ЗЕМЉИШТЕ	59.000.000		
	911	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСТ“ –функција 911	6.758.704		
511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.558.704		
	1.	Капитално одржавање вртића на Златибору и Чајетини	4.558.704		
		Година почетка финанс. прој. - 2019.			
		Година завршетка финанс. прој. - 2019.			
		Укупна вредност пројекта: 4.558.704			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1.160.000		
		- из средстава Републике	3.398.704		
512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.200.000		
	2.	Набавка опреме за кухињу, намештаја, опреме за образовање)	2.200.000		
		Укупна вредност опреме: 1.500.000			
		-из текућих прихода буџета:	2.200.000		
	130	ОПШТИНСКА УПРАВА ЧАЈЕТИНА	833.889.608		
511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	760.307.208		
	1.	Реконструкција и адаптација пословних просторија, објеката образовања	8.700.000		
		Година почетка финанс.прој. – 2019.			
		Година завршетка финанс.прој. – 2019.			
		Укупна вредност пројекта: 8.000.000			

		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	3.000.000		
		- из средстава Републике	5.700.000		
	2.	Куповина туристичко-спортског објекта на Златибору	190.000.000		
		Година почетка финанс.прој. – 2017.			
		Година завршетка финанс.прој. – 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 200.000.000			
		У 2017. години дат депозит од 10.000.000			
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	9.350.365		
		- из средстава суфицита	180.649.635		
	3.	Изградња гондоле (пројектна документација, опрема, грађевински радови)	180.000.000	15.000.000	
		Година почетка финанс.пројекта – 2013.			
		Година завршетка пројекта – 2018.			
		Укупна вредност пројекта: 1.650.000.000			
		У 2013. извршено : 1.107.900			
		У 2014. извршено: 474.397.213			
		У 2015. извршено: 790.126.218			
		У 2016. извршено: 33.058.128			
		У 2017. извршено: 52.233.854			
		У 2018. очекивано извршење:			
		Укупно извршено: 1.462.923.313 од тога из средстава кредита 750.000.000			
		Извори финансирања:			
		-из средстава буџета	180.000.000	15.000.000	
	4.	Изградња путева и улица на територији општине Чајетина, мостова, капитално одржавање путева – пута Сушица-Трипкова-Бања Врутци (1.000.000)	119.000.000		
		Година почетка финанс.пројекта – 2018.			
		Година завршетка пројекта – 2019.			
		Укупна вредност пројекта: 119.000.000			

		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	119.000.000		
	5.	Изградња уличне расвете	6.000.000		
		Година почетка финанс.пројекта – 2019.			
		Година завршетка пројекта – 2019.			
		Укупна вредност пројекта: 6.000.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	6.000.000		
	6.	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода на Златибору, у Чајетини, Мачкату и Сирогојну	117.000.000	153.000.000	40.000.000
		Година почетка финанс.пројекта – 2015.			
		Година завршетка пројекта – 2018.			
		Укупна вредност пројекта: 600.000.000			
		Извршено у 2016. - 20.000.000			
		Извршено у 2017. – 93.000.000			
		Извршено у 2018. – 79.330.214			
		Из средстава донације извршено – 99.039.060			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	117.000.000	153.000.000	40.000.000
	7.	Изградња система за водоснабдевање „Сушичко врело“- прва фаза	10.000.000	56.000.000	
		Година почетка финанс.пројекта – 2014.			
		Година завршетка пројекта – 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 72.000.000			
		У 2014. години инвестирано: 3.000.000			
		У 2016. години инвестирано: 2.823.941			
		У 2017. години инвестирано: 305.624			
		Извори финансирања:			
		- из средстава буџета	10.000.000	56.000.000	
		Израда пројектне документације – пројекта за водове и			

	8.	канализацију, студије за геотермалне воде, пројеката за изградњу улица, плана детаљне регулације;	23.583.000		
		Година почетка финанс.пројекта – 2018.			
		Година завршетка пројекта – 2019.			
		Укупна вредност пројеката:8.600.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	22.500.000		
		- из средстава суфицита и донација	1.083.000		
	9.	Изградња примарних и секундарних водовода и канализације и реконструкцију и доградњу постројења за прераду воде у Рибници	80.000.000		
		Година почетка финанс.пројекта – 2018.			
		Година завршетка пројекта – 2019.			
		Укупна вредност пројекта: 80.000.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	80.000.000		
	10.	Изградња рециклажног дворишта „Сушица“ – претоварна станица	0	100.000.000	
		Година почетка финанс.пројекта 2018.			
		Година завршетка финанс.пројекта 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 100.000.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	0	100.000.000	
	11.	Изградња „Спортског парка“ на Зларибору	16.024.208	4.000.000	
		Година почетка финанс.пројекта 2018.			
		Година завршетка финанс.пројекта 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 20.000.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	2.343.000	4.000.000	

		- из средстава суфицита и донација	13.681.208	0	
	12.	Изградња свлачионице на Златибору, за потребе спортских клубова	10.000.000		
		Година почетка финанс.пројекта 2019.			
		Година завршетка финанс.пројекта 2020.			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	10.000.000		
		МАШИНЕ И ОПРЕМА, ОСТАЛА НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА И НАБАВКА ЗЕМЉИШТА	73.582.400		
512	1.	Административна опрема (набавка три путничка аута за потребе служби ОУ, рачунарске опреме, намештаја, електронске опреме – видео надзора, интернета, опреме за безбедност саобраћаја)	9.975.350		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	8.955.000		
		- из средстава донације	910.350		
515	1.	Нематеријална имовина	4.607.050		
		- из текућих прихода буџета	210.000		
		- из средстава донације	4.397.050		
541	1.	Набавка земљишта	59.000.000		
		- из текућих прихода буџета	59.000.000		
	473	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗЛАТИБОР	47.700.000		
511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	16.000.000		
	1.	Изградња зграде омладинског културног центра			
		Година почетка финанс.пројекта: - 2016.			
		Година завршетка финанс. пројекта:- 2019.			
		Укупна вредност пројекта: 205.000.000			
		Извршено у 2016. – 35.000.000, 20.000.000 динара од Републике и 15.000.000 динара, из текућих			

		прихода буџета ; извршено у 2017. години од Републике 25.000.000 динар, из текућих прихода буџета			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	11.000.000		
		-из средстава Републике	5.000.000		
512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	28.000.000		
	1.	Набавка административне опреме, рачунарске, електронске, опреме за домаћинство, намештаја	28.000.000		
		- из текућих прихода буџета	28.000.000		
		- из средстава донације	0		
515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	3.000.000		
	1.	Уређење „Стопића пећине“, II фаза - уређење пешачких стаза и речног корита-наставак радова	3.000.000		
		Година почетка финанс.пројекта:-			
		Година завршетка финанс.пројекта:-			
		Укупна вредност пројекта: 4.000.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1.300.000		
		- из средстава Републике	1.700.000		
523		РОБА ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	700.000		
	1.	Залихе робе за даљу продају (сувенири, проспекти)			
		Извори финансирања:			
		-из сопствених средстава	700.000		
	810	СПОРТСКИ ЦЕНТАР ЧАЈЕТИНА	65.700.000		
511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	60.000.000		
	1.	Реконструкција и доградња спортске дворане у Чајетини и израда пројектне документације за наредну фазу;	60.000.000		
		Година почетка финанс.пројекта:- 2017.			
		Година завршетка финанс.пројекта:- 2019.			
		Извршено у 2017. –			
		Извршено у 2018. -			

		Укупна вредност пројекта: Прва фаза: 33.886.104, Друга фаза:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	60.000.000		
512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.700.000		
	1.	Набавка административне опреме, опреме за спорт и моторне и механичке опреме	5.700.000		
		Година почетка финанс.пројекта:- 2019.			
		Година завршетка финанс.пројекта:- 2019.			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	5.700.000		
	820	БИБЛИОТЕКА ЉУБИША Р. ЂЕНИЋ	1.400.000		
512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	700.000		
	1.	Административна опрема (рачунарска, камера, намештај) за опремање пословног простора на Златибору	700.000		
		-из текућих прихода буџета			
515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	700.000		
	2.	Књиге , остала књижевна и уметничка дела,	700.000		
		-из текућих прихода буџета	700.000		
		В. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
4632		Капитални трансфери другим нивоима власти	5.323.000		
	1.	ОШ „Димитрије Туцовић“ у Чајетини, поправку крова на старом делу школе на Златибору, партерно уређење објекта школе у Чајетини, израда пројекта за легализацију објекта школе на Златибору, пројекта за реконструкцију и адаптацију ђачке кухиње, како би учествовали на конкурсима које расписује Канцеларија за управљање јавним улагањима, набавку опреме за образовање, набавку намештаја и рачунарске опреме;	4.000.000		

	2.	ОШ „Саво Јовановић“ у Сирогојну , набавка школских клупа, столица, табли, рачунарске опреме)	200.000		
	3.	ОШ „Миливоје Боровић“ у Мачкату, капитално одржавање објеката образовања, набавка рачунарске опреме и опреме за образовање, израда пројектне документације;	875.000		
	4.	Набавка рачунарске опреме, опреме за образовање и осталих нематеријалних основних средстава за Средњу угоститељску школу у Чајетини;	248.000		

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од 2.220.000.000,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА, РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2018.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	%
			Средства из буџета	Струк- ура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника		
	321121	Вишак прихода и примања - суфицит		0,0%	258.794.837	258.794.837	11,66
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1.922.981.218	99,9%	37.211.945	1.960.193.163	88,30
710000		ПОРЕЗИ	637.058.500	33,1%	-	637.058.500	28,70
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	201.457.000	10,5%	-	201.457.000	9,07
	711111	Порез на зараде	142.000.000	7,4%		142.000.000	6,40
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	500.000	0,0%		500.000	0,02
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	12.000.000	0,6%		12.000.000	0,54
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	29.000.000	1,5%		29.000.000	1,31
	711143	Порез на приходе од непокретности	5.000	0,0%		5.000	0,00
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	250.000	0,0%		250.000	0,01
	711147	Порез на земљиште	200.000	0,0%		200.000	0,01
	711181	Самодопринос према зарадама запослених	1.000	0,0%		1.000	0,00
	711184	Самодопринос из прихода од самосталне делатности	1.000	0,0%		1.000	0,00
	711191	Порез на друге приходе	16.000.000	0,8%		16.000.000	0,72
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака		0,1%			0,07

			1.500.000			1.500.000	
712000		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	500	0,0%		500	0,00
	712112	Порез на фонд зарада	500	0,0%		500	0,00
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	338.500.000	17,6%	-	338.500.000	15,25
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	100.000.000	5,2%		100.000.000	4,50
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	115.000.000	6,0%		115.000.000	5,18
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	5.500.000	0,3%		5.500.000	0,25
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	115.000.000	83,0%		115.000.000	5,18
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	3.000.000	0,2%		3.000.000	0,14
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	82.801.000	4,3%	-	82.801.000	3,73
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	2.000.000	0,1%		2.000.000	0,09
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	10.000.000	0,5%		10.000.000	0,45
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	3.000.000	0,2%		3.000.000	0,14
	714548	Накнада за супстанце које оштећују озонски омотач	500.000	0,0%		500.000	0,02
	714549	Накнада од емисије CO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја	1.000	0,0%		1.000	0,00
	714552	Боравишна такса	67.000.000	3,5%		67.000.000	3,02
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	300.000	0,0%		300.000	0,01
715000		ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ	800.000			800.000	0,03
	715411	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса	800.000			800.000	0,03
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	13.500.000	0,7%	-	13.500.000	0,61
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	13.500.000	0,7%		13.500.000	0,64
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	75.432.191	3,9%	36.911.945	112.344.136	5,06
731000		ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА			-	-	0,00

	731251	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општине	-		-	-	0,00
732000		ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	-	0,0%	8.944.088	8.944.088	0,40
	732341	Текуће помоћи ЕУ у корист нивоа општине		0,0%	795.844	795.844	0,00
	732441	Капиталне помоћи ЕУ у корист нивоа општине	-		8.148.244	8.148.244	0,00
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	75.432.191	3,9%	27.967.857	103.400.048	4,66
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	75.432.191	3,9%		75.432.191	3,40
	733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	-	0,0%		-	0,00
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	-	0,0%	12.169.153	12.169.153	0,55
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општине	-	0,0%	15.798.704	15.798.704	0,67
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	1.209.155.527	62,8%	-	1.209.255.527	54,47
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	24.952.000	1,3%	-	24.952.000	1,12
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	1.000	0,0%		1.000	0,00
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	700.000	0,0%		700.000	0,03
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	700.000	0,0%		700.000	0,04
	741526	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1.000.000	0,1%		1.000.000	0,05
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	20.000.000	1,0%		20.000.000	0,90
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	2.500.000	0,1%		2.500.000	0,11
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	50.000	0,0%		50.000	0,00
	741569	Сливна водна накнада од правних лица	1.000	0,0%		1.000	0,00
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	1.173.602.100	61,0%	-	1.173.602.100	52,86
	742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа републике	501.100			501.100	
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општине	32.000.000		-	32.000.000	1,44

	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	5.000.000	0,3%	-	5.000.000	0,23
	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општине	1.000	0,0%		1.000	0,00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општине	16.400.000	0,9%		16.400.000	0,74
	742251	Општинске административне таксе	15.500.000	0,8%		15.500.000	0,70
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.100.000.000	57,2%		1.100.000.000	49,55
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општине	3.500.000	0,2%		3.500.000	0,16
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	700.000		-	700.000	0,03
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	6.101.427	0,3%	-	6.101.427	0,27
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	5.401.427	0,3%		5.401.427	0,24
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине	200.000	0,0%		200.000	0,00
	743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	500.000	0,0%		500.000	0,00
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	-	0,0%	100.000	100.000	0,00
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	-	0,0%		-	0,00
	744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0,0%	100.000	100.000	0,00
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4.500.000	0,2%	-	4.500.000	0,20
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	4.500.000	0,2%	-	4.500.000	0,24
	745152	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа општина	-	0,0%		-	0,00
	745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	-	0,0%		-	0,00
772000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	1.335.000	0,1%	200.000	1.535.000	0,07
	772111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године	1.088.000	0,1%	200.000	1.288.000	0,04
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	247.000	0,0%		247.000	
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	-	0,0%	-	-	0,00

	791110	Приходи из буџета		0,0%		-	0,00
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.012.000	0,1%	-	1.012.000	0,05
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	12.000	0,0%	-	12.000	0,00
	811000	Примања од продаје непокретности		0,0%		-	0,00
	812000	Примања од продаје покретне имовине	12.000	0,0%		12.000	0,00
	813000	Примања од продаје осталих основних средстава	-			-	0,00
823000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	1.000.000	0,1%	-	1.000.000	0,05
	823151	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општине	1.000.000	0,1%	-	1.000.000	0,05
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	0,0%	-	-	0,00
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	-	0,0%	-	-	0,00
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	-	0,0%		-	0,00
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	1.923.993.218	100,0%	37.211.945	1.961.205.163	88,34
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1.923.993.218	100,0%	296.006.782	2.220.000.000	100,00

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Организациона класификација	Средства из буџета-извор 01	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				ПА: Функционисање скупштине			
			111			<i>Извршни и законодавни орган</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	3.503.000		3.503.000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	602.000		602.000
				3	413	Накнаде у натури	35.000		35.000
				4	414	Социјална давања запосленима	200.000		200.000
				5	415	Накнаде трошкова за запослене	70.000		70.000
				6	421	Стални трошкови	10.000		10.000
				7	422	Трошкови путовања	95.000		95.000
				8	423	Услуге по уговору - накнаде за одборнике, репрезентација, дан општине, угоститељске услуге	12.000.000		12.000.000
				9	425	Текуће поправке и одржавање	225.000		225.000
				10	426	Материјал	700.000		700.000
				11	465	Остале дотације и трансфери - по закону	410.000		410.000
				12	481	Дотације невладиним организацијама-средства за финансирање редовног рада политичких странки	670.000		670.000
				13	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000		10.000
						Извори финансирања за функцију 111 - Извршни и законодавни органи			
						01 - Приходи из буџета	18.530.000		18.530.000
						Укупно за функција 111 - Извршни и законодавни органи	18.530.000		18.530.000
						Извори финансирања за раздео 1. - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ:			
						01 - Приходи из буџета	18.530.000		18.530.000
						Укупно за раздео 1. - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	18.530.000		18.530.000

2					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
	2101				ПРОГРАМ 16 : ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0002				ПА:Функционисање извршних органа			
		111			Извршни и законодавни органи			
			14	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.871.000		2.871.000
			15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	492.000		492.000
			16	413	Накнада у натури	40.000		40.000
			17	414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
			18	415	Накнада трошкова за запослене - превоз	40.000		40.000
			19	421	Стални трошкови	27.000		27.000
			20	422	Трошкови путовања	435.000	465.000	900.000
			21	423	Услуге по уговору	7.000.000	60.000	7.060.000
			22	425	Текуће поправке и одржавање	250.000		250.000
			23	426	Материјал	700.000		700.000
			24	465	Остале дотације и трансфери - по закону	348.000		348.000
			25	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000		10.000
					Извор финансирања за функцију 111 - Извршни и законодавни органи			
					01 - Приходи из буџета	12.313.000		12.313.000
					06 - Из средстава донације		525.000	525.000
					Укупно за функција 111 - Извршни и законодавни органи	12.313.000	525.000	12.838.000
					Извор финансирања за раздео 2. - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
					01 -Приходи из буџета	12.313.000		12.313.000
					06 - Из средстава донације		525.000	
					Укупно за раздео 2. - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	12.313.000	525.000	12.838.000
3					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0002				ПА: Функционисање извршних органа			
		111			Извршни и законодавни органи			
			26	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	801.000		801.000
			27	412	Социјални доприноси на терет послодавца	138.000		138.000
			28	423	Услуге по уговору - накнада члановима општинског већа	2.700.000		2.700.000

			29	426	Материјал		200.000		200.000
			30	465	Остале дотације и трансфери - по закону		95.000		95.000
					Извори финансирања за функцију 111-Извршни и законодавни органи				
					01 - Приходи буџета		3.934.000		3.934.000
					Укупно за функцију 111 - Извршни и законодавни органи		3.934.000		3.934.000
					Извор финансирања за раздео -3 - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
					01 - Приходи буџета		3.934.000		3.934.000
					Укупно за раздео- 3 - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		3.934.000		3.934.000
4					ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
	0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
	0602-0004				<i>Општинско правобранилаштво</i>				
		330			<i>Судови</i>				
			31	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)		1.756.000		1.756.000
			32	412	Социјални доприноси на терет послодавца		303.000		303.000
			33	413	Накнаде у натури		10.000		10.000
			34	414	Социјална давања запосленима		150.000		150.000
			35	415	Накнаде трошкова за запослене - превоз		70.000		70.000
			36	421	Стални трошкови		5.000		5.000
			37	422	Трошкови путовања		30.000		30.000
			38	423	Услуге по уговору		250.000		250.000
			39	424	Специјализоване услуге		150.000		150.000
			40	425	Текуће поправке и одржавање		20.000		20.000
			41	426	Материјал		220.000		220.000
			42	465	Остале дотације и трансфери - по закону		216.000		216.000
			43	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		8.000		8.000
					Извори финансирања за функцију 330:				
					01 - Приходи из буџета		3.188.000		3.188.000
					Укупно за функција 330:		3.188.000		3.188.000
					Извори финансирања за раздео 4.				
					01 - Приходи из буџета		3.188.000		3.188.000
					Укупно за раздео- 4-ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ		3.188.000		3.188.000

5	5.00					ОПШТИНСКА УПРАВА			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130			<i>Опште јавне услуге</i>			
				56	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	51.451.000		51.451.000
				57	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.848.000		8.848.000
				58	413	Накнаде у натури	600.000		600.000
				59	414	Социјална давања запосленима-исплата боловања, солидарних помоћи	3.000.000		3.000.000
				60	415	Накнаде трошкова за запослене	3.100.000		3.100.000
				61	416	Награде запосленима и остали посебни расходи - јубиларне награде	400.000		400.000
				62	421	Стални трошкови	20.000.000		20.000.000
				63	422	Трошкови путовања	250.000		250.000
				64	423	Услуге по уговору	24.000.000		24.000.000
				65	424	Специјализоване услуге	800.000		800.000
				66	425	Текуће поправке и одржавање	4.000.000		4.000.000
				67	426	Материјал	8.026.100	107.100	8.133.200
				68	465	Остале дотације и трансфери - по закону	6.000.000		6.000.000
				69	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	3.000.000		3.000.000
				70	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.198.708		4.198.708
				71	484	Накнада штете настале услед елементарних непогода	140.400		140.400
				72	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	14.200.000		14.200.000
				73	511	Зграде и грађевински објекти - капитално одржавање пословних просторија, плаћање ПДВ-а за капитално одржавање објеката образовања, плаћање врши Канцеларија за јавна улагања	3.000.000	5.700.000	8.700.000
				74	512	Машине и опрема	8.955.000	910.350	9.865.350
				75	515	Нематеријална имовина	210.000	4.397.050	4.607.050
						Извори финансирања за функцију 130 - ОПШТИНСКА УПРАВА			
						01 - Приходи из буџета	164.179.208		164.179.208
						06 - Из средстава донације		5.414.500	5.414.500
						07 - Из средстава Републике		5.700.000	5.700.000
						Укупно за функција 130 - ОПШТИНСКА УПРАВА	164.179.208	11.114.500	175.293.708

5					ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ			
	0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0003				ПА: Сервисирање јавног дуга			
		170			<i>Трансакције јавног дуга</i>			
			78	441	Отплата домаћих камата	16.000.000		16.000.000
			79	444	Пратећи трошкови задуживања	200.000		200.000
			80	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	21.783.502	61.616.498	83.400.000
					Извори финансирања за функцију 170 - ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА			
					01 - Приходи из буџета	37.983.502		37.983.502
					13 - Из средстава суфицита		61.616.498	61.616.498
					Укупно за функцију 170 - ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА	37.983.502	61.616.498	99.600.000
5					РЕЗЕРВА			
	0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0009				ПА: ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			
		160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			
			76	499	Средства текуће буџетске резерве	11.500.000		11.500.000
					Извори финансирања за ПА: 0602-0009 ТБР			
					01 - Приходи из буџета	11.500.000		11.500.000
					Укупно за ПА: 0602-000-ТБР	11.500.000		11.500.000
	0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0010				ПА: СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			
		160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			
			77	499	Средства сталне буџетске резерве	4.910.000		4.910.000
					Извори финансирања за ПА: 0602-0010 СБР			
					01 - Приходи из буџета	4.910.000		4.910.000
					Укупно за ПА: 0602-0010-СБР	4.910.000		4.910.000
					Извори финансирања за функцију: 160			
					01 - Приходи из буџета	16.410.000		16.410.000
					Укупно за функцију: 160	16.410.000		16.410.000

5						СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ			
	0602					ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0014					ПА: ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ			
		320				<i>Услуге противпожарне заштите</i>			
			81	481		Дотације невладиним организацијама-ватрогасно друштво	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за ПА: 0602-0014			
						01 - Приходи из буџета	3.600.000		3.600.000
						Укупно за ПА: 0602-0014	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за функцију: 320			
						01 - Приходи из буџета	500.000		3.600.000
						Укупно за функцију: 320	3.600.000		3.600.000
	0602					ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0014					ПА: ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ			
		360				<i>Јавни ред и безбедност неklasификована на другом месту</i>			
			82	423		Услуге по уговору	600.000		600.000
			83	424		Специјализоване услуге	50.000		50.000
			84	426		Материјал	100.000		100.000
			85	484		Накнада штете за повреде или штету насталу	10.000		10.000
			86	485		Накнада штете за повреде или штету насталу	10.000		10.000
			87	512		Машине и опрема	100.000		100.000
						Извори финансирања за ПА: 0602-0014			
						01 - Приходи из буџета	870.000		870.000
						Укупно за ПА: 0602-0014	870.000		870.000
	0602					ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-ПР001					Пројекат: Будимо безбедни			
		360				<i>Јавни ред и безбедност неklasификована на другом месту</i>			
			88	423		Услуге по уговору	1.400.000		1.400.000
			88-1	425		Текуће поправке и одржавање-набавка и уградња брзински дисплеја	2.000.000		2.000.000
			89	426		Материјал	250.000		250.000

			90	512	Машине и опрема		0		0
					Извори финансирања за пројекат: 0602-ПР001				
					01 - Приходи из буџета		3.650.000		3.650.000
					Укупно за пројекат: 0602-ПР001		3.650.000		3.650.000
					Извори финансирања за функцију: 360				
					01 - Приходи из буџета		4.520.000		4.520.000
					Укупно за функцију: 360		4.520.000		4.520.000
5					КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ				
	1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
	1301-0005				ПА: Спровођење омладинске политике				
		860			<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификована на другом месту</i>				
			153	423	Услуге по уговору		100.000		100.000
			154	424	Специјализоване услуге		10.000		10.000
			155	425	Текуће поправке и одржавање		10.000		10.000
			156	426	Материјал		10.000		10.000
			157	512	Машине и опрема		10.000		10.000
					Извори финансирања за ПА: 1301-0005:				
					01 - Приходи из буџета		140.000		140.000
					Свега за ПА: 1301-0005:		140.000		140.000
					Извори финансирања за функцију: 860				
					01 - Приходи буџета		140.000		140.000
					Укупно за функцију: 860		140.000		140.000
5	1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
	1502-0002				ПА: ПРОМОЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ				
		473			Туризам				
			108	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима - ЈП "Gold Gondola Zlatibor"-		17.000.000		17.000.000
			109	481	Дотације невладиним организацијама-расподела средстава по конкурсима туристичким удружењима		1.700.000		1.700.000

					Извори финансирања за ПА: 1502-0002:			
					01 - Приходи из буцета	18.700.000		18.700.000
					Свега за ПА: 1502-0002:	18.700.000		18.700.000
					1502			
					ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
					1502-001			
					Пројекат: Канцеларија за сарадњу са Руском федерацијом и Грчком			
					<i>473</i>			
					<i>Туризам</i>			
				110	422	Трошкови путовања-за конференцију Агроиндустријски центар на Златибору	100.000	100.000
				111	423	Услуге по уговору-техничка подршка за организацију конференцијеАгроиндустријски центар на Златибору, превођење	450.000	450.000
				112	426	Материјал	50.000	50.000
						Извори финансирања за Пројекат: 2101-ПР001		
					01 - Приходи буцета	600.000		600.000
					Укупно за Пројекат: 2101-ПР001	600.000		600.000
					1502			
					ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
					1502-002			
					Пројекат: ИЗГРАДЊА ГОНДОЛЕ			
					<i>473</i>			
					<i>Туризам</i>			
				113	423	Услуге по уговору	100.000	100.000
				114	511	Зграде и грађевински објекти - изградња гондоле	180.000.000	180.000.000
						Извори финансирања за Пројекат: 1502-002		
					01 - Приходи из буцета	180.100.000		180.100.000
					Свега за Пројекат: 1502-002	180.100.000		180.100.000
					Извори финансирања за функцију 473:			
					01 - Приходи из буцета	199.400.000		199.400.000
					Укупно за функцију 473:	199.400.000		199.400.000
5					ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ И ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ			
					1101			
					ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
					1101-0001			
					ПА: Просторно и урбанистичко планирање			
					<i>443</i>			
					<i>Изградња</i>			

			100	423	Услуге по уговору - рад комисије за планове, услуге за реализацију пројекта ПДР Тић поља	4.600.000	163.744	4.763.744
			101	424	Специјализоване услуге - геодетске услуге, снимање, укњижба, препарцелизација	7.000.000		7.000.000
			102	511	Зграде и грађевински објекти - израда пројектне документације	22.500.000	1.083.000	23.583.000
			103	541	Набавка земљишта	59.000.000		59.000.000
					Извор финансирања за ПА: 1101-0001			
					01 - Приходи из буџета	93.100.000		93.100.000
					06 - Из средстава донације		255.331	255.331
					13 - Из средстава суфицита		991.413	991.413
					Укупно за ПА: 1101-0001	93.100.000	1.246.744	94.346.744
		1101						
		1101-ПР001			Пројекат: Изградња спортског парка на Златибору			
			443		Изградња			
			104-1	421	Стални трошкови - банкарске услуге	60.000		60.000
			104-2	423	Услуге по уговору	800.000		800.000
			104	511	Зграде и грађевински објекти - изградња спортског парка на Златибору	2.343.000	13.681.208	16.024.208
					Извори финансирања за пројекат: 1101-ПР001			
					01 - Приходи из буџета	3.203.000		3.203.000
					06 - Из средстава донације		2.749.257	2.749.257
					13 - Из средстава суфицита		10.931.951	10.931.951
					Укупно за пројекат: 1101-ПР001	3.203.000	13.681.208	16.884.208
					Извор финансирања за функцију:443			
					01 - Приходи из буџета	96.303.000		96.303.000
					06 - Из средстава донације		3.004.588	3.004.588
					13 - Из средстава суфицита		11.923.364	11.923.364
					Укупно за функцију: 443	96.303.000	14.927.952	111.230.952
		1102			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		1102-0003			ПА: Одржавање чистоће на површинама јавне намене			

			510			<i>Управљање отпадом</i>			
				115	421	Стални трошкови - КЈП "Златибор"- изношење смећа по сеоским МЗ, прикупљање кабастог отпада)	17.000.000		17.000.000
				116	423	Услуге по уговору - одржавање јавних површина (купљење папира, прање улица)	30.000.000		30.000.000
				117	451	Капиталне субвенције ЈКП " Дубоко"	51.000		51.000
						Извори финансирања за ПА: 1102-0003			
						01 - Приходи из буџета	47.051.000		47.051.000
						Укупно за ПА: 1102-0003	47.051.000		47.051.000
		1102-001				Пројекат: Изградња рециклажног дворишта "Сушица"			
			510			<i>Управљање отпадом</i>			
				118	511	Зграде и грађевински објекти - изградња рециклажног дворишта	0		0
						Извор финансирања за Пројекат: 1102-001			
						01 - Приходи буџета	0		0
						Укупно за Пројекат: 1102-001	0		0
		1102-002				Пројекат: Санација, затварање и рекултивација сметлишта "Брегови"			
			510			<i>Управљање отпадом</i>			
				118-1	424	Специјализоване услуге		4.605.340	4.605.340
						Извор финансирања за Пројекат: 1102-001			
						01 - Приходи буџета			
						07 - Приходи од Републике			
						13 - Из средстава суфицита		4.605.340	4.605.340
						Укупно за Пројекат: 1102-002		4.605.340	4.605.340
						Извор финансирања за функцију: 510			
						01 - Приходи буџета	47.051.000		47.051.000
						07- Приходи од Републике			
						13 - Из средстава суфицита		4.605.340	4.605.340
						Укупно за функцију: 510	47.051.000	4.605.340	51.656.340

	1102-0002				ПА: Одржавање јавних зелених површина			
		540			<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>			
			120	423	Услуге по уговору	100.000		100.000
			121	424	Специјализоване услуге - одржавање паркова и зелених површина и постављање урбаног мобилијара	27.000.000		27.000.000
					Извори финансирања за ПА: 1102-0002			
					01 - Приходи из буџета	27.100.000		27.100.000
					Укупно за ПА:1102-0002	27.100.000		27.100.000
					Извори финансирања за функцију: 540			
					01 - Приходи из буџета	27.100.000		27.100.000
					Укупно за функцију: 540	27.100.000		27.100.000
	1102-0004				ПА: Зоохигијена			
		620			<i>Развој заједнице</i>			
			127	424	Специјализоване услуге - плаћање за смештај паса у азил	2.000.000		2.000.000
			128	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000		50.000
			129	485	Накнада штете за уједе паса и мачака	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за ПА 0601-0014:			
					01 - Приходи из буџета	4.050.000		4.050.000
					Укупно за ПА 0601-0014:	4.050.000		4.050.000
	1102-0003				ПА: Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
		620			<i>Развој заједнице</i>			
			125	423	Услуге по уговору -зимско и летње одржавање путева	107.500.000		107.500.000
			126	426	Материјал - набавка горива	3.500.000		3.500.000
					Извори финансирања за ПА: 1102-0009			
					01 - Приходи из буџета	111.000.000		111.000.000
					Укупно за ПА: 1102-0009	111.000.000		111.000.000
					Извори финансирања за функцију: 620			
					01 - Приходи из буџета	115.050.000		115.050.000
					Укупно за функцију: 620	115.050.000		115.050.000

						1501			ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
						1501-0003			ПА: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва
							411		Општи економски и комерцијални послови
				91	451				Текуће субвенције осталим јавним предузећима и организацијама-ПРАЗ
				92	481				Дотације невладиним организацијама - СКГО
									Извори финансирања за ПА: 1501-0003
									01 - Приходи из буџета
									Укупно за ПА: 1501-0003
									Извори финансирања за функцију: 411
									01 - Приходи из буџета
									Укупно за функцију: 411
						1501-0002			ПА: Мере активне политике запошљавања
							412		Општи послови по питању рада
				93	464				Текуће дотације националној служби за запошљавање
									Извори финансирања за ПА: 1501-0002
									01 - Приходи из буџета
									Укупно за пројекат 1501-0002
									Извори финансирања за функцију 412:
									01 - Приходи из буџета
									Укупно за функцију 412:
									ВОДОСНАДБЕВАЊЕ
						1102			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ
						1102-0008			ПА: Управљање и снабдевање водом за пиће
							630		Водоснабдевање
				130	423				Услуге по уговору
				131	425				Одржавање примарне и секундарне водоводне мреже
				132	511				Изградња примарних и секундарних водовода и канализације-70.000.000, за пројектовање, реконструкцију и доградњу постројења за прераду воде у Рибници-10.000.000

						Извори финансирања за ПА: 1102-0008			
						01 - Приходи из буџета	81.600.000		81.600.000
						Укупно за ПА: 01102-0008	81.600.000		81.600.000
	1102-001					Пројекат: Изградња водовода "Сушичко врело"			
		<i>630</i>				<i>Водоснабдевање</i>			
			133	511		Зграде и грађевински објекти - изградња водовода	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0601-005:			
						01 - Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
						Укупно за пројекат 0601-005:	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију: 630			
						01 - Приходи из буџета	91.600.000		91.600.000
						Укупно за функцију: 630	91.600.000		91.600.000
	1102-002					Пројекат: Изградња Постројења за пречишћавање отпадних вода			
		<i>520</i>				<i>Управљање отпадним водама</i>			
			119	511		Зграде и грађевински објекти - изградња постројења	117.000.000		117.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0601-006:			
						01 - Приходи из буџета	117.000.000		117.000.000
						Укупно за пројекат 0601-006:	117.000.000		117.000.000
						Извори финансирања за Функцију 520:			
						01 - Приходи из буџета	117.000.000		117.000.000
						Укупно за Функцију 520:	117.000.000		117.000.000
						ЈАВНА РАСВЕТА			
	1102					ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
	1102-0001					ПА: Управљање, одржавање јавним осветљењем			
		<i>640</i>				<i>Улична расвета</i>			
			134	421		Стални трошкови	23.000.000		23.000.000
			135	423		Услуге по уговору - измештање далековода и новогодишња расвета	7.000.000		7.000.000
			136	425		Текуће поправке и одржавање јавне расвете	4.500.000		4.500.000

			137	511	Изградња јавне расвете	6.000.000		6.000.000
					Извори финансирања за ПА: 1102-0001			
					01 - Приходи из буџета	40.500.000		40.500.000
					Укупно за ПА: 01102-0001	40.500.000		40.500.000
					Извори финансирања за Функцију 640:			
					01 - Приходи из буџета	40.500.000		40.500.000
					Укупно за Функцију 640:	40.500.000		40.500.000
					ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
	0701				ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
	0701-0002				ПА: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
		451			<i>Друмски саобраћај</i>			
			105	425	Текуће поправке и одржавање путева	68.000.000		68.000.000
			106	511	Зграде и грађевински објекти - изградња путева, мостова, ;	119.000.000		119.000.000
					Извори финансирања за ПА: 0701-0002			
					01 - Приходи из буџета	187.000.000		187.000.000
					07 - Приход од Републике			0
					Укупно за ПА:0701-0002	187.000.000	0	187.000.000
	0701-0004				ПА: Јавни градски и приградски превоз			
		451			<i>Друмски саобраћај</i>			
			107	423	Услуге по уговору	3.000.000		3.000.000
					Извори финансирања за ПА: 0701-0004			
					01 - Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
					Укупно за ПА: 0701-0004	3.000.000	0	3.000.000
					Извори финансирања за Функцију 451:			
					01 - Приходи из буџета	190.000.000		190.000.000
					Укупно за Функцију 451:	190.000.000	0	190.000.000
					НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА			

	0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
	0901-0001				ПА: Једнократне помоћи и други облици помоћи			
		020			<i>Старост</i>			
			44	472	Накнада за услуге превоза пензионера и социјално угрожених категорија становништва (инвалида)	3.500.000		3.500.000
					Извори финансирања за ПА: 0901-0001			
					01 - Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
					Укупно за ПА: 0901-0001	3.500.000		3.500.000
	0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
	0901-001				Пројекат: Помоћ у кући			
		020			<i>Старост</i>			
			45	472	Новчана накнада за реализацију пројекта "Помоћ у кући"- за стара лица-геренто домаћице	11.200.000		11.200.000
					Извори финансирања за пројекат: 0901-001			
					01 - Приходи из буџета	11.200.000		11.200.000
					Укупно за пројекат: 0901-001	11.200.000		11.200.000
					Извори финансирања за функцију: 020			
					01 - Приходи из буџета	14.700.000		14.700.000
					Укупно за функцију: 020	14.700.000		14.700.000
	0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
	0901-0006				ПА: Подршка деци и породици са децом			
		040			<i>Породица и деца</i>			
			48	472	Новчана накнада за децу и породицу (прворођено, другорођено, трећерођено и свако наредно дете, смештај деце ометене у развоју у дом ученика)	14.000.000		14.000.000
					Извори финансирања за ПА: 0901-0006			
					01 - Приходи из буџета	14.000.000		14.000.000
					Укупно за ПА: 0901-0006	14.000.000		14.000.000
	0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			

	0901-0007				ПА: Подршка рађању и родитељству			
		040			<i>Породица и деца</i>			
			49	472	Новчана накнада за вантелесну оплодњу	1.500.000		1.500.000
					Извори финансирања за ПА: 0901-0007			
					01 - Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
					Укупно за ПА: 0901-0007	1.500.000	0	1.500.000
	0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
	0901-0003				ПА: Дневне услуге заједнице			
		040			<i>Породица и деца</i>			
			46	481	Дотације невладиним организацијама - по конкурс	3.000.000		3.000.000
					Извори финансирања за ПА: 0901-0003			
					01 - Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
					Укупно за ПА: 0901-0003	3.000.000		3.000.000
	0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
	0901-0004				ПА: Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге			
		040			<i>Породица и деца</i>			
			47	472	Новчана накнада за СОС телефон за жртве насиља у породици	250.000		250.000
					Извори финансирања за ПА: 0901-0004			
					01 - Приходи из буџета	250.000		250.000
					Укупно за ПА: 0901-0004	250.000		250.000
	0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
	0901-002				Пројекат: Зрачак			
		040			<i>Породица и деца</i>			
			50	472	Новчана накнада за реализацију пројекта "Зрачак"- помоћ деци ометеној у развоју	3.760.847	1.789.153	5.550.000
					Извор финансирања за Пројекат: 0901-0002			
					01 - Приходи из буџета	3.760.847		3.760.847
					07 - Приход од Републике		1.789.153	1.789.153

					Свега за Пројекат: 0901-ПР0002	3.760.847	1.789.153	5.550.000
					0901			
					ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
					0901-003			
					Пројекат: Лични пратиоци			
					<i>040</i>			
					<i>Породица и деца</i>			
					51 472	Новчана наканада за личне пратиоце деце са сметњама	4.000.000	4.000.000
					Извор финансирања за Пројекат: 0901-003			
					01 - Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
					Свега за Пројекат: 0901-0003	4.000.000		4.000.000
					Извор финансирања за функцију: 040			
					01 - Приходи из буџета	26.510.847		26.510.847
					07 - Приходи од Републике		1.789.153	1.789.153
					Свега за функцију: 040	26.510.847	1.789.153	28.300.000
					0901			
					ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
					0901-0001			
					ПА: Једнократне помоћи и други облици помоћи			
					<i>070</i>			
					<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
					53 472	Субвенција за комуналне услуге социјално угроженим категоријама становништва, помоћ у лечењу и друго	2.000.000	2.000.000
					52 463	Једнократне помоћи по решењу Председника за социјално угрожене категорије становништва које се реализују преко центра за социјални рад	9.000.000	9.000.000
					Извор финансирања за ПА: 0901-0001			
					01 - Приходи из буџета	11.000.000		11.000.000
					Свега за ПА: 0901-0001	11.000.000		11.000.000
					0901			
					ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
					0901-0005			
					ПА: Подршка реализацији програма Црвеног крста			
					<i>070</i>			
					<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
					54 481	Дотације невладиним организацијама	3.000.000	3.000.000
					Извор финансирања за ПА: 0901-0005			
					01 - Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000

					Свега за ПА: 0901-0005		3.000.000		3.000.000
					Извор финансирања за функцију: 070				
					01 - Приходи из буџета		14.000.000		14.000.000
					Свега за функцију: 070		14.000.000		14.000.000
					ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО, ЛОВ И РИБОЛОВ				
				0101	ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
				0101-0001	ПА: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
				<i>421</i>	<i>Пољопривреда</i>				
				94	423 Услуге по уговору - исплата противградних стрелаца		800.000		800.000
				95	424 Специјализоване услуге		260.000		260.000
				96	451 Текуће субвенције за наканду штете за угинућа домаћих животиња		4.000.000		4.000.000
				97	481 Дотације невладиним организацијама - пољопривредним удружењима на основу конкурса		1.700.000		1.700.000
					Извор финансирања за ПА: 0101-0001				
					01 - Приходи из буџета		6.760.000		6.760.000
					Свега за функцију 0ПА: 0101-0001		6.760.000		6.760.000
				0101-0002	ПА: Мере подршке руралном развоју				
				<i>421</i>	<i>Пољопривреда</i>				
				98	423 Услуге по уговору		26.000.000		26.000.000
				99	451 Текуће субвенције пољопривредним газдинствима		25.000.000		25.000.000
					Извор финансирања за ПА: 0101-0002				
					01 - Приходи из буџета		51.000.000		51.000.000
					Укупно за ПА: 0101-0002		51.000.000		51.000.000
					Извор финансирања за функцију 421:				
					01 - Приходи из буџета		57.760.000		57.760.000
					Укупно за функцију 421:		57.760.000		57.760.000
					ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				

	0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	0401-0001				ПА: Управљање заштитом животне средине			
		560			<i>Заштита животне средине , истраживање и развој</i>			
			122	423	Услуге по уговору	150.000		150.000
			123	424	Специјализоване услуге	800.000		800.000
			124	426	Материјал	50.000		50.000
					Извор финансирања за ПА: 0401-0001			
					01 - Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
					Свега за ПА: 0401-0001	1.000.000		1.000.000
					Извор финансирања за функцију 560:			
					01 - Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
					Свега за функцију 560:	1.000.000		1.000.000
	1801				ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
	1801-0002				ПА: Мртвозорство			
		760			<i>Здравство неклассификовано на другом месту</i>			
			139	424	Специјализоване услуге	600.000		600.000
					Извор финансирања за ПА: 1801-0002			
					01 - Приходи из буџета	600.000		600.000
					Свега за ПА: 1801-0002	600.000		600.000
	1801-0003				ПА: Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље			
		760			<i>Здравство неклассификовано на другом месту</i>			
			140	423	Услуге по уговору, накнада за чланове савета за здравље	300.000		300.000
			141	424	Специјализоване услуге - организовање специјалистичких прегледа за жене	600.000		600.000
					Извор финансирања за ПА: 1801-0003			
					01 - Приходи из буџета	900.000		900.000
					Свега за ПА: 1801-0003	900.000		900.000
					Извор финансирања за функцију: 760			
					01 - Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
					Свега за функцију: 760	1.500.000		1.500.000

		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		1201-0001			ПА: Функционисање локалних установа културе			
			<i>820</i>		<i>Услуге културе</i>			
				145	463	Текући трансфери другом нивоу власти - Историјски архив	500.000	500.000
					Извор финансирања за ПА: 1201-0001			
					01 - Приходи из буџета	500.000		500.000
					Свега за ПА: 1201-0001	500.000		500.000
		1201-0002			ПА: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
			<i>820</i>		<i>Услуге културе</i>			
				146	423	Услуге по уговору - организовање културно-спортских манифестација за 2019. годину	15.000.000	15.000.000
				147	481	Дотације удружењима културе по конкурс	3.100.000	3.100.000
					Извор финансирања за ПА: 1201-0002			
					01 - Приходи из буџета	18.100.000		18.100.000
					Свега за ПА: 1201-0002	18.100.000		18.100.000
					Извор финансирања за функцију 820:			
					01 - Приходи из буџета	18.600.000		18.600.000
					Свега за функцију 820:	18.600.000		18.600.000
					УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ИЗДАВАШТВА			
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		1201-0004			ПА: Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања			
			<i>830</i>		<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>			
				148	423	Услуге по уговору	4.000.000	4.000.000
				149	454	Субвенције за приватна предузећа - расподела по конкурс за информисање	16.000.000	16.000.000
					Извор финансирања за ПА: 1201-0004			
					01 - Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
					Свега за ПА: 1201-0004	20.000.000		20.000.000
					Извор финансирања за функцију 830:			

					01 - Приходи из буџета		20.000.000		20.000.000
					Свега за функцију 830:		20.000.000		20.000.000
5	5.00				ВЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ				
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
		1201-0003			ПА: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа				
			840		<i>Верске и остале организације</i>				
				150	481	Дотације верским заједницама	3.000.000		3.000.000
					Извор финансирања за ПА: 1201-0003				
					01 - Приходи из буџета		3.000.000		3.000.000
					Укупно за ПА: 1201-0003		3.000.000		3.000.000
		1201-001			Пројекат: Будимо равноправни				
			840		<i>Остале услуге заједнице</i>				
				151	423	Услуге по уговору	200.000		200.000
				152	426	Материјал	50.000		50.000
					Извори финансирања за Пројекат: 001				
					01 - Приходи буџета		250.000		250.000
					Укупно за Пројекат: 001		250.000		250.000
					Извор финансирања за функцију 840:				
					01 - Приходи из буџета		3.250.000		3.250.000
					Укупно за функцију 840:		3.250.000		3.250.000
					ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ОБРАЗОВАЊА				
		0602			ПРОГРАМ: 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		0602-0001			ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
			950		<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>				
				160	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - стипендије	7.000.000		7.000.000
					Извор финансирања за ПА: 0602-0001				
					01 - Приходи из буџета		7.000.000		7.000.000

					Укупно за ПА: 0602-0001		7.000.000		7.000.000
					Извор финансирања за функцију 950:				
					01 - Приходи из буџета		7.000.000		7.000.000
					Укупно за функцију 950:		7.000.000		7.000.000
		0602			ПРОГРАМ: 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		0602-0001			ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
			<i>960</i>		<i>Помоћне услуге образовању</i>				
				161	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - превоз ђака	26.000.000		26.000.000
					Извор финансирања за ПА: 0602-0001				
					01 - Приходи из буџета		26.000.000		26.000.000
					Укупно за ПА: 0602-0001		26.000.000		26.000.000
					Извор финансирања за функцију 960:				
					01 - Приходи из буџета		26.000.000		26.000.000
					Укупно за функцију 960:		26.000.000		26.000.000
					ОСНОВНЕ ШКОЛЕ				
5.	5.00.01				ОШ "ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ"				
		2002			ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
		2002-0001			ПА: Функционисање основних школа				
			<i>912</i>		<i>Основно образовање</i>				
				158	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	14.450.000		14.450.000
						414-Социјална давања запосленима	150.000		150.000
						415-Накнаде за запослене-превоз	3.700.000		3.700.000
						416-Награде за запослене-јубиларне	440.000		440.000
						421-Стални трошкови	6.060.000		6.060.000
						422-Трошкови службених путовања	250.000		250.000
						423-Услуге по уговору	665.000		665.000
						424-Специјализоване услуге	30.000		30.000
						425-Текуће поправке и одржавање	1.000.000		1.000.000
						426-Материјал	1.860.000		1.860.000
						472-Накнада за образовање и такмичење	250.000		250.000
						482-Порези, обавезне таксе, пенали и казне	45.000		45.000

			158	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти	4.000.000		4.000.000
					511-Зграде и грађевински објекти	2.500.000		2.500.000
					512-Машине и опрема	1.500.000		1.500.000
					Извор финансирања за ПА: 2002-0001			
					01 - Приходи из буџета	18.450.000		18.450.000
					Укупно за ПА: 2002-0001	18.450.000		18.450.000
					Извор финансирања за функцију 912:			
					01 - Приходи из буџета	18.450.000		18.450.000
					Укупно за функцију 912:	18.450.000		18.450.000
5.	5.00.02				ОШ "САВО ЈОВАНОВИЋ"			
		2002			ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2002-0001			ПА: Функционисање основних школа			
			912		<i>Основно образовање</i>			
			158	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	10.965.000		10.965.000
					414-Социјална давања запосленима	200.000		200.000
					415-Накнаде за запослене-превоз	3.000.000		3.000.000
					416-Награде за запослене-јубиларне	450.000		450.000
					421-Стални трошкови	2.590.000		2.590.000
					422-Трошкови службених путовања	40.000		40.000
					423-Услуге по уговору	1.995.000		1.995.000
					424-Специјализоване услуге	70.000		70.000
					425-Текуће поправке и одржавање	680.000		680.000
					426-Материјал	1.790.000		1.790.000
					472-Накнада за образовање и такмичење	50.000		50.000
					482-Порези, обавезне таксе, пенали и казне	100.000		100.000
			158	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти	200.000		200.000
					512-Машине и опрема	200.000		200.000
					Извор финансирања за ПА: 2002-0001			
					01 - Приходи из буџета	11.165.000		11.165.000
					Укупно за ПА: 2002-0001	11.165.000		11.165.000
					Извор финансирања за функцију 912:			

					01 - Приходи из буџета		11.165.000		11.165.000
					Укупно за функцију 912:		11.165.000		11.165.000
5.	5.00.03				ОШ "МИЛИВОЈЕ БОРОВИЋ"				
		2002			ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
		2002-0001			ПА: Функционисање основних школа				
			912		<i>Основно образовање</i>				
			158	463	Текући трансфери осталим нивоима власти		11.325.000		11.325.000
					414-Социјална давања запосленима		200.000		200.000
					415-Накнаде за запослене-превоз		2.000.000		2.000.000
					416-Награде за запослене-јубиларне		650.000		650.000
					421-Стални трошкови		5.000.000		5.000.000
					422-Трошкови службених путовања		20.000		20.000
					423-Услуге по уговору		715.000		715.000
					424-Специјализоване услуге		50.000		50.000
					425-Текуће поправке и одржавање		1.050.000		1.050.000
					426-Материјал		1.300.000		1.300.000
					472-Накнада за образовање и такмичење		310.000		310.000
					482-Порези, обавезне таксе, пенали и казне		30.000		30.000
			158	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти		875.000		875.000
					511-Зграде и грађевински објекти		600.000		600.000
					512-Машине и опрема		250.000		250.000
					515-Нематеријална имовина-књиге за библиотеку		25.000		25.000
					Извор финансирања за ПА: 2002-0001				
					01 - Приходи из буџета		12.200.000		12.200.000
					Укупно за ПА: 2002-0001		12.200.000		12.200.000
					Извор финансирања за функцију 912:				
					01 - Приходи из буџета		12.200.000		12.200.000
					Укупно за функцију 912:		12.200.000		12.200.000
					Извор финансирања за функцију 912- за све ОШ				
					01 - Приходи из буџета		41.815.000		41.815.000
					Укупно за функцију 912 - све ОШ		41.815.000		41.815.000

5.	5.00.04				УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКА ШКОЛА ЧАЈЕТИНА			
		2003			ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003-0001			ПА: Функционисање средњих школа			
			920		<i>Средње образовање</i>			
				159	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	9.752.000	9.752.000
						414-Социјална давања запосленима	170.000	170.000
						415-Накнаде за запослене-превоз	2.470.000	2.470.000
						416-Награде за запослене-јубиларне	560.000	560.000
						421-Стални трошкови	3.150.000	3.150.000
						422-Трошкови службених путовања	451.000	451.000
						423-Услуге по уговору	676.000	676.000
						424-Специјализоване услуге	75.000	75.000
						425-Текуће поправке и одржавање	640.000	640.000
						426-Материјал	1.479.000	1.479.000
						472-Накнада за образовање и такмичење	80.000	80.000
						482-Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000	1.000
				159	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти	248.000	248.000
						512-Машине и опрема	248.000	248.000
						Извор финансирања за ПА: 2003-0001		
						01 - Приходи из буџета	10.000.000	10.000.000
						Укупно за ПА: 2003-0001	10.000.000	10.000.000
						Извор финансирања за функцију 920:		
						01 - Приходи из буџета	10.000.000	10.000.000
						Укупно за функцију 920:	10.000.000	10.000.000
5	5.00.05				ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
		0901			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001			ПА: Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			090		<i>Социјална заштита неклассификована на другом месту</i>			
				55	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	7.240.000	7.240.000
						421- Стални трошкови	334.100	334.100
						423-Услуге по уговору	1.795.000	1.795.000
						425-Текуће поправке и одржавање	20.000	20.000

					426-Материјал			180.900		180.900
					472-Једнократне помоћи			4.900.000		4.900.000
					483-Новчане казне и пенали по решењу судова			10.000		10.000
					Извор финансирања за ПА: 0901-0001					
					01 - Приходи из буџета			7.240.000		7.240.000
					Свега за функцију 0ПА: 0901-0001			7.240.000		7.240.000
					Извор финансирања за функцију: 090					
					01 - Приходи из буџета			7.240.000		7.240.000
					Свега за функцију: 090			7.240.000		7.240.000
5	5.00.06				ДОМ ЗДРАВЉА ЧАЈЕТИНА					
		1801			ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА					
		1801-0001			ПА: Функционисање установа примарне здравствене заштите					
			<i>740</i>		<i>Услуге јавног здравства</i>					
				138	464	Текући и капитални трансфери осталим нивоима власти		4.400.000		4.400.000
					Извор финансирања за ПА: 1801-0001					
					01 - Приходи из буџета			4.400.000		4.400.000
					Свега за ПА: 1801-0001			4.400.000		4.400.000
					Извор финансирања за функцију: 740					
					01 - Приходи из буџета			4.400.000		4.400.000
					Свега за функцију: 740			4.400.000		4.400.000
5	5.01				ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА"РАДОСТ" ЧАЈЕТИНА					
		2001			ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ					
		2001-0001			ПА: Функционисање предшколских установа					
			<i>911</i>		<i>Предшколско образовање</i>					
				162	411	Плате, додаци и накнаде запослених-зараде		59.420.000		59.420.000
				163	412	Социјални доприноси на терет послодавца		10.192.000		10.192.000
				164	413	Накнаде у натури		260.000		260.000
				165	414	Социјална давања запосленима		690.000	200.000	890.000
				166	415	Накнаде трошкова за запослене-превоз		2.800.000		2.800.000
				167	416	Награде запосленима и остали посебни расходи-јубиларне награде		800.000		800.000

			168	421	Стални трошкови	9.010.000		9.010.000
			169	422	Трошкови службених путовања	500.000		500.000
			170	423	Услуге по уговору	10.649.296		10.649.296
			171	424	Специјализоване услуге	1.080.000		1.080.000
			172	425	Текуће поправке и одржавање	1.340.000		1.340.000
			173	426	Материјал	5.500.000	4.700.000	10.200.000
			174	465	Остале дотације и трансфери по закону	6.000.000		6.000.000
			175	482	Порези, обавезне таксе, пенали и казне	100.000		100.000
			176	511	Зграде и грађевински објекти	1.160.000	3.398.704	4.558.704
			177	512	Машине и опрема	2.200.000		2.200.000
					Извор финансирања за ПА: 2001-0001			
					01 - Приходи из буџета	111.701.296		111.701.296
					07 - Приходи од Републике		8.298.704	8.298.704
					Свега за ПА: 2001-0001	111.701.296	8.298.704	120.000.000
					Извор финансирања за функцију: 911			
					01 - Приходи из буџета	111.701.296		
					07 - Приходи од Републике		8.298.704	8.298.704
					Свега за функцију: 911	111.701.296	8.298.704	120.000.000
5	5.02				БИБЛИОТЕКА ЉУБИША Р. БЕНИЋ			
		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		1201-0001			ПА: Функционисање локалних установа културе			
			820		<i>Услуге културе</i>			
			178	411	Плате, додаци и накнаде запослених-зараде	8.560.000		8.560.000
			179	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.470.000		1.470.000
			180	413	Накнаде у натури	100.000		100.000
			181	414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
			182	415	Накнаде трошкова за запослене-превоз	500.000		500.000
			183	421	Стални трошкови	2.500.000		2.500.000
			184	422	Трошкови службених путовања	300.000		300.000
			185	423	Услуге по уговору	6.600.000		6.600.000
			186	424	Специјализоване услуге	500.000		500.000
			187	425	Текуће поправке и одржавање	450.000		450.000

			188	426	Материјал		800.000		800.000
			189	465	Остале дотације и трансфери по закону		1.032.000		1.032.000
			190	482	Порези, обавезне таксе, пенали и казне		20.000		20.000
			191	512	Машине и опрема		700.000		700.000
			192	515	Нематеријална имовина-књиге		700.000		700.000
					Извор финансирања за ПА: 1201-0001				
					01 - Приходи из буџета		24.332.000		24.332.000
					Свега за ПА: 1201-0001		24.332.000		24.332.000
					Извор финансирања за функцију: 820				
					01 - Приходи из буџета		24.332.000		24.332.000
					Свега за функцију: 820		24.332.000		24.332.000
5	5.03				ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗЛАТИБОР				
		1502			ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
		1502-0001			ПА: Управљање развојем туризма				
			473		<i>Туризам</i>				
			193	411	Плате, додаци и накнаде запослених-зараде		12.771.000	1.100.000	13.871.000
			194	412	Социјални доприноси на терет послодавца		2.200.000	180.000	2.380.000
			195	413	накнаде у натури		300.000		300.000
			196	414	Социјална давања запосленима		400.000		400.000
			197	415	Накнаде трошкова за запослене-превоз		800.000		800.000
			198	416	Награде запосленима и остали посебни расходи-јубиларне награде		100.000		100.000
			199	421	Стални трошкови		9.000.000	0	9.000.000
			200	422	Трошкови службених путовања		200.000		200.000
			201	423	Услуге по уговору		12.535.000		12.535.000
			202	424	Специјализоване услуге		500.000		500.000
			203	425	Текуће поправке и одржавање		1.500.000	400.000	1.900.000
			204	426	Материјал		2.000.000	0	2.000.000
			205	465	Остале дотације и трансфери по закону		1.650.000	0	1.650.000
			206	482	Порези, обавезне таксе, пенали и казне		5.000.000		5.000.000
			207	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		100.000		100.000
			208	511	Зграде и грађевински објекти		11.000.000	5.000.000	16.000.000
			209	512	Машине и опрема		28.000.000	0	28.000.000

			210	515	Нематеријална имовина	1.300.000	1.700.000	3.000.000
			211	523	Залихе робе за даљу продају	700.000		700.000
					Извор финансирања за ПА: 1502-0001			
					01 - Приходи из буџета	90.056.000		90.056.000
					07 - Приходи од Републике		8.380.000	8.380.000
					Свега за ПА: 1502-0001	90.056.000	8.380.000	98.436.000
		1502-0002			ПА: Промоција туристичке понуде			
			<i>473</i>		<i>Туризам</i>			
			212	421	Стални трошкови	2.000.000		2.000.000
			213	422	Трошкови службених путовања	1.300.000	0	1.300.000
			214	423	Услуге по уговору	14.200.000	4.000.000	18.200.000
			215	426	Материјал	700.000		700.000
					Извор финансирања за ПА: 1502-0002			
					01 - Приходи из буџета	18.200.000		18.200.000
					07 - Приходи од Републике		4.000.000	4.000.000
					Свега за ПА: 1502-0002	18.200.000	4.000.000	22.200.000
		1502-001			Пројекат: Штампa пропагандног материјала			
			<i>473</i>		<i>Туризам</i>			
			216	423	Услуге по уговору	2.000.000	0	2.000.000
					Извор финансирања за Пројекат: 1502-001			
					01 - Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
					Свега за Пројекат: 1502-001	2.000.000		2.000.000
		1502-002			Пројекат: Културне, забавне и спортске манифестације у 2019. год.			
			<i>473</i>		<i>Туризам</i>			
			217	423	Услуге по уговору	15.000.000	0	15.000.000
			218	424	Специјализоване услуге	500.000		500.000
			219	426	Материјал	500.000		500.000

						Извор финансирања за Пројекат: 1502-002			
						01 - Приходи из буџета	16.000.000		16.000.000
						Свега за Пројекат: 1502-002	16.000.000		16.000.000
						Извор финансирања за функцију: 473			
						01 - Приходи из буџета	126.256.000		126.256.000
						07 - Приходи од Републике		12.380.000	12.380.000
						Свега за функцију: 473	126.256.000	12.380.000	138.636.000
5	5.04					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0002				ПА: Функционисање месних заједница			
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
				220	421	Стални трошкови	4.130.000		4.130.000
				221	423	Услуге по уговору	800.000		800.000
				222	424	Специјализоване услуге	205.000		205.000
				223	425	Текуће поправке и одржавање	11.200.000		11.200.000
				224	426	Материјал	535.000		535.000
				225	482	Порези, обавезне таксе, пенали и казне	25.000		25.000
						Извор финансирања за ПА: 0602-0002			
						01 - Приходи из буџета	16.895.000		16.895.000
						Свега за ПА: 0602-0002	16.895.000		16.895.000
						Извор финансирања за функцију: 160			
						01 - Приходи из буџета	16.895.000		16.895.000
						Свега за функцију: 160	16.895.000		16.895.000
5	5.05					СПОРТСКИ ЦЕНТАР			
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0004				ПА: Функционисање локалних спортских установа			
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				229	411	Плате, додаци и накнаде запослених-зараде	25.606.000		25.606.000
				230	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.392.000		4.392.000
				231	413	Накнаде у натури	150.000		150.000

			232	414	Социјална давања запосленима	2.090.000		2.090.000
			233	415	Накнаде трошкова за запослене-превоз	1.375.000		1.375.000
			234	416	Награде запосленима и остали посебни расходи-јубиларне награде	370.000		370.000
			235	421	Стални трошкови	5.305.000		5.305.000
			236	422	Трошкови службених путовања	300.000		300.000
			237	423	Услуге по уговору	6.700.000		6.700.000
			238	424	Специјализоване услуге	460.000		460.000
			239	425	Текеуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000
			240	426	Материјал	3.610.000		3.610.000
			241	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000		1.000
			242	465	Остале дотације и трансфери по закону	1.837.000		1.837.000
			243	482	Порези, обавезне таксе, пенали и казне	150.000		150.000
			244	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	30.000		30.000
			245	485	Остале наканде штете - неискоришћен годишњи одмор	5.000		5.000
			246	511	Зграде и грађевински објекти	60.000.000		60.000.000
			247	512	Машине и опрема	5.600.000	100.000	5.700.000
					Извор финансирања за ПА: 1301-0004			
					01 - Приходи из буџета	119.981.000		119.981.000
					08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица		100.000	100.000
					Свега за ПА: 1301-0004	119.981.000	100.000	120.081.000
5	5.05				СПОРТСКИ ЦЕНТАР			
		1301			ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0002			ПА: Подршка предшколском и школском спорту			
			810		Услуге рекреације и спорта			
			226	423	Услуге по уговору	720.000		720.000
			227	424	Специјализоване услуге	400.000		400.000
			228	426	Материјал	280.000		280.000
					Извор финансирања за ПА: 1301-0002			
					01 - Приходи из буџета	1.400.000		1.400.000
					Свега за ПА: 1301-0002	1.400.000		1.400.000

5	5.05					СПОРТСКИ ЦЕНТАР			
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0005				ПА: Спровођење омладинске политике			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				248	423	Услуге по уговору	2.420.000		2.420.000
				249	424	Специјализоване услуге	700.000		700.000
				250	426	Материјал	180.000		180.000
						Извор финансирања за ПА: 1301-0005			
						01 - Приходи из буџета	3.300.000		3.300.000
						Свега за ПА: 1301-0005	3.300.000		3.300.000
						Извор финансирања за функцију: 810			
						01 - Приходи из буџета	124.681.000		124.681.000
						08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица		100.000	100.000
						Свега за функцију: 810	124.681.000	100.000	124.781.000
						Извор финансирања за раздео: 5			
						01 - Приходи из буџета	1.886.028.218		1.886.028.218
						06 - Приходи од донације		8.419.088	8.419.088
						07 - Приходи од Републике		28.167.857	28.167.857
						08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица		100.000	100.000
						13 - Из средстава суфицита		258.794.837	258.794.837
						Укупно за раздео: 5	1.886.028.218	295.381.782	2.181.510.000
						Извор финансирања за раздео: 1, 2, 3, 4 и 5			
						01 - Приходи из буџета	1.923.993.218		1.923.993.218
						06 - Из средстава донације		8.944.088	8.944.088
						07 - Приходи од Републике		28.167.857	28.167.857
						08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица		100.000	1.000.000
						13 - Из средстава суфицита		258.794.837	258.794.837
						Укупно за раздео: 1, 2, 3, 4 и 5	1.923.993.218	296.006.782	2.220.000.000

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО РАЗДЕЛИМА И ФУНКЦИЈАМА

у динарима:

Раздео	Глава	Функција	Корисник	Средства из буџета	Средства из осталих извор	Укупна средства
			Раздео 1- Скупштина општине	18.530.000		18.530.000
1		111	Скупштина општине	18.530.000		18.530.000
			Раздео 2 – Председник општине	12.313.000	525.000	12.838.000
2		111	Председник општине	12.313.000	525.000	12.838.000
			Раздео 3 – Општинско веће	3.934.000		3.934.000
3		111	Општинско веће	3.934.000		3.934.000
			Раздео 4 - Општински правобранилац	3.188.000		3.188.000
4		330	Општински правобранилац	3.188.000		3.188.000
			Раздео 5 – Општинска управа	1.886.028.218	295.481.782	2.181.510.000
5	5.00		Општинска управа	1.482.162.922	274.703.078	1.756.866.000
		130	Општинска управа	164.179.208	11.114.500	175.293.708
		170	Трансакције везане за јави дуг	37.983.502	61.616.498	99.600.000
		160	Стална и текућа буџетска резерва	16.410.000		16.410.000
		320	Услуге противпожарне заштите	3.600.000		3.600.000
		360	Јавни ред и безбеднос неklasификована на другом месту	4.520.000		4.520.000
		473	Туризам	199.400.000		199.400.000
		860	Канцеларија за младе	140.000		140.000
		411	Општи економски и комерцијални послови	1.700.000		1.700.000
		412	Општи послови по питању рада	4.000.000		4.000.000
		443	Изградња	96.303.000	14.927.952	111.230.952
		510	Управљање отпадом	47.051.000	4.605.340	51.656.340
		520	Управљање отпадним водама	117.000.000		117.000.000
		540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	27.100.000		27.100.000
		620	Развој заједнице	115.050.000		115.050.000
		630	Водоснабдевање	91.600.000		91.600.000
		640	Јавна расвета	40.500.000		40.500.000
		451	Путна инфраструктура	190.000.000		190.000.000
		020	Старост	14.700.000		14.700.000
		040	Накнада за социјалну заштиту из буџета	26.510.847	1.789.153	28.300.000
		070	Социјалнр помоћи угроженом становништву	11.000.000		11.000.000
		070	Црвени крст Чајетина	3.000.000		3.000.000
		421	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	57.760.000		57.760.000

		560	Фонд за заштиту животне средине	1.000.000		1.000.000
		760	Услуге јавног здравства	1.500.000		1.500.000
		810	Услуге рекреације и спорта	71.850.365	180.649.635	252.500.000
		820	Услуге културе – Историјски архив, дотације удружењима културе, организовање културних манифестација	18.600.000		18.600.000
		830	Услуге емитовања и издаваштва-информисање	20.000.000		20.000.000
		840	Верске и хуманитарне организације, удружења и заједнице	3.250.000		3.250.000
		950	Образовање које није дефинисано нивоом - стипендије	7.000.000		7.000.000
		960	Остали трошкови образовања – превоз ученика	26.000.000		26.000.000
5	5.00.01	912	ОШ „Димитрије Туцовић“ Чајетина	18.450.000		18.450.000
5	5.00.02	912	ОШ „Саво Јовановић“ Сирогојно	11.165.000		11.165.000
5	5.00.03	912	ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат	12.200.000		12.200.000
5	5.00.04	920	СШ –Угоститељско туристичка	10.000.000		10.000.000
5	5.00.05	090	Центар за социјални рад	7.240.000		7.240.000
5	5.00.06	740	Дом здравља Чајетина	4.400.000		4.400.000
5	5.01	911	Предшколска установа „Радост“	111.701.296	8.298.704	120.000.000
5	5.02	820	Библиотека „Љубиша Р. Ђенић“	24.332.000		24.332.000
5	5.03	473	Туристичка организација Златибор	126.256.000	12.380.000	138.636.000
5	5.04	160	Месне заједнице	16.895.000		16.895.000
5	5.05	810	Спортски центар Чајетина	124.681.000	100.000	124.781.000
			УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ И ОТПЛАТА ДУГА-раздео 1+2+3+4+5	1.923.993.218	296.006.782	2.220.000.000

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА И ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, по свим изворима финансирања утврђени су у следећим износима у динарима:

Екон. класи	О П И С	Средства из буџета	Средстав из осталих извора	Укупна средства	% учешћа
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	214.026.000	1.480.000	215.506.000	9,71
411	Плате, додаци и накнаде	166.739.000	1.100.000	167.839.000	7,56
412	Соци. доп. на терет послодавца	28.637.000	180.000	28.817.000	1,30
413	Накнаде у натури	1.495.000		1.495.000	0,07
414	Социјална давања запосленим	6.730.000	200.000	6.930.000	0,31
415	Накнаде за запослене-превоз	8.755.000		8.755.000	0,08
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.670.000		1.670.000	0,08

42	КОРИШ. УСЛУГА И РОБА	583.902.396	14.501.184	598.403.580	27,05
421	Стални трошкови	92.047.000		92.047.000	4,15
422	Трошкови путовања	3.510.000	465.000	3.975.000	0,18
423	Услуге по уговору	320.274.296	4.223.744	324.498.040	16,62
424	Специјализоване услуге	43.615.000	4.605.340	48.220.340	2,17
425	Текуће поправке и одржавање	96.495.000	400.000	96.895.000	4,36
426	Материјал	27.961.100	4.807.100	32.768.200	1,48
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖ.	16.201.000		16.201.000	0,73
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	16.000.000		16.000.000	0,72
444	Пратећи трошкови задуживања	201.000		201.000	0,01
45	СУБВЕНЦИЈЕ	67.251.000		67.251.000	3,03
4511	Текуће субвенције јавним нефин.предузећима и организац.	50.951.000		50.951.000	2,30
4512	Капиталне субвенције јавним нефина. предузећима и органи.	300.000		300.000	0,01
454	Субвенције приватним предузећима	16.000.000		16.000.000	0,72
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	94.543.000		94.543.000	4,26
4631	Текући трансфери осталим нив.власти	63.232.000		63.232.000	2,85
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	5.323.000		5.323.000	0,24
464	Дотације организацијама соц.осиг.	8.400.000		8.400.000	0,38
465	Остале дотације и трансфери по закону	17.588.000		17.588.000	0,79
47	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	73.210.847	1.789.153	75.000.000	3,38
472	Накнада за соц. заш.из буџета	73.210.847	1.789.153	75.000.000	3,38
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	97.837.108		97.837.108	4,32
481	Дотације невладиним организ.	68.770.000		68.770.000	3,10
482	Порези, обавезне таксе и казне	8.323.000		8.323.000	0,37
483	Новч.каз.и пен.по решењу судова	4.378.708		4.378.708	0,20
484	Накнада штете за повреде или штете настале услед елементарних непогода	150.400		150.400	0,01
485	Накнада штете за пов. или штете нан. од стране држ.органа	16.215.000		16.215.000	0,73
49	РЕЗЕРВА	16.410.000		16.410.000	0,74
499111	Стална буџетска резерва	4.910.000		4.910.000	0,22
499121	Текућа буџетска резерва	11.500.000		11.500.000	0,52
50	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	738.828.365	216.619.947	955.448.312	43,04
511	Зграде и грађевински објекти	631.353.365	209.512.547	840.865.912	37,88
512	Машине и опрема	45.565.000	1.010.350	46.575.350	2,10
515	Нематеријална имовина	2.210.000	6.097.050	8.307.050	0,37

523	Роба за даљу продају	700.000		700.000	0,03
541	Земљиште	59.000.000		59.000.000	2,66
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	21.783.502	61.616.498	83.400.000	3,76
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	21.783.502	61.616.498	83.400.000	3,76
	УКУПНО РАСХОДИ И	1.923.993.218	296.006.782	2.220.000.000	100,00

**УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ-РАСХОДИ И ИЗДАЦИ
-за 2018. и 2019. годину у односу на план и индекс –**

(у

динарима)

	Врста расхода	2018.	Струк. %	2019.	Струк. %	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6	7
411	Плате и додаци запослених	153.775.000	7.65	167.839.000	7.56	9.14
412	Соција.допр.на тер.послод.	27.540.000	1.37	28.817.000	1.30	4.63
413	Накнаде у натури	1.211.000	0.06	1.495.000	0.07	23.45
414	Социјална давања запослен.	8.413.000	0.42	6.930.000	0.31	-17.63
415	Накнада трошкова превоза	8.130.000	0.40	8.755.000	0.39	7.68
416	Награде за запослене	2.348.319	0.12	1.670.000	0.08	-28.89
421	Стални трошкови	70.827.000	3.52	92.047.000	4.15	29.96
422	Трошкови путовања	4.699.000	0.23	3.975.000	0.18	-15.41
423	Услуге по уговору	383.253.000	19.06	324.498.040	14.62	-15.34
424	Специјализоване услуге	53.385.000	2.65	48.220.340	2.17	-9.68
425	Текуће поправке и одржавање	126.415.000	6.29	96.895.000	4.36	-23.35
426	Материјал	33.757.851	1.68	32.768.200	1.48	-2.94
441	Отплата камате дом.банкама	20.000.000	0.99	16.000.000	0.72	-20.00
444	Пратећи трош.задуживања	102.000	0.01	201.000	0.01	97.05
451	Субвенције	64.051.000	3.19	51.251.000	2.31	-19.99
454	Субвенције приватним предузећима	0	0.00	16.000.000	0.72	0.00
463	Трансфери осталим нив.влас	68.005.000	3.38	68.555.000	3.08	0.80
464	Трансфери орга.обав.соци.оси	8.286.500	0.41	8.400.000	0.38	1.36
465	Остале дотације и трансфери по закону	19.948.000	0.99	17.588.000	0.79	-11.84
472	Накнада за соц.зашт. из буџе.	75.398.000	3.75	75.000.000	3.38	-0.53
481	Дотације невла.орган.	91.918.774	4.57	68.770.000	3.10	-25.18
482	Порези, обавезне таксе и каз.	8.628.000	0.43	8.323.000	0.37	-3.54
483	Новчане казн.и пен.по реш.суда	5.044.187	0.25	4.378.708	0.20	-13.20
484	Накнада штете за повр. или штете настале од елем.непогоде	3.995.685	0.20	150.400	0.01	-96.24
485	Накнада штете за повреде или штете нанете од стр.држ.орган.	25.015.000	1.24	16.215.000	0.73	-35.18

499	Средства резерве	16.452.684	0.82	16.410.000	0.74	-0.26
511	Зграде и грађевински објекти	545.304.000	27.12	840.865.912	37.88	54.20
512	Машине и опрема	33.096.000	1.65	46.575.350	2.10	40.72
515	Нематеријална имовина	1.551.000	0.08	8.307.050	0.37	435.59
523	Роба за даљу продају	600.000	0.03	700.000	0.03	16.66
541	Земљиште	66.950.000	3.33	59.000.000	2.66	-11.88
611	Отплата главнице дом.банкама	82.900.000	4.12	83.400.000	3.76	0.60
	УКУПНО:	2.011.000.000	100.00	2.220.000.000	100.00	10.39

**ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА
-ПО СВИМ ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА-
(из буџетских, сопствених и осталих извора – укупно)**

**За период 01.01.2019.-31.12.2019. године у
динарима:**

Расходи по економским класификацијама		Индиректни корисници	Износ у динарима
1	2	3	4
411000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	59.420.000
411000	02	БИБЛИОТЕКА	8.560.000
411000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	13.871.000
411000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	0
411000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	25.606.000
Укупно за конто 411000			107.457.000
412000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	10.192.000
412000	02	БИБЛИОТЕКА	1.470.000
412000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	2.380.000
412000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	0
412000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	4.392.000
Укупно за конто 412000			18.434.000
413000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	260.000
413000	02	БИБЛИОТЕКА	100.000
413000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	300.000
413000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	0
413000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	150.000
Укупно за конто 413000			810.000
414000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	890.000
414000	02	БИБЛИОТЕКА	100.000
414000	03	ТУРИСТИЧКА	400.000

		ОРГАНИЗАЦ.	
414000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	0
414000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	2.090.000
Укупно за конто 414000			3.480.000
415000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	2.800.000
415000	02	БИБЛИОТЕКА	500.000
415000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	800.000
415000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	0
415000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	1.375.000
Укупно за конто 415000			5.475.000
416000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	800.000
416000	02	БИБЛИОТЕКА	0
416000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	100.000
416000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	0
416000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	370.000
Укупно за конто 416000			1.270.000
421000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	9.010.000
421000	02	БИБЛИОТЕКА	2.500.000
421000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	11.000.000
421000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	4.130.000
421000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	5.305.000
Укупно за конто 421000			31.945.000
422000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	500.000
422000	02	БИБЛИОТЕКА	300.000
422000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	1.500.000
422000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	0
422000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	300.000
Укупно за конто 422000			2.600.000
423000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	10.649.296
423000	02	БИБЛИОТЕКА	6.600.000
423000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	47.735.000
423000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	800.000
423000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	9.840.000
Укупно за конто 423000			75.624.296
424000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	1.080.000
424000	02	БИБЛИОТЕКА	500.000
424000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	1.000.000

424000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	205.000
424000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	1.560.000
Укупно за конто 424000			4.345.000
425000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	1.340.000
425000	02	БИБЛИОТЕКА	450.000
425000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	1.900.000
425000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	11.200.000
425000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	2.000.000
Укупно за конто 425000			16.890.000
426000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	10.200.000
426000	02	БИБЛИОТЕКА	800.000
426000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	3.200.000
426000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	535.000
426000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	4.070.000
Укупно за конто 426000			18.805.000
444000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	0
444000	02	БИБЛИОТЕКА	0
444000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	0
444000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	0
444000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	1.000
Укупно за 444000			1.000
465000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	6.000.000
465000	02	БИБЛИОТЕКА	1.032.000
465000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	1.650.000
465000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	0
465000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	1.837.000
Укупно за конто 465000			10.519.000
482000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	100.000
482000	02	БИБЛИОТЕКА	20.000
482000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	5.000.000
482000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	25.000
482000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	150.000
Укупно за конто 482000			5.295.000
483000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	0
483000	02	БИБЛИОТЕКА	0
483000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	100.000
483000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	0

483000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	30.000
Укупно за конто 483000			130.000
485000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	0
485000	02	БИБЛИОТЕКА	0
485000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	0
485000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	0
485000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	5.000
Укупно за конто 485000			5.000
511000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	4.558.704
511000	02	БИБЛИОТЕКА	0
511000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	16.000.000
511000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	0
511000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	60.000.000
Укупно за конто 511000			80.558.704
512000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	2.200.000
512000	02	БИБЛИОТЕКА	700.000
512000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	28.000.000
512000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	0
512000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	5.700.000
Укупно за конто 512000			36.600.000
515000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	0
515000	02	БИБЛИОТЕКА	700.000
515000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	3.000.000
515000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	0
515000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	0
Укупно за конто 515000			3.700.000
523000	01	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“	0
523000	02	БИБЛИОТЕКА	0
523000	03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦ.	700.000
523000	04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	0
523000	05	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	0
Укупно за конто 523000			700.000
УКУПНИ РАСХОДИ И			424.644.000

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015 и 81/2016 – одлука УС), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 60 - запослена у локалној администрацији на неодређено време, где су у овај број урачунати:
 - * секретар скупштине;
 - * начелник Општинске управе, јер су постављени из реда запослених.
- 14 - запослених у локалној администрацији на одређено време, и то:
 - * 4 изабрана лица – председник скупштине, председник општине, заменик председника општине и један члан већа за пољопривреду;
 - * 5 постављених лица – заменик секретара скупштине, заменик начелника ОУ и 3 помоћника председника;
 - * 5 запослена на одређено време у ОУ;
- 62 - запослена у предшколским установама на неодређено време;
- 11 - запослених у предшколским установама на одређено време;
- 12 - запослених у установама културе на неодређено време;
- 32 - запослених у установи спорта на неодређено време;
- 7 - запослених у установи спорта на одређено време;
- 7 - запослених у туристичкој организацији на неодређено време;
- 8 - запослених у туристичкој организацији на одређено време;
- 2 - запослена у општинском правобранилаштву на неодређено време – из реда запослених;

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 8.

„Стратегија одрживог развоја општине Чајетина 2010-2020“ реализоваће се по буџетским програмима и пројектима.

Члан 9.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 10.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 11.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника

буџетских средстава, одговоран је начелник Општинске управе (руководилац одељења или службе у зависности од начина организовања локалне власти).

Члан 12.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине/општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештаје Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 13.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени апропријација и преносу апропријације у текућу буџетску резерву из става 1. овог члана, а у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник општине/општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 5. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 14.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси председник/општинско веће.

Члан 15.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 16.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 17.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10% уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 18.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 19.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2019. години по посебном акту (решењу) које доноси председник општине/, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела, и то:

* Раздео 5. – функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништву, програм: 0901- програм: 11 - Социјална и дечја заштита – ПА: 0901-0001- једнократне помоћи и други облици помоћи - у оквиру апропријације 463 – текући трансфери – расход по намени 472931 - једнократне новчане помоћи.

Члан 20.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 21.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. Став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015.).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама, сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000 динара.

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 26.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвенстирати у 2019. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он власти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвенстирања.

Члан 27.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршавање тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2019. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019. години, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник

општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015).

Члан 30.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2019. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Чајетина за 2019. годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине Чајетина из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 33.

У буџетској 2019. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2019. години и новогодишњих и божићних пакетића за децу запослених, како је предвиђено у посебним и појединачним колективним уговорима, до неопорезивог износа.

Такође, у 2019. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетраспарентне облике награда и бонуса.

Члан 34.

Корисник буџетских средстава, који одређен расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приходи буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 35.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјала.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 36.

Средства буџета и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана по усвајању буџета.

Члан 37.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 38.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 39.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2019. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода, у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 40.

Ову Одлуку објавити у службеном листу општине Чајетина и доставити Министарству финансија.

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу даном усвајања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Број : 02-00049/2019-01 од 06. јуна 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014...31/2019) и члана 40. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 2/2019) , Скупштина општине Чајетина на седници одржаној дана 6. јуна 2019.године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ЧАЈЕТИНА (СЕДИШТЕ ОПШТИНЕ) СА НАСЕЉЕНИМ МЕСТОМ ЗЛАТИБОР – II ФАЗА

Члан 1.

Овом одлуком доносе се измене и допуне Плана генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор – II фаза („Службени лист Општине Чајетина“, бр. 12/2013) , у даљем тексту: (измене и допуне Плана) , израђене од стране ЈП" Урбанизам Крагујевац" ,а на основу мишљења Комисије за планове број 06-32/2019- 03 од 30.маја 2019.године .

Члан 2.

Измене и допуне Плана састоје се из текстуалног и графичког дела :

ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

1. ОПШТИ ДЕО

1.1.	ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ.....	1
1.2.	ОБУХВАТ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	1
1.3.	ОБАВЕЗЕ, УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ИЗ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	4
1.3.1.	Извод из ППРС од 2010 до 2020. године	4
1.3.2.	Извод из Регионалног просторног плана Златиборско Моравичког управног округа.....	5
1.3.3.	Извод из Просторног плана подручја посебне намене изворишта водоснабдевања регионалног подсистема „Рзав“	7
1.3.4.	Извод из Просторног плана подручја посебне намене Национални парк „Тара“	8
1.3.5.	Извод из ППО Чајетина.....	10
1.4.	ОСТАЛА ПЛАНСКА ДОКУМЕНТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ПГР-а	13
1.5.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА И УСЛОВА НАДЛЕЖНИХ ИНСТИТУЦИЈА.....	13
1.6.	ОЦЕНА РАСПОЛОЖИВИХ ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА.....	15
1.7.	ЦИЉЕВИ ИЗРАДЕ ПЛАНА	15
1.8.	СКРАЋЕНИ ПРИКАЗ СТАЊА И МОГУЋНОСТИ ДЕМОГРАФСКОГ	

И ДРУШТВЕНО-ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА.....	16
2. ПЛАНСКА РЕШЕЊА	
2.1. ПОДЕЛА ПРОСТОРА У ОБУХВАТУ ПЛАНА НА КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЦЕЛИНЕ.....	19
2.2. ПЛАНИРАНА ПРЕТЕЖНА НАМЕНА ЗЕМЉИШТА	22
2.2.1. ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ.....	22
2.2.2. ЗЕМЉИШТЕ ВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА.....	24
2.3. ПРЕТЕЖНЕ И КОМПАТИБИЛНЕ НАМЕНЕ ЗЕМЉИШТА	26
2.4. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ	27
2.5. ПОСЕБНА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ	
2.5.1. Образовање и васпитање	34
2.5.2. Здравство.....	35
2.5.3. Култура.....	36
2.5.4. Спорт и рекреација јавне намене	37
2.5.5. Зеленило.....	40
2.5.6. Управа и администрација.....	44
2.5.7. Комуналне делатности.....	45
2.5.8. Инфраструктура.....	46
2.5.8.1. саобраћајна инфраструктура	46
2.5.8.2. водопривредна инфраструктура.....	53
2.5.8.3. електроенергетска инфраструктура	57
2.5.8.4. телекомуникације	62
2.5.8.5. термоенергетска инфраструктура	66
2.6. РЕГУЛАЦИЈА И НИВЕЛАЦИЈА МРЕЖЕ САОБРАЋАЈНИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА	77
2.7. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	80
2.8. ПОСЕБНА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	88
2.8.1. Становање и туризам.....	88
2.8.2. Туризам	99
2.8.3. Систем центара	104
2.8.4. Радна зона	108
2.8.5. Спорт и рекреација	109
2.8.6. Верски објекти	115
2.8.7. Пољопривреда	116
2.8.8. Шуме	119
2.8.9. Воде	120
3. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ.....	122
3.1. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	122
3.1.1. Скраћени приказ стања и квалитета животне средине	122
3.1.2. Мере заштите животне средине	123
3.1.3. Еколошка валоризација простора	129
3.1.4. Управљање отпадом.....	130
3.2. ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ ДОБАРА.....	132

3.3.	ЗАШТИТА НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА.....	135
3.4.	ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА....	135
3.5.	МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ.....	138
3.6.	МЕРЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, ДЕЦИ И СТАРИМ ОСОБАМА.....	139
4.	ПРЕДЛОГ ЦЕЛИНА И ЗОНА ЗА ДАЉУ УРБАНИСТИЧКУ РАЗРАДУ..	140

ГРАФИЧКИ ДЕО

Графички прилог бр 1.	Катастарско топографска подлога са границом обухвата плана	1:10 000
Графички прилог бр 2.	Постојећа претежна намена земљишта	1:10 000
Графички прилог бр 3.	Планирана претежна намена земљишта	1:5 000
Графички прилог бр 4.	Планирана претежна намена земљишта са поделом на целине	1:10 000
Графички прилог бр 5.	План регулације, нивелације, грађевинских линија и површине јавне намене	1:10 000
Графички прилог бр 6.	Саобраћајна инфраструктура	1:10 000
Графички прилог бр 7.	Водопривредна инфраструктура	1:10 000
Графички прилог бр 8.	Електроенергетска и телекомуникациона инфраструктура	1:10 000
Графички прилог бр 9.	Термоенергетска инфраструктура	1:10 000
Графички прилог бр 10.	Спровођење плана и посебни услови	1:10 000

Члан 3.

Измене и допуне Плана израђене су у три примерка у аналогном и три примерка у дигиталном облику, оверене печатом Скупштине општине и потписом председника скупштине општине.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-47/2019-01 од 6. јуна 2019.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" , број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 –одлуке УС, 24/2011, 121 /2012 , 42/2013 –одлука УС, 50/2013 –одлука УС, 98/2013 –одлука УС, 132/2014 , 145/2014 и 83/2018) и члана 40. тачка 4. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина " број 2/ 2019), Скупштине општине Чајетина, на седници одржаној 6. јуна 2019.године , донела је

ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО НАСЕЉА ОБУДОЈЕВИЦА У ЗЛАТИБОРУ, ПОТЕЗ РУЈАНСКА УЛИЦА – ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације за део насеља Обудојевица у Златибору, потез Рујанска улица – постројење за пречишћавање отпадних вода (у даљем тексту : План детаљне регулације) израђен од старане "АГ БИРО" доо Ужице , а на основу закључка Комисије за планове број 06-18/2019-03 од 03. априла 2019.године.

Члан 2.

План детаљне регулације је саставни део ове одлуке, а састоји се из текстуалног и графичког дела:

ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

ОПШТИ ДЕО

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

- 1.1. Циљ и повод израде Плана
- 1.2. Правни и плански основ
Извод из Плана генералне регулације
- 1.3. Опис границе обухвата Плана и попис катастарских парцела
- 1.4. Подаци, услови и сагласности надлежних институција
- 1.5. Оцена расположивих подлога за израду Плана
- 1.6. Опис постојећег стања

ПЛАНСКИ ДЕО

2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

- 2.1. Подела земљишта обухваћеног Планом на јавно и остало грађевинско земљиште
 - 2.2. Функционалне зоне одређене Планом
 - 2.2.1. Зона 1 хотелски туризам
 - 2.2.2. Зона 2 становање и туризам
 - 2.2.3. Зона 3 спорт и рекреација
 - 2.3. Услови за уређење и изградњу мреже саобраћајне инфраструктуре
 - 2.4. Услови за изградњу мреже јавне комуналне инфраструктуре
 - 2.4.1. Хидротехничка инфраструктура
 - 2.4.1.1. Водоснабдевање
 - 2.4.1.2. Одвођење отпадних вода
 - 2.4.1.3. Одвођење атмосферских вода
 - 2.4.2. Електроенергетска инфраструктура
 - 2.4.3. Телекомуникације
 - 2.4.4. Гасификација
 - 2.5. Услови заштите културно-историјског наслеђа
 - 2.6. Услови заштите простора
 - 2.6.1. Општи услови заштите животне средине и живота и здравља људи
 - 2.6.2. Посебни услови заштите животне средине
 - 2.6.3. Услови озелењавања простора
 - 2.6.4. Мере заштите животне средине
 - 2.6.4.1. Заштита ваздуха
 - 2.6.4.2. Заштита земљишта
 - 2.6.4.3. Заштита од буке
 - 2.6.4.4. Заштита од земљотреса
 - 2.6.4.5. Заштита од пожара
 - 2.6.5. Услови за евакуацију отпада
 - 2.6.6. Посебни услови којима се површине и објекти јавне намене чине приступачним особама са инвалидитетом у складу са стандардима приступачности
 - 2.6.7. Мере енергетске ефикасности
- 3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА**
- 3.1. Општа правила грађења
 - 3.2. Посебна правила грађења
 - 3.2.1. Зона 1 становање и туризам
 - 3.2.2. Зона 2 туризам
 - 3.2.3. Зона 3 мирујући саобраћај
 - 3.2.4. Зона 4 спорт и рекреација
 - 3.2.5. Зона 5 зеленило
 - 3.2.6. Зона 6 водно земљиште – поток Обудојевица
 - 3.3. Услови заштите суседних објеката
 - 3.4. Правила грађења саобраћајне и комуналне инфраструктуре
 - 3.4.1. Саобраћајна инфраструктура
 - 3.4.2. Хидротехничка инфраструктура
 - 3.4.2.1. Водоснабдевање

- 3.4.2.2. Одвођење отпадних вода
- 3.4.3. Електроенергетска инфраструктура
- 3.4.4. Телекомуникације
- 3.4.5. Гасификација
- 3.5. Спровођење Плана
- 3.6. Остало

ГРАФИЧКИ ДЕО

1. Катастарско-топографски план са границом плана 1:1000	Р
2. Намена површина постојеће стање	Р 1:1000
2а. Намена површина постојеће стање- начин коришћења	Р 1:1000
3. Планирана намена земљишта са поделом на зоне и блокове	Р 1:1000
4. План регулације и нивелације	Р 1:1000
5. Саобраћајно решење са аналитичко-ге одеским елементима и нивелација	Р 1:1000
6. Синхрон план инфраструктуре	Р 1:1000

Члан 3.

План детаљне регулације израђен је у три примерка у аналогном и у три примерка у дигиталном облику , оверен печатом Скупштине општине и потписом председника Скупштине општине.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-46/2019-01 од 06. јуна 2019.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајковић

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) , члан 40. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина" , број 2/2019) , Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 06. јуна 2019.године , доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ ХОТЕЛА ТОРНИК – КАМАЉ

Члан 1.

У Одлуци о изради измена и допуна плана детаљне регулације за подручје хотела Торник – Камаљ ("Службени лист општине Чајетина", бр. 2/2019) у члану 7. став 1 мења се и гласи :

" Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће "ПИОНИР" д.о.о Београд" .

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-45/2019-01 од 6. јуна 2019.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајковић

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 79. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 2/19), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 6. јуна 2019. године, донела је

О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Општинске управе, обезбеђивања једнаке правне заштите грађана у остваривању права и обавеза, јавности рада, положаја запослених и постављених лица, обезбеђења средстава за финансирање рада и друга питања од значаја за рад Општинске управе.

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Члан 3.

У Општинској управи у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо. Општинска управа има свој печат округлог облика са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом „Република Србија, Општина Чајетина, Општинска управа, Чајетина“, редним бројем и грбом Републике Србије.

Члан 4.

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући брзо и делотворно остваривање права и правних интереса грађана.

У вршењу својих послова Општинска управа сарађује са грађанима, поштујући личност и достојанство грађана и чувајући углед Општине.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен јавној контроли грађана на начин утврђен законом и Статутом општине.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У овом поступку Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Члан 5.

Запослени у Општинској управи и постављена лица дужни су да своје послове обављају стручно, савесно и непристрасно у складу са Уставом, законом, Статутом и другим акатима општине, при чему се не могу руководити политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака или других политичких организација, као и њихових унутрашњих организационих облика.

Члан 6.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Чајетина.

Поред послова из изворне надлежности Општине, Општинској управи се законом може поверити обављање појединих послова из оквира надлежности Републике. За обављање поверених послова Република Србија обезбеђује средства.

II НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 7.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно - техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско - материјалних послова.

Члан 8.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

III ОСНОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 9.

Организовање послова у Општинској управи врши се на основу:

- спајања истих или сличних, међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- законитог и ефикасног одлучивања о правима, обавезама и правним интересима грађана и правних лица или друге странке,
- стручног, ефикасног, рационалног и усклађеног обављања послова,
- ефикасног унутрашњег надзора над обављањем послова,
- законитог и благовременог одлучивања у управном поступку,
- ефикасне сарадње са републичким органима и организацијама, као и органима других општина и градова,
- примењивања савремених метода и средстава рада, као и стручног усавршавања запослених,
- благовременог и истинитог обавештавања јавности о раду Општинске управе.

Члан 10.

У оквиру Општинске управе образују се основне унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Основне унутрашње организационе јединице су одељења .

Одељења се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује законит, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице – одсеци, а унутар одсека – групе.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, локалног економског развоја, реализације политике за младе, унутар основне унутрашње организационе јединице могу се образовати канцеларије.

Канцеларије се могу образовати и у месним заједницама, као организациони облик Општинске управе за обављање послова из надлежности Општине.

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет председника Општине.

Члан 11.

Општинском управом као јединственим органом руководи начелник, као службеник на положају.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 12.

Општинско веће може поставити вршиоца дужности начелника Општинске управе – службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника Управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса, а у случају да није постављен начелник Управе, као ни његов заменик, и то до постављења начелника Управе, као и када начелник Управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Члан 13.

Начелник и заменик начелника могу бити разрешени и пре истека времена на које су постављени:

- подношењем оставке или на основу образложеног предлога овлашћених предлагача у складу са законом и Статутом. Оставка се може поднети усмено или писмено и не мора бити образложена.
- Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање једне трећине чланова Општинског већа.

Одлука о разрешењу доноси се већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника и заменика начелника мора бити сачињен у писаном облику и мора садржати разлоге који предлог чине оправданим.

Члан 14.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу у складу са Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 15.

Начелник координира и усмерава рад Општинске управе, стара се о обезбеђивању услова рада, о међусобној сарадњи организационих јединица и сарадњи са другим државним органима.

Начелник доставља извештај о раду Општинске управе на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 16.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Радом основних и ужих организационих јединица руководе:

- руководилац одељења,
- шеф одсека,
- координатор групе и
- координатор канцеларије.

Члан 17.

Руководиоци основних и ужих организационих јединица организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из свог делокруга, старају се о правилном распореду послова, пуној запослености радника и врше друге послове по налогу, упутствима и овлашћењу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

За свој рад и рад одељења, руководиоци одељења одговарају начелнику Општинске управе.

За свој рад и рад уже организационе јединице којом руководе, руководиоци ужих организационих јединица одговорни су начелнику Општинске управе и руководиоцу одељења, у чијем саставу је ужа организациона јединица.

Члан 18.

Начелник Општинске управе, његов заменик и руководиоци организационих јединица не могу вршити никакву јавну и другу дужност, односно функцију која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

Члан 19.

Начелник Општинске управе и његов заменик остварују права и обавезе из радног односа као и запослени у Општинској управи на основу закона и подзаконских аката.

Члан 20.

Председник Општине може да има једног помоћника који обавља послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које је постављен и врши и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника Општине.

Помоћник председника Општине поставља се у посебну организациону јединицу Кабинет председника Општине.

Кабинет председника Општине врши саветодавне, протоколарне, организационе и административно - техничке послове који се односе на остваривање надлежности и овлашћења председника Општине.

Радни однос у Кабинету председника Општине заснива се на одређено време, најдуже док траје дужност председника Општине.

Члан 21.

Председник Општине може основати Службу буџетске инспекције за спровођење инспекцијског надзора над директним и индиректним корисницима буџетских средстава Општине и јавним предузећима основаним од стране Општине, правним лицима која су основала јавна предузећа, односно правним лицима над којим Општина има директну контролу на више од 50% капитала или више од 50% чланова у Управном одбору, као и другим правним лицима у којим средства буџета Општине чине више од 50% укупног прихода.

Служба буџетске инспекције, није део ниједне организационе јединице, а у свом раду је независна и самостална и непосредно одговорна председнику Општине.

Члан 22.

Служба буџетске инспекције:

- обавља послове провере примене закона у погледу поштовања правила интерне контроле, као и оцена система интерне контроле;
- обавља послове контроле примене закона у области материјално - финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката;

- обавља послове контроле наменског трошења буџетских средстава и указивања на евентуалне неправилности;
- издаје наредбе за извршавање прописаних мера и забрану спровођења радњи које су у супротности са законом;
- сарађује са другим истражним, правосудним и прекршајним органима;
- доставља записник корисницима буџетских средстава, организацијама, предузећима, правним лицима и другим субјектима;
- извештава председника општине у случају неправилности у утрошку средстава појединих буџетских корисника;
- остварује сарадњу са буџетском инспекцијом Министарства и интерном и екстерном ревизијом;
- обавља и друге послове по налогу председника Општине.

Члан 23.

Председник Општине може основати Службу интерне ревизије, која је организационо независна од делатности коју ревидира, није део ниједне организационе јединице, а у свом раду је непосредно одговорна председнику Општине.

Члан 24.

Служба интерне ревизије:

- обавља ревизије система, ревизије усаглашености, финансијске ревизије, ревизије информационих технологија и ревизије успешности или комбинације наведених типова ревизија;
- учествује у одржавању организационих и професионалних етичких стандарда;
- пружа савете руководству и запосленима;
- сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду;
- припрема и подноси на одобравање председнику општине нацрт стратешког и годишњег плана интерне ревизије;
- обавља и друге задатке у области интерне ревизије по налогу председника Општине.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 25.

У Општинској управи образују се следећа одељења:

1. Одељење за привреду, локално-економски развој и друштвене делатности;
2. Одељење за финансије и буџет;
3. Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове;

4. Одељење за послове органа Општине, општу управу и заједничке послове;
5. Одељење за инспекцијске послове и комуналне делатности.

Члан 26.

Одељење за привреду, локално-економски развој и друштвене делатности

Одељење за привреду, локално-економски развој и друштвене делатности у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израду нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послова у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; израду базе података, праћење, анализу и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање контакта са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљање општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; успостављање контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финасирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; као и друге послове из свог делокруга.

Одељење спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне

средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине.

Одељење обавља и послове који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; програма и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења; предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда; утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине; припрему предлога општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Општине; инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 27.

Одељење за финансије и буџет

Одељење за финансије и буџет обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности Општине, послове јавних набавки и послове локалне пореске администрације.

У оквиру својих надлежности Одељење обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; организовање јавних расправа и других облика учешћа јавности у поступку припреме нацрта буџета; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом

финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одборавању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационалним системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћања; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; вођење помоћних књига основних средстава и аналитичке евиденције основних средстава; вођење материјално - финансијског књиговодства и вршење хронолошког одлагања за архивирање целокупне документације у вези са финансијско - материјалним пословањем из своје надлежности; вршење усклађивања стања имовине са стварним стањем на основу пописа; предлагање расхода, расходања имовине и отписа основних средстава; вођење евиденције о стању, вредности и кретању имовине; достављање података Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије; административно - техничке послове набавке материјала, ситног инвентара и основних средстава; припрему предлога финансијских планова месних заједница, праћење реализације планова, састављање одговарајућих финансијско - материјалних извештаја, вођење пословних књига месних заједница и израда завршних рачуна месних заједница.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других

наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавних расправа и других облика учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 28.

Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове

Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове обавља послове који се односе на: планирање и уређење простора, изградњу објеката, непосредно спровођење законских прописа и општих аката Скупштине општине; припрему и израду нормативно - правних аката из надлежности Одељења; припремање плана и програма и вођење поступка до коначног усвајања просторних и урбанистичких планова; организовање јавних увида, јавних расправа и других облика учешћа јавности у поступку доношења планских докумената; спровођење урбанистичких и просторних планова; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа Општине и Одељења; издавање информација о локацији, организовање и расподела послова обједињене процедуре; прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу; прибављање услова за изградњу од имаоца јавних овлашћења; израда локацијских услова; издавање грађевинских дозвола, пријава радова, пријава завршетка израде темеља, пријава завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе; давање обавештења о могућности озакоњења објеката изграђених без одобрења за изградњу и друге послове који произилазе из Закона о озакоњењу објекта; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; издавање услова за исправку граница суседних катастраских парцела (докуп); потврђивање елабората; потврђивање пројекта парцелације и препарцелације; потврђивање урбанистичких пројекта; издавање акта о промени облика парцеле, одређивање земљишта за редовну употребу објекта у поступку озакоњења, издавање уверења.

Одељење обавља и друге послове: провера испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и других задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о дељивости објеката; издавање уверења о плану посебних делова објекта - етажирању; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; имовинско-правне послове поверене законом; послове везане за експропријацију; враћање утрина и пашњака селима; вођење јединствене евиденције целокупне имовине чији је власник, односно корисник Општина; спровођење поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; спровођење поступка прибављања и отуђења непокретности у јавној својини Општине; управљање имовином која је у јавној својини Општине, као и непокретностима које користе правни субјекти чији је оснивач Општина; израду нацрта општих правних аката, одлука, уговора и решења који се односе на грађевинско земљиште; израду појединачних правних аката у стамбеној области; вођење управног поступка и доношења

решења из стамбене области; евидентирање скупштина станара стамбених зграда на територији општине и издавање уверења о формирању скупштине станара и решења о избору управника.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 29.

Одељење за послове органа Општине, општу управу и заједничке послове

Одељење обавља послове који се односе на: административно - техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине и седница Општинског већа и њихових радних тела и рад председника Општине; чување свих изворних аката о раду органа Општине; вођење евиденције о одржаним седницама Скупштине општине и Општинског већа; уређење и издавање "Службеног листа општине Чајетина"; координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; спровођење прописа о управи и канцеларијском пословању, као и контролу над применом прописа; унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе; организацију и рад писарнице и архиве за органе Општине; пријем поднесака, оверу преписа, потписа и рукописа; решавање у управним стварима о грађанским стањима; вођење матичних књига и књига држављана; лична стања грађана; вођење и ажурирање бирачког списка; остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица; израду радних верзија општих аката из области радних односа запослених у Општинској управи; вођење кадровске евиденције запослених; сарадњу са Националном службом за запошљавање у реализацији мера активне политике запошљавања; организацију обуке запослених у Општинској управи; стручно оспособљавање и материјално - техничко опремање Општинске управе; функционисање информационог система у Општинској управи, аутоматску обраду података, предлагање и предузимање мера за повећање ефикасности и ефективности информационог система; формирање и ажурирање база података; израда и реализација планова обуке и усавршавања из области Општинске управе; организовање и предузимање неопходних мера у циљу успостављања интернет и интранет комуникација; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одржавање и развој апликативног софтвера; успостављање услова за развој и одржавање географског информационог система (ГИС-а) у сарадњи са надлежним републичким и општинским органима и организацијама, као и јавним предузећима, са територије општине, чији је оснивач Општина, односно Република; учествовање у планирању и набавци материјала, ситног инвентара и основних средстава; текуће и инвестиционо одржавање опреме; коришћење и одржавање телефонске централе; организацију пријемне канцеларије и доставне службе; нормативно - правне послове везано за послове Одељења; пружање правне помоћи грађанима; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; послови противпожарне заштите и послови безбедности и здравља на раду.

У оквиру Одељења обављају се и послови који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава и опреме; коришћење, одржавање и обезбеђење зграде Општине и службених просторија; обезбеђивање превоза

моторним возилима са и без возача и старање о њиховом одржавању; одржавање чистоће пословних просторија; домара и умножавања материјала; дактилографске послове; организацију рада доставне службе; обављање других сервисних послова за потребе органа Општине. Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 30.

Одељење за инспекцијске послове и комуналне делатности

Одељење за инспекцијске послове и комуналне делатности обавља послове који се односе на: послове инспекцијског надзора, вршење контроле и налагање мера у складу са вежећим законима из области планирања и изградње, комуналних делатности, саобраћаја, туризма и заштите животне средине и у складу са Законом о инспекцијском надзору који прописује опште услове и поступак вршења инспекцијског надзора и важећим одлукама Скупштине општине; надзор над применом закона и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградње и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; послове провере испуњености прописаних услова за обављање делатности и пружање услуга уређених Законом о туризму и налагање мера у складу са законом; проверу наплате и уплате боравишне таксе, увидом у евиденцију гостију и другу пратећу документацију; проверу истицања и придржавања прописаног радног времена у угоститељским објектима; проверу испуњености услова и рокова усаглашености угоститељских објеката са актом Општине о утврђивању туристичке зоне, туристичке дестинације и туристичке локације (просторних целина); праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; побољшање комуналне инфраструктуре; учествовање у изради нацрта општих правних аката, одлука, уговора и решења који се односе на комуналне делатности; учествовање у изради појединачних правних аката у комуналној области; инспекцијски надзор над применом општинских одлука којима се регулише обављање делатности у области одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавања јавних зелених површина, одржавања јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања топлотном енергијом, изношења и депоновања смећа, сахрањивања, одржавања гробаља, рада кафилерија; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над

применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; регулисање и управљање саобраћајем на територији општине; управљање површинама за паркирање и регулисања паркирања; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; јавни превоз на територији општине; планирање капацитета мрежа линија; управљање квалитетом у систему јавног транспорта путника; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и такси превоза; надзор над безбедношћу саобраћаја и такси превоза; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова. Води поступак, доноси и извршава решења из делокруга овог Одељења. У вршењу послова и овлашћења из своје надлежности остварује сарадњу са инспекцијама на републичком нивоу, Министарством унутрашњих послова, јавним предузећима и другим органима и доставља извештаје у складу са законом, одлукама и другим општим актима које у свом раду примењује, као и са општим актима који се односе на рад инспекцијских служби.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 31.

Поред наведених послова, одељења Општинске управе обављаће и друге послове у складу са законом, Статутом општине Чајетина и другим актима општине.

У ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА, ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Члан 32.

Однос Општинске управе према председнику Општине, Скупштини општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да председника Општине, Скупштину општине и Општинско веће, обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад председника Општине, Општинског већа и Скупштине општине.

Члан 33.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе, Општинско веће утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом општине или одлукама Скупштине општине, Општинско веће их може укинути или поништити уз налагање да се донесе нови акт у складу са законом.

Члан 34.

У вршењу права надзора над радом Општинске управе, Скупштина општине, Општинско веће и председник Општине могу да предузму одговарајуће организационе, кадровске и друге мере утврђене законом ради обезбеђења ефикасног одржавања задатака и послова Општинске управе.

Општинска управа је дужна да на захтев Скупштине општине, председника Општине или Општинског већа предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђује ефикасно извршавање задатака и послова из њеног делокруга.

Члан 35.

Општинска управа је дужна да организује вршење послова из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

Члан 36.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 37.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 38.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 39.

Међусобни односи одељења као организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Одељења Општинске управе дужна су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 40.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада Општинске управе.

Члан 41.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини за поједине области из надлежности Управе.

Информације даје начелник у сарадњи са руководиоцима одељења.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

VII ПРАВНИ АКТИ

Члан 42.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Општинска управа може издавати инструкције и друга упутства и давати објашњења.

Члан 43.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе и извршавање појединих одредаба, одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима у складу са законом, одлукама и другим прописима.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација које врше поверене послове Општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручни рад запослених у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 44.

Решења, правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе, осим ако одлуком и другим прописима није другачије одређено.

VIII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ И ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 45.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

Члан 46.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира права и дужности Општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења грађана, правних лица и других организација, када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединим правима и обавезама из оквира права и дужности Општине, решава Општинско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

Члан 47.

По жалбама службеника и намештеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и по жалбама учесника интерног и јавног конкурса одлучује жалбена комисија.

Жалбену комисију образује Општинско веће.

Жалбена комисија је колегијални орган, у свом раду је самостална и ради у саставу од три члана.

Председник и чланови жалбене комисије именују се на пет година и могу да буду поново изабрани.

Члан 48.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

VIII РАДНИ ОДНОСИ

Члан 49.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице, које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

Радна места службеника и намештеника попуњавају се трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом и подзаконским актима.

Положај се попуњава постављењем.

Члан 50.

Попуњавање радних места врши се у складу са законом.

Радно место у Општинској управи може да се попуни када се испуне услови да је радно место предвиђено актом о систематизацији радних места и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом за текућу годину.

Кад се оба услова испуне, начелник Општинске управе одлучује да ли је потребно да се радно место попуни.

Општинска управа дужна је да изради нацрт Кадровског плана за сваку календарску годину који усваја Скупштина општине истовремено са Одлуком о буџету јединице локалне самоуправе.

Распоређивање запослених у Општинској управи врши начелник Општинске управе у складу са актом о систематизацији радних места.

У Општинску управу се могу примати приправници уколико је то предвиђено Кадровским планом за текућу годину.

Члан 51.

О правима, обавезама и одговорностима постављених лица и службеника на положају одлучује председник Општине.

О правима, обавезама и одговорностима руководиоца унутрашњих организационих јединица Општинске управе одлучује начелник Општинске управе.

О правима, обавезама и одговорностима службеника и намештеника у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе, с тим што поједина овлашћења може пренети и на руководиоце одељења у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 52.

У сарадњи са Националном службом за запошљавање, а у циљу стручног оспособљавања за рад у струци, могу се примати лица која су на евиденцији код ове службе у оквиру програма или мера активне политике запошљавања - стручна пракса или у својству волонтера.

Члан 53.

Ако потребе рада органа захтевају, запослени у Општинској управи могу се распоредити и на друге послове у истој или другој организационој јединици, на радна места која одговарају њиховој стручној спреми и радним способностима.

Решење о распоређивању радника из претходног става доноси начелник Општинске управе, на предлог руководиоца организационе јединице.

Члан 54.

Запослени у Општинској управи стичу звања под условом одређеним законом. Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

Члан 55.

Утврђивање зарада и других примања запослених у Општинској управи врши се у складу са законом и актима донетим на основу закона.

Члан 56.

У складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова Општинске управе, а на основу закона и других подзаконских аката, начелник Општинске управе, на предлог руководиоца организационе јединице, одлучује о звањима запослених и коефицијентима за утврђивање плата.

Члан 57.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 58.

Запослени у Општинској управи одговарају дисциплински и материјално у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 59.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и актима донетим на основу закона.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Начелник Општинске управе донеће акт о организацији и систематизацији радних места у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Распоређивање запослених, у складу са актом о организацији и систематизацији радних места извршиће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 61.

Члан 20. ове Одлуке, у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине у складу са Статутом општине

Члан 62.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе („Службени лист општине Чајетина“, број 1/2010) и Одлука о допуни одлуке о организацији Општинске управе („Службени лист општине Чајетина“, број 6/2015).

Члан 63.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чајетина“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-44/2019-01 од 6. јуна 2019.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу члана 32. став 1. тачка 1, члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина ", број 2/2019), Скупштина општине Чајетина на седници одржаној дана 6. јуна 2019. године, донела је

П О С Л О В Н И К СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Чајетина (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Чајетина (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

2. Језик, писмо и родна неутралност израза

Члан 4.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 5.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Општини Чајетина (у даљем тексту: Општина), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

3. Печат Скупштине

Члан 6.

Печат Скупштине је округлог облика, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата на српском језику, ћириличким писмом, исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив "Република Србија".

У следећем, унутрашњем кругу, исписан је текст: " Скупштина општине Чајетина ".

У дну печата исписано је седиште Чајетина .

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице

Члан 7.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, после спродених избора за одборнике Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан, спречен или не жели да сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, то може учинити најстарији одборник из претходног сазива , који је овлашћен да сазове конститутивну седницу у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Уз позив за конститутивну седницу организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове сваком кандидату за одборника обавезно доставља Статут, Пословник, Извештај Изборне комисије општине (у даљем тексту: Изборна комисија) о спроведеним изборима .

2. председавање конститутивном седницом

Члан 8.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине из претходног сазива и најмлађи кандидат за одборника који је присутан на седници.

Пре почетка седнице, организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове утврђује укупан број присутних и обавештава

председавајућег да ли је присутан потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

3. Дневни ред седнице

Члан 9.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника и постављење секретара Скупштине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог Пословника, конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- избор заменика председника Скупштине;
- избор извршних органа општине;
- избор чланова Одбора за административно-мандатна питања.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника

Члан 10.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

5. Верификациони одбор

Члан 11.

На почетку конститутивне седнице, на предлог председавајућег, Скупштина већином гласова присутних кандидата за одборнике именује Верификациони одбор од 3 члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

Члан 12.

По именовану Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине најдуже до 30 минута, како би се састао Верификациони одбор.

На основу извештаја Изборне комисије, Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког кандидата за одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије, као и да ли је уверење издато од Изборне комисије, као надлежног органа, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи предлог да ли треба потврдити мандате одборника.

Извештај и предлог из става 2. овог члана Верификациони одбор доноси већином гласова.

Члан 13.

Извештај Верификационог одбора садржи предлог:

- за потврђивање мандата одборника;
- да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем (у случају смрти кандидата за одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);
- да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистоветности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

Члан 14.

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о његовом извештају Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно поједини кандидат за одборника на самој седници, предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина о томе посебно гласа.

Члан 15.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Члан 16.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 8 дана.

По извршеној провери из става 2. овог члана, кандидату за одборника коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује другом кандидату за одборника са листе, у складу са законом.

Члан 17.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

6. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине

Члан 18.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Послове Верификационог одбора, после конституисања, врши Одбор за административно-мандатна питања.

7. Заклетва

Члан 19.

После доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве који чита председавајући, која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Чајетина придржавати Устава Републике Србије, закона и Статута општине и да ћу часно и одговорно вршити дужност одборника у интересу грађана општине Чајетина".

По обављеној заклетви, одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Одборници који нису присуствовали конститутивној седници, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају појединачно на првој наредној седници којој присуствују, после потврђивања њихових мандата.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Избор председника Скупштине

Члан 20.

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 21.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу у трајању до 30 минута.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, образложење, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

2. Спровођење гласања

Члан 22.

По утврђивању листе кандидата из члана 21. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана (у даљем тексту: Комисија).

За члана Комисије одређује се по један одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини.

Чланове Комисије бира Скупштина јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председника Комисије бирају међусобно чланови Комисије.

Члан 23.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем у просторији где се одржава конститутивна седница.

Члан 24.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 25.

Гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени су печатом Скупштине.

Текст гласачког листића исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: ознаку да се гласа за избор председника Скупштине, колико се кандидата бира, редни број који се ставља испред имена кандидата, презиме и име кандидата према редоследу утврђеном на листи кандидата и његова страначка припадност, као и начин гласања.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а гласа се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине, на гласачком листићу, испод његовог имена, стоји реч "за" на левој, а реч "против" на десној страни. Гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против".

3. Ток гласања

Члан 26.

Председник Комисије објављује почетак гласања, прозива одборнике према списку изабраних одборника, уручује им гласачки листић и заокружује редни број испред имена и презимена одборника, као доказ да је одборнику уручен гласачки листић, а одборник потписује списак одборника.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника, као и одговарајући параван, како би се обезбедила сигурност и тајност гласања. Гласа се иза паравана за гласање. Гласачка кутија мора бити од провидног материјала, празна и пре почетка гласања запечаћена.

Кад одборник попуни гласачки листић, пресавија га тако да се не види за кога је гласао, прилази месту где се налази гласачка кутија и лично убацује у њу гласачки листић.

Члан 27.

Гласање се закључује онда када гласа и последњи одборник који жели да гласа, а најкасније 15 минута након што је гласачки листић уручен последњем прозваном одборнику.

Када је гласање завршено, председник Комисије констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено и о томе сачињава записник.

4. Утврђивање резултата гласања

Члан 28.

Утврђивање резултата гласања спроводи се на седници следећим редом:

1. утврђује се број припремљених гласачких листића;
2. утврђује се број одборника који присуствују седници;
3. утврђује се број одборника који су гласали;
4. утврђује се број неупотребљених, а неуручених гласачких листића, који се печате у посебан коверат;
5. отвара се гласачка кутија и ако се утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја одборника који су гласали, поступак се поништава и спроводи се понављање гласања, а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат;
6. ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља се поступак тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат;
7. са сваког важећег гласачког листића чита се име кандидата који је добио глас, што се евидентира на посебном обрасцу,
8. утврђује се број гласова који је добио сваки од предложених кандидата.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 29.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за који је предлог одборник гласао, односно да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 30.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

У записник се обавезно уноси датум и време гласања.

Председник Комисије је дужан да прочита записник из става 1. овог члана и објави који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 31.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Члан 32.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 33.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

5. Избор заменика председника Скупштине

Члан 34.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

6. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 35.

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

Члан 36.

Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 37.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

Члан 38.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

IV ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

1. Избор извршних органа

Члан 39.

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Члан 40.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 41.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа води се обједињена расправа.

Члан 42.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 43.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

Члан 44.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

2. Разрешење и оставка извршних органа

Члан 45.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење

председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 46.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Члан 47.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

V ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 48.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 49.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, на начин утврђен законом.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине усмено или у писаној форми, Скупштина на истој седници, без отварања расправе и без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине у писаној форми, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине на почетку прве наредне седнице Скупштине, без отварања расправе и без гласања.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

Члан 50.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама Пословника.

У случају из става 1. овог члана, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

Члан 51.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Члан 53.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим Пословником за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар Скупштине

Члан 54.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно мишљење у вези примене Пословника и других питања везаних за рад Скупштине.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава, када се они односе на делокруг и рад Скупштине.

Члан 55.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

4. Заменик секретара Скупштине

Члан 56.

Секретар Скупштине може има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

1. Образовање одборничке групе

Члан 57.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана која има најмање 3 одборника у Скупштини.

Одборничку групу од најмање 3 одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака или групе грађана које имају мање од 3 одборника.

О образовању одборничке групе обавештава се председник Скупштине, коме се подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначаваше шеф одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

Члан 58.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима која разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење општих аката Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим Пословником.

2. Шеф одборничке групе

Члан 59.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

Члан 60.

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

Члан 61.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Стална радна тела

Члан 62.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником, образују се стална радна тела Скупштине.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Стално радно тело Скупштине има председника и 4 члана.

Члан 63.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини, осим за избор чланова Одбора за административно-мандатна питања.

Одборник може бити члан највише 2 стална радна тела Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Чланове сталних радних тела из реда грађана - стручњаке за поједине области, одборничким групама могу предлагати месне заједнице, јавне службе, као и удружења грађана основана у области за коју се радно тело образује.

Члан 64.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 65.

Председник Скупштине сазива прву седницу сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова, уколико законом није другачије предвиђено.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан сталног радног тела.

Члан 66.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове одсутности или спречености.

Члан 67.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

2. Седнице сталних радних тела

Члан 68.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање 1/3 чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Рок за сазивање седнице је 5 дана од дана подношења захтева.

Ако то не учини председник сталног радног тела у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

Члан 69.

Радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова од укупног броја чланова.

Обавештење о датуму одржавања, дневном реду и материјали за седницу сталног радног тела достављају се члановима сталног радног тела најкасније 12 сати пре одржавања седнице.

Изузетно од става 2. овог члана, обавештење о датуму, дневном реду и материјали за седницу могу се доставити и у краћем року, у ком случају је председник радног тела дужан да на седници радног тела образложи такав поступак.

Изузетно од става 2. овог члана, седница радног тела може се сазвати и непосредно пре почетка или у паузи заседања Скупштине, осим у случају када је на дневном реду седнице радног тела предлог општег акта.

Члан 70.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача, као и обрађивача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборници који нису чланови тог сталног радног тела, као и Локални омбудсман.

Члан 71.

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело Скупштине може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

На предлог Секретара Скупштине, у циљу боље сарадње и координације и зависно од сродности тачака дневног реда, два или више радних тела могу одржати заједничку седницу радних тела.

Члан 72.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Мишљења и предлоге радних тела Скупштине потписују председник и записничар.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 73.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у извештају, односно предлогу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања расправе на седници Скупштине.

Члан 74.

На седници сталног радног тела води се записник, у који се обавезно уносе имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци.

Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

3. Јавна слушања

Члан 75.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општинских аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 76.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

4. Одбори

Члан 77.

Стална радна тела Скупштине образују се као одбори. Одбори Скупштине су:

1. Одбор за административно-мандатна питања,
2. Одбор за пољопривреду и развој села,
3. Одбор за прописе и управу,
4. Одбор за рад и развој месних заједница,

а) Одбор за административно-мандатна питања

Члан 78.

Одбор за административно-мандатна питања припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира, именује и поставља Скупштина, разматра предлоге за престанак мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивањем престанка мандата одборника, разматра извештај Изборне комисије и уверења о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, а разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Одбор ради на начин утврђен овим Пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

б) Одбор за пољопривреду и развој села

Члан 79.

Одбор за пољопривреду и развој села разматра питања из области развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде и уређења сеоских подручја и развој села, шумарства и водопривреде, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

в) Одбор за прописе и управу

Члан 80.

Одбор за прописе и управу разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Одбор прати стање у области нормативне делатности Скупштине и указује на потребу доношења, односно усаглашавања одлука и других општих аката, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине, разматра и утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Одбор даје мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни. Одбор прати спровођење Статута и даје предлог аутентичног тумачења његових одредби, а разматра и питања везана за промену статута предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина и о томе доставља Скупштини своје мишљење.

Овај Одбор утврђује предлог Пословника о раду Скупштине, односно предлог о измени и допуни овог акта.

Одбор, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Одбор разматра остваривање система локалне самоуправе у Општини, остваривање послова државне управе које Република повери Општини, разматра питања организације рада управе и даје мишљење о предлогу Одлуке о организацији Општинске управе, разматра питања међуопштинске сарадње и подноси предлоге надлежном органу за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Општине са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, питања остваривања слобода, права и дужности грађана, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

г) Одбор за рад и развој месних заједница

Члан 81.

Одбор за рад и развој месних заједница разматра питања образовања месних заједница и усклађивања односа у месним заједницама, подстиче развој инфраструктуре на подручју месних заједница, контролише и подстиче рад месних заједница, разматра и друга питања од интереса за грађане у месним заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

5. Посебна стална радна тела

Члан 82 .

Поред сталних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина може оснивати посебна стална радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

1. Савет за младе,
2. Комисија за родну равноправност,
3. Савет за здравље,
4. Савет за праћење примене Етичког кодекса,
5. Кориснички савет јавних служби.

Поред одборника, чланови посебних сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

а) Савет за младе

Члан 83 .

Савет за младе разматра питања у вези са унапређивањем положаја младих, даје мишљења на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина у областима од значаја за младе, иницира припрему пројеката и учешће Општине у пројектима и програмима за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или у целини финансирају из буџета Општине и прати њихово остваривање, иницира и учествује у изради стратегије и локалних акционих планова из области положаја младих, прати

њихово остваривање, као и друге послове од интереса за младе, у циљу стварања услова за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва.

Савет има председника и 6 чланова, с тим што најмање 1/2 чланова Савета морају бити старости од 15 до 30 година.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

б) Комисија за родну равноправност

Члан 84.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

Комисија има председника и 6 чланова, с тим да најмање 4 члана Комисије морају бити припадници мање заступљеног пола.

Актом о образовању Комисије уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са законом.

в) Савет за здравље

Члан 85.

Савет за здравље разматра питања и предлоге из области примарне здравствене заштите, као и из области развоја и унапређивања здравствених услуга у оквиру надлежности Општине и предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера ради спровођења друштвене бриге за здравље, обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе, планирања и спровођења програма у области здравља и подизање свести о томе да је здравље врхунска вредност.

Савет за здравље обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- разматра извештаје Заштитника права пацијената, прати остваривање права пацијената на територији Општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;

- подноси Скупштини, као и министарству надлежном за послове здравља, годишњи извештај о свом раду и о предузетим мерама за заштиту права пацијената.

Савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

г) Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 86.

Савет за праћење примене Етичког кодекса прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином, прати да ли се функционери Општине придржавају одредаба Етичког кодекса, анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса, промовише његову примену преко средстава јавног информисања и даје препоруке функционерима, грађанима и медијима.

Савет за праћење примене Етичког кодекса даје савете и смернице у вези са пријављивањем приватног интереса одборника, води евиденцију о пријавама приватног интереса, прати извршавање обавезе пријављивања приватних интереса одборника и о томе сачињава извештај.

Савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

д) Кориснички савет јавних служби

Члан 87.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби, а нарочито остварени ниви обима и квалитета услуга јавних служби, цене комуналних услуга, односно висину накнади за услуге јавних служби и о свом ставу извештава Скупштину и јавност.

Кориснички савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Корисничког савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Корисничког савета и друга питања од значаја његов за рад, у складу са законом.

6. Повремена радна тела

Члан 88.

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине,

која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Члан 89.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

7. Анкетни одбор

Члан 90.

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина обавезно образује анкетни одбор ако то затражи најмање 1/3 одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, достављају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 91.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у 3 месеца;
- свечана седница, која се одржава поводом дана општине - 30. јуна.

Члан 92.

Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном.

Редовна седница Скупштине започиње у 10,00 сати, а завршава се у 16,00 сати.

На предлог председника Скупштине или шефа одборничке групе, Скупштина може продужити рад и после 16,00 сати.

Предлог из става 3. овог члана може се изнети најкасније до 15,00 сати.

О предлогу за продужење Скупштина се изјашњава одмах по његовом изношењу, а предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина од присутних одборника.

Члан 93.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

2. Предлог дневног реда

Члан 94.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само предлози, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине достављени најкасније 15 дана пре дана одржавања седнице.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 95.

Материјали из члана 94. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају

се у писаној форми, у 2 примерка са образложењем, или у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 148. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 96.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 97.

Председник Скупштине се стара да материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежном радном телу Скупштине.

Члан 98.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Општинског већа или председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 99.

Председник Скупштине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање 7 дана пре дана за који се сазива седница.

Члан 100.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

3. Позив за седницу

Члан 101.

Седнице Скупштине сазивају се писаним или електронским путем.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 98. овог Пословника и печат Скупштине.

Позив и материјал за седницу обавезно се доставља свим одборницима, председнику општине, заменику председника општине, Локалном омбудсману, начелнику Општинске управе, заменику начелника Општинске управе, руководиоцима унутрашњих организационих јединица Општинске управе и представницима средстава јавног информисања.

Члан 102.

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице.

Материјал за седницу, као и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити у електронском облику, по претходном договору са шефовима одборничких група или са појединим одборницима.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, сагласно члану 100. овог Пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније на 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

4. Промене предложеног дневног реда

Члан 103.

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 94 . став 2. Пословника, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, непосредно на писарници Општинске управе.

Предлози за допуну дневног реда предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, постављење, разрешења и престанак функције, спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно први потписани одборник.

Члан 104.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 105.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а само их предлагач може образлагати, најдуже 3 минута.

5. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 106.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

Члан 107.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

Члан 108.

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина позивају се на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позивати посланици, начелник управног Округа, представници других државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице, о чијем учешћу ће се изјаснити Скупштина.

Члан 109.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

6. Кворум

Члан 110.

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Члан 111.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

7. Ток седнице

Члан 112.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 113.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак;
- за измену дневног реда;
- за допуну дневног реда;
- за промену редоследа појединих тачака;
- за спајање расправе.

Члан 114.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач или председник Скупштине предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

Члан 115.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина у току седнице, на предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду.

8. Расправа

Члан 116.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

Члан 117.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и одредбе Етичког кодекса.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем. Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 118.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 119.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим председнику општине и заменику председника општине, којима даје реч одмах пошто је затраже.

Члан 120.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, као и руководиоци органа Општине, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори 10 минута и то 7 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, односно известилац, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, у трајању од 3 минута.

Уколико предлагач, у складу са одредбама овог Пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Шеф сваке одборничке групе, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, има право да говори укупно 10 минута по свакој тачки дневног реда.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати до 8 минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Скупштина може да одлучи да по одређеним питањима говори представник појединих предузећа, установа и других облика организовања, као и поједини грађани, највише до 5 минута.

Изузетно, на предлог председника Скупштине, Скупштина може да одлучи да време трајања говора појединих представника из става б. овог члана траје и дуже од утврђеног времена.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 121.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 122.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацивање, односно ометање говорника.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреду из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Члан 123.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

9. Реплика

Члан 124.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута.
Није дозвољена реплика на реплику.

Члан 125.

Уколико одборник, шеф одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 124. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 124. овог Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

10. Повреда Пословника

Члан 126.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

11. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

Члан 127.

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 за сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 128.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 129.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 130.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, не дужу од 20 минута, како би одржао заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини. О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике у наставку седнице Скупштине.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог шефа одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

12. Одржавање реда на седници

Члан 131.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче и меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

Члан 132.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 133.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из члана 132. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 134.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 132. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине ће наложити Служби физичко-техничког обезбеђења овлашћеној за одржавање реда у згради коју користе органи Општине, да тог одборника удаљи са седнице и одредиће прекид до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности из члана 186. овог Пословника, за седницу на којој је мера изречена.

Члан 135.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 136.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

Члан 137.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или су у алкохолисаном стању.

13. Одлучивање

Члан 138.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

Члан 139.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) усваја Етички кодекс и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Члан 140.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим Пословником.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, Статутом или овим Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се уздржавају од гласања.

Члан 141.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против", или "уздржан". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 142.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

Члан 143.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

14. Записник

Члан 144.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Ток седнице Скупштине бележи се тонским или дигиталним записом и трајно се чува.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив свих аката донетих на седници.

Извод из записника потписују председник и секретар Скупштине.

IX ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката

Члан 145.

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 146.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 147.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, 1/3 одборника, председник општине и надлежно радно тело Скупштине.

Право предлагања одлука и других аката имају Општинско веће, одборник, односно одборничка група, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

Члан 148.

Овлашћени предлагач акта из члана 147. овог Пословника подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење би требало да садржи урађену анализу ефеката прописа, а у сваком случају оно мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење циља који се доношењем акта жели постићи;
- објашњење основних правних института и образложење конкретних решења;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Члан 149.

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним одборима и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

Члан 150.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти упућени и достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Члан 151.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежни одбори и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач аката.

Надлежни одбори и Општинско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежни одбори и Општинско веће предложе прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

2. Амандман

Члан 152.

Амандман - предлог за промену члана предлога општег акта, могу поднети Општинско веће, одборничка група, одборник и радна тела Скупштине.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разлосима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Члан 153.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 48 сати пре сата одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 154.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу акта, надлежним одборима и Општинском већу ако оно није предлагач акта.

Амандмане које Одбор за прописе и управу одбаци као неблаговремене, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 2. овог члана Одбор сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини.

Члан 155.

Предлагач акта, надлежни одбори и Општинско веће, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Члан 156.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Члан 157.

О поднетом амандману отвара се расправа.

Излагање о поднетом амандману не може трајати дуже од 3 минута.

Члан 158.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

3. Доношење аката по хитном поступку

Члан 159.

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

Члан 160.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 161.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку Скупштини могу поднети Општинско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем. Скупштина се одмах изјашњава о томе да ли прихвата предлог.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Предлог акта, који је предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине заказаној по хитном поступку, не разматрају надлежни одбори.

Члан 162.

О предлогу акта посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

4. Поступак за доношење појединачних аката по скраћеном поступку

Члан 163.

У скраћеном поступку Скупштина одлучује без претходне расправе.

Члан 164.

У скраћеном поступку Скупштина може да одлучује о појединачним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из става 1. овог члана, у предлогу дневног реда седнице Скупштине посебно груписани и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

Члан 165.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми доставити предлог акта о коме се одлучује по скраћеном поступку, и образложење предлога.

5. Израда, потписивање и објављивање аката

Члан 166.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине. На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката Скупштине и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

Акта Скупштине објављују се у "Службеном листу општине Чајетина", у складу са посебном одлуком Скупштине.

X СВЕЧАНА СЕДНИЦА

Члан 167.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине поводом 30. јуна - Празника општине .

Седница Скупштине сазвана поводом празника општине је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине одржава се у сали Скупштине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Члан 168.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине свечаном позивницом.

Свечана позивница садржи програм свечаности поводом обележавања празника Општине и у њој је обавезно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине уручују се признања и награде Општине.

Члан 169.

За одржавање свечане седнице Скупштине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине не отвара се расправа.

На свечану седницу Скупштине обавезно се позивају добитници признања почасног и заслужног грађанина.

На свечаној седници Скупштине, поред председника Скупштине, односно председника општине који уручују признања и награде, могу говорити лауреати, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

XI РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 170.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 171.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;
- одлучује о начину рада Општинске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 172.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

Члан 173.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

XII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 174.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Седнице Скупштине су отворене за јавност и могу се директно преносити путем ТВ преноса или у одложеном преносу .

Члан 175.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Општинско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 176.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Општина, месних заједница, удружења и слично, који своје присуство најаве организационој јединици Општинске управе надлежној за скупштинске послове, најкасније 48 сати пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоје техничке могућности или за то потребан простор да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине може, у циљу обезбеђивања несметаног тока седнице, ограничити укупан број грађана и одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми, које ће председник Скупштине доставити одборницима најкасније до почетка седнице .

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

Члан 177.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 178.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Члан 179.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- информатор о раду Скупштине;
- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;
- одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- "Службени лист општине Чајетина" у електронској форми;
- предлози аката, као и акта донета од стране Скупштине, за која је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

XIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ

1. Права и дужности одборника

Члан 180.

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, подноси амандмане на предлог општег

акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Председник Скупштине, односно председник радног тела Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава присутне на седници.

У случају поступања супротно ставу 2. овог члана, одборник нема право на накнаду из члана 186. овог Пословника.

Члан 181.

Одборник је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, писмено пријави постојање приватног интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у погледу предмета предлога одлуке или другог општег акта о којем ће бити расправљано и да о томе обавести јавност.

Сматраће се да приватни интерес одборника не постоји уколико се ради о предлогу одлуке или другом општем акту који се односи на све грађане на територији Општине.

Члан 182.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

Члан 183.

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине, осталих функционера Скупштине и начелника Општинске управе тражи податке, обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

2. Одборничка питања

Члан 184.

Одборник има право да поставља одборничка питања на почетку седнице, с тим што је дужан да питање достави непосредно председнику Скупштине у писаном облику.

Одборничка питања морају бити јасно формулисана.

Лица којима су упућена одборничка питања морају одборнику дати одговор.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио, најкасније у року од 10 дана од дана одржавања седнице на којој је питање постављено.

Изузетно, ако је у припреми одговора из става 3. овог члана потребно утврдити одређене чињенице чије утврђивање захтева дуже време или сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не више од 30 дана.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Ако одборник није задовољан одговором, може предложити Скупштини да се лице коме је питање постављено позове на наредну седницу Скупштине, а може тражити и да се о одговору отвори расправа на једној од наредних седница Скупштине. О предлогу одборника Скупштина се изјашњава без претреса.

Члан 185.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну и административно-техничку помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење "Службеног листа општине Чајетина", као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, у складу са просторним могућностима.

3. Накнада трошкова одборницима

Члан 186.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности у случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине.

4. Одборничка легитимација

Члан 187.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје одборничка легитимација, у року од 15 дана од дана комплетирања документације. Одборничку легитимацију потписује председник Скупштине.

Одбор за административно-мандатна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

5. Престанак мандата одборника

Члан 188.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
3. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
4. ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
5. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;
6. ако му престане пребивалиште на територији Општине;
7. губљењем држављанства и
8. ако наступи смрт одборника.

Члан 189.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из члана 188. тачке 2. до 8, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

Члан 190.

Одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику Скупштине, у року од 3 дана од дана овере.

Председник Скупштине је дужан да поднету оставку стави на дневни ред Скупштине на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

XIV САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

Члан 191.

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других општина у земљи и иностранству.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама.

Члан 192.

Сарадња се остварује у складу са програмом који Скупштина доноси сваке године на предлог председника Скупштине и шефова одборничких група.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или њених функционера скупштинама других општина и градова, давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине, као и разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке сваке посете утврђују председник Скупштине и шефови одборничких група. Делегација мора одражавати састав Скупштине.

XV АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 193.

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може поднети свако правно или физичко лице. Предлог мора бити поднет у писаном облику и образложен. Скупштина, на предлог Одбора за прописе и управу Скупштине, доноси аутентично тумачење акта чији је доносилац.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредби Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

Члан 194.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети 1/3 одборника, одборничка група, Одбор за прописе и управу, као и председник Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се отвара расправа.

О предлогу из става 1. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Одлуком да се приступи доношењу, односно промени Пословника, Скупштина одређује надлежно радно тело за израду нацрта пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

Члан 195.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

XVI ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

Члан 196.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове, што се уређује Одлуком о Општинској управи.

Одржавање реда у згради Скупштине и у другим просторијама у којима Скупштина ради, обезбеђује Служба физичко-техничког обезбеђења, коју ангажује Општинска управа.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 197.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 8/2008).

Члан 198.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-23/2019-01 од 6. јуна 2019.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Милоје Рајовић

На основу чланова 92. и 97. став 4. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр 72/2009...145/2014, 83/2018 ... 31/2019) и члана 40. Статута Општине Чајетина, ("Службени лист Општине Чајетина", број 2/2019), Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 6. јуна 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРИЗНАВАЊУ ТРОШКОВА УЛОЖЕНИХ У ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРЕ ПРЕДУЗЕЋУ " ПИОНИР" доо БЕОГРАД

Члан 1.

Предузећу "ПИОНИР" Д.О.О Београд биће признати трошкови изградње инфраструктуре на саобраћајници поред хотела Гранд "ТОРНИК" и тротоара након процене радова извршених од стране вештака

Члан 2.

Даје се сагласност Општинској управи да озакони део хотела у површини од 208,57 м² на кат.парцели број 4622/86 КО Чајетина без плаћања обрачунатог доприноса у висини од 1.075.736,00 динара (словима: милионседамдесетпетхиљадаседамстотридесетшестдинара) .

Члан 3.

Овлашћује се Општинска управа да закључи уговор са финансијером у смислу члана 92. Закона о планирању и изградњи, у свему према будућем налазу и мишљењу вештака за предметне радове.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-43/2019-01 од 06. јуна 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу члана 19а. и 19л. Закона о избеглицама ("Службени гласник РС", бр 18/92 , "Сл. лист СРЈ" бр. 42/2002- одлука СУС и " Сл. гласник РС" бр 30/2010), члана 40. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина" , бр. 2/2019) и члана 15. става 1. Правилника о критеријумима и мерилима за избор корисника стамбеног објекта који је Комисија за избор корисника донела у Београду 26. јануара 2007. године Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 6. јуна 2019.године

ОДЛУКУ О ОТКУПУ СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА ИЗБЕГЛИЦА И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује поступак откупа стамбених јединица лицима којим су додељене стамбене јединице изграђене на основу Уговора о реализацији компоненте стамбене изградње у оквиру пројекта „Подршка националној стратегији у решавању проблема избеглица и интерно расељених лица преко подршке у унапређењу животних услова“ финансираног о стране ЕУ преко Европске агенције за реконструкцију, кофинансираног од стране грчког МИП, а који ће реализовати ЕП, који уговор су закључили: ЕВРОПСКА ПРЕСПЕКТИВА, Развојно хуманитарно образовни центар грчке НВО Мисија у Републици Србији, Крагујевац, Општина Чајетина и Република Србија Комесаријат за избеглице Ов. број 2009/06 Општинског суда у Чајетини од 9. октобра 2006. године.

Тај Уговор у т. 2.19 члана 5. прописује обавезу Општине Чајетина да „омогући закупцу стамбене јединице да изврши откуп исте“, па Скупштина општине доноси ову Одлуку ради уређивања поступка откупа стамбених јединица додељених на основу истог Уговора.

Члан 2.

Комисија за избор корисника стамбеног објекта, образована решењем председника Општине на основу члана 8. наведеног Уговора, донела је у Београду 26. јануара 2007. године Правилник о критеријумима и мерилима за избор корисника стамбеног објекта који у ставу 1. члана 15. прописује да купац коме је додељена стамбена јединица има право да исту откупи „у складу са позитивним прописима који буду важили у време откупа“.

Члан 3.

Поступак откупа стамбених јединица које су изграђене на основу горе наведеног Уговора спроводи Комисија за откуп стамбених јединица изграђених на основу Уговора о реализацији компоненте стамбене изградње Ов. број 2009/06 Општинског суда у Чајетини од 9. октобра 2006. године (у даљем тексту: „Комисија“) коју именује Председник општине.

Комисија има председника и два члана.

Комисија доноси пословник о свом раду.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Поступак откупа стамбене јединице покреће закупац писаним захтевом за закључење уговора о купопродаји непокретности.

Уз захтев за откуп закупац доставља доказ да он и чланови његовог породичног домаћинства имају пријављено пребивалиште на адреси где се налази непокретност за коју се откуп захтева.

Члан 5.

Право на откуп стамбене јединице има закупац уколико:

1) не може да користи непокретност у држави свог претходног пребивалишта или у другој држави;

2) од стицања статуса избеглице није отуђио, поклонио или заменио непокретност у држави свог претходног пребивалишта или у другој држави, а којом је могао да реши своје стамбене потребе;

3) нема у својини непокретност којом би могао да реши своје стамбене потребе;

4) нема приходе, којима би могао да реши своје стамбене потребе;

5) није корисник другог програма стамбеног збрињавања у процесу интеграције или повратка, којим би могао да реши или је решио своје стамбене потребе.

Испуњене услова из става 1. овог члана доказује лице које тражи откуп стамбене јединице.

Члан 6.

Уколико закупац не приложи све доказа из члана 5. ове Одлуке Комисија ће му наложити да накнадно достави недостајуће доказе у року од 30 дана.

Ако закупац у остављеном року не буде комплетирао потребну документацију Комисија ће закључком одбацити захтев за откуп. Против закључка којим је одбачен захтев за откуп закупац има право жалбе Општинском већу.

Закупац има право да поново поднесе захтев за откуп стамбене јединице.

Члан 7.

Након протеча рока за достављање доказа Комисија Општинском већу доставља извештај о испуњености услова закупца за закључење уговора о купопродаји.

Одлуку о продаји стамбених јединица на основу одредби ове Одлуке доноси Скупштина општине Чајетина на предлог Општинског већа општине Чајетина.

Члан 8.

Вредност непокретности која је предмет уговора о купопродаји утврђује се на основу прописа којима се утврђује порез на имовину.

Члан 9.

Купопродајна цена непокретности утврђује се када се вредност непокретности која је предмет уговора о купопродаји умањи за 50%.

Члан 10.

Ако је лице које је поднело захтев за закључење уговора о купопродаји непокретности или члан његовог породичног домаћинства инвалид, према степену телесног оштећења има право на умањење купопродајне цене из члана 10. ове одлуке од 10%.

Право на умањење купопродајне цене из члана 10. ове Одлуке у висини 5% има и лице које купује непокретност, чији је члан породичног домаћинства смртно страдао или је као нестало лице проглашено за умрло услед оружаних дејстава после 17. августа 1990. године.

Члан 11.

Умањење купопродајне цене примењује се за целу непокретност, односно део непокретности до одговарајуће површине према броју чланова породичног домаћинства.

Члан 12.

Одговарајућом површином непокретности према броју чланова породичног домаћинства сматра се: за самца или два члана – непокретност површине до 30 метара квадратних, а за сваког следећег члана породичног домаћинства још по 10 метара квадратних.

Члан 13.

Умањење купопродајне цене примењује се за целу непокретност, односно део непокретности до одговарајуће површине прописане у члану 13. ове Одлуке .

Укупна умањења из члана 10. и 11. ове Одлуке могу износити највише до 90% од вредности непокретности која је предмет купопродаје.

Купопродајна цена за део непокретности који представља вишак стамбеног простора утврђује се по цени квадратног метра вредности непокретности која је предмет купопродаје.

Члан 14.

Купопродајну цену купац може платити одједном или највише на 240 месечних рата, а према свом избору.

Члан 15.

Купљену стамбену јединицу купац не може отуђити пре истека рока од 5 година од дана закључења уговора о купопродаји.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина" и примењиваће се на све стамбене јединице које су изграђене на основу Уговора о реализацији компоненте стамбене изградње у оквиру пројекта „Подршка националној стратегији у решавању проблема избеглица и интерно расељених лица преко подршке у унапређењу животних услова“ финансираног о стране ЕУ преко Европске агенције за реконструкцију, кофинансираног од стране грчког МИП, а који ће реализовати ЕП, који уговор су закључили: ЕВРОПСКА ПРЕСПЕКТИВА, Развојно хуманитарно образовни центар грчке НВО Мисија у Републици Србији, Крагујевац, Општина Чајетина и Република Србија Комесаријат за избеглице Ов. број 2009/06 Општинског суда у Чајетини од 9. октобра 2006. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Број:02-72/2018-01 од 6. јуна 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајковић

На основу члана 100. ст. 3. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 36/2009, 36/2009 - др. закон и 72/2009 - др. закон и 43/2011-одлука УС и 14/2016), члана 7. Одлуке о отварању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Чајетина („Сл. лист општине Чајетина“ бр. 8/11), члана 60. Статута Општине Чајетина („Службени лист Општине Чајетина“, број 2/2019) и сагласности Министарства заштите животне средине број 401-00-00472/ 2019-02 од 25. 04.2019.године , Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 6. јуна 2019. године , усвојила је

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА ЗА 2019. ГОДИНУ**

1. Овим Програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине, планираних у буџету Општине Чајетина за 2019. годину.
2. За реализацију Програма планирају се средства остварена у износу од 1.000.000, 00 динара и то:
- Апропријација обезбеђених у оквиру буџета општине Чајетина, за текућу годину 1.000.000,00 дин.
3. Средства Фонда из тачке 2. овог Програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине.
4. Средства ће се користити на следећи начин:

424 - Специјализоване услуге у износу од 900.000,00 дин.

- a) Испитивање алергеног полена на територији Општине Чајетина 400.000,00 дин.

Општина Чајетина и Агенција за заштиту животне средине потписали су 21.02.2012. године споразум о стручној сарадњи. Предмет споразума је постављање и коришћење уређаја за мерење и детекцију алергеног полена у ваздуху, а у циљу ширења континуираног праћења полена на територији Републике Србије. Такође, према споразуму, општина Чајетина је у обавези да омогући континуирана мерења у наредних 10 година.

- b) уништавање корова амброзије.....300.000,00 дин.

- v) трибина на тему утицаја полена на животну средину и на здравље људи200.000,00 дин.

Ванредна мерења и систематска праћења вредности индикатора од стране овлашћених стручних организација, потенцијалних загађења ради заштите животне средине. Досадашња искуства су показала да постоји потреба

и оправданост за издвајањем додатних средстава. Ово се првенствено односи на мерења буке у насељеном месту Златибор и мерења емисије из стационарних извора загађења.

423 - Услуге по уговору у износу од 50.000,00 дин.

а) Пројекти који се односе на научно-истраживачки рад у области заштите животне средине..... 50.000,00 дин.

426. – Материјал у износу од 50.000,00 динара

а) Образовне активности, едукација, штампање пропагандног материјала, промоција и јачање свести о потреби заштите животне средине..... 50.000,00 дин.

Развој научног истраживања, као и други пројекти од интереса који се реализују на територији општине Чајетина. Пројекти ће се реализовати на основу јавног конкурса уколико постоји потреба и интерес да се реализују на територији општине Чајетина.

5. Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о отварању буџетском фонду за заштиту животне средине општине Чајетина. Уколико се приходи не остварују у планираном износу Председник Општине донеће Одлуку за приоритетне активности на предлог Општинског Већа.

6. Општинска управа ће финансирати пројекте на основу уговора или споразума о финансирању.

7. Средства из тачке 2. овог програма могу да се увећају за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим програмом.

8. Пријаве пројекта за финансирање достављаће се Општинској управи, а комисија коју формира начелник општинске управе Чајетина ће вршити избор програма и пројеката ако су у сагласности са предложеним програмом коришћења средстава за 2019. годину. Комисија за избор програма биће састављена од три члана.

9. Стручне и административно техничке послове за реализацију програма и пројеката, као и надзор над извршавањем уговорених обавеза спроводи Одсек за привреду и привредни развој и Одсек за финансије.

10. Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Чајетина“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 02-41 /2019-01 од 6. јуна 2019.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу чл.99. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009 , 81/2009 испр., 64/2010 -одлука УС, 24/2011,121/2012,42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) , члана 8. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Службени лист општине Чајетина", број 7/10...5/14) и члана 40. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина" број 2/2019) Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 6. јуна 2019. године, донела је

**ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ
ЈАВНОГ ОГЛАСА
ЗА ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

I

у насељеном месту Чајетина

1. кат. парцела бр. 1527/34 КО Чајетина, у површини од 500 м²

у насељеном месту Златибор

1. кп. број	4624/32	КО Чајетина, у површини од	6.600 м ² ,
2. кп. број	4578/225	КО Чајетина, у површини од	1.102 м ² ,
3. кп. број	4578/224	КО Чајетина, у површини од	966 м ² ,
4. кп. број	4578/223	КО Чајетина, у површини од	526 м ² ,
5. кп. број	4578/257	КО Чајетина, у површини од	630 м ² ,
6. кп. број	4578/256	КО Чајетина, у површини од	624 м ² ,
7. кп. број	4578/254	КО Чајетина, у површини од	900 м ² ,
8. кп. број	4578/290	КО Чајетина, у површини од	1.000 м ² ,
9. кп. број	4578/291	КО Чајетина, у површини од	2.000 м ² ,
10. кп. број	4578/207	КО Чајетина, у површини од	743 м ² ,
11. кп. број	4577/583	КО Чајетина, у површини од	873 м ² ,
12. кп. број	4577/745	КО Чајетина, у површини од	400 м ² ,
13. кп. број	4577/760	КО Чајетина, у површини од	500 м ² ,
14. кп. број	7310/36	КО Чајетина, у површини од	4.408 м ² ,

У месту Бранешци

1. кп. број 2805 КО Бранешци у површини од 13.411 м²

II

НАМЕНА ПАРЦЕЛА

На парцелама које су предмет овог огласа градиће се :

У насељеном месту Чајетина и Бранешцима објекти према условима из Плана генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор-друга фаза ("Службени лист општине Чајетина" број 12/2013).

У насељеном месту Златибор

на парцелама под редним бројем 1 до 13 :објекти према условима из Плана генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор-прва фаза ("Службени лист општине Чајетина" број 2/2012 , 4/2016, 2/17 , 4/17 и 8/2017 и 14/18) а **на парцели под редним бројем 14**: објекат према условима из плана детаљне регулације за подручје хотела Торник-Камал ("Службени лист општине Чајетина" број 14/2017).

Заинтересовани понуђачи у току трајања овог огласа а пре подношења понуда могу добити детаљније информације о намени објеката који се могу градити на конкретној парцели, коефицијенту искоришћености, степену изграђености, габариту, спратности објекта и друге тражене податке.

III

СТЕПЕН УРЕЂЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Катастарска парцела у Бранешцима се отуђује као неуређено грађевинско земљиште са обавезом будућег инвеститора да о свом трошку изврши одређене радове на уређивању тог земљишта и да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове инфраструктуре и одговарајуће прикључке на инфраструктуру.

Земљиште које се отуђује у Чајетини и на Златибору је уређено грађевинско земљиште (постоје услови за прикључак објеката на примарну градску водоводну и канализациону мрежу као и прилазни пут без асфалтне подлоге).

Допринос за уређивање грађевинског земљишта ће бити регулисан накнадно,у складу са важећом одлуком Скупштине општине Чајетина која регулише ту материју.

Уколико се на некој од парцела које су предмет огласа појаве подземне инсталације (вода, канализација и др.) и оне буду сметња за изградњу објекта, Општина ће бити у обавези да исте измести о свом трошку у свему према условима надлежног предузећа које управља тим мрежама или ће Скупштина на захтев инвеститора донети одлуку да подземне инсталације измести инвеститор уколико буду испуњени услови за доношење такве одлуке који су прописани чл.13а.Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта(" Службени лист општине Чајетина", број 7/10...2/2018).

IV ПОЧЕТНА ЦЕНА

У насељеном месту Чајетина

кп. број 1527/34 КО Чајетина, у површини од 500м².....1.050.000,00 дин

У насељеном месту Златибор :

кп.број 4624/32 КО Чајетина, у површини од дин	6.600 м ²	66.000.000,00
кп.број 4578/225 КО Чајетина, у површини од дин	1.102 м ²	11.020.000,00
кп.број 4578/224 КО Чајетина, у површини од дин	966 м ²	9.660.000,00
кп.број 4578/223 КО Чајетина, у површини од дин	526 м ²	5.260.000,00
кп.број 4578/257 КО Чајетина, у површини од дин	630 м ²	6.300.000,00
кп.број 4578/256 КО Чајетина, у површини од дин	624 м ²	6.240.000,00
кп.број 4578/254 КО Чајетина, у површини од дин	900 м ²	9.000.000,00
кп.број 4578/290 КО Чајетина, у површини од дин	1.000 м ²	10.000.000,00
кп.број 4578/291 КО Чајетина, у површини од дин	2.000 м ²	20.000.000,00
кп.број 4578/207 КО Чајетина, у површини од дин	743 м ²	7.430.000,00
кп.број 4577/583 КО Чајетина, у површини од дин	873 м ²	25.317.000,00
кп.број 4577/745 КО Чајетина, у површини од дин	400 м ²	9.200.000,00
кп.број 4577/760 КО Чајетина, у површини од дин	500 м ²	11.500.000,00
кп.број 7310/36 КО Чајетина, у површини од дин	4.408 м ²	101.384.000,00

у Бранешцима

кп.број 2805 КО Бранешци, у површини од 13.411 м²2.011.650,00дин

V

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Лице које је у складу са расписаним јавним огласом прибавило грађевинско земљиште у својину може накнаду платити на један од следећих начина:

У целости (чиме стиче право на попуст од 20 % на утврђену цену из решења о отуђењу) уколико целокупан износ накнаде уплати у року од 5 (пет) дана, рачунајући од дана овере уговора о отуђењу.

Уколико се накнада не уплати на начин објашњен у претходном ставу, изгубиће се право на попуст и настаће нова обавеза, да се у даљем, накнадном року од 5 (пет) дана уплати целокупан износ накнаде без умањења, а ако се и

то не учини сматраће се да је именовано лице одустало од уговора након чега ће му Општина Чајетина доставити писмено обавештење да ће покренути поступак за раскид уговора. Ступање у посед земљишта и укњижење на отуђеној непокретности биће могуће тек по уредно извршеној уплати у складу са одредбама уговора о отуђењу грађевинског земљишта након чега ће Општинска управа Чајетина доставити Катастру непокретности или лицу које је добило земљиште сагласност за укњижење отуђене непокретности.

Накнада се може платити у ратама на следећи начин:

- прва рата у износу од 30 % од утврђене цене се плаћа на дан закључења уговора о отуђењу,
- остатак се дели на 6(шест) месечних рата, које ће се усклађивати са индексом раста цена (раст цена на мало, потрошачке цене или други показатељ раста цена) који објављује Републички завод за статистику.

Ради обезбеђења одложеног плаћања накнаде (цене) за отуђено грађевинско земљиште, лице које стиче право својине мора доставити средство обезбеђења и то: банкарску гаранцију „без приговора“ и „наплативу на први позив“, са клаузулом о укључењу револаризације и са роком важења док траје период отплате. Банкарска гаранција се мора доставити пре овере уговора код надлежног органа а најдаље у року од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора у ком року се мора приступити и овери уговора. Уколико се банкарска гаранција из претходног става не достави у наведеном року сматраће се да је лице одустало од уговора па ће општина покренути одговарајући поступак за поништај уговора и акта о давању земљишта.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта ће бити оверен пред надлежним органом у складу са одредбама Закона о јавном бележништву („Сл. Гласнику РС „ број 31/2011.....106/15 ,а трошкови те овере и сви други трошкови око уписа непокретности падају на терет стицаоца права својине уколико не буде дугачије одређено неким другим позитивним прописима.

VI

ОПШТИ УСЛОВИ ОГЛАСА

Оглас ће спровести Комисија Скупштине општине Чајетина именована решењем број 02-78/2018-01 од 01.11.2018.године, у поступку прикупљања затворених понуда јавним огласом који ће бити објављен у дневном листу “ Данас” .

Оглас ће бити отворен 30 дана од дана објављивања.

Отварање понуда по овом огласу биће извршено петог дана по истеку рока за подношење понуда (ако је то субота или други нерадни дан за Општинску управу, онда првог наредног радног дана) у просторијама Општинске управе Чајетина.

Остали услови јавног огласа и други биће утврђени у складу са одредбама Одлуке о отуђењу и давању земљишта у закуп грађевинског земљишта (“Сл.лист општине Чајетина” број 7/10....1/2017), Закона о планирању и изградњи и одредбама важећег Закона о јавном бележништву.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број:02-40/2019-01 од 6. јуна 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Милоје Рајовић

Број: 463-34/2019-02

На основу члана 99., ст.13 и 14, у вези са чланом 100, ст.1 т.2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 6472010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 22. ст.2. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта земљишта („Сл. лист општине Чајетина“, бр 7/10, 8/12, 5/14, 1/17 и 2/18) и члана 40. Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, бр 2/2019), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној дана 06. јуна 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ непосредном погодбом, грађевинско земљиште у јавној својини „Баскија“ д.о.о из Чачка, Бечањ бб ради исправке граница суседних катастарских парцела у насељеном месту Златибор и то:

- део катастарске парцела број 4577/771 КО Чајетина у јавној својини Општине Чајетина, у површини од 120м², у оквиру аналитичко геодетских тачака:7,8,9 и 10 који се према геодетском елаборату исправке граница и спајања катастарских парцела 4577/768 и 4577/771 израђеним од стране Геодетске правне агенције“ Меридијан“ , Дубравко Кутлешић предузетник из Чајетине, који елаборат је потврђен актом Одсека за урбанизам и просторно планирање број 350-22/2019-03 од 07. маја 2019. године, припаја катастарској парцели број: 4577/768 КО у својини „Баскија“ д.о.о из Чачка тако да ће површина новоформиране катастарске парцеле у оквиру АГТ: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 износити 566м², за износ накнаде од 3.480.000,00 динара (словима три милиона четристо осамдесет хиљада динара)

2. Поводом овог решења закључиће се уговор о отуђењу грађевинског земљишта између Општине Чајетина са једне и законског заступника „Баскија“ д.о.о са друге стране, чијем закључењу је подносилац захтева дужан да приступи у року од 30 дана од дана доношења решења. У противном, има се сматрати да је именовани одустао од захтева да му се наведено земљиште отуђи и ово решење ће се поништити.

3. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта оверава јавни бележник, а трошкови овере падају на терет подносиоца захтева.

4. О извршењу овог решења стараће се Општинска управа Чајетина.

Образложење

Дана 13 маја 2019. године, Скупштини општине Чајетина обратио се „Баскија“ д.о.о. из Чачка захтевом за отуђење грађевинског земљишта ближе описаног изреком овог решења, а ради исправке граница суседних катастарских парцела.

Поступајући по наведеном захтеву, утврђено је следеће:

- да је подносилац захтева власник катастарске парцеле означене бројем 4577/768 КО Чајетина површине 446 м²,

- да је општина Чајетина власник суседног грађевинског земљишта у

јавној својини означеног као кат.парцела 4577/771 КО Чајетина, да део исте парцеле површине 120 м² који се припаја горе наведеној кат. парцели 4577/768 КО Чајетина не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу као и да је мање површине од површине парцеле којој се припаја, што је утврђено из потврде Одсека за урбанизам и просторно планирање број : 350-22/2019-03 од 07. маја 2019.године

-да је Општинско правобранилаштво општине Чајетина актом број :ОП 1/2019 од 13.05. 2019. године дало сагласност на Геодетски елаборат исправке граница број : 350-22/2019-03 од 07.05. 2019.године.

- да је грађевинска парцела настала од кат. парцела број 4577/768 и 4577/771 обе КО Чајетина у складу са Планом генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор- I фаза („ Службени лист Општине Чајетина“ број 2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017, 8/2017 и 14/2018).

-да је на основу процене Експозитуре Пореске управе у Чајетини број 035-464-08-0048/2019-КАОЕ од 15.05.2019. године, утврђена тржишна вредност предметног земљишта у износу од 29.000,00 динара по 1м2.

Чланом 100. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају исправке граница суседних катастарских парцела о чему сходно члану 99, надлежан орган доноси одлуку као у члану 1 диспозитива овог решења.

У складу са чланом 29 став 4 Закона о јавној својини, непокретне ствари се могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање оваквих околности.

Отуђење грађевинског земљишта у јавној својини је по тржишним условима, а у року од 30 дана од дана доношења овог решења власник грађевинског земљишта у јавној својини и лице коме се земљиште отуђује закључиће уговор.

Из напред изнетог чињеничног стања и важећих законских прописа одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, нити се подношењем тужбе може покренути управни спор.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 463-34/2019-02 од 06. јуна 2019.године

ДОСТАВИТИ:

1. Подносиоцу захтева
2. О.П-у Чајетина
3. Два примерка Општинској управи Чајетина, ради закључења уговор,
4. Пореској управи Чајетина, по закључењу уговора
5. Архиви.

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

Број: 463-24/2019-02

На основу члана 99., ст.13 и 14, у вези са чланом 100, ст.1 т.2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 6472010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 22. ст.2. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта земљишта („ Сл. лист општине Чајетина“, бр 7/10, 8/12, 5/14, 1/17 и 2/18) и члана 40. Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, бр 2/2019), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној дана 06. јуна 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ непосредном погодбом, грађевинско земљиште у јавној својини „ Баскија“ д.о.о из Чачка, Бечањ бб ради исправке граница суседних катастарских парцела у насељеном месту Златибор и то:

- део катастарске парцела број 4577/5 КО Чајетина у јавној својини Општине Чајетина, у површини од 253м², у оквиру аналитичко геодетских тачака:5,23,22,21,20,19,18,17,16,28,27,15,14,13,12,4,30 и 5 који се према пројекту препарцелације кат. парцеле број 4577/55 и 4577/5 све КО Чајетина израђеним од стране „ Студио архитектон и.д“ д.о.о Врњачка Бања ,који пројекат је потврђен актом Одсека за урбанизам и просторно планирање број 350-48/2018-03 од 26. фебруара 2019. године, припаја катастарској парцели број: 4577/55 КО Чајетина површине 1531 м² у својини „ Баскија“ д.о.о из Чачка, за износ накнаде од 5.819.000,00 динара (словима пет милиона осамсто деветнаест хиљада динара)

2. Прибавља се у јавну својину општине Чајетина у складу са пројектом из тачке 1. овог решења, део кат парцеле 4577/55 КО Чајетина у својини „ Баскија“ д.о.о површине 4м² у оквиру АГТ: 24,26,25,12,3, који део се има припојити кат. парцели 4577/5 и део кат парцеле 4577/55 КО Чајетина у површини од 11м² у оквиру АГТ: 1,11,29,10,9,8,7,6,1, тако да ће површина новоформиране кат. парцеле износити 1769м², за износ накнаде од 345.000,00 динара (словима триста четрдесет пет хиљада динара)

3. Укупан износ накнаде који „ Баскија“ д.о.о има платити општини Чајетина на име прибављања дела из тачке 1. умањен за износ из тачке 2. износи 5.474.000,00 динара (словима пет милиона четресто седамдесет четири хиљаде)

4. Поводом овог решења закључиће се уговор о отуђењу и прибављању грађевинског земљишта између Општине Чајетина са једне и законског заступника „ Баскија“ д.о.о са друге стране, чијем закључењу је подносилац захтева дужан да приступи у року од 30 дана од дана доношења решења. У противном, има се сматрати да је именовани одустао од захтева да му се наведено земљиште отуђи и ово решење ће се поништити.

5. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта оверава јавни бележник, а трошкови овере падају на терет подносиоца захтева.

6. О извршењу овог решења стараће се Општинска управа Чајетина.

Образложење

Дана 6. марта 2019. године, Скупштини општине Чајетина обратио се „Баскија“ д.о.о. из Чачка захтевом за отуђење грађевинског земљишта ближе описаног изреком овог решења, а ради исправке граница суседних катастарских парцела.

Поступајући по наведеном захтеву, утврђено је следеће:

- да је подносилац захтева власник катастарске парцеле означене бројем 4577/55 КО Чајетина површине 1531 м², да су делови кат.парцеле 4577/55 КО Чајетина који се прибављају у јавну својину општине Чајетина и припајају катастарској парцели 4577/5 КО Чајетина у својини општине Чајетина, Планом генералне регулације насељеног места Чајетина(седиште општине) са насељеним местом Златибор – I фаза („ Службени лист општине Чајетина“, број 2/2012, 4/2016,2/2017, 4/2017, и 8/2017) предвиђени за проширење постојеће саобраћајнице, те да њихова површина износи 4 м² и 11 м².

- да је општина Чајетина власник суседног грађевинског земљишта у јавној својини означеног као кат.парцела 4577/5 КО Чајетина површине 32 112 м², да део парцеле 4577/5 површине 253 м² који се припаја горе наведеној кат. парцели 4577/55 КО Чајетина не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу као и да је мање површине од површине парцеле којој се припаја, што је утврђено из потврде Одсека за урбанизам и просторно планирање број : 350-48/2018-03 од 26.фебруара 2019.године и обавештења Одсека за урбанизам и просторно планирање број 350-48/2018-03 од 13. марта 2018. године.

-да је Општинско правобранилаштво општине Чајетина актом број :ОП 1/2019 од 7.марта 2019. године дало сагласност на пројекат препарцелације – исправке граница број : 350-48/2018-03 од 26.фебруара 2019.године.

- да је грађевинска парцела настала од кат. парцела број 4577/55 и 4577/5 обе КО Чајетина у складу са Планом генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор- I фаза („ службени лист Општине Чајетина“ број 2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017, 8/2017 и 18/2018)

-да је на основу процене Експозитуре Пореске управе у Чајетини број 035-464-08-00029/2019-КАОЕ од 12.03.2019. године, утврђена тржишна вредност предметног земљишта у износу од 23.000,00 динара по 1м².

Чланом 100. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају исправке граница суседних катастарских парцела о чему сходно члану 99, надлежан орган доноси одлуку као у члану 1 диспозитива овог решења.

У складу са чланом 29 став 4 Закона о јавној својини, непокретне ствари се могу прибавити или отуђити непосредном погодбом,али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења),ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта,односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање оваквих околности.

Отуђење грађевинског земљишта у јавној својини је по тржишним условима,а у року од 30 дана од дана доношења овог решења власник грађевинског земљишта у јавној својини и лице коме се земљиште отуђује закључиће уговор.

Из напред изнетог чињеничног стања и важећих законских прописа одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, нити се подношењем тужбе може покренути управни спор.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 463-24/2019-02 од 06. јуна 2019.године.

ДОСТАВИТИ:

1. Подносиоцу захтева
2. О.П-у Чајетина
3. Два примерка Општинској управи Чајетина,
ради закључења уговора
4. Пореској управи Чајетина,
по закључењу уговора
5. Архиви.

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

Број: 463-28/2019-02

На основу члана 99., ст.13 и 14, у вези са чланом 100, ст.1 т.2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 6472010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлукаУС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 22. ст.2. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта земљишта („Сл. лист општине Чајетина“, бр 7/10, 8/12, 5/14, 1/17 и 2/18) и члана 40 Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, бр 2/2019), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној дана 06. јуна 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ непосредном погодбом, грађевинско земљиште у јавној својини Светлани Радојевић из Златибора, Улица Беле воде 30, ради исправке граница суседних катастарских парцела у насељеном месту Златибор и то:

- део катастарске парцела број 4607/63 КО Чајетина у јавној својини Општине Чајетина, у површини од 8м², у оквиру аналитичко геодетских тачака: 4,5,6,7,8,9,10 који се према геодетском елаборату исправке граница за кат. парцеле 4607/27 и 4607/63 (део) израђеним од стране Геодетско правне агенције „Меридијан“ Дубравко Кутлешић предузетник из Чајетине Улица Радничка 9, одговорни пројектант Славољуб Лазаревић д.и.г ,који елаборат је потврђен актом Одсека за урбанизам број 350-50/2019-03 од 08. априла 2019. године, припаја катастарској парцели број 4607/27 КО Чајетина површине 9 м² у својини Радојевић Светлане, тако да ће укупна површине новоформиране парцеле у оквиру АГТ: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 износити 17 м² за износ накнаде од 232.000,00 динара, (словима:двеста тридесет две хиљаде динара).

2. Поводом овог решења закључиће се уговор о отуђењу грађевинског земљишта између Општине Чајетина са једне и Светлане Радојевић са друге стране, чијем закључењу је подносилац захтев дужан да приступи у року од 30 дана од дана доношења решења. У противном, има се сматрати да је именована одустала од захтева да јој се наведено земљиште отуђи и ово решење ће се поништити.

3. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта оверава јавни бележник, а трошкови овере падају на терет подносиоца захтева.

4. О извршењу овог решења стараће се Општинска управа Чајетина.

Образложење

Дана 15. априла 2019 године, Скупштини општине Чајетина обратила се Радојевић Светлана захтевом за отуђење грађевинског земљишта ближе описаног изреком овог решења, а ради исправке граница суседних катастарских парцела.

Поступајући по наведеном захтеву, утврђено је следеће:

- да је подносилац захтева власник катастарске парцеле означене бројем 4607/27 КО Чајетина површине 9 м².

- да је општина Чајетина власник суседног грађевинског земљишта у јавној својини означеног као кат.парцеле 4607/63 КО Чајетина.

- да део парцеле 4607/63 КО Чајетина који се припаја кат. парцели 4607/27 КО Чајетина не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу као и да је мање површине од површине парцеле којој се припаја што је утврђено из сагласности Одсека за урбанизам и просторно планирање број : 350-50/2019-03 од 08. априла 2019. године.

-да је Општинско правобранилаштво општине Чајетина актом број :ОП 1/2019 од 09. априла 2019. године дало сагласност на Геодетски елаборат исправке граница број 350-50/2019-03 од 08.04.2019. године.

- да је грађевинска парцела настала од кат. парцела број 4607/27 КО Чајетина и Чајетина и дела кат. парцеле 4607/63 КО КО Чајетина у складу са Планом генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор- I фаза („ службени лист Општине Чајетина“ број 2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017, 8/2017 и 14/2018)

-да је на основу процене Експозитуре Пореске управе у Чајетини број : 035-464-08-00040/2019-КАОЕ од 17.04.2019 . године, утврђена тржишна вредност предметног земљишта од 29.000,0 динара по м² односно 232.000,00 динара.

Чланом 100. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају исправке граница суседних катастарских парцела о чему сходно члану 99, надлежан орган доноси одлуку као у члану 1 диспозитива овог решења.

У складу са чланом 29 став 4 Закона о јавној својини, непокретне ствари се могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање оваквих околности.

Отуђење грађевинског земљишта у јавној својини је по тржишним условима, а у року од 30 дана од дана доношења овог решења власник грађевинског земљишта у јавној својини и лице коме се земљиште отуђује закључиће уговор.

Из напред изнетог чињеничног стања и важећих законских прописа одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, нити се подношењем тужбе може покренути управни спор.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Број: 463-28/2019-02 од 06. јуна 2019. године

ДОСТАВИТИ:

1. Подносиоцу захтева
2. О.П-у Чајетина
3. Два примерка Општинској управи Чајетина, ради закључења уговора
4. Пореској управи Чајетина, по закључењу уговора
5. Архиви

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

Број: 463-31/2019-02

На основу члана 99., ст.13 и 14, у вези са чланом 100, ст.1 т.2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 6472010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 22. ст.2. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта земљишта („Сл. лист општине Чајетина“, бр 7/10, 8/12, 5/14, 1/17 и 2/18) и члана 40 Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, бр 2/2019), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној дана 06. јуна 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ непосредном погодбом, грађевинско земљиште у јавној својини „ VM INVEST GROUP“ ДОО из Ужица улица Димитрија Туцовића 151, ради исправке граница суседних катастарских парцела у насељеном месту Златибор и то:

- део катастарске парцела број 4538/1 КО Чајетина у јавној својини Општине Чајетина, у површини од 954м², у оквиру аналитичко геодетских тачака: 3,2,1,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19 који се према елаборату геодетских радова исправке граница за кат. парцеле 4538/18 и 4538/1 (део) израђеним од стране Геодетског бироа Чајетина Илија Драгутиновић предузетник, који елаборат је потврђен актом Одсека за урбанизам број 350-69/2019-03 од 16. априла 2019. године, припаја катастарској парцели број 4538/18 КО Чајетина површине 1200 м² у својини „ VM INVEST GROUP“, тако да ће укупна површине новоформиране парцеле у оквиру АГТ: 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19 износити 2154 м² за износ накнаде од 21.942.000,00 динара, (словима:двеста тридесет две хиљаде динара).

2. Поводом овог решења закључиће се уговор о отуђењу грађевинског земљишта између Општине Чајетина са једне и законског заступника „ VM INVEST GROUP“ са друге стране, чијем закључењу је подносилац захтев дужан да приступи у року од 30 дана од дана доношења решења. У противном, има се сматрати да је именована одустала од захтева да јој се наведено земљиште отуђи и ово решење ће се поништити.

3. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта оверава јавни бележник, а трошкови овере падају на терет подносиоца захтева.

4. О извршењу овог решења стараће се Општинска управа Чајетина.

Образложење

Дана 19. априла 2019 године, Скупштини општине Чајетина обратило се привредно друштво „ VM INVEST GROUP“ захтевом за отуђење грађевинског земљишта ближе описаног изреком овог решења, а ради исправке граница суседних катастарских парцела.

Поступајући по наведеном захтеву, утврђено је следеће:

- да је подносилац захтева власник катастарске парцеле означене бројем 4538/18 КО Чајетина површине 1200 м²:

- да је општина Чајетина власник суседног грађевинског земљишта у јавној својини означеног као кат.парцеле 4538/1 КО Чајетина;

- да део парцеле 4538/1 КО Чајетина који се припаја кат. парцели 4538/18 КО Чајетина не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу као и да је мање површине од површине парцеле којој се припаја што је утврђено из потврде Одсека за урбанизам и просторно планирање број : 350-69/2019-03 од 16. априла 2019. године;

-да је Општинско правобранилаштво општине Чајетина актом број :ОП 1/2019 од 14. априла 2019. године дало сагласност на Геодетски елаборат исправке граница;

- да је грађевинска парцела настала од кат. парцела број 4538/18 КО Чајетина и Чајетина и дела кат. парцеле 4538/1 КО КО Чајетина у складу са Планом генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор- I фаза („ службени лист Општине Чајетина“ број 2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017, 8/2017 и 14/2018);

-да је на основу процене Експозитуре Пореске управе у Чајетини број : 035-464-08-00045/2019-КАОЕ од 24.04.2019 . године, утврђена тржишна вредност предметног земљишта од 23.000,00 динара по м² односно 21.942.000,00 динара.

Чланом 100. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају исправке граница суседних катастарских парцела о чему сходно члану 99, надлежан орган доноси одлуку као у члану 1. диспозитива овог решења.

У складу са чланом 29 став 4 Закона о јавној својини, непокретне ствари се могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање оваквих околности.

Отуђење грађевинског земљишта у јавној својини је по тржишним условима, а у року од 30 дана од дана доношења овог решења власник грађевинског земљишта у јавној својини и лице коме се земљиште отуђује закључиће уговор.

Из напред изнетог чињеничног стања и важећих законских прописа одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, нити се подношењем тужбе може покренути управни спор.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Број: 463-31/2019-02 од 06. јуна 2019. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине,

Милоје Рајковић

ДОСТАВИТИ:

1. Подносиоцу захтева
2. О.П-у Чајетина
3. Два примерка Општинској управи Чајетина,
ради закључења уговора
4. Пореској управи Чајетина,
по закључењу уговора
5. Архиви.

Број: 463-23/2019-02

На основу члана 99., ст.13 и 14, у вези са чланом 100, ст.1 т.2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 6472010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 22. ст.2. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта земљишта („Сл. лист општине Чајетина“, бр 7/10, 8/12, 5/14, 1/17 и 2/18) и члана 40. Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, бр 2/2019), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној дана 06. јуна 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ непосредном погодбом, грађевинско земљиште у јавној својини Владимиру Синђелићу из Ужица, Улица Николе Пашића 42 и Станић Олги из Ужица, Улица Шумадијска 52, ради исправке граница суседних катастарских парцела у насељеном месту Златибор и то:

- део катастарске парцела број 4577/1 КО Чајетина у јавној својини Општине Чајетина, у површини од 86м², у оквиру аналитичко геодетских тачака:4,5,6,7 и 8 који се према пројекту препарцелације кат. парцела број 4577/99 и 4577/1 све КО Чајетина израђеним од стране „ Архимис“ д.о.о Ужице одговорни урбаниста Милош Секулић д.и.а, који пројекат је потврђен актом Одсека за урбанизам и просторно планирање број 350-295/2018-03 од 18.12.2018. године, припаја катастарској парцели број: 4577/99 КО Чајетина површине 646 м² у сусвојини Владимира Синђелића и Станић Олге, тако да ће укупна површине новоформиране парцеле у оквиру АГТ: 1,2,3,4,5,6,7 и 8 износити 732 м² за износ накнаде од 1.978.000,00 динара, (словима: један милион деветсто седамдесет осам хиљада динара).

2. Поводом овог решења закључиће се уговор о отуђењу грађевинског земљишта између Општине Чајетина са једне и Владимира Синђелића и Олге Станић са друге стране, чијем закључењу су подносиоци захтева дужни да приступе у року од 30 дана од дана доношења решења. У противном, има се сматрати да су именовани одустали од захтева да им се наведено земљиште отуђи и ово решење ће се поништити.

3. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта оверава јавни бележник, а трошкови овере падају на терет подносиоца захтева.

4. О извршењу овог решења стараће се Општинска управа Чајетина.

Образложење

Дана 6. марта 2019 године, Скупштини општине Чајетина обратили су се Синђелић Владимир и Олга Станић захтевом за отуђење грађевинског земљишта ближе описаног изреком овог решења, а ради исправке граница суседних катастарских парцела.

Поступајући по наведеном захтеву, утврђено је следеће:

- да су подносиоци захтева сувласници катастарске парцеле означене бројем 4577/99 КО Чајетина површине 646 м² са обимом удела од 1/2.

- да је општина Чајетина власник суседног грађевинског земљишта у

јавној својини означеног као кат.парцеле 4577/1 КО Чајетина.

- да део парцеле 4577/1 КО Чајетина који се припаја наведеној кат. парцели не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу као и да је мање површине од површине парцеле којој се припаја што је утврђено из Обавештења Одсека за урбанизам и просторно планирање број 463-23/2019-03 од 19. марта 2019. године.

-да је Општинско правобранилаштво општине Чајетина актом број :ОП 1/2018 од 27.12.2018. године дало сагласност на пројекат препарцелације који се код Општинске управе –Одсека за урбанизам и просторно планирање води под бројем :350-295/2018-03 од 18.12.2018. године.

- да је грађевинска парцела настала од кат. парцела број 4577/99 и Чајетина и дела кат. парцеле 4577/1 КО КО Чајетина у складу са Планом генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор- I фаза („ службени лист Општине Чајетина“ број 2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017, 8/2017).

-да је на основу процене Експозитуре Пореске управе у Чајетини број: 035-464-08-00036/2019-КАОЕ од 27. марта 2019. године, утврђена тржишна вредност предметног земљишта од 23.000,00 динара по м² односно 1.978.000,00 динара.

Чланом 100. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају исправке граница суседних катастарских парцела о чему сходно члану 99, надлежан орган доноси одлуку као у члану 1 диспозитива овог решења.

У складу са чланом 29 став 4 Закона о јавној својини, непокретне ствари се могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање оваквих околности.

Отуђење грађевинског земљишта у јавној својини је по тржишним условима, а у року од 30 дана од дана доношења овог решења власник грађевинског земљишта у јавној својини и лице коме се земљиште отуђује закључиће уговор.

Из напред изнетог чињеничног стања и важећих законских прописа одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, нити се подношењем тужбе може покренути управни спор.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 463-23/2019-02 од 06. јуна 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајковић

ДОСТАВИТИ:

1. Подносиоцу захтева
2. О.П-у Чајетина
3. Два примерка Општинској управи Чајетина,
ради закључења уговора
4. Пореској управи Чајетина,
по закључењу уговора
5. Архиви.

На основу члана 27. ст. 10. и члана 29. ст. 4 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011 и 88/2013) и члана 40. ст. 7. Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, број 2/2019), Скупштина општине Чајетина, на седници од 6. јуна 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ
У ЈАВНУ СВОЈИНУ, НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ,
РАДИ ПРОШИРЕЊА ПРОСТОРА ЗА ГРОБЉЕ У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ
БРАНЕШЦИ

1. Општина Чајетина **прибавља у јавну својину**, непосредном погодбом :

- кат. парцелу број 609/8 КО Бранешци по врсти грађевинско земљиште у површини од 2004 м², уписану у лист непокретности број 351 КО Бранешци, власништво Крсте Станића из Бранежаца ради проширења гробља у Бранешцима за износ накнаде од 948.854,00 динара (словима:деветсто четрдесет осам хиљада осамсто педесет четири динара) и

-кат. парцелу 611 КО Бранешци по врсти остало земљиште површине 339м² уписану у лист непокретности 351 КО Бранешци власништво Крсте Станића из Бранежаца без накнаде.

2. О прибављању непокретности у јавну својину из тачке 1.ове одлуке закључиће се уговор између именованог власника и општине Чајетина у року од 30 дана након ступања на снагу ове одлуке.

3. Овлашћује се председник општине Чајетина, Милан Стаматовић да у име општине Чајетина закључи уговор из тачке 2. ове одлуке.

4. Уговор о прибављању непокретности из тачке 1.ове одлуке закључује се по претходно прибављеном мишљењу јавног правобранилаштва општине Чајетина и исти се оверава код јавног бележника.

5. Ова одлука ће се објавити у „Сл.листу општине Чајетина“ и ступа на снагу у року од осам дана по објављивању.

Образложење

Дана 29. маја 2018. године Општинској управи Чајетина, одсеку за имовинскоправне послове обратило се Општинско правобранилаштво општине Чајетина захтевом за проширење сеоског месног гробља у центру насељеног места Бранешци будући да су капацитети постојећег гробља постали недовољни за потребе сахрањивања локалног становништва Бранежаца .

Председник савета месне заједнице Бранешци обратио се Општинској управи Чајетина обавештењем број 1/2019 у коме истиче да је локално гробље у Доњим Бранешцима у непосредној близини магистралног пута који води од Ужица према Вишеграду и да је једина могућност проширења гробља на граничним парцелама Станић Крсте, такође у истом обавештењу наводи се да је на кат. парцелама у власништву Крсте Станића већ сахрањено неколико лица , тј постоји више гробних места.

Општинска управа Чајетина ангажовала је судског вештака за област грађевинарство како би проценио тржишну вредност кат. парцеле за коју је власник непокретности захтевао надокнаду, на основу његове процене утврђена је тржишна вредност кат. парцеле 609/8 КО Бранешци у износу од 948.853,90 динара односно 400 евра по 1 ару, са којом проценом су се на јавној расправи одржаној дана 13. 02.2019. године власник непокретности и општински правобранилац општине Чајетина сагласили.

Имајући у виду са су наведене кат. парцеле већ фактички заузете гробним местима и да по обавештењу председника Месне заједнице Бранешци представљају једино могуће решење за проширење гробља то је донета одлука као у изреци.

Према одредбама Закона о јавној својини, о прибављању непокретности у јавну својину одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе, након чега се закључује уговор са власником непокретности, по претходно прибављеном мишљењу јавног правобранилаштва општине, као јединице локалне самоуправе. Чланом 29 став 4 Закона о јавној својини прописано је да се непокретне ствари могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене вредности непокретности (код отуђења), односно не изнад те вредности (код прибављања), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање ових околности.

На основу свега изнетог, одлучено је као у изреци одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 463-40/2018-02 од 6. јуна 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

Број: 463-18/2019-02

На основу члана 99., ст.13 и 14, у вези са чланом 100, ст.1 т.2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 6472010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 22. ст.2. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта земљишта („ Сл. лист општине Чајетина“, бр 7/10, 8/12, 5/14, 1/17 и 2/18) и члана 40 Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, бр 2/ 2019), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној дана 06. јуна 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. МЕЊА СЕ решење Скупштине општине Чајетина број 463-29/2019-02 од 28. марта 2019. године којим се **Данијели Науновић** непосредном погодбом отуђује грађевинско земљиште у јавној својини тако да ново решење гласи **ОТУЂУЈЕ СЕ** непосредном погодбом, грађевинско земљиште у јавној својини „ **Науновић Градњи** „ доо из **Крагујевца** из Крагујевца Улица Чиче од Романије 3/10 ,ради исправке граница суседних катастарских парцела у насељеном месту Златибор и то:

- катастарска парцела број 4577/749 КО Чајетина у јавној својини Општине Чајетина, у површини од 100 м², у оквиру аналитичко геодетских тачака:2,3,4,5 и

- део катастарске парцеле број 4577/5 КО Чајетина у јавној својини Општине Чајетина, у површини од 95 м², у оквиру аналитичко геодетских тачака:1,9,10,11,12,13,14,15 који се према елаборату геодетских радова исправке граница кат. парцела –спајање кп 4577/105, 4577/749 4577/480, 4577/5 све КО Чајетина израђеним од стране „АВ&СО Geosystems“ ДОО Нови Сад ,Васе Стајица 30, одговорни пројектант Душан Н. Лазиф, мастер инжењер геодезије,који елаборат је потврђен актом Одсека за урбанизам и просторно планирање број 350-356/2018-03 од 13. фебруара 2019. године, припајају катастарским парцелама број: 4577/480 КО Чајетина површине 607 м² и 4577/105 КО Чајетина површине 558 м²,обе у својини „ Науновић Градње „ доо из Крагујевца , тако да ће површина новоформиране грађевинске парцеле 1 у оквиру АГТ: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,15,14,13 износити 1361 м² за износ накнаде од 4.485.000,00 (словима: четири милиона четресто осамдесет пет хиљада динара).

2. Поводом овог решења закључиће се уговор о отуђењу грађевинског земљишта између Општине Чајетина са једне и „Науновић Градње“ д.о.о са друге стране, чијем закључењу је подносилац захтева дужан да приступи у року од 30 дана од дана доношења решења. У противном, има се сматрати да је именована одустала од захтева да јој се наведено земљиште отуђи и ово решење ће се поништити.Рок се има рачунати од дана доношења овог решења.

3. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта оверава јавни бележник, а трошкови овере падају на терет подносиоца захтева.

4. О извршењу овог решења стараће се Општинска управа Чајетина.

Образложење

Дана 20. фебруара 2019. године, Скупштини општине Чајетина обратила се Науновић Данијела из Крагујевца захтевом за отуђење грађевинског земљишта ближе описаног изреком овог решења, а ради исправке граница суседних катастарских парцела.

Поступајући по наведеном захтеву, утврђено је следеће:

- да је подносилац захтева власник катастарске парцеле означене бројем 4577/480 КО Чајетина површине 607 м² и катастарске парцеле означене као 4577/105 КО Чајетина површине 558 м²,

- да је општина Чајетина власник суседних грађевинских земљишта у јавној својини означених као кат.парцеле 4577/749 и 4577/5 обе КО Чајетина, да парцела 4577/749 КО Чајетина и део парцеле 4577/5 КО Чајетина који се припајају наведеним кат. парцелама не испуњавају услове за посебну грађевинску парцелу као и да су мање површине од површине парцела којим се припајају што је утврђено из Потврде Одсека за урбанизам и просторно планирање број : 350-356/2018-03 од 13. фебруара 2019. године.

-да је Општинско правобранилаштво општине Чајетина актом број :ОП 1/2019 од 18. фебруара 2019. године дало сагласност на Елаборат геодетских радова –исправке граница број : 350-356/2018-03 од 30.01.2019

-да је грађевинска парцела настала од кат. парцела број 4577/480,4577/105,4577/749 КО Чајетина и дела кат. парцеле 4577/5 КО Чајетина у складу са Планом генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор- I фаза („ службени лист Општине Чајетина“ број 2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017, 8/2017 и 18/2018)

-да је на основу процене Експозитуре Пореске управе у Чајетини број: 035-464-08-00023/2019-КАОЕ од 22. фебруара 2019. године, утврђена тржишна вредност предметног земљишта од 23.000,00 динара по м² односно 4.485.000,00 динара.

Након доношења решења од стране Скупштине општине Чајетина број 463-29/2019-02 од 28. марта 2019. године Данијела Науновић дана 10. априла 2019. године, обратила се стручним службама захтевом за исправку решења наводећи да се наведено земљиште купила Предузетничка Радња Данијела Науновић при чему су приложени уговор о купопродаји непокретности закључен између Вићентић Бранке као продавца и Данијеле Науновић Предузетника радња Науновић градња Крагујевац , грађевинска радња, као купца кат. парцеле 4577/105 КО Чајетина, и уговор о купопродаји непокретности закључен између Даковић Слободана као продавца и Данијеле Науновић Предузетника , грађевинска радња Науновић градња Крагујевац, као купца кат. парцеле 4577/480 КО Чајетина.

Увидом у предметне уговоре несумњиво је утврђено да је у препису листа непокретности дошло до неусаглашености будући да је у истом била уписана Данијела Науновић као физичко лице а не као Предузетник.

Странка је такође приложила решењае Агенције за привредне регистре којим се усваја регистрациона пријава брисања те се из Регистра привредних субјеката брише Данијела Науновић грађевинска радња Науновић градња Крагујевац уз напомену да наставља делатност у форми привредног друштва : Науновић градња доо Крагујевац.

Дана 16.04.2019. године законски заступник Науновић градње д.о.о из

Крагујевца поднео је захтев за отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних парцела при чему је поднет препис листа непокретности 1477 КО Чајетина из кога је утврђено да је на катастарској парцели 4577/105 КО Чајетина као власник уписана Науновић градња д.о.о из Крагујевца Чиче од Романије 3 и препис листа непокретности 4341 КО Чајетина из кога је утврђено да је власник кат. парцеле 4577/480 уписана Науновић градња д.о.о из Крагујевца Чиче од Романије 3.

Чланом 100. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају исправке граница суседних катастарских парцела о чему сходно члану 99, надлежан орган доноси одлуку као у члану 1 диспозитива овог решења.

У складу са чланом 29 . став 4 Закона о јавној својини, непокретне ствари се могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање оваквих околности.

Отуђење грађевинског земљишта у јавној својини је по тржишним условима, а у року од 30 дана од дана доношења овог решења власник грађевинског земљишта у јавној својини и лице коме се земљиште отуђује закључиће уговор.

Из напред изнетог чињеничног стања и важећих законских прописа одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, нити се подношењем тужбе може покренути управни спор.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 463-18/2019-02 од 06. јуна 2019. године

ДОСТАВИТИ:

1. Подносиоцу захтева
2. О.П-у Чајетина
3. Два примерка Општинској управи Чајетина,
ради закључења уговора
4. Пореској управи Чајетина,
по закључењу уговора
5. Архиви.

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

Број: 46-4/2019-02

На основу члана 19. и 26 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр.72/2011,88/2013,105/2014,104/2016-др. закон,108/2016,113/2017 и 95/2018) и члана 40 Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, бр 2/2019), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној дана 06. јуна 2019. године, доноси

ОДЛУКА О УСТАНОВЉЕЊУ ПРАВА СЛУЖБЕНОСТУ У КОРИСТ ЈП „СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ“ ИЗ БЕОГРАДА

1. УСТАНОВЉАВА СЕ трајно право службености у корист ЈП „СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ“ из Београда на кат. парцели 552/1 КО Доброселица, у јавној својини општине Чајетине, за потребе изградње система цевовода за производњу вештачког снега у Скијалишту „Златибор“ са правом прилаза земљишту ради изградње и будућег одржавања система цевовода, без накнаде.

2. Поводом ове одлуке закључиће се уговор о установљењу права трајне службености између Општине Чајетина са једне и законског заступника „ЈП Скијалишта Србије“ са друге стране, чијем закључењу је подносилац захтева дужан да приступи у року од 30 дана од дана доношења одлуке. У противном, има се сматрати да је ЈП „Скијалишта Србије“ одустало од захтева да за установљење права службености и ово решење ће се поништити.

3. Уговор о установљењу права трајне службености оверава јавни бележник, а трошкови овере падају на терет подносиоца захтева.

4. О извршењу овог решења стараће се Општинска управа Чајетина.

Образложење

Дана 5. фебруара 2019. године, Скупштини општине Чајетина обратио се законски заступник ЈП „Скијалишта Србије“ захтевом за установљење права трајне службености на кат. парцели 552/1 КО Доброселица, у јавној својини општине Чајетине за потребе изградње система цевовода за производњу вештачког снега у Скијалишту „Златибор“ са правом прилаза земљишту ради изградње и будућег одржавања система цевовода, без накнаде, уз који захтев је достављен ситуациони приказ вештачког оснежавања на Торнику, препис листа непокретности и информације о локацији за предметну парцелу издате од стране Министарства грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре 30.04.2017. године.

Поступајући орган на основу акта Одсека за урбанизам и просторно планирање број: 353-33/2019-03 од 18.02.2019. године утврдио је да у односу на достављене информације о локацији издате од стране Министарства грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре није дошло до промена у погледу важећих просторних и урбанистичких планова за предметно продучје, те да изградња система цевовода за производњу вештачког снега на предметној

парцели према достављеном ситуационом приказу не омета изградњу и функционисање објекта „Гондола“.

Општинско правобранилаштво општине Чајетина актом број ОП 65/2019 од 02.04.2019. године дало је сагласност за успостављање права трајне службености преко кат. парцеле 552/1 КО Доброселица у корист ЈП „Скијалишта Србија“ без накнаде уз напомену да је потребно да Скупштина општине Чајетина донесе одлуку о успостављању права трајне службености и у вези са тим закључи одговарајући уговор у складу са одредбама Закона о јавној својини.

Јавно предузеће „Скијалишта Србије“ основано је одлуком Владе Републике Србије као јавно предузеће за управљање јавним скијалиштима као и другим посебно уређеним површинама намењеним за скијање и специјализоване зимске спортске активности („ Службени гласник РС“ број 49/06).

Чланом 19. Закона о јавној својини прописано је да, јавна предузећа, друштва капитала чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе као и њихова зависна друштва на основу уговора закљученог по основу акта надлежног органа могу постати корисници ствари у јавној својини, док је чланом 26. истог закона прописано да се ствари у јавној својини могу дати на коришћење (са накнадом или без накнаде) или у закуп другом носиоцу јавне својине.

Како Јавно предузеће „Скијалишта Србије“ обавља делатности од општег интереса у оквиру којих је у циљу развијања скијашке инфраструктуре и употпуњавања туристичке понуде планирало изградњу система цевовода за производњу вештачког снега који у делу пролази преко кат. парцеле 552/1 КО Доброселица на којој је општина Чајетина уписана као носилац права јавне својине, у то је предметни захтев усвојен у целости.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 463-24/2019-02 од 06. јуна 2019.године.

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

Број: 463-36/2019-02

На основу члана 99., ст.13 и 14, у вези са чланом 100, ст.1 т.2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 6472010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 22. ст.2. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта земљишта („Сл. лист општине Чајетина“, бр 7/10, 8/12, 5/14, 1/17 и 2/18) и члана 40 Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“, бр 2/2019), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној дана 06. јуна 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ОТУЂУЈЕ СЕ непосредном погодбом, грађевинско земљиште у јавној својини „ELSA SYSTEM“ ДОО из Београда, ради исправке граница суседних катастарских парцела у насељеном месту Златибор и то:

- део катастарске парцела број 4577/5 КО Чајетина у јавној својини Општине Чајетина, у површини од 435м², у оквиру аналитичко геодетских тачака: 9,10,11,17,18,19,20,21,22,23,24 који се према елаборату геодетских радова са пројектом геодетског обележавања исправке граница кат. парцела 4577/106 и 4577/5 КО Чајетина израђеним од стране Душана Лазића предузетника геодетски послови ДПМ „Geosystems“ из Чајетине, који елаборат је потврђен актом Одсека за урбанизам број 350-108/2019-03 од 21. мај 2019. године, припаја катастарској парцели број 4577/106 КО Чајетина површине 1774 м² у својини „ELSA SYSTEM“ ДОО, тако да ће укупна површине новоформиране парцеле у оквиру АГТ: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24 износити 2209 м² за износ накнаде од 10.005.000,00 динара, (словима: десет милиона пет хиљада динара)

2. Поводом овог решења закључиће се уговор о отуђењу грађевинског земљишта између Општине Чајетина са једне и законског заступника „ELSA SYSTEM“ ДОО са друге стране, чијем закључењу је подносилац захтев дужан да приступи у року од 30 дана од дана доношења решења. У противном, има се сматрати да је именована одустала од захтева да јој се наведено земљиште отуђи и ово решење ће се поништити.

3. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта оверава јавни бележник, а трошкови овере падају на терет подносиоца захтева.

4. О извршењу овог решења стараће се Општинска управа Чајетина.

Образложење

Дана 15. априла 2019 године, Скупштини општине Чајетина обратио се „ELSA SYSTEM“ ДОО захтевом за отуђење грађевинског земљишта ближе описаног изреком овог решења, а ради исправке граница суседних катастарских парцела.

Поступајући по наведеном захтеву, утврђено је следеће:

- да је подносилац захтева власник катастарске парцеле означене бројем 4577/106 КО Чајетина површине 1774 м².

- да је општина Чајетина власник суседног грађевинског земљишта у јавној својини означеног као кат.парцеле 4577/5 КО Чајетина.

- да део парцеле 4577/5 КО Чајетина који се припаја кат. парцели 4577/106 КО Чајетина не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу као и да је мање површине од површине парцеле којој се припаја што је утврђено из сагласности Одсека за урбанизам и просторно планирање број : 350-108/2019-03 од 21. маја 2019. године.

-да је Општинско правобранилаштво општине Чајетина актом број :ОЈП 1/2019 од 23.05.2019. године дало сагласност на Геодетски елаборат исправке граница број 350-108/2019-03 од 21.05.2019. године.

- да је грађевинска парцела настала од кат. парцела број 4577/106 КО Чајетина и Чајетина и дела кат. парцеле 4577/5 КО КО Чајетина у складу са Планом генералне регулације насељеног места Чајетина (седиште општине) са насељеним местом Златибор- I фаза („Службени лист Општине Чајетина“ број 2/2012, 4/2016, 2/2017, 4/2017, 8/2017 и 14/2018);

-да је на основу процене Експозитуре Пореске управе у Чајетини број : 035-464-08-00055/2019-КАОЕ од 30.05.2019 године, утврђена тржишна вредност предметног земљишта од 23.000,00 динара по м² односно 10.005.000,00 динара.

Чланом 100. Закона о планирању и изградњи предвиђено је да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају исправке граница суседних катастарских парцела о чему сходно члану 99, надлежан орган доноси одлуку као у члану 1 диспозитива овог решења.

У складу са чланом 29 став 4 Закона о јавној својини, непокретне ствари се могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање оваквих околности.

Отуђење грађевинског земљишта у јавној својини је по тржишним условима, а у року од 30 дана од дана доношења овог решења власник грађевинског земљишта у јавној својини и лице коме се земљиште отуђује закључиће уговор.

Из напред изнетог чињеничног стања и важећих законских прописа одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења није дозвољена жалба, нити се подношењем тужбе може покренути управни спор.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 463-36/2019-02 од 06. јуна 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

ДОСТАВИТИ:

1. Подносиоцу захтева
2. О.П-у Чајетина
3. Два примерка Општинској управи Чајетина,
ради закључења уговора
4. Пореској управи Чајетина,
по закључењу уговора
5. Архиви.

На основу члана 40. тачка 54. Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 2/2019), Скупштина општине Чајетина , на седници одржаној 6. јуна 2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Уговор о оснивању јавног комуналног предузећа регионални центар за управљање отпадом " Дубоко" Ужице .

II

Саставни део овог решења је Уговор о оснивању јавног комуналног предузећа регионални центар за управљање отпадом " Дубоко" Ужице у интегралном тексту.

III

Решење доставити: Регионалном центру за управљање отпадом " ДУБОКО" Ужице , рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број:02-39/2019-01 од 6. јуна 2019.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић