

На основу члана 6. став 7. и члана 8. став 2. Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводи општина Чајетина, потписаног између Министарства енергетике и рударства и општине Чајетина (број 400-00385/2024-01 од 16. маја 2024. године), члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 9. и 10. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ и члана 60. Статута општине Чајетина („Службени лист општине Чајетина”, бр. 2/19), Општинско веће општине Чајетина на седници одржаној дана 12.августа 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ
САНАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

I

Образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације на територији општине Чајетине.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Чајетина.

II

Комисија броји 9 чланова.

Чланови Комисије су:

- 1) **Душан Гаврић**, саветник - послови процене утицаја пројекта на животну средину, праћење стања и заштита и унапређење животне средине, **за председника комисије.**
- 2) **Милица Зарић**, виши референт - обрачун плата, накнада и других личних доходака и послови благајне, **за члана.**
- 3) **Петар Вукотић**, виши саветник за животну средину, **за члана.**
- 4) **Милица Анђић**, саветник за заштиту права пацијената и родну равноправност, **за члана.**
- 5) **Анђелина Алексић**, заменик секретара СО, **за члана.**
- 6) **Ксенија Пенезић**, дипломирани правник, **за члана.**
- 7) **Тијана Мићић**, виши референт - пословни секретар, **за члана.**
- 8) **Миљасав Савичић**, самостални саветник - просветни инспектор, **за члана.**
- 9) **Лука Бебић**, Министарство рударства и енергетике, **за члана.**

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Чајетина;
- пријем и контрола приспелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;
- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Чајетина,
- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),
- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;
- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

III

У оквиру предметне Комисије образује се Локална служба за пријем притужби (у даљем тексту: LGAD), која ће служити као део механизма за решавање притужби и као локални информациони центар.

LGAD ће служити као локална пријемна тачка за прихватање притужби и потврду њиховог пријема путем локалних канала.

Чланови комисије, Тијана Мићић, Ксенија Пенезић и Милија Анџић одређују се за лица која ће представљати LGAD. Милија Анџић, дипломирани правник,

саветник за заштиту права пацијената и родну равноправност у Општинској управи општине Чајетина, именује се за **Локалног менаџера за жалбе**.

Задаци и обавезе Локалног менаџера за жалбе дефинисани су Жалбеним механизмом за Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“.

IV

Комисија је независна у свом раду.

Комисија је дужна да, на захтев, Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

V

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног, односно крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног, односно крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности, као и израда завршног извештаја.

VI

Чланови комисије за свој рад имају право на накнаду.

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет презентацији општине Чајетина.

VIII

Решење доставити члановима комисије, Министарству рударства и енергетике, Одељењу за финансије и буџет и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Број: 02-103/2024-01 од 12. августа 2024. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Милан Стаматовић

