

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА  
Општинска управа  
Број: 404-173/16-02  
Датум: 17.08.2016.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНМВ-д 20/16**

**НАБАВКА И УГРАДЊА НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ**

## САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна: 34

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив, адреса Наручиоца : ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА  
Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина
2. Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12)
3. Предмет поступка јавне набавке: новогодишња расвета
4. Резервисана набавка: не
5. Електронска лицитација: не
6. Контакт:, 031/831-250, локал 134.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
  - \* назив из ОРН: потрештине за украшавање
  - \* ознака из ОРН: 44812400
2. Опис - назив набавке: Новогодишњу расвету и украсе потребно је поставити на тачно одређене локације. Постојеће украсе потребно је сервисирати оргиналним резервним деловима, монтирати и демонтирати. У складу са техничком спецификацијом потребно је израдити нове украсе и све монтирати и демонтирати. За време функционисања новогодишње расвете потребно је исту одржавати у исправном стању и по потреби додатно сервисирати. Све украсе са електричним напајањем потребно је безбедно прикључити на електро мрежу.
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ**  
(закључење Уговора о набавци добра)

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Колич ина
1.	Прелази преко пута на раскрсници код ТОЗ и Цркве 2 ком, на раскрсници код хотела Олимп). Сервис оригиналним деловима да испуњавају заштиту IP54 монтажа одржавање и отклањање кварова у року од 24h и демонтажа.	ком	13
2.	Светлеће завесе око Језера (монтажа- одржавање, и отклањање кварова у року од 24h демотажа) цела страна (од првог до последњег бора).	m	око 40
3.	Сервисирање завесе око језера оргиналним деловима у складу са стандардом IP54	m	до 7
4.	Монтажа јелке од 11м на тргу. Потребно је, првенствено,обавити безбедно повезивање на електро мрежу, заштититити плоче трга од оштећења, - одржавање, и отклањање кварова у року од 24h поставити безбедносну ограда и све врати у првобитно стање након монтаже-демонтаже.	ком	1
5.	Сервисирање грана јелке	ком	25
6.	Сервисирање врха јелке	ком	1
7.	Монтирање Фонтана на малом кружном току украса оригиналним деловима испуњености заштите IP 54	ком	10
8.	Монтирање и сервисирање украса „Луна“ – одржавање и отклањање кварова у року од 24h	ком	7
9.	Монтирање светлећих леденица на тргу „Златиборц 1 И 2“ и„ Златном Бору“ и на ресторану „Рујно“. – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа	контура кровова	3
10.	Сервисирање светлећих леденица на тргу „Златиборц 1 И 2“ и„ Златном Бору“ ресторану „Рујно“ оргиналним деловима уз испуњеност застите IP54	m	око 5
11.	Монтирање – одржавање и отклањање кварова у року од 24h,демонтирање украса који су стајали на магистрали	ком	8
12.	Сервисирање украса на магистрали оргиналним деловима уз испуњеност заштите IP54	ком	8
13.	Монтирање – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, и демонтажа украса који су стајали на магистрали-надвожњак	ком	1
14.	Сервисирање украса на магистрали-надвожњак оргиналним деловима уз испуњеност заштите IP54	ком	1
15.	Монтирање – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа украса на згради Туристичке организације обод од светлећих леденица (око 40 метара) и 12 светлећих знакова	комплет	1

16.	Сервисирање украса на згради Туристичке организације оргиналним деловима уз испуњеност заштите IP54	m	5
17.	Обод од светлећих леденица (микро сијалице – не лед) светлећих знакова	ком	2
18.	Честитка на Рујном монтажа и израда броја 5 од високо напонског неона – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа	ком	1
19.	Монтажа јелке – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа, на кружном току	ком	1
20.	Сервисирање јелке на кружном току-светлећа ланчанице	m	10
21.	Монтажа украса изнад јелке – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа	ком	3
22.	Контрола и сервисирање украса изнад јелки оргиналним деловима уз испуњеност заштите IP54	ком	1
23.	Монтажа -- одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа, прелаза на магистралаи	ком	7
24.	Контрола и сервисирање прелаза на магистралаи оргиналним деловима уз испуњеност заштите IP5	ком	7
<b>Израда и набавка нових украса</b>			
25.	<b>Украс за канделар – Луна</b> четири светлеће звезде са ЛЕД изворима светла причвршћене на лукове, украс (дим. 110x200cm, према приложеном цртежу) се монтира на стилски канделабер (без икаквих механичких обрада на стилском канделаберу), метална конструкција украса је од челичних профила заштићених пластифицирањем у боји црна, антика мат (могу) избор боја према избору поручиоца. Украсни елементи имају тежину 9,5 kg. Уз описани украс у комплекту постоје елементи за његово механичко причвршћивање. Електрична конекција испуњава стандард заштите ИП 54. Напајање електричном енергијом (220-240V, 50 Hz) је преко прикључног поклопца канделабера на који се украс монтира. Дужина кабла је 4 m. У квалитету заштите IP54	ком	5
26.	<b>Прелаз преко пута</b> , дужине 6 m од елемната са украса фонтана и средишње пахуљице у квалитету заштите IP54.	ком	3
27.	Прелаз преко пута дужине 9m са елементом спирале средишње пахуљице и са обе стране леденица у квалитету IP 54.	ком	2
28.	Прелаз преко пута дужине 10 m са елементом спирале средишње пахуљице и са обе стране леденица у квалитету IP 54	ком	1
29.	Прелаз преко пута дужине 12 m са елементом спирале средишње пахуљице и са обе стране леденица у квалитету IP54	ком	2
30.	Украси на стубове бандрашице јелка са сунцем иза. Стуб расвете осно пролази кроз стабло јелке сија хладно белом светлошћу котура а сунце топло бело -жуто комбинација ланчанице и светлећег црева висина украса 2m у квалитету IP 54	ком	10
31.	Композиција кугли за парк где се налази споменик војводи Смиљанићу. Композиција се састоји од кугли пречника 60 cm од металне конструкције обложене светлосним нивозима. Кугле се постављају да висе са сајли на различитим висинама у квалитету IP 54	ком	10

32.	Борови поред језера плетеница у хладно белој и плавој светлости висине 2,5 m у квалитету IP 54	Ком	10
-----	--	-----	----

- све радове потребно је извести у складу са IP54 стандардом заштите, потребно је доставити потврду о поседовању наведеног стандарда.
- потребно је одржавати опрему у исправном стању за све време експлоатације и исту сервисирати оргиналним деловима (опрема је од микро сијалица није лед), по завршетку новогодишњег осветљења све украсе, јелке и остало демотирати, осушити, очистити правилно складиштити на локацију коју одреди Наручилац.
- за све време извођења радова, мотаже и демотаже извођач мора обезбедити присуство струковног инжењера електро струке ,користити корпу и мердевине, потребно је испунити све безбедоносне услове у складу са правилницима из области безбедности и заштите на раду (уз обавезну употребу ХТЗ опреме за раднике).

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **Обавезни услови**

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, који су дефинисани чланом 75. Став 1. Тачке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. ( Брисано)
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује потписаном и печатираном изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу (образац 8).

## **Услови из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву дефинисану обрасцем 2. - конкурсне документације.

### **Додатни услови - да располаже са:**

- **Финансијским капацитетом:** да поседује финансијски капацитет довољан да изврши ову набавку, финансијски капацитет не може бити мањи од 1.000.000,00 динара, што доказује Изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу (образац бр.4)
- **Кадровским:** - да има једног електро инжењера, што доказује достављањем уговора по основу којег је лице ангажовано или М образац (уколико је лице стално запослено).
- **Технички:** да поседује у власништву најмање 1 комбиновано путничко-теретно возило, што доказује копијом саобраћајне дозволе ( читач саобраћајне дозволе).
- све радове потребно је извести у складу са IP 54 стандардом заштите, потребно је доставити потврду о поседовању наведеног стандарда

### **Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђач и подизвођач испуњавају заједно, достављањем доказа наведених у конкурсној документацији.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. сав 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у делу Конкурсне документације "Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН".

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

### **Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, члан 75. Став 1. Тачке 1. до 4. ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку

јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **5.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Потребно је да Понуђачи своју Понуду повежу или запечате, тако да сва достављена документа чине једну целину.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2. и 7. – које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1. попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### **5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5.4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

## **5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу:

ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА , Општинска управа, Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина

са **назнаком:**

"ПОНУДА ЗА ЈНМВ-д 20/16 НАБАВКА И УГРАДЊА НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ , НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

## **5.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти.

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ" или "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" у поступку ЈНМВ-д 20/16 НАБАВКА И УГРАДЊА НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ"- НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

## 5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **25.08.2016. године до 12,00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **25.08.2016. године са почетком у 12:30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## 5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1.Б - Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2 и 7- које поред понуђача попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно о према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку доказивање испуњености обавезних услова из члана 75.

Додатне услове из члана 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

-попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла

-попуњен и оверен Образац бр. 1А - Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1-, изузев образаца 2 и 7- које поред члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1 попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

### **5.10. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Изјава о испуњености додатних услова,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Техничке спецификације,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава понуђача о независној понуди,
- обрасци и докази у складу са тачком 5.9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.8. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- попуњен, потписан и оверен модел уговора

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информације или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

## **5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду.

## **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуална уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, са знаком: "Објашњења - позив за јавну набавку бр. ЈНМВ 20/16 ". Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА, Општинска управа Ул. Александра Карађорђевића бр.28, 31310 Чајетина, или на факс број 031/831-447

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација** : 031/831-151, локал 134; факс: 031 831 447

Mail: [javnenabavkecajetina@gmail.com](mailto:javnenabavkecajetina@gmail.com) . Комуникација путем електронске поште и факса одвија се на тај начин, што сва пошта и документација пристигла у радно време наручиоца, од 7,00 до 15,00 часова сматра се да је примљена тог дана, док пошта пристигла по истеку радног времена сматра се примљеном наредни дан. Радно време наручиоца је од 7,00 часова до 15,00 часова од понедељка до петка. Наручилац не ради у дане који су одређени за државни празник.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

## **5.15. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђена цена даје се као фиксна.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву.

## **5.16. МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ**

Новогодишњу расвету која је предмет ове набавке потребно је испоручити (нове украсе), сервисирати (постојеће украсе) и поставити у складу са обрасцем техничких карактеристика, на локацијама које је одредио наручилац, а које су распоређене у насељеном месту Златибор. Наведену испоруку, сервисирање и монтажу потребно је извршити у року од 5 дана од дана потписивања Уговора. Трошкове испоруке сноси понуђач. Наручилац ће одредити лице овлашћено за надзор ове набавке и понуђач је у обавези да поступа у складу са налозима овлашћеног лица.

Новогодишњу расвету потребно је демонтирати до 20.01.2015. године. У случају екстремно ниских температура и великих снежних падавина, демонтажа се може одложити уз сагласност Наручиоца.

## **5.17. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ**

### **Начин плаћања**

Плаћање ће се вршити у року од максимум 45 дана по пријему оригиналног пред/рачуна, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

**Рекламација.** Наручилац има право на рекламацију квалитета испорученог добра - украса одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Недостатке по рекламацији Понуђач ће отклонити у објективно најкраћем могућем року не дужем од 2 дана, а уколико недостатак буде такав да се не може отклонити или да квар оставља трајне последице, Понуђач је дужан да замени неисправне украсе новим-исправним.

**Гарантни рок:** Потребно је да понуђач да гаранцију на исправност нових украса у трајању од минимум 2 године.

Постгарантни рок: Потребно је да понуђач обезбеди резервне делове за сервисирање украса у трајању од најмање 5. година.

## **5.18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и "по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 15 (петнаест) дана дуже од истека гарантног рока на исправност испоручених нових украса.

Понуђач је дужан да обавезе које произилазе из уговора извршава у складу са уговором.

Уколико Понуђач не изврши обавезе према одредбама уговора, Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Испоручиоца на име доброг извршења посла.

## **5.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума "**најнижа понуђена цена**". У случају да понуде два или више понуђача имају једнак број бодова биће изабрана понуда у којој је понуђен дужи гарантни рок на исправност нових украса.

## **5.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

### **5.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 5.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, и ако је у том случају, због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама. Уговор ће се сматрати закљученим када наручилац у складу са законским роковима извођачу радова достави потписану изјаву којом прихвата понуду понуђача коме је одлуком о додели уговора уговор додељен, уз потписане примерке уговора.

## 5.22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном доњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивост. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **5.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

### **5.24. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

### **5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији, Немањина 22-26, 11000 Београд, са назнаком "Захтев за заштиту права јн.бр. ЈНМВ-д 20/16".

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за

заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 дин.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: **840-30678845-06**; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

## 5.28 НЕРЕАЛНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац ће одбити понуду која буде садржала необичајно ниску цену. Необичајно ниска цена у смислу ЗЈН је предвиђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

<b>Подносилац понуде – Понуђач :</b> Адреса : _____ Заводни број понуде : _____ Датум : _____	<b>Прималац понуде – Наручилац :</b> Општина Чајетина, Општинска управа  Адреса : ул.Краља.Александра Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина
--	---

### III ПОНУДА

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са јавном набавком добара – новогодишње расвете, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 20/16, подносим:

#### П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ

Понуда мора да обухвати тражена добра и радове у складу са свим техничким карактеристикама. Уколико понуђач не понуди све ставке из обрасца понуде (добра и радове) понуда ће бити одбијена као неисправна.

##### 1. ПОНУЂАЧ

Назив понуђача: .....

ПИБ .....

Матични број .....

##### Услови понуде:

Важност понуде: \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Понуду подносимо (заокружити):

**а) самостално                      б) са подизвођачем                      в) заједничка понуда**

##### 2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице за заступање (у случају заједничке понуде: укључујући и све чланове конзорцијума) одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема позива, доставим на увид оригинал или оверену фотокопију доказа којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. - Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. - Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ пошт.бр. \_\_\_\_\_
3. - Матични број: \_\_\_\_\_
4. - Порески број: \_\_\_\_\_
5. - Шифра делатности: \_\_\_\_\_
6. - Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
7. - Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
8. - Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9. - Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- А**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. - Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
2. - Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт. број \_\_\_\_\_
3. - Матични број \_\_\_\_\_
4. - Шифра делатности \_\_\_\_\_
5. - Порески број \_\_\_\_\_
6. - Број телефона \_\_\_\_\_
7. - Пословна банка \_\_\_\_\_ бр. рач. \_\_\_\_\_
8. - Особа за контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П

**НАПОМЕНА:** Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као и члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. - Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
2. - Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт. број \_\_\_\_\_
3. - Матични број \_\_\_\_\_
4. - Шифра делатности \_\_\_\_\_
5. - Порески број \_\_\_\_\_
6. - Број телефона \_\_\_\_\_
7. - Пословна банка \_\_\_\_\_ бр. рач. \_\_\_\_\_
8. - Особа за контакт \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА:** Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У својству понуђача

### ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

*(пун назив и седиште)*

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

Образац попуњава, потписује и оверава понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје име

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.**

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	
1.	Прелази преко пута на раскрсници код ТОЗ и Цркве 2 ком, на раскрсници код хотела Олимп). Сервис оригиналним деловима да испуњавају заштиту IP54 монтажа одржавање и отклањање кварова у року од 24h и демонтажа.	ком	13	
2.	Светлеће завесе око Језера (монтажа- одржавање, и отклањање кварова у року од 24h демотажа) цела страна (од првог до последњег бора).	m	око 40	
3.	Сервисирање завесе око језера оригиналним деловима у складу са стандардом IP54	m	до 7	
4.	Монтажа јелке од 11м на тргу. Потребно је, првенствено, обавити безбедно повезивање на електро мрежу, заштитити плоче трга од оштећења, - одржавање, и отклањање кварова у року од 24h поставити безбедносну ограда и све врати у првобитно стање након монтаже-демонтаже.	ком	1	
5.	Сервисирање грана јелке	ком	25	
6.	Сервисирање врха јелке	ком	1	
7.	Монтирање Фонтана на малом кружном току украса оригиналним деловима испуњености заштите IP 54	ком	10	
8.	Монтирање и сервисирање украса „Луна“ – одржавање и отклањање кварова у року од 24h	ком	7	
9.	Монтирање светлећих леденица на тргу „Златиборц 1 И 2“ и „ Златном Бору“ и на ресторану „Рујно“. – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа	контура кровова	3	
10.	Сервисирање светлећих леденица на тргу „Златиборц 1 И 2“ и „ Златном Бору“ ресторану „Рујно“ оригиналним деловима уз испуњеност заштите IP54	m	око 5	
11.	Монтирање – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтирање украса који су стајали на магистрали	ком	8	
12.	Сервисирање украса на магистрали оригиналним деловима уз испуњеност заштите IP54	ком	8	
13.	Монтирање – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, и демонтажа украса који су стајали на магистрали-надвожњак	ком	1	
14.	Сервисирање украса на магистрали-надвожњак оригиналним деловима уз испуњеност заштите IP54	ком	1	

15.	Монтирање – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа украса на згради Туристичке организације обод од светлећих леденица (око 40 метара) и 12 светлећих знакова	комплет	1	
16.	Сервисирање украса на згради Туристичке организације оригиналним деловима уз испуњеност заштите IP54	m	5	
17.	Обод од светлећих леденица (микро сијалице – не лед) светлећих знакова	ком	2	
18.	Честитка на Рујном монтажа и израда броја 5 од високо напонског неона – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа	ком	1	
19.	Монтажа јелке – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа, на кружном току	ком	1	
20.	Сервисирање јелке на кружном току-светлећа ланчанице	m	10	
21.	Монтажа украса изнад јелке – одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа	ком	3	
22.	Контрола и сервисирање сервисирање украса изнад јелки оригиналним деловима уз испуњеност заштите IP54	ком	1	
23.	Монтажа — одржавање и отклањање кварова у року од 24h, демонтажа, прелаза на магистралу	ком	7	
24.	Контрола и сервисирање прелаза на магистралу оригиналним деловима уз испуњеност заштите IP5	ком	7	
<b>Израда и набавка нових украса</b>				
25.	<b>Украс за канделар – Луна</b> четири светлеће звезде са ЛЕД изворима светла причвршћене на лукове, украс (дим. 110x200cm, према приложеном цртежу) се монтира на стилски канделабер (без икаквих механичких обрада на стилском канделаберу), метална конструкција украса је од челичних профила заштићених пластифицирањем у боји црна, антика мат (могу) избор боја према избору поручиоца. Украсни елементи имају тежину 9,5 kg. Уз описани украс у комплекту постоје елементи за његово механичко причвршћивање. Електрична конекција испуњава стандард заштите ИП 54. Напајање електричном енергијом (220-240V, 50 Hz) је преко прикључног поклопца канделабера на који се украс монтира. Дужина кабла је 4 m. У квалитету заштите IP54	ком	5	
26.	<b>Прелаз преко пута</b> , дужине 6 m од елементата са украса фонтана и средишње пахуљице у квалитету заштите IP54.	ком	3	
27.	Прелаз преко пута дужине 9m са елементом спирале средишње пахуљице и са обе стране леденица у квалитету IP 54.	ком	2	

28.	Прелаз преко пута дужине 10 m са елементом спирале средишње пахуљице и са обе стране леденица у квалитету IP 54	ком	1	
29.	Прелаз преко пута дужине 12 m са елементом спирале средишње пахуљице и са обе стране леденица у квалитету IP54	ком	2	
30.	Украси на стубове бандрашице јелка са сунцем иза. Стуб расвете осно пролази кроз стабло јелке сија хладно белом светлошћу котура а сунце топло бело -жуто комбинација ланчанице и светлећег црева висина украса 2m у квалитету IP 54	ком	10	
31.	Композиција кугли за парк где се налази споменик војводи Смиљанићу. Композиција се састоји од кугли пречника 60 cm од металне конструкције обложене светлосним низовима. Кугле се постављају да висе са сајли на различитим висинама у квалитету IP 54	ком	10	
32.	Борови поред језера плетеница у хладно белој и плавој светлости висине 2,5 m у квалитету IP 54	ком	10	

### Комерцијални услови:

- Рок плаћања 45 дана од дана пријема пред/рачуна.
- Гарантни рок на исправност нових украса: \_\_\_\_\_

### 3.1 Структура цене:

**Рекапитулација. Укупан износ** (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ динара,  
и словима : \_\_\_\_\_ динара, без  
ПДВ-а, ПДВ по стопи од 20% износи \_\_\_\_\_ динара ,  
што укупно, са ПДВ-ом, износи \_\_\_\_\_ динара.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН**

У циљу учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ -д 20/16 – набавка и уградња новогодишње расвете, \_\_\_\_\_ ( Понуђач) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем**, да испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене у члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама, и то да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким капацитетом за извршење радова који су предмет ове набавке.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Напомена: Поред ове Изјаве потребно је доставити и доказе о испуњености финансијских, кадровских и техничких капацитета.

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.

### ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

- све радове потребно је извести у складу са IP 54 стандардом заштите.
- потребно је одржавати опрему у исправном стању за све време експлоатације и исту сервисирати оригиналним деловима ( опрема је од микро сијалица није лед), по завршетку новогодишњег осветљења све украсе, јелке и остало демотирати, осушити, очистити правилно складиштити на локацију коју одреди Наручилац.
- за све време извођења радова, мотаже и демотаже извођач мора обезбедити присуство струковног инжењера електро струке ,користити корпу и мердевине, потребно је испунити све безбедоносне услове у складу са правилницима из области безбедности и заштите на раду (уз обавезну употребу ХТЗ опреме за раднике).
- отклањање кварова у року не дужем од 24 часа од момента квара.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач потписује и печатом оверава само Образац техничке спецификације.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећи

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив и опис трошка	Износ
<b>УКУПНО</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона. Уколико нема трошкова припремања понуде, прецртава образац и такав доставља.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15, 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача  
**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

*(пун назив и седиште)*

понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 20/16 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**Напомена:** Образац попуњава сваки понуђач, сваки подизвођач и сваки учесник заједничке понуде у своје

## **ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.**

### **ИЗЈАВА**

Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да предузеће/предузетник \_\_\_\_\_ испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 20/16 чији је предмет набавке новогодишња расвета, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Датум

МП

Понуђач (учесник заједничке понуде/подизвођач)

---

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА**

Број:  
Датум: \_\_\_\_\_  
Ч а ј е т и н а

**У Г О В О Р ( МОДЕЛ )**  
о набавци и уградњи новогодишње расвете  
у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 20/16

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: Општина Чајетина (у даљем тексту Наручилац)  
ул. А.Карађорђевића бр. 28, 31310 Чајетина  
Мат. број : 07353553 ПИБ : 101072148  
које заступа начелник Општинске Управе  
Вељко Радуловић

и

\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту Понуђач )  
ул. \_\_\_\_\_,  
Мат. број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_ (Подизвођач- ако постоји )  
ул. \_\_\_\_\_,  
Мат. број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Набавка, сервисирање и уградња новогодишње расвете  
На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ-д 20/16 Набавка и уградња новогодишње расвете, Понуђач \_\_\_\_\_, као изабрани најповољнији понуђач обавезује се да Наручиоцу испоручи и угради новогодишњу расвету у року од најдуже 5 дана од дана потписивања уговора, и према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016. године, заведеној код Наручиоца подбројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016. године, а која је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Вредност добара и радова по јединичним ценама исказана је у обрасцу понуде у делу Образац структуре цена, који је саставни део Уговора. Укупна цена је: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара. У току извршења набавке може доћи до промена обима радова и у случају непредвиђених околности, уз сагласности са надзорним органом Наручиоца могу се одобрити додатни радови у износу до највише од 10% од вредности уговора.

### **Члан 3.**

Понуђач се обавезује да ће предметну новогодишњу расвету испоручити у року од најдуже 5 дана од дана потписивања уговора.

Понуђач се обавезује да плати уговорну казну - новчани износ у висини од 0,5% од уговорене цене за предметну новогодишњу расвету, а највише до 30% од уговорене цене за предметна добра и радове, за сваки дан закашњења са уредном испоруком и уградњом.

### **Члан 4.**

Понуђач има право да тражи продужење уговорног рока за испоруку и уградњу новогодишње расвете у случају наступања околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити као и из разлога на страни Наручиоца, а који се састоје у неизвршењу или неблагоприятном извршењу својих уговорних обавеза.

### **Члан 5.**

Понуђач се обавезује да за потребе наручиоца испоручи и угради нове украсе описане у обрасцу понуде, као и да исте демонтира по завршетку новогодишње расвете, а на позив наручиоца.

Понуђач се обавезује да за потребе наручиоца сервисира постојеће украсе и другу новогодишњу расвету, оригиналним деловима.

Понуђач се обавезује да ће предметну новогодишњу расвету одржавати у исправном стању за све време експлоатације и исту сервисирати оригиналним деловима (опрема је од микро сијалица), као и да ће по завршетку новогодишњег осветљења све украсе, јелке и остало демотирати, осушити, очистити правилно складиштити на локацију коју одреди Наручилац. Новогодишња расвета се демонтира 20.01.2015.године, а у случају екстремно ниских температура или великих снежних падавина, демотирање се може одложити уз сагласност наручиоца.

### **Члан 6.**

Понуђач се обавезује да ће испоручена добра (новогодишњи украси) бити у складу са Уговором, важећим прописима, техничким нормативима и стандардима и нормама квалитета за дату врсту добара. Све радове извешће у складу са IP54 стандардом заштите.

### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да ће предузети све потребне радње како би новогодишњу расвету безбедно прикачио на електро мрежу, а за све време извођења радова, мотаже и демотаже извођач ће обезбедити присуство струковног инжењера електро струке, користити корпу и мердевине и обезбедити место извођења радова.

Извршилац се обавезује да ће испунити све безбедоносне услове у складу са правилницима из области безбедности и заштите на раду (уз обавезну употребу ХТЗ опреме за раднике).

### **Члан 8.**

Наручилац има право на рекламацију квалитета испорученог добра - украса одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Недостатке по рекламацији Понуђач ће отклонити у објективно најкраћем могућем року не дужем од 2 дана, а уколико недостатак буде такав да се не може отклонити или да квар оставља трајне последице, Понуђач је дужан да замени неисправне украсе новим-исправним.

#### **Члан 9.**

Понуђач се обавезује да, са даном закључења Уговора, изда и преда:

-средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћењеписмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу- писму. Рок важења менице је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења, односно од дана истека гарантног рока.

#### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и законски прописи који се односе на предмет овог уговора.

#### **Члан 11.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ,

---

За Наручиоца,  
Начелник Општинске Управе  
*Вељко Радуловић*

---