

Република Србија  
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА  
Општинска управа  
Број: 110-3/2021-02  
09. јун 2021. године;  
Ч а ј е т и н а

Начелник Општинске управе, на основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07...47/18), члана 168. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/16..95/18), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/16, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон и 86/19 – др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/16), чланова 7. и 9. Одлуке о организацији Општинске управе општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина“ број 7/19, 12/19 и 15/20), доноси

**ПРЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О  
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ  
УПРАВИ, ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И  
ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА**

**Члан 1.**

Мења се у Глави II у члану 25. радно место:  
под редним бројем 2. 2. Послови економског развоја, тако да у рубрици „број службеника“ уместо „1“ стоји „2“.

**Члан 2.**

Додаје се радно место иза радног места Аналитичар буџета и главни контиста главне књиге трезора, звање Самостални саветник и гласи:

8.а Финансијски послови капиталних инвестиција  
Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис посла: Припрема финансијске планове капиталних инвестиција и прати њихово извршење; врши сравњење са главном књигом трезора; припрема извештаје за потребе надлежних органа; обавља интерну финансијску контролу; припрема податке за израду годишњег финансијског рачуна директних корисника и консолидованог рачуна трезора; припрема информације о годишњим рачунима; учествује у изради периодичних извештаја; води регистар измирења новчаних обавеза; стара се о поштовању рокова измирења новчаних обавеза;

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука из области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**Члан 3.**

Мења се у Глави II у члану 25. радно место:  
под редним бројем 19. Просторни планер, тако да у рубрици „број службеника“ уместо „1“  
стоји „2“.

**Члан 4.**

Мења се у Глави II у члану 25. радно место:  
под редним бројем 20. Урбаниста, тако да у рубрици „број службеника“ уместо „2“ стоји „3“.

**Члан 5.**

Мења се у Глави II у члану 25. радно место:  
под редним бројем 34. 34. Инжењер система и мреже и информатички послови ГИС-а, тако  
да у рубрици „број службеника“ уместо „1“ стоји „2“.

**Члан 6.**

Додаје се радно место иза радног места Инжењер система и мреже и информатички послови  
ГИС-а, звање Саветник и гласи:

34а. „ИТ сервисер/администратор“  
Звање: Саветник

број службеника:1

**Опис посла:** учествује у изради информатичких подсистема на бази усвојених планова  
развоја; програмира апликативна решења у објектно-оријентисаним програмским језицима;  
ради на примени новоуведених информатичких модула и пружа потребну подршку  
непосредним корисницима; стара се о обезбеђивању функционалног стања информационих  
подсистема; обавља послове одржавања и отклањања грешака у функционисању програма.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-  
научног поља техничко-технолошких наука из области електротехнике или рачунарско  
инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер  
академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским  
студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у  
трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен  
државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на  
рачунару (MS Office пакет и интернет).

**Члан 7.**

Мења се у Глави II у члану 25. радно место:  
под редним бројем 35. Технички секретар, тако да у рубрици „број службеника“ уместо „1“  
стоји „2“.

**Члан 8.**

Брише се у Глави II у члану 25. радно место:  
под редним бројем 46. Руководилац Одељења за инспекцијске послове и  
комуналне делатности у звању Самостални саветник.

**Члан 9.**

Мења се у Глави II у члану 25. радно место:  
под редним бројем 47. Грађевински инспектор, тако да у рубрици „услови“ уместо „стечено  
високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља  
природно-математичких наука из области заштита животне средине на основним

академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету“ стоји „стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука из области грађевинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године“.

#### Члан 10.

Мења се у Глави II у члану 25. радно место: под редним бројем 49. Комунални инспектор, тако да у рубрици „број службеника“ уместо „1“ стоји „2“.

#### Члан 11.

Додаје се радно место иза радног места Заменик Општинског правобраниоца и гласи:

63а. Помоћник Општинског правобраниоца

**Опис послова:** Правобранилачки помоћник помаже Општинском правобраниоцу (Заменику Општинског правобраниоца), у обављању послова из делокруга Општинског правобранилаштва, израђује правобранилачке поднеске и акте, може предузимати радње заступања на расправама пред судом по овлашћењу Правобраниоца и врши друге послове по налогу Правобраниоца.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука из области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит.

#### Члан 12.

Додаје се радно место иза радног места Заменик Општинског правобраниоца и гласи:

63.б. Приправник у Општинском правобранилаштву

**Опис послова:** Приправник у Општинском правобранилаштву помаже Општинском правобраниоцу (Заменику Општинског правобраниоца), у обављању послова из делокруга Општинског правобранилаштва, и врши друге послове по налогу Правобраниоца.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука из области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Из претходно наведених измена проистиче:

Мења у Глави I члан 4. тако да гласи:

„У Правилнику су систематизована следећа радна места:

<b>Функционери - изабрана и постављена лица</b>	<b>3</b>	
<b>Службеник на положају – I група</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 службеник</b>
<b>Службеник на положају – II група</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 службеник</b>

<b>Службеници - извршиоци</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број службеника</b>
Самостални саветник	8	8
Саветник	25	31
Млађи саветник	0	0
Сарадник	13	15
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	12	15
Референт	1	14
Млађи референт	0	0
<b>Укупно:</b>	<b>60 радна места</b>	<b>84 службеника</b>
<b>Намештеници</b>	<b>Број радних места</b>	<b>Број намештеника</b>
Четврта врста радних места	2	3
Пета врста радних места	2	2
<b>Укупно:</b>	<b>4 радних места</b>	<b>5 намештеника</b>

Мења се у Глави I члан 5. став 1. тако да гласи:

Укупан број систематизованих радних места у **Општинској управи** је 64, а број службеника, намештеника и функционера је 89 и то:

- 1 помоћник председника Општине,
- 3 службеника у Кабинету председника Општине,
- 2 службеника на положају,
- 81 службеника на извршилачким радним местима и
- 4 намештеника

Укупан број систематизованих радних места у **Општинском правобранилаштву** је 3 и то:

- 3 функционера
- 1 приправник и
- 1 намештеник

Укупан број систематизованих радних места у **Служби буџетске инспекције** је 1 и то:

- 1 службеник на извршилачком радном месту

Мења се у Глави II члан 24. став 1. тако да гласи:

„Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радних места	1 службеника
Службеник на положају – II група	1 радних места	1 службеника

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	7	7
Саветник	23	29
Млађи саветник	2	2
Сарадник	13	15
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	12	14
Референт	1	14
Млађи референт	0	0
<b>Укупно:</b>	<b>59 радних места</b>	<b>82 службеника</b>
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Четврта врста радних места	3	4
Пета врста радних места	1	1
<b>Укупно:</b>	<b>4 радних места</b>	<b>5 намештеника</b>

#### Члан 13.

Овлашћује се Општинска управа да изради пречишћен текст Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама Општине Чајетина и усагласи табеларне приказе у Правилнику са важећим изменама и допунама у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника о изменама и допунама Правилника.

#### Члан 14.

Измене и допуне Правилника ступају на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
*Милица Стаматовић*



На основу члана 58. Закона о запосленим у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ( " Службени гласник РС", број 21/2016 и 113/17 ), члана 60 . Статута општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 2/2019 ), члана 40. Пословника о раду Општинског већа општине Чајетина ("Службени лист општине Чајетина", број 9/2008) и тачке 3. Одлуке о максималном броју запослених у систему општине Чајетина ( " Службени лист општине Чајетина", број 14/2017 ) Општинско веће општине Чајетина на седници одржаној 9. јуна 2021 . године , донело је следеће

## РЕШЕЊЕ

### I

**УСВАЈА се** Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Чајетина број 110- 3/2021-02 од 9. јуна 2021.године предложен од начелника Општинске управе.

### II

Решење доставити: Општинској управи-служби за радне односе и архиви Општинског већа.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА**  
Број: 06- 34-1 /2021 -01 од 9. јуна 2021 .године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА,**  
Милан Стаматовић

