



## **НАЦРТ ДОКУМЕНТА**

# **ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА**

**Септембар, 2017. године**

## САДРЖАЈ

<b>1. УВОД.....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЧНИК ПОЈМОВА ЛАП-А ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА.....</b>	<b>6</b>
<b>ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА.....</b>	<b>7</b>
<b>ОБЛАСТ 1: УСВАЈАЊЕ ПРОПИСА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА.....</b>	<b>7</b>
<b>ОБЛАСТ 2: УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ.....</b>	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
<b>ОБЛАСТ 3: РАЗОТКРИВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ КРОЗ ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА И КРОЗ УПРАВЉАЊЕ ПРИЈАВАМА И ПРЕДСТАВКАМА КОРИСНИКА УСЛУГА НА РАД СЛУЖБЕНИКА И ОРГАНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА.....</b>	<b>21</b>
<b>ОБЛАСТ 4: ОДНОС ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА И ЈАВНИХ СЛУЖБИ, ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈЕ ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА ОСНИВА И ДЕЛОМ ИЛИ У ПОТПУНОСТИ ФИНАНСИРА И КОНТРОЛИШЕ.....</b>	<b>25</b>
<b>ОБЛАСТ 5: ЈАВНО-ПРИВАТНА ПАРТНЕРСТВА И КОНЦЕСИЈЕ.....</b>	<b>37</b>
<b>ОБЛАСТ 6: УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ СВОЈИНОМ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА.....</b>	<b>42</b>
<b>ОБЛАСТ 7: УПРАВЉАЊЕ ДОНАЦИЈАМА КОЈЕ ПРИМА ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА.....</b>	<b>45</b>
<b>ОБЛАСТ 8: РЕГУЛАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПРОЦЕДУРА И УНАПРЕЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ПРОЦЕДУРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И РЕГУЛИСАЊЕ ОБАВЕЗА КОРИСНИКА УСЛУГА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА.....</b>	<b>50</b>
<b>ОБЛАСТ 9: РАЗВОЈ ПРОГРАМА ПОМОЋИ И СОЛИДАРНОСТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ОСЕТЉИВИХ ГРУПА.....</b>	<b>55</b>
<b>ОБЛАСТ 10: ДОДЕЛА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНИХ ИНТЕРЕСА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....</b>	<b>61</b>
<b>ОБЛАСТ 11: ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР.....</b>	<b>69</b>
<b>ОБЛАСТ 12: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊА.....</b>	<b>74</b>
<b>ОБЛАСТ 13: ФОРМИРАЊЕ РАДНИХ ТЕЛА НА НИВОУ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА.....</b>	<b>78</b>
<b>ОБЛАСТ 14: ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>83</b>
<b>ОБЛАСТ 15: ЈАЧАЊЕ ИНТЕРНИХ МЕХАНИЗАМА ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ.....</b>	<b>88</b>

**ОБЛАСТ 16: ЈАЧАЊЕ МЕХАНИЗАМА ГРАЂАНСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ У  
ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА..... 97**

**ОБЛАСТ 17: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРАВНИХ, ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ,  
ОРГАНИЗАЦИОНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА КООРДИНАЦИЈУ  
СПРОВОЂЕЊА И ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЈАП-А ..... 100**

## 1. Увод

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе (ЈЛС) јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

Локална самоуправа је у уставном и законском смислу речи део вертикалне, територијалне организације државе, али се у поменути документима који се баве корупцијом она третира као област којој је потребно посветити нарочиту пажњу са становишта сузбијања корупције (као што су то још и области здравства, просвете, јавних набавки и других). ЛАП је за Општину Чајетина превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби Општине Чајетина и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Постоји више приступа и концепата у изради локалних стратешких и планских докумената у области борбе против корупције, који могу имати различите иницијаторе, различите полазне основе и претпоставке, различита исходишта и ефекте. Коцепт ЛАП-а заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да се Општина Чајетина учини отпорнијом и осетљивијом на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. ЛАП је само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавања проблема корупције.

ЛАП полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама које су заједничке целом јавном сектору, односно које се могу идентификовати и на локалном нивоу власти, а које када се утврде, представљају неке од основних начела за превенцију корупције:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у Општине Чајетина односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду. Корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију корупције. Због тога ће ЛАП Општине Чајетина садржати велики број таквих мера, јер јавност рада није нешто за шта се може рећи да се једном и заувек достиже.
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, нпр. следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности. Јачање начела одговорности у ЛАП-у Општине Чајетина односиће се углавном на одговорност у ширем смислу речи, односно мере које буду прописиване треба да осигурају не толико примену и поштовање закона (јер се то у одређеном смислу подразумева), већ усвајање начела по ком свако на одређени начин треба да „полаже рачуне“ за оно што (не)учини.
- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Чак се и највиши органи јавне власти налазе у систему „провера и равнотеже“.
- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе за остварење различитих коруптивних утицаја. Смањење или скраћивање процедура мора бити пажљиво анализирано како се у настојању да се процедуре смање не би отишло у другу крајност, односно како укидање процедура не би било алиби за укидање и контролних мера које треба да спрече и корупцију.

## 2. Речник појмова ЛАП-а Општине Чајетина

Појмови који ће бити коришћени при изради ЛАП-а Општине Чајетина, са дефиницијама појмова:

- **Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања Општине Чајетина, односно оквир/контекст у коме Општина Чајетина остварује своју надлежност. Област је најопштији појам ЛАП-а и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције. Опис области приказује шта је то што је са становишта корупције проблематично у конкретној области.
- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области.
- **Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен. Другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана.
  - Базна вредност индикатора** (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.
  - Циљана (пројектована) вредност индикатора** (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.
- **Мера:** Мера се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.
- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.
- **Активности:** Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера. Дефинисањем активности за испуњење мера одређује се начин на који ће се ЛАП конкретно спроводити.
- **Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.
- **Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује. Одговорни субјект се често „намеће“ према надлежностима одређених органа, руководиоца или службеника Општине Чајетина.
- **Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност. Рок је важан са становишта планирања спровођења ЛАП-а и представља важан елемент за праћење спровођења овог документа и треба буде што је могуће прецизнији и одредивији.
- **Напомене:** Рубрика „напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

## ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

<b>Област 1: Усвајање прописа у органима Општине Чајетина</b>	
<p><b>Опис области:</b> Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и службе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Као што показују различите анализе и истраживања, процес усвајања прописа и других општих аката у Србији, генерално, није довољно транспарентан, заинтересованој јавности је често онемогућено да учествује у овом процесу и онда када постоји оправдан интерес за учешћем јавности, а објављивање прописа је углавном ограничено само на оно што представља законски минимум (објављивање у службеним гласилима, који за ширу јавност нису типичан и најчешћи извор информисања). Акционим планом за спровођење Националне стратегије предвиђено је да локалне самоуправе измене своје статуте, потенцијално, постају значајно већи. Осим тих измена у локалном правном оквиру, могуће је и потребно локалним антикорупцијским планом додатно садржински унапредити учешће јавности и на друге начине, осим кроз институт јавних расправа који је свакако најзначајнији.</p>	

<b>Циљ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа</b>				
<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа.	У тренутку израде ЛАП-а, јавност рада органа Општине прописана је Стаутом Општине Чајетина - члан 12.	У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити општи правни акт у коме ће бити сублимиране норме из постојећих аката као и прописане нове норме којима се одређују области за које је обавезно одржавање јавне расправе приликом доношења прописа. Такође је потребно прописати правила одржавања јавних расправа. Циљана вредност индикатора износи минимум три општа правна акта која се односе на ову област.	<b>Рок</b>	<b>Напомене</b>
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>
			<b>Одговорни субјект</b>	<b>Потребни ресурси</b>

1.1.1.	Дефинисање области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт ЈЛС (Одлука Скупштине ЈЛС, обавезујуће упућство Скупштине ЈЛС, правилник који регулише процес јавних расправа и слично).	Усвојити Одлуку Скупштине општине о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Усвојена Одлука Скупштине општине Чајетина	Председник Скупштине општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додагни ресурси	У процесу дефинисања области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама, која је могуће и потребно проширити оним областима/врстама аката за које Општина смагра да је за њих потребна обавезујућа јавна расправа.
1.1.2.	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати	Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа.	Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додагни ресурси	



		<p>и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.</p>						
1.1.3.	У оквиру јавне расправе о нацрту прописа успоставити обавезу објављивања извештаја о	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради	Правилником о одржавању јавних расправа из тачке 1.1.2. прописати форму и садржину извештаја о изради нацрта прописа у	Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	изради нацрта прописа.	нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.	вези са чијим доношењем се одржава јавна расправа који мора садржати елементе наведене у индикатору исуњености (квалитета) мера		Измене и допуне постојећих општинских аката као и доношење нових	Председник Скупштине општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.4.	Успоставити обавезу да се следифичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти ЈЛС додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз измене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално	Специјализација постојећег правног оквира у праву група наведених у индикатору испуњености мере са посебним освртом на начине додатног информисања						

	угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.							
1.1.5.	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне управе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији ЈЛС.	Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине којом ће се прописати обавеза објављивања извештаја о примени/ефектима прописа за области наведеним у индикатору испуњености мере	Усвојена Одлука Скупштине општине Чајетина	Председник Скупштине општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
<b>Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одређеном вредношћу“</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>				
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одређеном вредношћу“.			У тренутку израде ЈАП-а, не постоје механизми контроле у поступку усвајања прописа са "одређеним циљем", односно „прописа са одређеном вредношћу“.	Потребно је прописати механизме контроле у поступку усвајања прописа са "одређеним циљем", односно „прописа са одређеном вредношћу“.				

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1.	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општинских аката.	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општинских аката извеште скупштину/општинско/градско веће ЈЛС и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	Прописати обавезу јавних функционера да су обавезни да приликом учествовања у усвајању општинских аката извеште Скупштину/Општинско веће и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успоставити јавно доступан регистар ових пријава;	Усвојена Одлука којом је прописана обавеза јавних функционера; Успостављен јавно доступан регистар.	Председник Скупштине општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додаци ресурси	
1.2.2.	Успоставити обавезу израде образложења	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са	Донети одлуку којом ће се прописати обавеза израде	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни	

	нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис	образложења нарта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Чајетина			додатни ресурси	
--	---	---	---	----------	--	--	-----------------	--

**Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције**

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.		У тренутку израде ЈАП-а, не постоји систематизовано радно место за послове анализе ризика од корупције у усвајању локалних прописа, односно у оквиру постојећих локалних јединица лице задужено за послове анализе ризика од корупције у усвајању	Систематизацијом успостављено радно место за послове анализе ризика од корупције у усвајању локалних прописа, односно у оквиру постојећих орг. јединица именовано лице које ће се поред осталог бавити пословима анализе ризика од корупције у усвајању локалних прописа.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	локалних прописа.				Напомене	
			Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок		Потребни ресурси
1.3.1.	Успоставити капацитет ЈЛС за спречавање усвајања прописа са утрађеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именована лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.	Допуном акта о систематизацији радних места одредити организациону јединицу и лице задужено за анализу ризика од корупције и ако је потребно примити у радни однос лице које ће се бавити анализом ризика од корупције у усвајању локалних прописа.	Допуњен акт о систематизацији и радних места и ако је потребно заснован радни однос са лицем које ће се бавити анализом ризика од корупције у усвајању локалних прописа	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси у износу једне зараде са ВСС, уколико се у радни однос прими лице које ће се бавити анализом ризика од корупције у усвајању локалних прописа	

## Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

**Опис области:** На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у деполуацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС. Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

**Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.**

### Индикатори циља

Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица.

### Базна вредност индикатора

У тренутку израде ЈАП-а транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица није дефинисана актима Општине Чајетина. Према републичким прописима функционери су у обавези да пријаве сукоб интереса Агенцији за борбу против корупције.

### Циљана (пројектована) вредност индикатора

У поступку спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити два општа правна акта (усвајање акта о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица и усвајање акта о успостављању обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	Усвојити Одлуку Скупштине општине о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи елементе наведене у индикатору испуњености мере	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додагни ресурси	У процесу успостављања обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса



2.1.2. Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Усвојити Одлуку Скупштине општине о успостављању обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи обавезу успостављања регистра који ће садржати елементе из индикатора испуњености циља	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса
<b>Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“</b>							
<b>Индикатори циља</b>		<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>			
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду).		У тренутку израде ЈАП-а, механизам за спречавање трговине јавним овлашћењима није успостављен актима Општине. % објављених		У поступку спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт, и то општи акт о успостављању обавезе органа Општине, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач Општина			

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1.	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Усвојити Одлуку Скупштине општине о успостављању обавезе органа општине, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач Општина Чајетина, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима Општине.	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Чајетина, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима Општине (осим уговора о раду). % објављених уговора у односу на број склопљених уговора 100%.

	(свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС**

<b>Индикатори циља</b>		<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>					
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.		У тренутку израде ЈАП-а, питање сукоба интереса запослених у органима Опшштине Опшштине Чајетина није дефинисама актима Опшштине Чајетина.	У поступку спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт, и то Правилник који регулише материју сукоба интереса запослених у органима Опшштине Чајетина. Надаље, потребно је донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Опшштине, Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Опшштине и одредити координатора између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Опшштине и тела за праћење примене ЈАП-а. % окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених 50%.					
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
2.3.1.	Општим	Дефинисана процедура	Усвојити	Усвојен	Начелник	31.12.2019.	За спровођење	У процесу

	актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.	за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	Правилник о сукобу интереса запослених у органима Општине Чајетина који треба да дефинише процедуру за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса	Правилник	Општинске управе		ове активности нису потребни додатни ресурси	усвајања Правилника који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса
2.3.2.	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Чајетина	Донето Решење	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.3.	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Сprovedена обука чланова тела.	Донети Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Чајетина	Донет Пословник	Председник тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Чајетина	31.12.2019.	Обезбедити просторију и рачунарску опрему за рад тела	
2.3.4.	Успоставити координацију и механизам извештавања о	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је	Одредити координатора између тела за примену правила	Одређен координатор	Општинско веће	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЈАП-а.	одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	о сукобу интереса запослених у органима Општине Чајетина и тела за праћење примене ЈАП-а					
--	---	--	--	--	--	--	--

**Област 3: Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа Општине Чајетина**

**Опис области:** Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разградити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл. 16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим

притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

### Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.		У тренутку израде ЈАП-а примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача дефинисани су Обавештењем начелника Општинске управе запосленима о правима из Закона о заштити узбуњивача	У периоду спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити још један правни акт, који ће омогућити праћење прописа у области заштите узбуњивача (Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача) и спровести три активности (објавити извештај, организовати и/или упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача, организовати антикорупцијско саветовалиште) % поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава 100%.					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1.	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступање унутрашњег узбуњивача и поступања по пријавама узбуњивача;	Доношење о Правилника измени и допуни Правилника о унутрашњем узбуњивању који садржи елементе	Донет Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњем узбуњивању	Начелник Општинске управе	31.12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

3.1.2.	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Спроведене	Начелник Општинске управе	Најмање једном годишње почев од 2020. године	За спровођење ове активности потребно је планирати додатна средства у буџету Општине Чајетина почев од 2020. године	
--------	--	--	--	------------	---------------------------	--	---	--

		дилеме запослених и пужкати савете из ове области.								
<b>Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.</b>										
<b>Индикатори циља</b>										
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.			У тренутку израде ЈАП-а регистрација информација и кориговање организације у Општини Чајетина нису регулисани јавним политикама Општине Чајетина			У периоду спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт (Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача) који садржи о одредбе о механизму подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС (Правилник објавити на интернет презентацији општине и у просторијама органа Општине) % поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава 100%				
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>		
3.2.1.	Обезбедити функционалност механизма и подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС; Процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС објављена на интернет презентацији ЈЛС и у просторијама ЈЛС на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе деловности	Усвојити Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача који регулише процедуру за жалбе на рад запослених органа Општине и објавити на	Усвојен Правилник који је објављен на интернет презентацији и просторијама Општине Чајетина	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси			



	поступања органа ЈЛС по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији ЈЛС; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	интернет презентацији општине и у просторијама органа Општине Чајетина.				
--	---	---	--	--	--	--

**Област 4: Однос између Општине Чајетина и јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина Чајетина оснива и делом или у потпуности финансира и контролише**

**Опис области:** Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и ових органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део ЈАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је пажња јавности са становишта сузбијања корупције веома у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део ЈАП-а се односи на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу.

**Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
------------------------	----------------------------------	--

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1.	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина ЈЛС, пре процеса именованја председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља планарној седници ради именовања председника и чланова НО.	Усвојити Одлуку Скупштине општине којом ће Комисија имати за задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова за чланове НО јавног предузећа, која се потом доставља планарној седници	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	- 4 унапређене тренутно постојеће Одлука (оснивачки акти ЈП) - 1 донета Одлука којом ће се спровести мера 4.1.1. - 4 донета посебна интерна акта (правилника који дефинишу циљ 4.1.)
4.1.2.	Предвидети обавезу уређења поступка у	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за	Припремити и усвојити акт којим се уређује поступак	Донет интерни акт којим ће се дефинисати поступак	Председник Општинског већа	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

4.1.3.	<p>којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.</p> <p>Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.</p>	<p>поступање.</p> <p>Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.</p>	<p>разматрања предлога НО, са роковима за поступање.</p> <p>Усвојити Пословник о раду Комисије којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа, као и задатке и активности у раду Комисије.</p>	<p>разматрања предлога НО, са роковима за поступање.</p> <p>Донет Пословник о раду Комисије</p>	<p>Председник Општинског већа</p>	<p>31.12.2019.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	<p>Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије</p>
4.1.4.	<p>Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора</p>	<p>Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: пописивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у</p>	<p>Саставни део горе наведеног Пословника (мера 4.1.3.)</p>	<p>Донет интерни акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор</p>	<p>Председник Општинског већа</p>	<p>31.12.2019.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	<p>Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије</p>



	предузећа.	да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен.	седници Скупштине општине			31.12.2019.	Председник Скупштине општине	Усвојена измена Одлуке о оснивању ЈП од стране Скупштине општине	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	-Мере под ред.бр.4.1.6. и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом -Законом су ближе уређени услови и
4.1.7.	Прописати услове и критеријуме за именоване вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именоване вршиоца дужности директора.	Припремити измене интерног акта (Одлука о оснивању ЈП) у делу који се односи на именоване вршиоца дужности	Усвојена измена Одлуке о оснивању ЈП од стране Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	Председник Скупштине општине	Усвојена измена Одлуке о оснивању ЈП од стране Скупштине општине	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	-Мере под ред.бр.4.1.6. и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом -Законом су ближе уређени услови и

4.1.8.	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су	директора и измену усвојити на седници Скупштине општине	Припремити и усвојити нови интерни акт којим се уређују обавезни елементи и полазне основне за израду нацрта годишњег програма пословања.	Усвојен нови интерни акт од стране Општинског већа	Председник Општинског већа (Председник општине)	30.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	критеријуми за именовање вршиоца дужности директора ЈП
<p>-Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима, чланом 59.</p> <p>-Мере под ред.бр.4.1.8. и 4.1.9. потребно је обухватити једним интерним актом.</p>									



		орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.					
4.1.10.	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.	Усвојен интерни акт којим ће се: Упоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услове и критеријуме за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о	Припремити и усвојити посебан интерни акт који ће регулисати обавезу дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала, прописати услове и критеријуме за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала, уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала и дефинисати одговорност и санкције за руководиоце	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси



		улагању капитала.	јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала					
<b>Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>				
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.			У тренутку израде ЈЛС-а усвојене јавне политике обезбеђују транспарентност и одговорност у раду и избору рада руководиоца, праћењу рада и финансијске контроле кроз усвајање извештаја о раду са финансијским показатељима избору руководиоца од стране оснивача тј. Скупштине општине.	У периоду спровођења ЈЛС-а потребно је поред транспарентности назначене у базној вредности индикатора унапредити је објављивањем свих значајних информација о истом на званичном сајту. Усвојити најмање један интерни акт регулирају поступка јавног конкурса за избор руководиоца и надзорних тела као и успоставити механизме управљања финансијама кроз усвајање интерног акта којим се регулише ова област.				
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
4.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у	Допунити информације које недостају о јавним установама и редовно их ажурирати.	Допуњене информације и ажуриран сајт.	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Тренутно на интернет презентацији постоји регистар свих јавних служби са одређеним

	оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Усвојити интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.	Усвојен интерни акт.	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр.4.2.2. и 4.2.3. потребно је објединити и обухватити истим актом	информацијама, те је потребно дорадити и допунити регистар.
4.2.2.	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.	Усвојити интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби и чланова надзорних тела, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС, као и примена јасних и прецизних услова, критеријума и процедура за избор.	Усвојен интерни акт.	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни	Мере под ред.бр.4.2.2. и 4.2.3. потребно је	информацијама, те је потребно дорадити и допунити регистар.
4.2.3.	Успоставити обавезу да се сви конкурси	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног	Усвојити интерни акт којим се регулише	Усвојен интерни акт.	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни	Мере под ред.бр.4.2.2. и 4.2.3. потребно је	информацијама, те је потребно дорадити и допунити регистар.

	за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних критеријума.	конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса, као и дефинисани јасни и прецизни услови ,критеријуми и процедуре за избор.	поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби и чланова надзорних тела, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС, као и примена јасних и прецизних услова, критеријума и процедура за избор.	Усвојена методологија и пракса о извештавању о раду путем закључка Општинског већа	Општинско веће	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	објединити и обухватити истим актом
4.2.4.	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	Усвојити јединствену и обавезујућу методологију извештаја о раду и праксе о објављивању закључака о истом.	Усвојена методологија и пракса о извештавању о раду путем закључка Општинског већа	Општинско веће	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	објединити и обухватити истим актом

4.2.5.	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Усвојити интерни акт за управљање финансијама.	Усвојен акт	Општинско веће	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.6.	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Објављивање докумената који се односе на управљање финансијама пракса израде „ грађанског буџета“. Начин и поступак реализације индикатора испуњености ове мере дефинисати у оквиру усвојеног интерног акта из тачака 4.2.2. и 4.2.3.	Објављивање докумената	Објављени документи	Ресорне унутрашње организационе јединице и Одељење за финансије	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.7.	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама јавне власти	Објављивање докумената који се односе на управљање финансијама органа јавне власти које оснива ЈЛС, као и установљена пракса	Објављивање докумената	Објављени документи	Ресорне унутрашње организационе јединице и Одељење за финансије	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

које оснива ЈЛС.	израде „грађанског буџета“. Начин и поступак реализације индикатора испуњености ове мере дефинисати у оквиру усвојеног интерног акта из тачака 4.2.2. и 4.2.3.						
------------------	--	--	--	--	--	--	--

#### Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

**Опис области:** Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоветно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као јавна тела могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за



	<p>ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.</p>	<p>Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.</p>	<p>Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине</p>	<p>Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Чајетина</p>	<p>Председник Скупштине општине</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	<p>Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком</p>
<p>5.1.3.</p>	<p>Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.</p>	<p>Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине</p>	<p>Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Чајетина</p>	<p>Председник Скупштине општине</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	<p>Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком</p>
<p>5.1.4.</p>	<p>Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.</p>	<p>Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине</p>	<p>Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Чајетина</p>	<p>Председник Скупштине општине</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	<p>Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком</p>

5.1.5.	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.	Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Чајетина	Председник Скупштине општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.6.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Чајетина	Председник Скупштине општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком



	предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.		Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Чајетина	Председник Скупштине општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.7.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Чајетина	Председник Скупштине општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.8.	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Чајетина	Председник Скупштине општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

## **Област 6: Управљање јавном својином Општине Чајетина**

**Опис области:** Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложenu и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је толико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути законом ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим робним резервама. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреди следеће области: процедура набавке робе, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

**Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС**

<b>Индикатори циља</b>		<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>				
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС		У тренутку доношења ЈАП-а не постоји усвојена ни једна јавна политика на нивоу ЈЛС која обезбеђује одговорно управљање јавном својином.		У периоду примене ЈАП-а потребно је усвојити један општи акт који ће омогућити пуну транспарентност и регулисати процедуру стицања и располагања имовином у својини општине				
6.1.1.	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.	Усвојити Одлуку о критеријумима и мерилима за стицање и располагање јавном својином Општине	Усвојена Одлука о критеријумима и мерилима за стицање и располагање јавном својином Општине	Председник Скупштине општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
6.1.2.	Успоставити регистар јавне својине, потребно је	Осим регистра јавне својине, потребно је	Унапредити и редовно	Унапређен и ажуран	Начелник Општинске	31.12.2018.	За спровођење ове активности	

	својине ЈЛС.	одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	ажурирати већ постојећи регистар јавне својине општине, Одредити лица одговорна за вођење регистра јавне својине	регистар јавне својине општине. Одређена лица одговорна за вођење регистра јавне својине	управе		потребно је обезбедити додатне ресурсе у буџету Општине	
6.1.3.	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини даој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Објавити регистар јавне својине општине на сајту Општине	Објављен регистар јавне својине општине на сајту Општине	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
6.1.4.	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба, процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима,	Усвојити Одлуку о оснивању робних резерви од стране Скупштине општине	Усвојена одлука о оснивању робних резерви	Председник Скупштине општине	2020. год	За спровођење ове активности потребно је обезбедити додатна средства у буџету Општине	

	услед недостатка капацитета и простора које поседује ЈЛС); Процедуре, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви; Систем контроле робних резерви.						
--	--	--	--	--	--	--	--

#### Област 7: Управљање донацијама које прима Општина Чајетина

**Опис области:** Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРГ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони даги органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

<b>Циљ 7.1. Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација</b>						
<b>Индикатори циља</b>		<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација.		У моменту доношења ЈАП-а не постоје јавне политике које регулишу ову област.		У процесу доношења ЈАП-а треба донети минимално два општа правна акта који би регулисали ову област у смислу утврђивања оправданости и исплативости пријема донација, потенцијалних сукоба од стране донатора, наменског коришћења донације и других питања везаних за реализацију исте.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>
7.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у дагом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да	Усвојити Одлуку о донацијама од стране Скупштине општине	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019.
						За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси

		<p>превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Ингерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</p>						
7.1.2.	<p>Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>Усвојен ингерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да: -ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; -Донагор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; -Донагор представља повезано лице са неким</p>	<p>Усвојити Правилника о донацијама који утврђује елементе који се наводи у индикаторима испуњености мера.</p>	<p>Усвојен Правилник од стране Скупштине општине.</p>	<p>Председник скупштине општине</p>	<p>31.12.2019.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	

		<p>јавним функционером ЈЛС. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.</p>						
7.1.3.	<p>Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.</p>	<p>Формирање радног тела које ће пратити наменско коришћење средстава из донација, као и израду и објављивање извештаја о реализацији донације.</p>	<p>Формирана радна група</p>	<p>Председник радне групе</p>	<p>31.12.2019.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	<p>Мере под ред.бр.7.1.3. и 7.1.4. потребно је објединити и и ставити у надлежност једне радне групе. У интерном акту (Правилник о донацијама) из тачке 7.1.2. биће дефинисан начин праћења, израде и објављивања наменског коришћења средстава донације, а који је појашњен у индикаторима испуњености мере.</p>
7.1.4.	<p>Прописати обавезу израде и објављивања</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о</p>	<p>Формирање радног тела које ће пратити наменско</p>	<p>Формирана радна група</p>	<p>Председник радне групе</p>	<p>31.12.2019.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни</p>	<p>Мере под ред.бр.7.1.3. и 7.1.4. потребно је</p>



	извештаја о реализацији донације.	реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	коришћење средстава из донација, као и изразу и објављивање извештаја о реализацији донације.	Формиран и ажуриран регистар	Служба за односе са јавношћу	31.12.2019.	додатни ресурси	објединити и и ставити у надлежност једне радне групе. У интерном акту (Правилник о донацијама) из тачке 7.1.2. биће дефинисан начин праћења, израде и објављивања наменског коришћења средстава донације, а који је појашњен у идикаторима испуњености мере.
7.1.5.	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; ЈЛС и њиховом коришћењу.	Формирати и редовно ажурирати јединствен регистар донација на интернет презентацији Општине Чајетина	Формиран и ажуриран регистар	Служба за односе са јавношћу	31.12.2019.	додатни ресурси	У интерном акту (Правилник о донацијама) из тачке 7.1.2. биће дефинисана обавеза формирања јединственог јавног регистра као електронске базе података о донацијама.

<p><b>Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедуре за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине Чајетина</b></p>
<p><b>Опис области:</b> На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неједначних врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.</p> <p>Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у пригисак на рад службеника.</p>

<p><b>Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС</b></p>								
<p><b>Индикатори циља</b></p>	<p><b>Базна вредност индикатора</b></p>	<p><b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b></p>	<p><b>Рок</b></p>	<p><b>Потребни</b></p>	<p><b>Напомене</b></p>			
<p>Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС</p>	<p>У тренутку израде ЈАП-а успостављен је јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС</p>	<p>У периоду спровођења ЈАП-а потребно је вршити континуирано ажурирање Регистра свих административних процедура као наставак редовног ажурирања истог.</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>			
<p><b>Р. бр.</b></p>	<p><b>Назив мере</b></p>	<p><b>Индикатор</b></p>	<p><b>Активности</b></p>	<p><b>Индикатори</b></p>	<p><b>Одговорни</b></p>	<p><b>Рок</b></p>	<p><b>Потребни</b></p>	<p><b>Напомене</b></p>

мере	испуњености (квалитета) мере	активности	субјект	ресурси	
8.1.1. Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС.	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и образце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Ажуриран Регистар административних поступака	Начелник Општинске управе	Континуирано вршити ажурирање у складу са изменама прописа	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси
					Постојећи регистар административних поступака је постављен на сајт Општине Чајетина
<b>Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС</b>					
<b>Индикатори циља</b>		<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.		У тренутку израде ЈАП-а не постоји израђена анализа ризика од корупције.	У периоду спровођења ЈАП-а потребно је израдити анализу ризика од корупције и спровести измене општих аката и процедура.		

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1.	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС. Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.	Формирати радно тело - комисију чији је задатак израда акта који ће садржати анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС узимајући у обзир све наведено у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донето Решење о формирању радног тела - комисије	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активност нису потребни додатни ресурси	
8.2.2.	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање	Донети план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије	Донет план и програм; Спроведене измене правних аката и процедура и	Председник Скупштине општине Општинско веће Начелник	31.12.2018.	За спровођење ове активност нису потребни додатни ресурси	

чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Спроведена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; На основу плана спроводиће се измена правних аката; Треба изменити административне процедуре и ажурирати их у регистру.	ажуриран регистар	Општинске управе			
<b>Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС</b>							
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				У моменту израде ЈАП-а не постоји интерни акт који у потпуности регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС.	У периоду спровођења ЈАП-а потребно је донети најмање један интерни акт који у потпуности регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>

8.3.1.	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично. Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Усвојити интерни акт којим ће се прописати методологија одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисани, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично.	Усвојен интерни акт	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
8.3.2.	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Утврдити планиране активности на нивоу једне године, и на основу тога усвојити годишњи план и програм контроле	Усвојен годишњи план и програм контроле	Начелник Општинске управе	Најкасније до 15. јануара за текућу годину, а почевши од 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
8.3.3.	У складу са интерним актом, изградити и објавити извештај о спроведеној	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о	Сачинити извештај о спроведеној контроли у складу са описом датом у индикатору испуњености мере	Сачињен извештај о спроведеној контроли	Начелник Општинске управе	Најкасније до 15. јануара за текућу годину, а почевши од 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	контроли.	личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).				Године		
--	-----------	---	--	--	--	--------	--	--

#### **Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група**

**Опис области:** Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЈАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и какава је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне

комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

<b>Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи</b>									
<b>Индикатори циља</b>		<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>					
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>	
9.1.1.	Спровести анализу усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима а који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.	Спровести анализу .	Спроведена анализа.	Председник општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Трнутне мере и програми које пружа ЈЛС су развијене и усаглашене са стратешким документима	



	програма.											
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви нови програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Успоставити обавезу усаглашавања мера са стратешким документима Општине Чајетина	Усаглашена мера са стратешким документом Општине Чајетина	Општинско веће и Председник општине	Континуирано усаглашавање.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси					

**Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи**

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи.		У тренутку израде ЈАП-а постоји сарадња са ОЦД кроз учешће у раду радних тела Општине Чајетина али не постоји формализован начин сарадње.	У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити најмање један правни акт који ће омогућити формалну сарадњу са организацијама ОЦД.					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

9.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.	Донети меморандум о сарадњи ОЦД и Општине Чајетина .	Потписан меморандум	Председник општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
<b>Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>				
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.			У тренутку израде ЈАП-а транспарентност процеса програма за доделу помоћи је	%		програма за доделу помоћи за које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености		

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1.	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	Формирати базу програма за доделу помоћи.	Формирана база података и објављена на сајту Општине Чајетина	Односи са јавношћу	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	(квалитета) мере је 100%.
<b>Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи</b>								
<b>Индикатори циља</b>					<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		

Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи.		У тренутку израде ЈАП-а не постоје мере за управљање сукобом интереса у овој области.		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је установити потписивање изјава о непостојању приватног интереса као и одговорности за члана комисије.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у	Установити потписивање Изјава о непостојању приватног интереса у процесу додела помоћи.	Потписане Изјаве.	Председник радне групе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	

		околностима сукоба интереса							

### Област 10: Додела средстава из буџета Општине Чајетина за остваривање јавних интереса локалне заједнице

**Опис области:** Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из свог буџета путем конкурса врши расподелу средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности. Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције. Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЈАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

### Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	У тренутку израде ЈАП-а, транспарентност процеса расподеле средстава удружењима делимично је	У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити још најмање три општа правна акта којима ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност

Р. бр. мере		Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Погребни ресурси	Напомене
		дефинисана (по областима) одређеним усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране Општинског већа.							
		(Одлука, Правилник и Пословник о раду комисије).							
10.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно да буде дефинисан у стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес .	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес .	Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела.	Усвојен закључак од стране Општинског већа.	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.	
10.1.2.	Успоставити целовит и заокружен	Заокружен и целовит интерни правни оквир подрозумева најмање	Усвојити интерни правни оквир од стране Скупштине	Усвојена Одлука Скупштине	Председник Скупштине општине.	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни	У процесу дефинисања јавног интереса	

	интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	следеће: 1) постојање интерног акта (Правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсных комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине	општине.	општине.			додатни ресурси.	за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.
--	---	---	----------	----------	--	--	------------------	--

		вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма										
10.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања од јавног интереса које реализују удружења	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије.	Континуирано објављивати на сајту Општине процес рада расподеле средстава.	Објављени Записници, Закључци, Одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања	Односи са јавношћу	15 дана од доношења закључака, одлука и записника и др.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси					
10.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање од јавног интереса које реализују удружења	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за	Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије.	Потописане Изјаве чланова комисије	Председник комисије	Пре почетка рада комисије.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси.	-				



		које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.								
10.1.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	Предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле у интерном правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог.	Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и информацију о налазу.	Председник радног тела	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити на сајту Општине.		
<b>Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења пројеката у области јавног информисања</b>										
<b>Индикатори циља</b>										
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.										
<b>Базна вредност индикатора</b>			<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>							
У тренутку израде ЈАП-а, транспарентност процеса расподеле средстава у области јавног информисања дефинисана је усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране Општинског већа.			У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити још најмање један правни акт којим ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност у овој области, и то Правилник о расподели средстава у области јавног информисања (Одлука и Пословник о раду комисије установљени су као општи акти у претходној обрађеној мери који ће се користити и за ову област).							

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1.	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичносима локалне заједнице.	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.	Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела.	Усвојен Закључак од стране Општинског већа.	Председник Општинског већа	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.
10.2.2.	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће учених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће:	Усвојити интерни правни оквир од стране Скупштине општине (Правилник).	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања нацрта Правилника за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.

	а.	Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурсу. Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацавање одлуке комисије о додели средстава.						
10.2.3.	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања а.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије.	Континуирано објављивати на сајту Општине процес рада расподеле средстава.	Објављени записници, закљутци, одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања.	Односи са јавношћу	15 дана од доношења Закључака, Одлука и Записника и др.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	
10.2.4.	Успоставити	Елементи управљања	Испитати да ли	Потописане	Председник	Пре почетка	За спровођење	-

	<p>элементы управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања а.</p>	<p>сукобом интереса подразумевају најмање следеће:          Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса;          Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса:          Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса;          Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса</p>	<p>постоји сукоб интереса у раду чланова комисије.</p>	<p>Изјаве чланова комисије</p>	<p>комисије</p>	<p>рада комисије.</p>	<p>ове активности нису потребни додатни ресурси.</p>	
10.2.5.	<p>Обезбедити обавезне елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних</p>	<p>Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле</p>	<p>Предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле у интерном правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог.</p>	<p>Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и информацију о налазу.</p>	<p>Председник радног тела</p>	<p>30.06.2019.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.</p>	<p>Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити сајту Општине.</p>

извора.	на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производе јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.						
---------	---	--	--	--	--	--	--

#### Област 11: Инспекцијски надзор

**Опис области:** У циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса, посебан значај има спречавање корупције и злоупотреба у процесу вршења инспекцијског надзора, у вези са коришћењем датих овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а имајући у виду карактер и обим тих овлашћења.

То је, између осталог, препознато приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору (“Сл. гласник РС”, бр.36/15). Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Усвајањем Закона о инспекцијском надзору, 2015. године, јединице локалне самоуправе су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са републичког или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности:

- 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и
- 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

#### Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

##### Индикатори циља

Циљана (пројектована) вредност индикатора
---

Базна вредност индикатора
---------------------------

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из ризика из изворне надлежности ЛЛС.	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Донети интерни акт о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.	Донет интерни акт о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У периоду спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити најмање два интерна акта који ће омогућити вршење процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и вршење процене посебних ризика, који су специфични за Општину Чајетина.
11.1.2.	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку	Донети интерни акт о процени посебних ризика за Општину Чајетина.	Донет интерни акт о процени посебних ризика за Општину Чајетина.	Начелник Општинске управе	30.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	сваку локалну заједницу.	област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Припремити и на интернет презентацији Општине објавити елементе описане у мери и редовно ажурирати објављене податке.	Припремљени, на интернет презентацији Општине објављени и редовно ажурирани елементи описани у мери.	Начелник Општинске управе	30.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додагни ресурси	
11.1.3.	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу.	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији ЈЛС; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Припремити и на интернет презентацији Општине објавити елементе описане у мери и редовно ажурирати објављене податке.	Припремљени, на интернет презентацији Општине објављени и редовно ажурирани елементи описани у мери.	Начелник Општинске управе	30.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додагни ресурси	
<b>Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>				
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.			У тренутку израде ЈАП-а, Општина Чајетина, нема ни један акт, који прописује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских	У периоду спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити најмање три акта, који ће омогућити успостављање и унапређење система координације и унутрашње				

служба				контроле инспекцијских служби				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1.	Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС;	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС;	Усвојити одлуку надлежног органа Општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор	Усвојена одлука надлежног органа Општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.2.2.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности ЈЛС.	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског	Усвојити одлуку надлежног органа Општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело	Усвојена одлука надлежног органа Општине	Начелник Општинске управе	30.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	



		<p>надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС. Одлука треба да садржи и дефинише шта подразумева унутрашња контрола и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше контролу са надлежним инспекцијским службама и слично.</p>	<p>које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине.</p>					
<p>11.2.3. Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС.</p>	<p>Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби. Одлука треба нарочито да дефинише: шта подразумева и у чему се огледа (у којим конкретним унутрашња контрола инспекцијских</p>	<p>Усвојити Одлуку надлежног органа Општине којом се прописују облици, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности Општине</p>	<p>Усвојена Одлука надлежног органа Општине</p>	<p>Начелник Општинске управе</p>	<p>30.06.2020.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>		

							служби, начин и учесталост вршења унутрашње контроле, мере које ће се предузети у случају да се утврде неправилности у раду инспекције...						
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

#### **Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња**

**Опис области:** У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина наша и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду оклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

#### **Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвајање/унапређење интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње	У тренутку израде ЈАП-а Комисија и други органи ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње поступају у складу са Правилником и Законом о	У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити три интерна акта, којим ће се унапредити интерне процедуре и правила рада комисије

планирању и изградњи.		планирању и изградњи.		планирању и изградњи.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1.	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида	Припремити и донети интерни акт који ће успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида.	Донет интерни акт - Пословник о раду Комисије за планове Општине Чајетина којим ће се успоставити обавеза и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида	Председник Општинског већа (Председник општине)	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Поступање са примедбама које пристигну у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана, регулисано је Законом о планирању и изградњи
12.1.2.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.	Припремити и објавити на званичној интернет презентацији Општине Чајетина све пристеле примедбе и исходе поступања по истима комисије или Општине	Објављене све пристеле примедбе и исходи поступања по истима комисије или органа Општине на званичној презентацији Општине Чајетина	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.1.3.	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образовања	Припремити и донети интерни акт којим ће се дефинисати додатни критеријуми,	Донет интерни акт којим ће се дефинисати додатни критеријуми,	Председник Општинског већа (Председник општине)	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	процедуре и одлучивање надлежног органа Општине приликом разматрања урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање	процедуре и одлучивање надлежног органа Општине приликом разматрања урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање	Председник Скупштине општине	31.12. 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.1.4.	Прописати процедуру за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела	Усвојен интерни акт за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима;	Израдити и усвојити Одлуку којом ће се регулисати посебни случајеви формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Чајетина				

**Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
------------------------	----------------------------------	--

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1.	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС.	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Сачинити Предлог и усвојити Одлуку о условима и критеријумима за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Чајетина	Усвојена Одлука од стране Скупштине Општине Чајетина	Председник Скупштине Општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред. бр. 12.2.1. и 12.2.2. треба објединити и усвојити једну Одлуку
12.2.2.	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС.	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Сачинити Предлог и усвојити Одлуку којом ће се дефинисати процедура одлучивања статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Чајетина	Усвојена Одлука од стране Скупштине Општине Чајетина	Председник Скупштине Општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред. бр. 12.2.1. и 12.2.2. треба објединити и усвојити једну Одлуку
12.2.3.	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за	Израдити Предлог и донети Одлуку којом ће се дефинисати критеријуми за одређивање	Усвојена Одлука од стране Скупштине Општине Чајетина	Председник Скупштине Општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Члан 16. важеће Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта предвиђа

Унапредити постојећу Одлуку и усвојити још један акт којим се регулишу наведена питања.

Већ постоји један интерни акт - Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта, којим су делимично регулисана наведена питања

Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС, као и процедура за одлучивање о овом питању.

	плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС.	плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС	додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој Општине Чајетина				могућност да Скупштина општине Чајетина својим појединачним актом може предвидети додатне погодности за плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта за објекте од посебног значаја за развој Општине Чајетина.
--	---	--	--	--	--	--	---

### Област 13: Формирање радних тела на нивоу Општине Чајетина

**Опис области:** Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

### Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована)
-----------------	---------------------------	-----------------------

вредност индикатора								
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и утврђене циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава о	Усвојити одлуку Скупштине о оснивању радних тела Скупштине општине Чајетина. Усвојити правилник о оснивању појединачних радних тела Председника општине.	Усвојена одлука Скупштине о оснивању радних тела Скупштине општине Чајетина. Усвојен правилник о оснивању појединачних радних тела Председника	Председник скупштине Председник општине Начелник Општинске управе	30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 13.1.1., 13.1.3. и 13.1.4. треба објединити и усвојити једну Одлуку и два Правилника.
				У моменту доношења ЈАП-а Статутом Општине Чајетина и Пословником о раду Скупштине се регулише систем успостављања радних тела Скупштине општине Чајетина	У периоду спровођења ЈАП-а потребно је донети одлуку Скупштине општине Чајетина о формирању - оснивању - радних тела Скупштине општине, којом ће се свеобухватно дефинисати циљеви, задаци и рокови за остваривање задатака радних тела и извештавање оснивача о свом раду, као и право на накнаду за рад чланова радних тела. За оснивање сталних и привремених радних тела која оснивају Председник општине или Начелник Општинске управе, потребно је донети правилнике - интерне акте у којима ће бити прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке и рокове у којима радно тело остварује задатке односно у којима оснивач извештава о раду.			

	свом раду.		Усвојити правилник о оснивању појединачних радних тела Начелника Општинске управе.	општине. Усвојен правилник о оснивању појединачних радних тела Начелника Општинске управе	Председник Скупштине општине	30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У одлукама о оснивању радних тела поред навођења опште надлежности из Закона о локалној самоуправи прецизирати пропис на основу којег или у вези чијег извршења се формира радно тело са навођењем адекватних чланова прописа.
13.1.2	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	У одлуци Скупштине општине Чајетина о оснивању радних тела потребно је прописати обавезу да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	Усвојена одлука Скупштине општине о оснивању радних тела	Председник Скупштине општине	30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У одлукама о оснивању радних тела поред навођења опште надлежности из Закона о локалној самоуправи прецизирати пропис на основу којег или у вези чијег извршења се формира радно тело са навођењем адекватних чланова прописа.
13.1.3.	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду	Усвојити одлуку Скупштине о оснивању радних тела Скупштине	Усвојена одлука Скупштине о оснивању радних тела	Председник Скупштине Председник општине Начелник	30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 13.1.1., 13.1.3. и 13.1.4. треба објединити и усвојити једну



	именовања чланова радних тела.	Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	општине Чајетина. Усвојити правилник о оснивању појединачних радних тела Председника општине. Усвојити правилник о оснивању појединачних радних тела Начелника Општинске управе.	Скупштине општине Чајетина. Усвојен правилник о оснивању појединачних радних тела Председника општине. Усвојен правилник о оснивању појединачних радних тела Начелника Општинске управе	Општинске управе			Одлуку и два Правилника.
13.1.4.	Регулисати питање накнада за рад у радним телма.	Питање права на накнаду уређено је општим актом ЈЛС; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	Усвојити одлуку Скупштине о оснивању радних тела Скупштине општине Чајетина. Усвојити правилник о оснивању појединачних радних тела Председника општине. Усвојити	Усвојена одлука Скупштине о оснивању радних тела Скупштине општине Чајетина. Усвојен правилник о оснивању појединачних радних тела Председника општине.	Председник скупштине Председник општине Начелник Општинске управе	30.06.2018.	За спровођење ове активности су потребни финансијска средства која ће се предвидети у Одлуци о буџету Општине Чајетина за 2018.год.	Мере под ред.бр. 13.1.1., 13.1.3. и 13.1.4. треба објединити и усвојити једну Одлуку и два Правилника.

				Усвојен правилник о оснивању појединачних радних тела Начелника Општинске управе				
13.1.5.	Успоставити обавезу да доношењу одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	Одлука о формирању радних тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима постојећих органа ЈЛС.	Сачинити образложење уз Одлуку и Правилнике о оснивању радних тела према коме ће моћи да се утврди да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС	Сачињено образложење	Председник скупштине Председник општине Начелник Општинске управе	30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

### Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС.	У моменту доношења ЈАП-а подаци о свим постојећим радним телима на нивоу ЈЛС су јавно доступни на интернет страници Општине Чајетина	Сва радна тела на нивоу Општине Чајетина уведена у јединствен регистар радних тела Општине Чајетина који ће у оваквој форми бити доступан јавности на интернет страници Општине

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела, правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Унапредити и на интернет презентацији Општине Чајетина редовно ажурирати регистар радних тела	Унапређен и ажуриран регистар радних тела Општине Чајетина	Секретар Општине Шеф кабинета Председника општине Начелник Општинске управе	30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додагни ресурси	

#### Област 14: Јавне набавке

**Опис области:** Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкурентнија подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да

баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавали, не може једном и унапред бити даг као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЈАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступака јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуљености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

<b>Циљ 14.1. Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписане</b>					
<b>Индикатори циља</b>		<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>	<b>Рок</b>	<b>Напомене</b>
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуљености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Потребни ресурси</b>
14.1.1.	Успоставити обавезу додатног образложења	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног	Извршити измену и допуну интерног правног оквира у области јавних	Измењен и допуњен интерни правни оквир у области јавних	30.06.2018. За спровођење ове активности мису потребни додатни
			У области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности	У моменту доношења ЈАП-а постоје неформалне процедуре контроле код доношења одлуке о типу јавних набавки посебно мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности, јавних набавки расписаних из разлога хитности и из разлога повезаним са уметничким или техничким разлозима повезаним са заштитом ауторских права.	У процесу спровођења ЈАП-а треба успоставити процедуру код доношења одлуке о типу јавних набавки посебно мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности, јавних набавки расписаних из разлога хитности и из разлога повезаним са уметничким или техничким разлозима као и разлозима повезаним са заштитом ауторских права.

	околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	набавки којим је прописана обавеза да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости			ресурси	
14.1.2.	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично	Извршити измену и допуну интерног акта	Извршене измене и допуне интерног акта	Председник Општинског већа (Председник општине)	30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.								
14.1.3.	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	Извршити измену и допуну интерног правног оквира у области јавних набавки којима би се одредио појам хитности.	Измењен и допуњен интерни правни оквир у области јавних набавки којима је дефинисан појам хитности.	Председник Општинског већа (Председник општине)	30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси				
14.1.4.	Упоставити обавезу дефинисања „Других одговарајућих начина доказивања који може	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим	Извршити измену и допуну интерног акта	Извршене измене и допуне интерног акта	Председник Општинског већа (Председник општине)	30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси				

	обухватити и техничку документацију произвођача“.	случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доканизивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).							
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора					
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.		У моменту доношења ЈАП-а: 6 докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Нема ЈН у које је укључен грађански посматрач.	У процесу спровођења ЈАП-а: 7 докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). 1/10 од укупног броја ЈН у које је укључен грађански посматрач.					
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Погребни ресурси	Напомене

14.2.1.	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача.	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача.	Извршити измену и допуну интерног акта	Извршене измене и допуне интерног акта	Председник Општинског већа (Председник општине)	30.06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
---------	--	--	--	--	---	-------------	--	--

#### Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

**Опис области:** Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би органи јавне власти могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке и недоречености, а неки од њих су:

- постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле,
- не постоји јединствени правни оквир за успостављање механизма транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле,
- круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу механизме транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле је ограничен само на неке државне органе,
- критеријуми за успостављање су даги само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу,
- интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде,
- не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу.

Сви побројани недостатци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле.

У периоду важења локалног антикорупцијског плана неопходно је извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње



прераспоредивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

<b>Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС</b>									
<b>Индикатори циља</b>		<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>					
Усвајање јавних политика на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система интерне ревизије.		У тренутку доношења ЈАП-а није донета ни једна одлука – јавна политика на нивоу Општине Чајетина која омогућава успостављање система интерне ревизије		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је донети Одлуку о формирању Службе за интерну ревизију Општине Чајетина					
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>	
15.1.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким	Формирати радну групу од стране стручних лица која ће утврдити које су потребе, ресурси и капацитети ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, а које ће бити подобне за даљу анализу.	Од стране формиране радне групе утврђене потребе ресурси и капацитети ЈЛС за успостављање система интерне ревизије.	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси		

	Упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13).	гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)						
15.1.2.	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертифицивање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине о формирању службе за интерну ревизију Општине Чајетина и на основу исте изменити акт о систематизацији и организацији радних места	Усвојена одлука од стране Скупштине општине о формирању службе за интерну ревизију Општине Чајетина. Измењен акт о систематизацији и организацији радних места	Председник Скупштине општине          Начелник Општинске управе	31.03.2020.          30.04.2020.	За спровођење ове активности потребне је обезбедити додатна средства у буџету Општине Чајетина за 2020. годину	

		Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).							
15.1.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења прелорука из ревизорског извештаја.	Од стране руководиоца Службе интерне ревизије донети интерне акте неопходне за ефикасно функционисање система интерне ревизије	Донети интерни акти неопходни за ефикасно функционисање система интерне ревизије	Руководилац службе интерне ревизије	30.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси		
<b>Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле</b>									
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>				
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле			У тренутку израде ЈАП-а није донета ни једна одлука на нивоу		Донете одлуке о формирању система финансијског управљања и контроле код свих				

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Погребни ресурси	Напомена
15.2.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система за успостављање финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 99/11 од 27.12.-2011.г.).	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 99/11 од 27.12.-2011.г.).	Формирати радну групу која ће урадити анализу потреба, ресурса и капацитета Општине Чајетина за успостављање ефикасног финансијског управљања и контроле, и израдити смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета Општине Чајетина	Формирана радна група и сачињена анализа потреба, ресурса и капацитета Општине Чајетина за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле, те израђене смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета Општине Чајетина	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	директних корисника буџетских средстава Општине Чајетина

15.2.2.	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле. Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу. Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу. Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу. Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и	Донети Одлуку о успостављању система финансијског управљања и контроле на нивоу ОУ Чајетина. Донти Одлуку о измени Правилника о организацији систематизацији радних места ОУ Чајетина. Донети Решења о заснивању радног односа односа или о распоређивању на послове финансијског управљања и контроле. Извршити обуку запослених за надлежних за финансијско управљање и контролу. Обезбедити буџет, опрему за рад запослених на пословима финансијског управљања и контроле.	Донета Одлука о успостављању ФУК-а. Донета одлука о измени Одлуке о организацији и систематизацији и радних места Општинске управе. Донето Решење о заснивању радног односа или о распоређивању на друге послове. Извршена обука запослених за обављање послова на ФУК-у.	Начелник Општинске управе	30.06.2019.	За спровођење ове мере потребно је у Одлуци о буџету Општине Чајетина за 2019. год. планирати додатна средства уколико се буду вршила нова запошљавања	
---------	---	---	--	---	---------------------------	-------------	--	--

		контроле (буџет, просторије, опрема)										
15.2.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система управљања и контроле	Усвојен план и програм система управљања и контроле Усвојене систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли	Донети интерни акт о обавези сачињавања и усвајања плана и програма система финансијског управљања и контроле. Донети Правилник о изради и контроли Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли	Донети интерни акт о обавези сачињавања и усвајања плана и програма система ФУК-а. Донет Правилник о изради и подношењу извештаја о ФУК-у. Донето Упутство о систему праћења препорука и извештаја о ФУК-у.	Начелник Општинске управе	30.09.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додагни ресурси					
<b>Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета ЈЛС</b>												
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>							
Повећати број буџетских инспектора. Повећати број контрола које спроводе буџетски инспектори у периоду једне буџетске године.				У тренутку доношења ЈАП-а Служба буџетске инспекције Општине Чајетина има 1 запосленог буџетског инспектора.	У периоду примене ЈАП-а пројектована вредност броја ангажованих буџетских инспектора требала би бити већа, а у складу са резултатима које ће дати анализа потребних ресурса. У буџетским годинама спровођења локалног							

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	Утврдити које су потребе и постојећи ресурси и капацитети Општинске управе за јачање Службе за буџетску инспекцију	Утврђена потреба и постојећи капацитети на нивоу Општинске управе као елемената за даљу анализу потреба, ресурса и капацитета Општине Чајетина за јачање Службе за буџетску инспекцију	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	антикорупцијског плана на нивоу буџетске године Служба за буџетску инспекцију Општине Чајетина треба да обави 11 редовних и 3-5 ванредних инспекцијских надзора.
15.3.2.	Обезбедити ефикасно функциониса	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које	Донети одлуку о изменама и допунама Одлуке	Донета Одлука о изменама и допунама	Начелник Општинске управе	30.06.2020.	У случају прерасподеле запослених у	

	<p>не Службе за          буџетску          инспекцију          коју оснива          ЈЛС у складу          са Законом о          буџетском          систему и у          складу са          резултатима          анализе          потреба,          ресурса и          капацитета          ЈЛС.</p>	<p>обезбеђују повећање          броја буџетских          инспектора, у складу са          анализом потреба;          Запослени нови          буџетски инспектори          или извршена          прерасподела          постојећих запослених          службеника на послове          буџетске инспекције, у          складу са анализом          потреба;          Успостављен систем          израде програма и          плана спровођења          контроле буџетске          инспекције;          Обезбеђено спровођење          мера из решења          буџетске инспекције, у          складу са Законом о          буџетском систему.</p>	<p>о организацији и          систематизацији          радних места          којом ће се          предвидети          повећање броја          буџетских          инспектора у          складу са          резултатима које          ће дати анализа          потребних ресурса          Извршити          прерасподелу          постојећих          запослених          службеника или          запослити          буџетске          инспекторе          расписивањем          конкурса за          попуњавање          повећаног броја          радних места          буџетских          инспектора у          Служби.          Успостављен          систем израде          програма и плана          спровођења          контроле буџетске          инспекције.</p>	<p>Одлуке о          систематизацији          и радних          места.          Извршена          прерасподела          постојећих          запослених          службеника на          послове          буџетске          инспекције, у          складу са          анализом          потреба.          Донет          Програм рада          буџетске          инспекције.</p>	<p>Руководилац          Службе за          буџетску          инспекцију</p>	<p>буџету за 2020.          годину          предвидети          додатна средства          за плате          прераспоређених          службеника,          односно у случају          новог          запошљавања          предвидети          средства за плате          ново запослених</p>	
--	--	---	--	--	---	---	--



**Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета Општине Чајетина**

**Опис области:** Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именитељ злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на неплањско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнутом ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језику који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета		База вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<b>Индикатори циља</b>			
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.		У моменту доношења ЈАП-а не постоје јавне политике које регулишу ову област.	У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити два интерна акта, којим ће се унапредити спровођење акције укључивања грађана у процес буџетирања.
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>
16.1.1.	Успоставити	Усвојен интерни оквир	Усвојити Одлуку
			<b>Индикатори активности</b>
			<b>Одговорни субјект</b>
			<b>Рок</b>
			<b>Погребни ресурси</b>
			<b>Напомене</b>
			Председник
			30.09.2018.
			Потребни су
			Обавеза

	обавезу информисања јавности о фазама и току циклуса јавних средстава (начине) информисања; Средстава (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средстава (начине) информисања; Средстава (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Скупштине општине Чајетина о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припрему буџета Општине Чајетина	Скупштине општине Чајетина	Одлука Скупштине општине Чајетина	Скупштине општине	за 2019. буџетску годину	додатни ресурси за спровођење процеса Партиципативног буџетирања	информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса поред класичних јавних средстава (законотом прописаних) и процес Партиципативног буџетирања омогућавају транспарентност трошења буџетских средстава. Мере под ред.бр. 16.1.1., и 16.1.2. треба објединити и усвојити једну Одлуку.
16.1.2.	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме	Усвојити Одлуку Скупштине општине Чајетина о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припрему буџета Општине Чајетина	Усвојена Одлука Скупштине општине Чајетина	Председник Скупштине општине	30.09.2018. за 2019. буџетску годину	Потребани су додатни ресурси за спровођење процеса Партиципативног буџетирања	Обавеза информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса поред класичних јавних средстава (законотом прописаних) и процес Партиципативног буџетирања омогућавају транспарентност трошења буџетских средстава. Мере под ред.бр. 16.1.1., и 16.1.2. треба	

			изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.							објединити и усвојити једну Одлуку.
16.1.3.	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Успоставити интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Усвојити Упутство о раду трезора Општине Чајетина и усвојити Одлуку о буџету Општине Чајетина за наредну годину	Усвојено упутство о раду трезора Општине Чајетина и усвојена Одлука о буџету Општине Чајетина за наредну годину	Извршни орган и Скупштина општине	20.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Упутство о раду трезора Општине и Одлуком о буџету Општине Чајетина дефинисани су начини и рокови извештавања јавности о реализацији буџета Општине.		
16.1.4.	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице:	Унапредити Грађански водич кроз буџет Општине Чајетина	Унапређен Грађански водич кроз буџет Општине Чајетина који је постављен на званични	Председник општине Чајетина	30.04.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додаци ресурси, јер се Грађански водич објављује на	Грађански водич кроз буџет је један од начина транспарентног приказа располагања буџетским средствима		

	самоуправе.	<p>1.Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета;</p> <p>2.Листу буџетских корисника;</p> <p>3.Приказ буџетских прихода;</p> <p>4.Приказ буџетских расхода;</p> <p>5.Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета</p> <p>6.Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.</p>		сајт Општине Чајетина			званичном сајту Општине Чајетина	јединице локалне самоуправе на начин који је прилагођен грађанима без обзира на ниво образовања
--	-------------	---	--	-----------------------	--	--	----------------------------------	---

**Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-а**

**Опис области:** Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЈАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЈАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЈАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЈАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководилаца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЈАП-а, већ ће се односити и на: покрећање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање

или непримењивање ЈАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЈАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а за које је тај институт предвиђен.

<b>Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а</b>						
<b>Индикатори циља</b>		<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	
17.1.1.	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да оспешно доведе до спешних рокова и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и	Донети Решење о именовану лицу које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а актом Председника општине	Донето Решење Председника општине о именовану лицу задуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а	Председник општине	31.12.2017.
	Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а.					За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси
	Формирано тело за праћење примене ЈАП-а.					
	Реализоване мере из ЈАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЈАП-а.					

17.1.2.	Формирају Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а.	административно усклађивање рада службеника/организаци оних јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЈАП-а.	Донети акт о именовану чланова комисије за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-А од стране Општинског већа	Донет акт Општинског већа о именовану чланова Комисије за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а	Председник општине	31.12.2017.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
---------	--	---	--	---	--------------------	-------------	--	--

	<p>чине већину у Комисији.</p> <p><b>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЈАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела.</b></p> <p><b>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег форума, између осталог:</b></p> <p><b>1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;</b></p> <p><b>2) Не могу бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;</b></p> <p><b>3) Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком</b></p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>4)Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;</p> <p>5)Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p><b>3.</b> Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p><b>4.</b> Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p><b>5.</b> Комисија доставља</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



		Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.		Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине Чајетина о избору чланова тела за праћење примене ЈАП-а	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Чајетина о избору чланова тела за праћење примене ЈАП-а	Председник Скупштине општине	31.03.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
17.1.3.	Именовати чланове тела за праћење примене ЈАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЈАП-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору тела за праћење примене ЈАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЈАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење тела за праћење примене ЈАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине Чајетина о избору чланова тела за праћење примене ЈАП-а	Донет интерни акт Начелника ОУ о одређеном простору и запосленом лицу у ОУ-и за техничку подршку телу за праћење примене ЈАП-а . Висину накнаде члановима тела за рад утврдити интерним актом на	Донет интерни акт Начелника ОУ о одређеном простору и запосленом лицу у ОУ-и за техничку подршку телу за праћење примене ЈАП-а и интерни акт о висини накнаде	Начелник ОУ	31.03.2018.	За спровођење ове мере потребно је обезбедити додатна финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџета Општине Чајетина за 2018. годину	
17.1.4.	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЈАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЈАП-а.	Интерним актом начелника ОУ одредити простор и запослено лице у ОУ-и за техничку подршку телу за праћење примене ЈАП-а . Висину накнаде члановима тела за рад утврдити интерним актом на	Донет интерни акт Начелника ОУ о одређеном простору и запосленом лицу у ОУ-и за техничку подршку телу за праћење примене ЈАП-а и интерни акт о висини накнаде	Донет интерни акт Начелника ОУ о одређеном простору и запосленом лицу у ОУ-и за техничку подршку телу за праћење примене ЈАП-а и интерни акт о висини накнаде	Начелник ОУ	31.03.2018.	За спровођење ове мере потребно је обезбедити додатна финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџета Општине Чајетина за 2018. годину	

	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЈАП-а.	Тело за праћење примене ЈАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела.	Усвојити Пословник о раду радног тела за праћење ЈАП-а. Усвојити и друга потребна акта од значаја за рад тела уколико се анализом предвиђених активности утврди да је потребно донети додатне акте за остваривање мере.	Усвјен Пословник о раду тела за праћење примене ЈАП-а и друга потребна акта за праћење примене ЈАП-а	Тело за праћење примене ЈАП-а	31.05.2018.	За спровођење ове мере потребна су додатна финансијска средства која су предвиђена у мери 17.1.4	
17.1.5.	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЈАП-а.	Тело за праћење примене ЈАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима	Усвојити Пословник о раду радног тела за праћење ЈАП-а. Усвојити и друга потребна акта од значаја за рад тела уколико се анализом предвиђених активности утврди да је потребно донети додатне акте за остваривање мере.	Усвјен Пословник о раду тела за праћење примене ЈАП-а и друга потребна акта за праћење примене ЈАП-а	Тело за праћење примене ЈАП-а	31.05.2018.	За спровођење ове мере потребна су додатна финансијска средства која су предвиђена у мери 17.1.4	

	Усвојити акт о начину праћења примене ЈАП-а.	Тело за праћење примене ЈАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЈАП-а, а који садржи најмање	Дефинисати и припремити за имплементацију у акт о начину праћења примене ЈАП-а следеће елементе: -начин и рокове за	Дефинисани и припремљени за имплементацију у акт о начину праћења примене ЈАП-а	Тело за праћење примене ЈАП-	31.05.2018.	За спровођење ове мере потребна су додатна финансијска средства која су предвиђена у мери 17.1.4	
17.1.6.	Усвојити акт о начину праћења примене ЈАП-а.	Тело за праћење примене ЈАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЈАП-а, а који садржи најмање	Дефинисати и припремити за имплементацију у акт о начину праћења примене ЈАП-а следеће елементе: -начин и рокове за	Дефинисани и припремљени за имплементацију у акт о начину праћења примене ЈАП-а	Тело за праћење примене ЈАП-	31.05.2018.	За спровођење ове мере потребна су додатна финансијска средства која су предвиђена у мери 17.1.4	

						<p>извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима прописаним у ЈАП-у, -начин прикупљања других информација о стању и стању мера и активности из ЈАП-а, -рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЈАП-а, извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње; -мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непостапања по мерама и активностима прописаних у ЈАП-у. -предлоге за ентуалну ревизију ЈАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног</p>	<p>извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима прописаним у ЈАП-у, -начин прикупљања других информација о стању и стању мера и активности из ЈАП-а, -рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЈАП-а, -казнене мере за случај непостапања по активностима и мерама из ЈАП-а, -начин вршења ревизије ЈАП-а.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЈАП-а.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

