

ОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА



Година: I

Цена овог броја је 20,00 динара. Годишња претплата је 200,00 динара.

БРОЈ 1

("Општински службени гласник Општине Чајетина",
број 1/2006, 13. јул 2006. године)

Чајетина, 13. јул 2006. године

С А Д Р Ж А Ј

- 1. Одлука о изради стратешке процене утицаја на животну средину за план регулације насељеног места Златибор са планом детаљне регулације за део насељеног места**
- 2. Одлука о изменама и допунама одлуке о привременим правилима грађења**
- 3. Одлука о изменама и допунама одлуке о привременим правилима грађења водовода и канализације и хидротехничких објеката**
- 4. Одлука о преношењу сеоских водовода КЈП "Златибор" из Златибора**
- 5. Одлука о давању сагласности на оснивање туристичке организације регије и њен статут**
- 6. Упутство за прикупљање потписа бирача који подржавају предлог за опозив председника Општине**
- 7. Одлука о изменама одлуке о боравишној такси**
- 8. Одлука о измени одлуке о облику и начину плаћања комуналних услуга**
- 9. Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету за 2006. годину (допунски буџет I)**
- 10. Биланс прихода и расхода буџета за 2006. годину**
- 11. Одлука о мрежи основних школа и вртића на територији општине Чајетина**
- 12. Одлука о уређењу насеља**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" , број 9/2002, 33/2004 и 135/2004) члана 35.став 3. Закона о заштити животне средине и члана 9. став 3. Закона о статешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" , број 135/2004),Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 12.јула 2006.године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ
СРЕДИНУ ЗА ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА
ЗЛАТИБОР СА ПЛАНОМ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО
НАСЕЉЕНОГ МЕСТА

Члан 1.

За израду Плана регулације насељеног места Златибор са планом детаљне регулације за део насељеног места **није потребна** израда стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина "

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број:501-29/06-01 од 12.јула 2006.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу члана 168. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр.47/03 и 34/06), и члана 18. Статута Општине Чајетина ("Општински службени гласник", бр. 10/02 и 18/03), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 12.јула 2006. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНИМ ПРАВИЛИМА ГРАЂЕЊА

Члан 1.

У Одлуци о привременим правилима грађења ("Општински службени гласник" бр. 18/03), члан 41. мења се и гласи:

"Члан 41.

За подручје насељеног места Златибор, у оквиру граница из члана 2. Одлуке о приступању изради плана Генералне регулације насељеног места Златибор са планом детаљне регулације за део насељеног места ("Општински службени гласник" бр.2/06), дозвољава се изградња, доградња, адаптација и реконструкција објеката за становање на простору који је Програмом за израду наведеног плана предвиђен за грађење према површини грађевинске парцеле, тако да за површину грађевинске парцеле до 500 м² степен изграђености парцеле не може прећи коефицијент 0,5.

За грађевинске парцеле које прелазе површину од 500 м², а до површине грађевинске парцеле од 1.000 м², за део грађевинске парцеле који прелази површину од 500 м² коефицијент изграђености не може прећи 0,4 за тај део.

За грађевинске парцеле које прелазе површину од 1.000 м², за део грађевинске парцеле који прелази површину од 1.000 м² коефицијент изграђености не може прећи 0,3 за тај део.

Члан 2.

После члана 41. додаје се нови члан 41а), који гласи:

"Члан 41а.

Постојећи пословни објекти, као и објекти за које је издато одобрење за градњу, намењени угоститељству, туризму и другим јавним и услужним делатностима, могу се дограђивати, адаптирати и реконструисати, с тим да нова добијена бруто површина не може прећи 15% бруто површине постојећег објекта".

Члан 3.

После члана 41а. додаје се нови члан 41б. који гласи:

"Члан 41б.

У насељеном месту Златибор дозвољена је изградња спортских терена , бензинских пумпи и трафостаница на површинама предвиђеним програмом за израду регулационог плана овог насељеног места".

Члан 4.

Члан 44. мења се и гласи:

"Члан 44.

Легализација објеката изграђених, односно реконструисаних без грађевинске дозволе, за које је поднета пријава у законском року, вршиће се у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС"бр. 47/03 и 34/06) и Правилником о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу издаје Општинска, односно градска управа, ("Сл.гласник РС" бр. 75/03)".

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у " Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Број : 351-118/ 06-01 од 12.јула 2006. године.

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу члана 168. став2. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 47/03 и 34/06), и члана 18. Статута Општине Чајетина, ("Општински службени гласник", бр. 10/02), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 12. јула 2006. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНИМ ПРАВИЛИМА ГРАЂЕЊА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ХИДРОТЕХНИЧКИХ ОБЈЕКТА

Члан 1.

У Одлуци о привременим правилима грађења водовода и канализације и хидротехничких објеката ("Општински службени гласник" бр. 18/03), члан 22. мења се и гласи:

"Члан 22.

Црпне станице за воду и канализацију као и постројења за пречишћавање отпадних вода могу се градити на грађевинској парцели предвиђеној за те намене.

Габарити објеката из става 1. овога члана одређују се у зависности од протока, садржаја, капацитета, типа и броја пумпи и др.

Величина грађевинске парцеле за изградњу ових објеката одређује се у зависности од зона заштите и обезбеђује се оградавањем".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Број : 352-213/ 06-01 од 12.јула 2006. године.

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу члана 5 и 8. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС " 16/97) и члана 18. став 1.тачка 7. ("Општински службени гласник " број 10/02 и 18/03) , Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 12. јула 2006.године донела је

О Д Л У К У О ПРЕНОШЕЊУ СЕОСКИХ ВОДОВОДА КЈП" ЗЛАТИБОР" ИЗ ЗЛАТИБОРА

Члан 1.

Комуналном јавном предузећу "Златибор" из Златибора преносе се на управљање и одржавање сви сеоски водоводи на територији општине Чајетина којима газдују месне заједнице .

Члан 2.

Преношење и управља над сеоским водоводим извршиће се по условима и критеријумима који важе за водоводе Златибор и Чајетина.

Члан 3.

Комунално јавно предузеће закључиће одговарајуће уговоре о преносу са месним заједницама којима ће ближе уредити њихове будуће односе.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Службеном листу општине Чајетина" .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 352-214/06-01 од 12.јула 2006.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу члана 18.став 1. и члана 29.Закона о туризму ("Службени гласник РС" број 45/05) и члана 10. став 1.тачка 13. Статута општине Чајетина ("Општински службени гласник " број 10/02 и 18/03) , Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 12.јула 2006.године , донела је

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОСНИВАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РЕГИЈЕ И ЊЕН СТАТУТ

I

Даје се сагласност да општина Чајетина и Туристичка организација "Златибор" учествују у оснивању Туристичке организације регије .

II

Даје се сагласност на предлог Статута Туристичке организације регије.

III

Одлуку доставити: Туристичкој организацији Ужице , Туристичкој организацији Златибор и архиви СО Чајетина.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 332-106/06-01 од 12.јула 2006.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу члана 15, 54. и 61. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 33/02, 37/02, 42/02 и 100/03), Општинска изборна комисија Чајетина, на седници одржаној 07.06.2006. године, доноси

У П У Т С Т В О

за прикупљање потписа бирача који подржавају предлог за опозив председника Општине

Овим упутством Општинска изборна комисија прописује поступак прикупљања потписа бирача који подржавају предлог за опозив председника Општине.

1. Предлог за опозив председника Општине могу поднети, посебно или заједно политичке странке, односно група грађана. У име политичке странке или групе грађана предлог може поднети само лице које је политичка странка или група грађана овластила, а у име коалиције странака предлог подносе највише два овлашћена лица.

2. Предлог за опозив председника Општине могу поднети политичке странке, односно група грађана које својим потписом подржи најмање 10% бирача у општини.

Број бирача утврђује се на дан подношења иницијалног предлога Општинској изборној комисији на основу података службе Општинске управе, надлежне за вођење бирачког списка. Решење о утврђивању укупног броја бирача доноси Општинска изборна комисија и ово решење објављује се у "Службеном листу Општине Чајетина".

3. За поједине радње у поступку прикупљања потписа користиће се обрасци који су прописани овим Упутством и чине његов саставни део:

- **Образац ПП -1 – овлашћење,**
- **Образац ПП – 2 – списак бирача који подржавају предлог за опозив председника општине,**
- **Образац ПП – 3 - овлашћење за прикупљање потписа.**

4. Подносилац предлога Општинској изборној комисији доставља:

- овлашћење (политичке партије или групе грађана),
- списак бирача који подржавају предлог за опозив председника Општине, са прописаним бројем потписа бирача,
- овлашћење за прикупљање потписа.

5. Рок за предају предлога за опозив председника, са потребном документацијом је најдуже 60 (шездесет) дана, од дана пријема обавештења о преузимању прописаних образаца од Општинске изборне комисије.

6. Општинска изборна комисија, одмах по пријему предлога, врши проверу датих података тако да се подаци дати у списку бирача који подржавају предлог за опозив проверавају у служби Општинске управе надлежној за вођење бирачког списка.

Аутентичност потписа врши се овером код Општинског суда у Чајетини.

7. Општинска изборна комисија по пријему предлога са одговарајућом документацијом, а најкасније у року од 24 часа од часа пријема, доноси одлуку по поднетом предлогу у складу са чланом 24. Закона о локалним изборима.

Када Општинска изборна комисија утврди да предлог није поднет благовремено доноси решење о одбацавању предлога.

Када Општинска изборна комисија утврди да предлог садржи одређене недостатке донеће у року од 24 часа, од пријема, закључак којим се предлагачу налаже да најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке, сходно члану 25. Закона о локалним изборима. Тим закључком истовремено ће се предлагачу указати на радње које треба да обави ради отклањања недостатака.

Када Општинска изборна комисија утврди да недостаци нису отклоњени у предвиђеном року, донеће у наредних 24 часа решење којим се предлог одбија сходно члану 25. Закона о локалним изборима.

8. Када Општинска изборна комисија донесе одлуку којом се утврђује да је предлог за опозив председника Општине поднет у складу са Законом и овим Упутством, одлука се доставља без одлагања подносиоцу предлога.

9. Подносилац предлога може уложити приговор на одлуку Општинске изборне комисије у року од 24 часа, од пријема одлуке, сходно члану 48. Закона о локалним изборима. Изборна комисија донеће решење у року од 48 часова, од пријема приговора и доставити га подносиоцу, сходно члану 49. Закона о локалним изборима.

Против решења Општинске изборне комисије може се изјавити жалба надлежном Општинском суду у року од 24 часа од достављања решења, сходно члану 50. Закона о локалним изборима.

10. По правоснажности Одлуке Општинске изборне комисије о предлогу за опозив, приступиће се поступку изјашњавања бирача непосредним, тајним гласањем.

11. Изјашњавање о предлогу за опозив спровешће се у року који не може бити краћи од 30 (тридесет) ни дужи од 60 (шездесет) дана, од дана правоснажности одлуке Општинске изборне комисије о утврђивању предлога за опозив.

12. Ово Упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Чајетина".

Број: 013-3/06-01 од 07.06.2006. године.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ,
Синиша Булатовић

На основу члана 18.став 1.тачка 2о. и члана 78. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС " број 9 /2002 , 33/2оо4 и 135 / 2оо4) и члана 18 . став 1.тачка 12. Статута општине Чајетина ("Општински службени гласник " број 10/2оо2 и 18/2оо3), Скупштина општине на седници одржаној 26.јуна 2оо6.године , донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

У Одлуци о боравишној такси ("Општински службени гласник " број 5/ 2оо2, 18/2оо3 и 3/2оо4), у тарифи за боравишну таксу , у тарифном броју 1. у тачки 1 износ од " 50,оо динара " мења се износом од " 70,оо динара ", а у тачки 2. износ од " 3о динара" мења се износом од " 4о динара".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Службеном листу општине Чајетина " .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 434-02/06-01 од 26.јуна 2оо6.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу члана 10. став 1. тачка 4. и члана 64. Статута општине Чајетина ("Општински службени гласник", број 10/2002 и 18/2003), Скупштина општине Чајетина, на седници одржаној 26.јуна 2006. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБЛИКУ И НАЧИНУ ПЛАЋАЊА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 1.

У Одлуци о облику и начину плаћања комуналних услуга ("Општински службени гласник", број 10/2002 и 18/2003), у члану 5. став 2. мења се и гласи:

"Корисник комуналних услуга дужан је да рачун за извршене услуге плати до 20-ог у месецу за претходни месец, а власници зграда за одмор и **опоравак у року од 10 дана од добијања рачуна.**"

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чајетина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Број: 352-182/06-01 од 26. јуна 2006. године.

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу члана 29. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 9/2002...101/2005) и члана 18. став 1. тачка 2. Статута општине Чајетина ("Општински службени гласник " број 10/2002 и 18/2003) , на предлог Општинског већа општине Чајетина, Скупштина општине Чајетина , на седници одржаној 26. јуна 2006. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЗА 2006. ГОДИНУ (ДОПУНСКИ БУЏЕТ I)

Члан 1.

У Одлуци о буџету за 2006. годину број 400-185/05-01 од 21.12.2005. године , у члану 1. износ 439.531.000 динара замењује се износом 412.370.000 динара .

Члан 2.

У члану 4. износ 439.531.000 динара замењује се износом 412.370.000 динара а износ 34.563.000 динара замењује се износом 27.499.000 динара .

Члан 3.

У члану 7. износ 1.200.000 динара замењује се износом 4.000.000 динара (2.800.000 предвиђено допунским буџетом а 1.200.000 је распоређено Одлуком о буџету за 2006. годину).

Члан 4.

Измене и допуне Одлуке о буџету за 2006. годину , приказане су у табеларном прегледу биланса прихода и расхода који чини саставни део ове одлуке.

У табеларном приказу биланса прихода и расхода буџета за 2006. годину , у приходима врше се следеће измене:

- 321121-вишак прихода из претходне године (суфицит) износ од 25.000.000 динара, мења се износом од 27.947.000 динара
- 711122 –приход од самосталне делатности , износ од 4.500.000 динара замењује се износом од 6.000.000 динара
- 712112 – порез на фонд зарада - уводи се нова позиција од 100.000 динара
- 713120 –порез на имовину , износ од 26.000.000 динара , замењује се износом од 22.000.000 динара
- 713310 – порез на наслеђе и поклон , износ од 2.500.000 динара , замењује се износом од 3.000.000 динара
- 714547 – накнада за загађивање животне средине - уводи се нова позиција у износу од 1.500.000 динара
- 742122- приход од давања у закуп у државној својини износ од 1.500.000 замењује се износом од 2.500.000 динара
- 732251- капиталне донације од међународних донација износ од 7.000.000 динара замењује се износом од 6.100.000 динара
- 733151- капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине - уводи се нови приход у износу од 2.790.000 динара

- 733251- капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине Републичка дирекција за воде износ од 6.000.000 динара замењује се износом од 9.750.000 динара
- 733251- капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине (Министарство просвете) брише се
- 771111- меморандумске ставке- уводи се нови приход у износу од 152.000 динара
- 732251- капиталне донације од иностраних држава (Норвешка Влада) износ од 30.000.000 динара , брише се
- 741534-накнада за коришћење грађевинског земљишта ,износ од 6.000.000 динара замењује се износом 7.000.000 динара
- 742253 –накнада за уређење грађевинског земљишта , износ од 69.000.000 динара замењује се износом 71.500.000 динара.

У табеларном приказу биланса прихода и расхода буџета за 2006.годину , у расходној страни врше се следеће измене:

- У разделу 1 –Скупштина општине , председник општине и Општинско веће

- 411 - плате и додаци запослених износ од 1.185.000 динара замењује се износом од 1.130.000 динара
- 412 - социјални доприноси на терет послодавца – износ од 240.000 динара замењује се износом од 224.000 динара
- 422 - трошкови за службена путовања функционере и одборнике – износ од 900.000 динара замењује се износом од 1.000.000 динара
- 411 - плате и додаци запослених –износ од 2.400.000 динара замењује се износом од 2.695.000 динара
- 422 - трошкови за службена путовања –износ од 100.000 динара замењује се износом од 250.000 динара
- 423 - угоститељске услуге- износ од 300.000 динара замењује се износом од 500.000 динара
- 423 - репрезентација -износ од 200.000 замењује се износом од 250.000 динара

- У разделу 2 – Општинска управа

- 411- плате и додаци запослених -износ од 23.152.000 динара замењује се износом од 23.713.000 динара
- 411- јубуларне награде –износ од 100.000 динара замењује се износом од 550.000 динара
- 412- социјални доприноси –износ од 5.078.000 динара замењује се износом од 4.245.000 динара
- 414- отпремнина приликом одласка радника у пензију- износ од 100.000 динара замењује се износом од 200.000 динара
- 422- трошкови за службена путовања у земљи- износ од 380.000 динара замењује се износом 480.000 динара
- 423- услуге по уговору-износ од 150.000 динара замењује се износом од 350.000 динара
- 423- издаци за информисање јавности- износ од 60.000 динара замењује се износом од 100.000 динара
- 423- услуге рекламирања – износ од 50.000 динара замењује се износом од 100.000 динара
- 423- услуге објављивања тендера и информативног огласа- износ од 120.000 динара замењује се износом од 200.000 динара

- 424- геодетске услуге – износ од 100.00 динара замењује се износом 200.000 динара
- 425- текуће поправке и одржавање зграде - износ од 150.000 динара замењује се износом од 200.000 динара
- 425- текуће поправке и одржавање опреме – износ од 150.000 динара замењује се износом од 400.000 динара
- 426- материјал – износ од 1.800.000 динара замењује се износом од 2.800.000 динара
- 426- материјал (израда проспеката)- уводи се нова позиција у износу од 340.000 динара
- 426- материјал (текућа буџетска резерва) - уводи се нова позиција у износу од 149.000 динара
- 472- једнократна помоћ из текуће буџетске резерве- уводи се нова позиција у износу од 23.255,82 динара
- 482- таксе из текуће буџетске резерве - уводи се нова позиција у износу од 12.500 динара
- 499 – текућа резерва –износ од 1.200.000 динара замењује се износом од 4.000.000 динара
- 499- стална резерва- износ од 1.750.000 динара замењује се износом од 2.024.635,43 динара
- 511- урбанистички планови – уводи се нова позиција у износу од 2.200.000 динара
- 512- машине и опрема- износ од 1.000.000 динара замењује се износом од 1.800.000 динара
- 512- машине и опрема (МСП) – износ од 7.000.000 динара замењује се износом од 5.000.000 динара

- У разделу 1.2-ОЈП

- 411- плате и додаци запослених – износ од 1.197.000 динара замењује се износом од 840.000 динара
- 411- плате и додаци запослених из текуће буџетске резерве –уводи се нова позиција у износу од 41.050 динара
- 412- социјални доприноси на терет послодавца из текуће буџетске резерве - уводи се нова позиција у износу 8.950 динара
- 412- социјални доприноси на терет послодавца - износу од 215.000 динара замењује се износом од 150.000 динара
- 421- стални трошкови – износ од 165.000 динара замењује се износом од 100.000 динара
- 422- трошкови за службена путовања у земљи –износ од 20.000 динара замењује се износом од 50.000 динара
- 423- услуге по уговору – износ од 25.000 динара замењује се износом од 150.000 динара
- 426- материјал -износ од 100.000 динара замењује се износом од 50.000 динара
- 482- обавезне таксе и порези- износ од 7.000 динара замењује се износом од 10.000 динара
- 512- опрема – уводи се нова позиција у износу од 15.000 динара
- 423- услуге по уговору –у износу од 3.000.000 динара се бришу

-У разделу 1.3 –Дечија заштита

- 411- плате и додаци запослених – износ од 22.328.000 динара замењује се износом од 20.236.000 динара
- 412- социјални доприноси на терет послодавца - износу од 4.278.000 динара замењује се износом од 3.620.000 динара
- 421- стални трошкови – износ од 762.000 динара замењује се износом од 820.000 динара
- 426- материјал -износ од 727.000 динара замењује се износом од 850.000 динара

-У разделу 1.4-Социјална заштита

- 421- стални трошкови из текуће буџетске резерве – уводи се нова позиција у износу од 60.000 динара
- 426-материјал из текуће буџетске резерве –уводи се нова позиција у износу од 100.000 динара
- 472- новчана накнада за прворођено дете- износ од 662.000 динара замењује се износом од 670.000 динара

- У раздели 1.7- Заштита животне средине

- 451- еколошки фонд општине Чајетине- износ од 1.200.000 динара замењује се износом од 1.500.00 динара

- У разделу 1.8 –стамбени развој и развој заједнице

- 421- стални трошкови –износ од 100.000 динара замењује се износом од 150.000 динара
- 424- геодетске услуге - износ од 600.00 динара замењује се износом од 1.000.000 динара
- 511- изградња улица и путева - износ од 44.600.000 динара замењује се износом од 44.100.000 динара
- 425- трошкови одржавања путева и улица –износ од 6.000.000 динара замењује се износом од 11.000.000 динара
- 511- изградња примарних водоводних праваца- износ од 6.150.000 динара замењује се износом од 7.150.000 динара
- 511- изградња примарних колектора –износ од 8.700.000 динара замењује се износом од 10.332.000 динара
- 511- изградња уличне расвете у насељу Обудовица на Златибору - уводи се нова позиција у расходу од 2.700.000 динара
- 425- одржавање уличне расвете – износ од 1.500.000 динара замењује се износом од 2.000.000 динара
- 421- утрошак електричне енергије – износ од 2.800.000 динара замењује се износом од 4.300.000 динара
- 463- удружена средства за финансирање комуналне инфраструктуре- износ од 4.000.000 динара замењује се износом од 9.000.000 динара
- 511- израда идејног пројекта заједничке регионалне депоније у Ужицу- износ од 3.500.000 динара замењује се износом од 1.000.000 динара
- 511- изградња постројења за пречишћавање отпадних вода- уводи се нова позиција у износу од 4.750.000 динара
- 512- машине и опрема – износ од 8.000.000 динара замењује се износом од 3.656.000 динара

- 511- изградња грађевинског објекта Дома културе у Чајетини – износ од 2.500.000 динара замењује се износом од 3.500.000 динара
- 511- урбанистички планови – износ од 8.303.500 динара замењује се износом од 12.000.000 динара

- У разделу 1.8- Туристичка организација "Златибор"

- 411- плате и додаци запослених -износ од 3.400.000 динара замењује се износом од 3.097.000 динара
- 412- социјални доприноси –износ од 600.000 динара замењује се износом од 675.000 динара
- 421- стални трошкови- износ од 1.200.000 динара замењује се износом од 1.100.000 динара
- 422- трошкови за службена путовања у земљи- износ од 450.000 динара замењује се износом 400.000 динара
- 423- услуге по уговору-износ од 5.575.000 динара замењује се износом од 6.648.000 динара
- 424- специјализоване услуге - износ од 6.835.000 динара замењује се износом од 7.620.000 динара
- 481- помоћи удружењима грађана- износ од 910.000 динара замењује се износом од 1.490.000 динара
- 513- природне реткости- износ од 1.500.000 динара замењује се износом од 1.900.000 динара
- 512- опрема –износ од 800.000 динара замењује се износом од 500.000 динара

- Сопствени приходи

- 411- плате и додаци запослених -износ од 850.000 динара замењује се износом од 650.000 динара
- 423- услуге по уговору-износ од 3.600.000 динара замењује се износом од 1.800.000 динара
- 424- специјализоване услуге - износ од 5.050.000 динара замењује се износом од 5.650.000 динара
- 513- природне реткости- износ од 1.500.000 динара – уводи се нова позиција
- 512- опрема –износ од 400.000 динара замењује се износом од 200.000 динара
- 416- награде и бонуси- уводи се нова позиција у износу од 100.000 динара

-У раздели 1.9-Здравство

- 423- услуге по уговору- уводи се нова позиција у износу од 70.000 динара

- У разделу 1.10- Култура , рекреација и вере

- 411- плате и додаци запослених -износ од 14.490.000 динара замењује се износом од 13.510.000 динара
- 412- социјални доприноси –износ од 2.595.000 динара замењује се износом од 2.370.000 динара
- 414- породилско боловање- уводи се нова позиција у износу од 100.000 динара
- 414- инвалидност рада другог степена- уводи се нова позиција у износу од 20.000 динара
- 512- опрема –износ од 70.000 динара замењује се износом од 200.000 динара

- **У разделу 1.11**

- 411- плате и додаци запослених -износ од 3.699.000 динара замењује се износом од 3.532.000 динара
- 412- социјални доприноси –износ од 635.000 динара замењује се износом од 633.000 динара
- 414- породилско боловање- уводи се нова позиција у износу од 40.000 динара
- 414- инвалидност рада другог степена- уводи се нова позиција у износу од 40.000 динара
- 422- трошкови путовања у земљи- износ од 40.000 динара замењује се износом од 50.000 динара
- 423 - услуге по уговору износ од 470.000 динара замењује се износом од 170.000 динара
- 425- текуће поправке и одржавање опреме- износ од 35.000 динара замењује се износом од 40.000 динара
- 426- материјал- износ од 200.000 динара замењује се износом од 120.000 динара
- 482- порези и таксе – износ од 2.000 динара замењује се износом од 3.000 динара

- **Сопствени приходи**

- 414- породилско боловање- уводи се нова позиција у износу од 5.000 динара
- 421- стални трошкови- износ од 8.000 динара замењује се износом од 23.000 динара
- 423 - услуге по уговору – уводи се нова позиција у износ од 91.000 динара
- 424- специјализоване услуге- уводи се нова позиција у износу од 40.000 динара
- 426- материјал- износ од 80.000 динара замењује се износом од 120.000 динара
- 513- опрема за образовање – уводи се нова позиција у износу од 50.000 динара

-**У разделу 1.12.**

- 411- плате и додаци запослених -износ од 8.542.000 динара замењује се износом од 378.000 динара
- 412- социјални доприноси –износ од 1.435.000 динара замењује се износом од 65.545 динара
- 421- стални трошкови- износ од 550.000 динара замењује се износом од 45.835 динара
- 415- накнада запослених-брише се

- **Сопствени приходи- бришу се сви**

- **У раздели 1.14**

- 423 - услуге по уговору из текуће буџетске резерве – уводи се нова позиција у износу од 50.000 динара
- 424- специјализоване услуге из текуће буџетске резерве- уводи се нова позиција у износу од 166.689,12 динара

- **У раздели 1.15**

- 472- једнократна помоћ из текуће буџетске резерве- уводи се нова позиција у износу од 31.628 динара
- 481- дотације спортским омладинским организацијама –износ од 1.800.000 динара замењује се износом од 700.000 динара
- 481- дотације спортским омладинским организацијама из текуће буџетске резерве- уводи се нова позиција у износу од 64.511,63 динара

- **У раздели 1.16**

- 481- дотације верским заједницама – износ од 1.000.000 динара замењује се износом од 1.500.000 динара
- 481- дотације верским заједницама из текуће буџетске резерве – уводи се нова позиција у износу од 10.000 динара

- **У раздели 1.17**

- 425- текуће поправке и одржавање зграда – износ од 730.000 динара замењује се износом од 430.000 динара
- 425- текуће поправке и одржавање опреме- износ од 112.000 динара замењује се износом од 115.000 динара

- **У раздели 1.18**

- 425- текуће поправке и одржавање опреме- износ од 56.000 динара замењује се износом од 70.000 динара
- 426- материјал- износ од 335.000 динара замењује се износом од 280.000 динара
- 512-машина и опрема – износ од 450.000 динара замењује се износом од 250.000 динара

- **У раздели 1.19**

- 425- текуће поправке и одржавање зграда – износ од 230.000 динара замењује се износом од 330.000 динара
- 425- текуће поправке и одржавање опреме- износ од 70.000 динара замењује се износом од 95.000 динара
- 426- материјал- износ од 200.000 динара замењује се износом од 300.000 динара
- 511- отворени спортски објекат-уводи се нова позиција у износу од 100.000 динара
- 511- капитално одржавање зграда и објекта- уводи се нова позиција у износу од 500.000 динара

- **У раздели 1.21**

- 451- превоз ученика- износ од 9.620.000 динара замењује се износом од 8.600.000 динара
- 472- услуге исхране и смештаја ученика- износ од 350.000 динара замењује се износом од 400.000 динара

Члан 5.

Ова Одлука ће се објавити у " Службеном листу општине Чајетина" , а примењиваће се од дана доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број :400-86/06-01 од 26.јуна 2006.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА БУЏЕТА ЗА 2006. ГОДИНУ

Ред. број	Економска класификација	ВРСТА ПРИХОДА	Допунски буџет I
1.	2.	3.	4.
А)			
	321121	Вишак прихода из претходне године (суфицит)	27.947.000.00
Б) ПОРЕЗИ			
Порези на доходак грађана			
1.	711122	на приходе од самосталних делатности	6.000.000.00
2.	711143	приходе од непокретности	3.500.000.00
3.	711191	остале приходе у складу са законом	7.000.000.00
4.	711111	део пореза на зараде	59.000.000.00
5.	711146	порез на приход од пољопривреде и шумарства	250.000.00
	712112	Порез на фонд зарада	100.000.00
	713120	Порез на имовину	22.000.000.00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	3.000.000.00
	713420	Порез на пренос апсолутних права	70.000.000.00
	733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	39.431.000.00
СВЕГА ПОРЕЗИ			210.281.000.00
6.	742251	Административне таксе	2.000.000.00
7.	714570	Локалне комуналне таксе	10.000.000.00
8.	714560	Боравишна такса	30.000.000.00
9.	714547	Накнада за загађивање животне средине	1.500.000.00
СВЕГА ТАКСЕ			43.500.000.00
10.	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	
11.	742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	71.500.000.00
12.	742122	Приходи о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи јединица локалне самоуправе	2.500.000.00
13.	742351	Приходи општинских органа управе	2.000.000.00
14.	743141	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО	50.000.00
15.	714514	Годишња накнада за друмска моторна возила тракторе и прикључна возила за коришћење локалних путева	4.000.000.00
16.	745151	Други локални јавни приходи утврђени законом	6.000.000.00
17.	714441	Средства за противпожарну заштиту од 6% наплаћене премије осигурања од пожара у општини на чијој се територији налази осигурана имовина	100.000.00
18.	921951	Средства остварена продајом капитала приход од приватизације	4.000.000.00
19.	741151	Приход од камате на средства (пласирана)	4.000.000.00
20.	732251	Европска агенција за реконструкцију капиталне донације од међународних организација	700.000.00
21.	732251	МСП капиталне донације од међународних организација	6.100.000.00
22.	733151	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	2.790.000.00
23.	733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине(Републичка дирекција за путеве)	10.000.000.00
24.	733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине (Републичка дирекција за воде)	9.750.000.00
25.	733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине (Министарство просвете)	-
26.	771111	Меморандумске ставке	152.000.00
27.	732251	Капиталне донације од ино.др.(НорвешкаВлада)	
СВЕГА ДРУГИ ЈАВНИ ПРИХОДИ			130.642.000.00
УКУПНИ ПРИХОДИ			412.370.000.00

Ред. број	Економ. класиф.	О П И С	Средства из буџета	Сред. из до прих.	Укупна средства
	41000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	90.084.545,00	3.515.000,00	93.599.545,00
	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	69.722.050,00	2.200.000,00	71.922.050,00
	412000	Социјални допринос на терет послодавца	12.473.495,00	150.000,00	12.623.495,00
	413000	Накнада у натури	60.000,00	20.000,00	80.000,00
	414000	Социјална давања запосленима	850.000,00	195.000,00	1.045.000,00
	415000	Накнаде запосленима	5.979.000,00	850.000,00	6.829.000,00
	416000	Награде, бонуси и остали расходи	1.000.000,00	100.000,00	1.100.000,00
	420000	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	105.146.924,12	18.415.000,00	123.561.924,12
	421000	Стални трошкови	20.442.835,00	2.861.000,00	23.303.835,00
	422000	Трошкови путовања	2.690.000,00	495.000,00	3.185.000,00
	423000	Услуге по уговору	19.075.400,00	3.146.000,00	22.221.400,00
	424000	Специјализоване услуге	36.197.689,12	7.050.000,00	43.247.689,12
	425000	Текуће поправке и одржавање	19.502.000,00	1.320.000,00	20.822.000,00
	426000	Материјал	7.239.000,00	3.293.000,00	10.532.000,00
	431000	Употреба основних средстава	/	250.000,00	250.000,00
	450000	СУБВЕНЦИЈЕ	18.190.000,00	/	18.190.000,00
	451000	Субвенције јавним финансиј. организ.	18.190.000,00	/	18.190.000,00
	460000	ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	19.600.000,00	/	19.600.000,00
	463000	Трансфери осталим нивоима власти	19.600.000,00	/	19.600.000,00
	470000	НАКНАДА ЗА СОЦ.ЗАШТ.ИЗ БУЏЕТА	7.465.883,82	/	7.465.883,82
	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	7.465.883,82	/	7.465.883,82
	472720	Накнада за културу			
	48000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	13.495.011,63	840.000,00	14.335.011,63
	481000	Донације невладиних организација	10.459.511,63	/	10.459.511,63
	482000	Порези, обавезне таксе и казне	3.035.500,00	840.000,00	3.875.500,00
	490000	РЕЗЕРВА	4.824.635,43	/	4.824.635,43
	499000	Средства резерви	4.824.635,43	/	4.824.635,43
	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	153.563.000,00	4.729.000,00	158.292.000,00
	511000	Зграде и грађевински објекти	137.727.000,00	1.600.000,00	139.327.000,00
	512000	Машине и опрема	13.636.000,00	1.579.000,00	15.215.000,00
	513000	Машине и опрема	2.200.000,00	1.550.000,00	3.750.000,00
У К У П Н О:			412.370.000,00	27.499.000,00	439.869.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска квалификација	ВРСТА РАСХОДА	Допунски буџет I
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ (извршни и законодавни органи финансијски и фискални послови)	
1		110				
			1.	411000	Плате и додаци запослених	1.130.000.00
			2.	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	224.000.00
			3.	422100	Трошкови за службена путовања (трошкови путовања функционера и трошкови путовања одборника)	1.000.000.00
			4.	423620	Угоститељске услуге	200.000.00
			5.	423711	Репрезентација	120.000.00
					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ (извршни и законодавни органи финансијски и фискални послови)	
			6.	411000	Плате и додаци запослених	2.695.000,00
			7.	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	482.000.00
			8.	422100	Трошкови за службена путовања	250.000.00
			9.	423620	Угоститељске услуге	500.000.00
			10.	423711	Репрезентација	250.000.00
					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ (извршни и законодавни органи финансијски и фискални послови)	
			11.	422100	Трошкови за службена путовања	200.000.00
					ОСТАЛИ РАСХОДИ ЗА ФУНКЦИЈУ 110	
			12.	423620	Угоститељске услуге (Дан општине)	250.000.00
			13.	423421	Услуге информисања јавности	280.000.00
			14.	423520	Услуге по уговору	12.400.00
					01 Приход из буџета	7.593.400.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	7.593.400.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА	
1.1.		130				
			15.	411000	Плате и додаци запослених	23.713.000.00
			16.	415112	Накнаде запослених (превоз)	850.000.00
			17.	411311	Јубиларне награде	550.000.00
			18.	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	4.245.000.00
			19.	413160	Накнаде у натури (трошкови паркинга)	60.000.00
			20.	414111	Боловање преко 30 дана	100.000.00
			21.	423411	Услуге по уговору	20.000.00
			22.	423520	Услуге по уговору	5.000.00
			23.	414311	Отпремнина приликом одласка радника у пензију	200.000.00
			24.	414313	Отпремнина у случају смрти члана уже породице и сол.помоћи	350.000.00
			25.	416131	Накнада за рад члановима Комисије за планове	500.000.00
			26.	416131	Накнада члановима управних и надзорних одбора и комисијама	500.000.00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска квалификација	ВРСТА РАСХОДА	Допунски буџет I
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			27.	421000	Стални трошкови	4.000.000.00
			28.	422100	Трошкови за пословна путовања у земљи	480.000.00
			29.	423220	Услуге по уговору (компјутерске усуге)	350.000.00
			30.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	225.000.00
			31.	423410	Услуге штампања стручних часописа и књига	120.000.00
			32.	423399	Издаци за стручно образовање (надзор)	3.000.000.00
			33.	423421	Издаци за информисање јавности	100.000.00
			34.	423431	Услуге рекламирања	100.000.00
			35.	423432	Услуге објављивања тендера и информисање огласа	200.000.00
			36.	423531	Услуге вештачења	50.000.00
			37.	423910	Опште услуге	400.000.00
			38.	424310	Здравствена заштита по уговору	60.000.00
			39.	424631	Геодетске услуге	200.000.00
			40.	424000	Специјализоване услуге	150.000.00
			41.	425100	Текуће поправке и одржавање зграде	200.000.00
			42.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	400.000.00
			43.	426000	Материјал	2.800.000.00
			44.	426002	Материјал (Дан општине)	130.000.00
			45.	426000	Материјал (израда проспеката)	340.000.00
			46.	426412	Материјал	149.000.00
			47.	472931	Једнократна помоћ	23.255.82
			48.	481911	Радничке спортске игре	150.000.00
			49.	481942	Дотације политичких странака	350.000.00
			50.	482290	Остали порези и таксе	1.000.000.00
			51.	482291	Остали порези (порез на пренос апсолутних права за ОШ "Димитрија Туцовић" Чајетина)	2.000.000.00
			52.	482361	Таксе	12.500.00
			53.	499121	Текућа резерва	2.800.000.00
			54.	499111	Стална резерва	2.024.635.43
			55.	511451	Урбанистички планови	2.200.000.00
			56.	511121	Куповина канцеларијских зграда (сервисни центар)	7.000.000.00
			57.	511321	Текуће инвестиционо одржавање грађевинског објекта	1.000.000.00
			58.	512000	Машине и опрема	1.800.000.00
			59.	512000	Машине и опрема (МСП)	5.000.000.00
					01 Приход из буџета	63.107.391.25
					07 Приходи од донација	6.800.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130	69.907.391.25
					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
1.2.		133				
			60.	411000	Плате и додаци запослених	840.000.00
			61.	411111	Плате и додаци запослених	41.050.00
			62.	412000	Социјални допринос на терет послодавца	8.950.00
			63.	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	150.000.00
			64.	421000	Стални трошкови	100.000.00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска квалификација	ВРСТА РАСХОДА	Допунски буџет I
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			65.	422100	Трошкови за службена путовања у земљи	50.000.00
			66.	423000	Услуге по уговору	150.000.00
			67.	425000	Текуће поправке и одржавање опреме	20.000.00
			68.	426000	Материјал	50.000.00
			69.	482000	Обавезне таксе и порези	10.000.00
			70.	512000	Опрема	15.000.00
					01 Приход из буџета	1.435.000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 133	1.435.000.00
					ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	
		911				
90			72.	411000	Плате и додаци запослених	20.236.000.00
84			73.	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3.620.000.00
107			74.	421000	Стални трошкови	820.000.00
			75.	426000	Материјал	850.000.00
			76.	511321	Текуће инвестиционо одржавање зграда и објеката адаптација подрумског простора за вешерај у Чајетини	300.000.00
			77.	511451	Израда пројектне документације за реконструкцију крова	200.000.00
					01 Приходи из буџета	26.026.000.00
			78.	411000	Плате и додаци запослених	1.500.000.00
			79.	414121	Боловање преко 30 дана	70.000.00
			80.	414311	Отпремнине	120.000.00
			81.	415112	Накнаде запослених	850.000.00
			82.	411311	Јубиларне награде	50.000.00
			83.	421000	Стални трошкови	1.968.000.00
			84.	422100	Трошкови путовања у земљи	115.000.00
			85.	423000	Услуге по уговору	330.000.00
			86.	424000	Специјализоване услуге	160.000.00
			87.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда	400.000.00
			88.	426000	Материјал	1.823.000.00
			89.	482000	Обавезне таксе и порези	35.000.00
			90.	512000	Машине и опрема	1.129.000.00
					04 Сопствени приходи	8.550.000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911	34.576.000.00
					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	
1.4.		090				
		090	91.	421121	Стални трошкови-Цен.за соц.рад	60.000.00
		090	92.	426111	Материјал-Цен.за соц.рад	100.000.00
		090	93.	426910	Материјал за посебне намене (избеглице)	60.000.00
		090	94.	451111	Текуће субвенције јавног градског превоза (превоз ђака)	990.000.00
		090	95.	472310	Накнада за децу и породицу (кадровачке помоћи)	200.000.00
		090	96.	472310	Новчана накнада за прворођено дете	670.000.00
		090	97.	472931	Једнократне помоћи	2.000.000.00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска квалификација	ВРСТА РАСХОДА	Допунски буџет I
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		090	98.	472931	Једнократне помоћи	541.000.00
		090	99.	481941	Дотација удружења грађана (СУБНОР)	40.000.00
		090	100.	481941	Организација глувих и наглувих Златиборског округа	30.000.00
		090	101.	481941	Међуопштинска организација слепих и слабовидих лица	47.000.00
		090	102.	481941	Међуопштинска организација цивилних инвалида рата	25.000.00
		090	103.	481941	Удружења параплетичара Златиборског округа	55.000.00
		090	104.	481941	Удружења дистрофичара	33.000.00
		090	105.	481991	Савез удружења потомака ратника, ослободилачких ратова од 1912-1918. године	40.000.00
		070	106.	481941	Дотације Црвеном крсту	800.000.00
					01 Приход из буџета	5.691.000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090	5.691.000.00
БЕЗБЕДНОСТ						
1.5.		320				
		320	107.	481991	Фонд за противпожарну заштиту	100.000.00
		320	108.	421000	Ватрогасно друштво	40.000.00
					01 Приход из буџета	140.000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 320	140.000.00
ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ						
1.6.		400				
		420	109.	451131	Текуће субвенције за пољопривреду	7.000.000.00
		420	110.	451111	Учешће општине у организовању V сајма ужичке пршуте у Мачкату	100.000.00
					01 Приход из буџета	7.100.000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 400	7.100.000.00
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
1.7.						
		550	111.	451191	Еколошки фонд Општине Чајетина	1.500.000.00
					01 Приход из буџета	1.500.000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 550	1.500.000.00
СТАМБЕНИ РАЗВОЈ И РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦА						
Буџетски фонд за грађевинско земљиште, путеве и инвестиције општине Чајетина						
1.8.						
		620	112.	421000	Стални трошкови	150.000.00
		620	113.	424311	Геодетске услуге	1.000.000.00
		460	114.		Комуникација (поправка путева и реконструкција улица)	80.150.000.00
		460	115.	511231	Изградња улица и путева	44.100.000.00
		460	116.	425191	Трошкови одржавања путева и улица	11.000.000.00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска квалификација	ВРСТА РАСХОДА	Допунски буџет I
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
		460	117.	511231	Уређење Тржног центра на Златибору	2.200.000,00
		560	118.	424511	Чишћење и одржавање јавних површина	22.850.000,00
		630	119.		Водоснабдевање	40.319.500,00
		630	120.	511241	Изградња ППВ"Рибница"	11.837.500,00
		630	121.	511241	Изградња примарних водоводних праваца	7.150.000,00
		630	122.	511241	Изградња водовода у Мачкату	8.000.000,00
		630	123.	511242	Изградња примарних колектора	10332.000,00
		630	124.	425191	Одржавања постојеће водоводне мреже и канализације	3.000.000,00
		640	125.		Улична расвета	12.040.000,00
		640	126.	511292	Изградња уличне расвете	2.950.000,00
			127.	511292	Изградња уличне расвете у насељу Обудовица на Златибору	2.790.000,00
		640	128.	425121	Одржавање уличне расвете	2.000.000,00
		640	129.	421121	Утрошак електричне енергије	4.300.000,00
		620	130.	463151	Удружена средства за финансирање комуналне инфраструктуре	9.000.000,00
		550	131.	511451	Израда идејног пројекта (учешће општине у изградњи заједничке регионалне депоније у Ужицу)	1.000.000,00
			132.	511451	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода	4.750.000,00
					01 Приход из буџета	148.409.500,00
					УКУПНО	148.409.500,00
		610	133.	511111	Зграде и грађевински објекти (Фонд за стамбену солидарну изградњу)	3.000.000,00
		620	134.	423592	Стручне услуге (комисија Општинске управе)	700.000,00
		620	135.	423592	Опште услуге	50.000,00
			136.	423911	Опште услуге (трошкови извршења по решењу грађевинске инспекције)	1.000.000,00
		620	137.	424510	Услуге одржавања јавних површина	600.000,00
		620	138.	424511	Услуге одржавања јавних површина извршење комуналне инспекције општине Чајетина	120.000,00
		630	139.	424910	Специјализоване услуге (бактериолошки преглед воде и санација сеоских изворишта)	600.000,00
		620	140.	463251	Кап.трансф.мес.зајед. (МЗ Гостиље изг.и рек. траф.станице и реконстр. далековода)	4.500.000,00
		620	141.	463251	Капитални трансфери месних заједница (изградња трафостанице Тетен)	1.000.000,00
		620	142.	463251	Капитални трансфери месним заједницама деблокада рачуна МЗ Крива Река	2.700.000,00
		550	143.	512115	Машине и опрема (КЈП набавка смећаре)	3.656.000,00
		620	144.	511294	Изградња грађевинског објекта Дом културе у Чајетини (опрема)	3.500.000,00
		620	145.	511451	Урбанистички планови	12.000.000,00
		620	146.	423911	Накнада за изузето земљиште (порез на пренос апсолутн. права)	2.000.000,00
		620	147.	463251	Капитални трансфери (МЗ Трнава адаптација зграде)	500.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска квалификација	ВРСТА РАСХОДА	Допунски буџет I
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		620	148.	463251	Капитални трансфери МЗ Гостиље (водовод)	250.000.00
		620	149.	463251	Капитални трансфери (МЗ Рожанство – набавка зграде)	500.000.00
		620	150.	463251	Капиталне трансфери МЗ	1.000.000.00
		620	151.	511241	Учешће општине у заједничком финансирању пројекта са донаторима	4.000.000.00
			152.	511321	Капитално одржавање пословних зграда	300.000.00
			153.	511392	Капитално одржавање комун.и елек. водова	1.400.000.00
					01 Приход из буџета	191.785.500.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620+630+640+460+560	191.785.500.00
					Туристичка организација "Златибор"	
		473				
			154.	411000	Бруто плате и накнаде запослених	3.097.000.00
			155.	412000	Социјални допринос на терет послодавца	675.000.00
			156.	415112	Накнада превоза запослених	150.000.00
			157.	421000	Стални трошкови	1.100.000.00
			158.	422000	Трошкови путовања у земљи	400.000.00
			159.	423000	Услуге по уговору	6.648.000.00
			160.	426000	Материјал	680.000.00
			161.	424000	Специјализоване услуге	7.620.000.00
			162.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	300.000.00
			163.	472714	Стипендије	100.000.00
			164.	481000	Помоћи удружења грађана	1.490.000.00
			165.	513226	Природне реткости (уређење Стопића пећине)	1.900.000.00
			166.	512000	Опрема	500.000.00
					01 Приход из буџета	24.660.000.00
			167.	411000	Бруто плате и накнаде запослених	650.000.00
			168.	412000	Социјални допринос на терет послодавца	150.000.00
			169.	416111	Награде, бонуси и ост.	100.000.00
			170.	421000	Стални трошкови	570.000.00
			171.	422000	Трошкови путовања у земљи	150.000.00
			172.	423000	Услуге по уговору	1.800.000.00
			173.	424000	Специјализоване услуге	5.650.000.00
			174.	426000	Материјал	190.000.00
			175.	482000	Обавезне таксе и порези	500.000.00
			176.	512000	Машине и опрема	200.000.00
			177.	413000	Накнаде у натури	20.000.00
			178.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда	200.000.00
			179.	511000	Изградња зграда и објеката	1.600.000.00
			180.	513226	Природне реткости (уређење Стопића пећине)	1.500.000.00
					04 Сопствени приходи	13.280.000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473	37.940.000.00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска квалификација	ВРСТА РАСХОДА	Допунски буџет I
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
					ЗДРАВСТВО	
1.9.		700				
			181.	424910	Трошкови прековременог рада лекара и медицинског особља у време туристичке сезоне	400.000.00
			182.	424910	Трошкови прековременог рада лекара и фармацеутских техничара за рад у месним заједницама	700.000.00
			183.	423322	Котизација за стручна усавршавања	100.000.00
			184.	423911	Услуге по уговору	70.000.00
			185.	511322	Текуће инвестиционо одржавање грађевинског објекта Дома здравља (адаптација и замена улазних врата, реконструкција санитарних чворова и адаптација просторија)	442.500.00
			186.	512000	Машине и опрема (набавка санитарског возила)	700.000.00
			187.	512000	Машине и опрема (набавка дефибрилатора)	150.000.00
			188.	512000	Машине и опрема (набавка ЦТГ апарата)	200.000,00
			189.	512000	Машине и опрема (опремање собе за реанимацију)	200.000.00
					01 Приход из буџета	2.962.500.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 700	2.962.500,00
					КУЛТУРА, РЕКРЕАЦИЈА И ВЕРЕ Културно спортски центар	
1.10		820	190.	411000	Плате и додаци запослених	13.510.000.00
			191.	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.370.000.00
			192.	414111	Породиљско боловање	100.000.00
			193.	414131	Инвалидност рада другог степена	20.000.00
			194.	415112	Накнаде запослених	442.000.00
			195.	421000	Стални трошкови	1.462.000.00
			196.	423000	Услуге по уговору	700.000.00
			197.	424000	Специјализоване услуге	1.500.000.00
			198.	426000	Материјал	800.000.00
			199.	512621	Машине и опрема (ТВ опрема)	200.000.00
			200.	511293	Отворени спортски објекти (обавезе за помоћни стадион)	200.000.00
			201.	425191	Отворени спортски објекат (израда асфалтних подлога за спортске терене)	1.200.000.00
			202.	511394	Отворени спортски објекти (замена крова)	2.000.000.00
			203.	511293	Отворени спортски објекти (изградња спортских терена на Златибору)	1.500.000.00
					01 Приход из буџета	26.004.000.00
			204.	421000	Стални трошкови	300.000.00
			205.	422100	Трошкови путовања у земљи	230.000.00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска квалификација	ВРСТА РАСХОДА	Допунски буџет I
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			206.	423000	Услуге по уговору	925.000.00
			207.	424000	Специјализоване услуге	1.100.000.00
			208.	425100	Текуће поправке и одржавање објеката	345.000.00
			209.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	375.000.00
			210.	426000	Материјал	1.160.000.00
			211.	431000	Употреба основних средстава	250.000.00
			212.	482000	Обавезен таксе и порези	305.000.00
			213.	512200	Машине и опрема	250.000.00
					04 Сопствени приходи	5.240.000.00
					07 Приход од Републике	100.000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	31.344.000.00
					БИБЛИОТЕКА "ЉУБИША Р. БЕНИЋ"	
1.11.		820				
			214.	411000	Плате и додаци запослених	3.532.000.00
			215.	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	633.000.00
			216.	414111	Породиљско боловање	40.000.00
			217.	414131	Инвалидност рада другог степена	40.000.00
			218.	415112	Накнаде запослених	97.000.00
			219.	421000	Стални трошкови	685.000.00
			220.	422100	Трошкови путовања у земљи	50.000.00
			221.	423000	Услуге по уговору	370.000.00
			222.	424000	Специјализоване услуге	200.000.00
			223.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда	15.000.00
			224.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	40.000.00
			225.	426000	Материјал	120.000.00
			226.	513221	Опрема за образовање	300.000.00
			227.	512000	Опрема	175.000.00
			228.	482000	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти дургом	3.000.00
					01 Приход из буџета	6.300.000.00
			229.	414111	Породиљско боловање	5.000.00
			230.	421000	Стални трошкови	23.000.00
			231.	423000	Услуге по уговору	91.000.00
			232.	424000	Специјализоване услуге	40.000.00
			233.	426000	Материјал	120.000.00
			234.	513221	Опрема за образовање	50.000.00
					04 Сопствени приходи	329.000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	6.629.000.00
					МУЗЕЈ "СТАРО СЕЛО СИРОГОЈНО"	
1.12.		820				
			235.	411000	Плате и додаци запослених	378.000.00
			236.	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	65.545.00
			237.	421000	Стални трошкови	45.835.00
					01 Приход из буџета	489.380.00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска квалификација	ВРСТА РАСХОДА	Допунски буџет I
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	489.380.00
					ИСТОРИЈСКИ АРХИВ	
1.13.		820				
			238.	423910	Опште услуге (излучивање архивске грађе)	170.000.00
			239.	463194	Текући трансфери установама културе	100.000.00
					01 Приход из буџета	270.000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	270.000.00
					ОСТАЛА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА	
1.14.		820				
			240.	481941	Помоћ невладиним организацијама	100.000.00
			241.	481000	Удружења бањских и климатских лечилишта	50.000.00
			242.	481941	Дотације непрофитним организацијама (КУД)	230.000.00
			243.	481941	Дотације ловачком удружењу	100.000.00
			244.	481941	Дотације сталној конференцији градова и општина	40.000.00
			245.	463000	МЗ Рожанство – певачка група	50.000.00
		820	246.	424221	Специјализоване услуге	166.689.12
		830	247.	423421	Услуге по уговору	50.000.00
					01 Приход из буџета	786.689.12
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	786.689.12
					СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА	
1.15.		810				
			248.	472931	Једнократна помоћ	31.628.00
			249.	481910	Дотације спортским омладинским организацијама	4.425.000.00
			250.	481911	Дотације спортским омладинским организацијама (део средстава из буџета)	700.000.00
			251.	481912	Дотације спортским организацијама (МОСИ)	80.000.00
			252.	481941	Дотације спортским омладинским организацијама	64.511.63
					01 Приход из буџета	5.301.139.63
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	5.301.139.63
1.16.		840				
			253.	481931	Дотације верским заједницама	1.500.000.00
		840	254.	481931	Дотације верским заједницама	10.000.00
					01 Приход из буџета	1.510.000.00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 840	1.510.000.00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска квалификација	ВРСТА РАСХОДА	Допунски буџет I
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
					ОБРАЗОВАЊЕ	
					ОШ "ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋ"	
					ЧАЈЕТИНА	
1.17.		912				
			255.	415212	Накнаде запослених	1.660.000,00
			256.	421000	Стални трошкови	1.130.000,00
			257.	422100	Трошкови за пословни пут у земљи	80.000,00
			258.	423000	Услуге по уговору	130.000,00
			259.	424000	Специјализоване услуге	24.000,00
			260.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	430.000,00
			261.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	115.000,00
			262.	426000	Материјал	390.000,00
			263.	511410	Израда пројекта спортске сале на Златибору	50.000,00
			264.	482000	Обавезне таксе и порези	10.000,00
			265.	512000	Машине и опрема	250.000,00
			266.	511321	Капитално одржавање зграда и објеката	500.000,00
			267.	512611	Опрема за образовање	100.000,00
					01 Приход из буџета	4.869.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912	4.869.000,00
					ОШ "САВО ЈОВАНОВИЋ"	
					СИРОГОЈНО	
1.18.		912				
			268.	415212	Накнаде запослених	1.100.000,00
			269.	421000	Стални трошкови	520.000,00
			270.	422100	Трошкови за пословна путовања у земљи	45.000,00
			271.	423000	Услуге по уговору	65.000,00
			272.	424000	Специјализоване услуге	7.000,00
			273.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	230.000,00
			274.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	70.000,00
			275.	426000	Материјал	280.000,00
			276.	423910	Опште услуге	250.000,00
			279.	511321	Капитално одржавање зграда и објеката (поправка подова, димњака и набгавка громобрана)	700.000,00
			280.	512000	Машине и опрема	250.000,00
			281.	512611	Опрема за образовање	100.000,00
					01 Приход из буџета	3.617.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912	3.617.000,00
					ОШ "МИЛИВОЈЕ БОРОВИЋ"	
					МАЧКАТ	
1.19.		912				
			282.	415212	Накнаде запослених	680.000,00
			283.	421000	Стални трошкови	670.000,00
			284.	422100	Трошкови за пословна путовања у земљи	60.000,00
			285.	423000	Услуге по уговору	150.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска квалификација	ВРСТА РАСХОДА	Допунски буџет I
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			286.	425100	Текуће поправке и одржавање зграде и објеката	330.000,00
			287.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	95.000,00
			288.	426000	Материјал	300.000,00
			289.	472721	Организовање ликовне колоније	50.000,00
			290.	512611	Опрема за образовање	100.000,00
			291.	512000	Машине и опрема	90.000,00
			292.	511223	Отворени спортски објекат (изградња игралишта у Шљивовици)	700.000,00
			293.	511223	Отворени спортски објекат (ограђивање спортског игралишта)	100.000,00
			294.	511321	Капитално одржавање зграде и објеката	500.000,00
					01 Приход из буџета	3.825.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912	3.825.000,00
					СРЕДЊА ШКОЛА	
1.20.		920				
			295.	415212	Накнаде запослених	1.000.000,00
			296.	421000	Стални трошкови	360.000,00
			297.	422100	Трошкови за пословна путовања у земљи	75.000,00
			298.	423000	Услуге по уговору	120.000,00
			299.	425100	Текуће поправке и одржавање зграде и објеката	35.000,00
			300.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	22.000,00
			301.	426000	Материјал	190.000,00
			302.	511223	Зграда и грађевински објекти (помоћни објекат)	500.000,00
			303.	511321	Капитално одржавање зграда и објеката	525.000,00
			304.	512000	Машине и опрема	150.000,00
					01 Приход из буџета	2.977.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920	2.977.000,00
					ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ОБРАЗОВАЊА	
1.21.		950				
			305.	421220	Енергетске услуге (огрев)	5.000.000,00
			306.	423311	Услуге стручног усавршавања запослених	170.000,00
			307.	451111	Остале опште услуге (превоз ученика)	8.600.000,00
			308.	472713	Ученичке награде	450.000,00
			309.	472714	Стипендије	2.700.000,00
			310.	472716	Накнада за образовање и такмичење	300.000,00
			311.	472717	Услуге исхране и смештаја ученика	400.000,00
					01 Приход из буџета	17.620.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 950	17.620.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ:						412.370.000,00

На основу члана 32.и 152. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 62/2003 ... 83/2005) , и члана 10. став 1. тачка 13. Статута општине Чајетина ("Општински службени гласник " број 10/2002 и 18/2003) ,Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 26.јуна 2006.године, донела је

ОДЛУКУ О МРЕЖИ ОСНОВНИХ ШКОЛА И ВРТИЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се број и просторни распоред основних школа и дечијих вртића на територији општине Чајетина.

Члан 2.

Број и просторни распоред основних школа и дечијих вртића одређен је на основу критеријума за утврђивање мреже дечијих вртића и основних школа који је донет од стране Владе Републике Србије.

Члан 3.

Мрежу основних школа из ове одлуке чине :

1.Основна школа "Димитрије Туцовић" из Чајетине са издвојеним одељењима на Златибору и Јабланици ,(осморазредна школа) , Доборселици и Алином Потоку ,(четвороразредне школе);

2.Основна школа "Саво Јовановић Сирогојно" из Сирогојна са издвојеним одељењем у Љубишу (осморазредна школа) , Горњи Љубиш, Гостиље , Жељине и Рожанство (четвороразредне школе).

3.Основна школа "Миливоје Боровић" из Мачката са издвојеним одељењем у Шљивовици , (осморазредна школа) , Горњој Шљивовици , Трипкови и Кривој Реци ,(четвороразредне школе).

Члан 4.

Мрежу вртића из ове одлуке чине :

1. Установа за предшколско васпитање и образовање Дечији вртић "Радост" из Чајетина са радном јединицом на Златибору и прилагођеним просторима при основним школама у Шљивовици , Мачкату , Кривој Реци , Сирогојну и Љубишу .

Члан 5.

Уколико је број деце у васпитној групи мањи од 5 (пет) обезбедиће се превоз до најближег вртића или основне школе у којој се остварује припремни предшколски програм, а уколико не постоји могућност организовања превоза за децу, деца ће се укључити у рад школе у неподељена одељења.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука Скупштине општине Чајетина о мрежи установа за децу у општини Чајетина број 60-1/00-01 од 28.08.2000.године.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Општинском листу општине Чајетина " , а примењиваће се по прибављеној сагласности Министарства просвете и спорта.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА

Број: 61-2/06-01 од 26. јуна 2006.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине,
Милоје Рајовић

На основу члана 18. став 1. тачке 4, 5, 18, 21, 25, 31, 32 и 35. и члана 58. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 9/2002, 33/2004, и 135/2004), чланова 1, 2, 3, 4, 5, 25. и 26. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 16/97 и 42/98) и члана 10. став 1. тачке 4. и 27. Статута општине Чајетина ("Општински службени гласник", број 10/2002 и 18/2003), Скупштина општине Чајетина на седници одржаној 26.јуна 2006.године, донела је

О Д Л У К У

О УРЕЂЕЊУ НАСЕЉА

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се општи услови комуналног уређења градског и сеоских насеља, уређују права и обавезе међу учесницима у општем и комуналном уређењу градског и сеоских насеља у општини Чајетина у коришћењу и одржавању добара од општег интереса, у области комуналних делатности, као и права и обавезе давалаца и корисника комуналних производа и услуга и других субјеката.

Члан 2.

Под комуналним делатностима у смислу ове Одлуке подразумевају се:

- производња и снабдевање корисника одговарајућим комуналним производом;
- линијски градски и приградски саобраћај путника у друмском саобраћају;
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- одржавање чистоће у градском насељу и селима у општини Чајетина;
- уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, као и других јавних површина посебне намене;
- одржавање и коришћење јавне расвете;
- уређење, одржавање и коришћење пијаца и контрола пружања услуга на њима;
- одржавање бунара и јавних чесми;
- организација службе хватања паса луталица;
- одржавање депонија.

Члан 3.

Под комуналним објектима, у смислу ове Одлуке, сматрају се:

- грађевински објекти изграђене комуналне инфраструктуре;
- постројења;
- уређаји;
- инсталације и опрема;
- други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга корисницима;

- изграђено, односно уређено јавно грађевинско земљиште, као добро од општег интереса (паркови, зелене и рекреационе површине, улице, саобраћајнице и итд.).

II. УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА И СЕЛА

1. Уређење јавних површина и комунални објекти

Члан 4.

Под комуналним уређењем насељеног места и сеоских насеља у општини Чајетина, подразумева се одржавање улица, тротоара, тргова, јавних површина између зграда, објеката од општег интереса и других делова јавног грађевинског земљишта, комуналних и других јавних објеката, јавне расвете, спољних делова зграда, дворишта, вртова, ограда, уређење и одржавање паркова, зелених површина, терена за спорт, забаву и рекреацију, речних обала и других објеката на територији општине Чајетина.

Члан 5.

Јавне површине и комунални објекти у смислу ове Одлуке представљају простор утврђен планом за објекте чије је коришћење и изградња од општег интереса за одвијање комуналног живота житеља насељеног места и села, који се могу користити искључиво у складу са предвиђеном наменом и на којима је, под условима утврђеним законима, овом Одлуком, као и актима Општинског већа општине Чајетина, омогућен приступ и коришћење свим грађанима, предузетницима, правним лицима, другим органима и организацијама општине Чајетина, као и другим правним и физичким лицима, органима и организацијама ван општине Чајетина.

2. Разврставање јавних површина, културна добра, јавни и комунални објекти

1. Јавне површине опште намене:

- улице, тротоари, тргови, степеништа, пролази, путеви, мостови, паркиралишта;
- неизграђено јавно грађевинско земљиште;
- речна корита, обале и сл;
- отворени простори око стамбених зграда и унутар стамбених блокова;
- паркови, уређене и друге зелене површине, травњаци, дрвореди, живе ограде и сл;
- друге неименоване јавне површине опште намене.

2. Јавне површине посебне намене:

- паркови, спомен-паркови и зелене површине;
- терени за спорт, рекреацију и забаву.

3. Површине посебне намене у јавној употреби:

- дворишта школских и предшколских установа;
- ограђени простори других установа, институција, организација и сл;
- друга неименована јавна површина посебне намене.

4. Непокретна културна добра, добра која уживају претходну заштиту и зоне заштите градитељског и културног наслеђа

- грађевинско-архитектонски објекти од посебног културног или историјског значаја и зоне заштите градитељског и културног наслеђа;
- просторно културно-историјске целине;
- археолошка налазишта;
- знаменита места;
- добра која уживају претходну заштиту (спомен куће, споменици, спомен обележја, зграде и места у природи везани за значајне историјске догађаје и сл.)

5. Комунални и други јавни објекти:

- објекти водоснабдевања, јавни бунари и чесме;
- аутобуске и железничке станице и стајалишта и сл.;
- пијаце и гробља ;
- јавна паркиралишта, јавне гараже, јавни WC-и, и сл;
- јавна расвета;
- градске и сеоске депоније;
- други неименовани комунални објекти.

III. ИЗГЛЕД И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 6.

Јавне површине се могу користити сходно намени предвиђеној плановима у складу са дугорочним, средњорочним и годишњим програмом уређивања јавног грађевинског земљишта.

У случајевима предвиђеним овом Одлуком, јавне површине се могу привремено користити и у друге сврхе, на основу одобрења органа управе надлежног за послове комуналне инспекције, а у складу са плановима, програмима и одлукама Општине Чајетина.

У случају трајне измене услова и начина коришћења јавних површина, одобрење о томе доноси орган управе надлежан за послове урбанизма у складу са плановима, програмима и одлукама Скупштине општине.

Улице, тротоари и тргови

Члан 7.

О изградњи, урбанистичком уређењу, реконструкцији, осветљењу, грађевинском уређивању и одржавању јавног грађевинског земљишта у градском насељу стара се Фонд за грађевинско земљиште, путеве и инвестиције (у даљем тексту: Фонд), док се у сеоским насељима о томе старају месне заједнице.

О коришћењу улица, путева, тргова и других јавних површина одлучује Скупштина општине Чајетина на основу одредби ове Одлуке и аката органа управе надлежног за послове комуналне инспекције.

О текућем одржавању, чишћењу и прању јавних површина на територији градског насеља стара се, преко својих надзорних и инспекцијских органа, по праву надзора, на основу плана и програма уређивања јавног грађевинског земљишта и закључених уговора.

IV. ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Одобрење за привремено коришћење

Члан 8.

Привремено коришћење јавних површина може се одобрити у сврху:

1. Постављања летњих башти ради обављања угоститељске, посластичарске и сличне делатности, непосредно уз објекат;
2. Коришћења тротоара и других јавних површина за излагање робе продаји испред трговинских и занатских објеката, непосредно уз објекат;
3. Излагања продаји рукотворина, предмета народне радиности и уметничких заната;
4. Постављања покретних продајних објеката (тезги, витрина за продају публикација и штампе, уређаја и апарата за сладолед, освежавајућих и безалкохолна пића, кокица, витрина за семенке и сл.);
5. Постављања забавних паркова и уређаја, циркуса, справа за дечју игру, столова за продају игара на срећу и сл.;
6. Истовара и смештаја грађевинског и огревног материјала;
7. Привременог смештаја покретних објеката (камп-кућица, ауто-приколица, возила, чамаца и сличних покретних објеката);
8. Организовања и одржавања приредби, спортских, културних и сличних манифестација.
9. Организације одлагања хаварисаних, неисправних и нерегистрованих и других покретних објеката уклоњених са јвних површина.

Члан 9.

Одобрење за привремено коришћење јавних површина доноси орган управе надлежан за послове урбанизма, по захтеву странке и уплаћеној прописаној накнади за коришћење тог простора.

Одобрењем из става 1. овог члана одређује се површина која се користи, место, време и начин коришћења заузетог дела јавне површине, посебни услови у погледу обезбеђења пешачког и другог саобраћаја, очувања уредног изгледа јавних површина, мира и спокојства грађана, као и одржавања површине која се привремено користи и околног простора.

Корисник привремено заузете јавне површине је дужан да, уз поднети захтев, приложи и доказ о уплати накнаде на име локалне комуналне таксе у ту сврху.

Члан 10.

Корисник привремено заузете јавне површине је обавезан да се у свему придржава услова утврђених одобрењем и да за све време заузећа одржава чистоћу на јавној површини коју користи.

По истеку важности одобрења, или његовом стављању ван снаге, корисник је дужан да привремено заузету јавну површину по престанку коришћења уреди и врати у пређашње стање.

Члан 11.

Забрањено је коришћење јавних површина ради излагања продаји робе која је предмет производње и промета погребних услуга, или се њеним излагањем врши рекламирање погребне делатности.

1. Летње баште

Члан 12.

Постављање летњих башти на захтев власника угоститељских предузећа и радњи, посластичарница и сл., по претходно прибављеном урбанистичком мишљењу Одсека за урбанизам а у просторима од културно-историјског значаја који су проглашени за културна добра и уз предходну сагласност надлежног Завода за заштиту споменика културе, може бити одобрено од стране органа управе надлежног за послове Одсека за урбанизам.

Летње баште се, по правилу, постављају у дужини угоститељског објекта, уз зид објекта уз обавезу да се при постављању летње баште до улице мора оставити простор од минимум 1,5 м за кретање пешака.

Изузетно, могуће је формирати летњу башту у дужини зграде, уз претходно прибављену сагласност власника, односно корисника простора у приземљу зграде испред којег се башта поставља, с тим да се при постављању и коришћењу летње баште мора оставити простор за неометани улаз у зграду у ширини постојећег улаза.

Летња башта је отворена целина, а сви њени елементи понаособ морају бити у складу са карактеристикама и вредностима јавног простора и дела насеља у којем се налазе.

Димензије и тежина елемената баште, као и њихова међусобна веза морају бити такви да омогућавају брзу монтажу, демонтажу и уклањање.

Стабло дрвореда, жива ограда, рондела, жардинијера и други објекти јавног зеленила не могу бити део површине летње баште, односно не смеју бити уграђени у подијуме, ограде, сенила итд.

Ограде је могуће постављати на деловима летње баште на којима постоји потреба заштите од утицаја колског и пешачког саобраћаја или ради одржавања минималне ширине пешачког коридора.

Ограда не сме бити фиксирана за подлогу, а њена висина може износити максималних 100 сантиметара.

Члан 13.

Корисници летњих башти као урбани мобилијар могу користити:

1. баштенске столове, клупе и столице;
2. расклопива сенила (причвршћена на фасаду зграде, ослоњене на балансирашпике);
3. преносива, слободностојећа сенила (склапајуће тенде, сунцобране и сл.);
4. разне врсте меких застора (итисоне, засторе и сл.);
5. монтажано-демонтажне подлоге за нивелисање пода баште, без фиксирања за подлогу;
6. украсно зеленило;
7. жардинијере;
8. мобилне фонтане;
9. ТВ апарате;
10. видео-пројекторе и платна за пројекцију;
11. раскладне витрине за сладолед и пића и
12. другу сличну мобилну опрему према урбанистичком мишљењу Одсека за урбанизам.

Забрањено је у склопу летњих башти постављати и користити:

1. носеће стубове расвете, друге врсте електричних инсталација и јаке изворе светла;
2. прикључак на водовод и канализацију;
3. фиксне ограде, стубове и друге фиксне елементе који се причвршћују за подлогу завртњима, анкеровањем, или на неки други начин;
4. тврде подове, подлоге и друге елементе који угрожавају и руже јавну површину и којима се мења подлога;
5. надстрешнице, као и све врсте конструкција од чврстог и тешко уклоњивог грађевинског материјала;
6. елементе којима се омета прегледност раскрсница, заклањају саобраћајни знаци, омета пешачки и други саобраћај, или се угрожавају саднице.

Члан 14.

Корисник летње баште је дужан да накнаду по основу локалне комуналне таксе уплати према површини утврђеној одобрењем органа управе надлежног за послове Одсека за урбанизам.

По истеку рока, из става 2. овог члана, односно рока датог одобрењем надлежног органа, урбани мобилијар који чини летњу башту мора бити уклоњен са јавне површине.

2. Излагање робе продаји

Члан 15.

Коришћење тротоара и других јавних површина за излагање робе продаји испред трговинских објеката, непосредно уз објекат, може се одобрити уз претходно прибављено урбанистичко мишљење Одсека за урбанизам.

Забрањено је на јавним површинама излагати робу која није предмет одобрења органа управе надлежног за послове комуналне инспекције и износити звучне кутије ван пословних и стамбених објекта.

3. Рукотворине, предмети народне радиности и уметничких заната

Члан 16.

Орган управе надлежан за послове комуналне инспекције може одобрити коришћење јавних површина ради излагања продаји рукотворина, предмета народне радиности и уметничких заната без плаћања локалне комуналне таксе, по претходно прибављеном урбанистичком мишљењу Одсека за урбанизам.

4. Покретни продајни објекти

Члан 17.

Коришћење јавних површина за постављање покретних продајних објеката као што су: тезге, штандови и полице за продају публикација и штампе, уређаји и апарати за сладолед, кокице, освежавајућа и безалкохолна пића, витрине за семенке и слично, одобрава се уколико ти објекти испуњавају санитарно-хигијенске услове предвиђене посебним прописима, или на основу приложеног решења за обављање ове врсте делатности, по претходно прибављеном урбанистичком мишљењу Одсека за урбанизам.

Члан 18.

Постављање покретних продајних објеката у периоду верских, државних, новогодишњих и других празника, сабора трубача и сличних манифестација, врши се на основу одобрења органа управе надлежног за послове Одсека за урбанизам, у складу са претходно донетим организационим програмима и одлукама Општине.

5. Забавни паркови и уређаји, циркуси и друго

Члан 19.

Коришћење јавних површина за постављање забавних паркова и уређаја, циркуса, справа за дечју игру, организовање игара на срећу, лутрије и слично, може се одобрити на основу захтева странке и приложеног решења за обављање ове врсте делатности, по претходно прибављеном урбанистичком мишљењу Одсека за урбанизам, као и на основу Програма постављања привремених објеката на територији општине Чајетина, а уколико се захтева коришћење површине која представља културно добро и његову заштићену околину и сагласност Завода за заштиту споменика културе.

При подношењу захтева за организовање игара на срећу, лутрије и слично, потребно је доставити и сагласност МУП СУП Чајетина.

6. Истовар и смештај грађевинског, огревног и другог материјала

Члан 20.

Истовар и смештај грађевинског, огревног и другог материјала на јавним површинама врши се по захтеву странке, а на основу одобрења органа управе надлежног за послове комуналне инспекције.

По истеку одобреног рока, корисник је дужан да грађевински, огревни или други материјал уклони, а јавну површину уреди и врати у пређашње стање.

Члан 21.

Грађевински, огревни и други материјал се може истоварити и сместити на јавној површини испред свог објекта ради даљег претовара и без одобрења органа управе надлежног за послове комуналне инспекције, најдуже 24 сата од истовара, под условом да се на тај начин не омета пешачки и други саобраћај.

Члан 22.

Корисници су дужни да материјал уредно сместе и обезбеде га од расипања на начин којим се омогућава потпуна заштита уличних канала, отвора и одвода од запушења, као и да јавну површину чувају од оштећења.

По истеку рока утврђеног одобрењем из члана 20. ове Одлуке, или ако се истовар и смештај материјала врши без одобрења надлежног органа, корисници су дужни да у потпуности уклоне остатке материјала, а јавну површину да очисте, оперу, уреде и врате је у пређашње стање.

Забрањено је спирање остатака уклоњеног садржаја у уличне отворе.

7. Покретни објекти и ствари

Члан 23.

На јавним површинама се, у складу са овом Одлуком а на захтев странке, могу сместити покретни објекти и ствари као што су: привремене бине, покретне камп-кућице, ауто-приколице, возила, чамци и слични објекти, на основу одобрења органа управе надлежног за послове комуналне инспекције уз претходно прибављено урбанистичко мишљење Одсека за урбанизам.

8. Коришћење јавних површина за организовање и одржавање приредби, спортских, културних и сличних манифестација

Члан 24.

Организовање и одржавање приредби, спортских, културних и сличних манифестација на јавним површинама регулисано је Законом, а услови коришћења јавних површина овом Одлуком.

Члан 25.

Одобрење за привремено коришћење јавних површина у смислу члана 7. ове Одлуке може се ставити ван снаге и пре истека његове важности, и то:

- ако корисник делимично или у целини поступи супротно условима садржаним у одобрењу;
- из здравствених и хигијенских разлога;
- ако начин привременог коришћења јавних површина ремети њихову основну функцију;
- због спровођења програма и планова уређивања јавног грађевинског земљишта.

Члан 26.

Уколико се у поступку инспекцијског надзора утврди да се јавна површина користи без одобрења надлежног органа, или супротно условима утврђеним одобрењем и овом Одлуком, комунални инспектор ће наложити кориснику принудно уклањање ствари, предмета и покретних објеката са заузете јавне површине.

Уколико корисник не поступи по датом налогу, уклањање ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника, на место које је за то унапред одређено, уз обавезу плаћања лежарине за покретне објекте сходно Општинској Одлуци.

Члан 27.

Орган управе надлежан за послове комуналне инспекције вратиће уклоњене покретне објекте и ствари (изузев смећа, шута, отпада и другог материјала без економске вредности) њиховом власнику по плаћању решењем утврђене, а неисплаћене накнаде на име комуналне таксе и мандатне казне, односно по окончању прекршајног поступка, уколико решењем судије за прекршаје није изречена заштитна мера одузимања предмета прекршаја.

Уколико власник по урученом писменом позиву не преузме своје предмете, ствари и покретне објекте у року од 20 дана од дана достављања обавештења где се предмети налазе и када се могу преузети, исте могу после овог рока бити изложене продаји на јавној лицитацији.

Након намирења трошкова поступка, преостали износ дела новчаних средстава представља приход буџета Општине Чајетина.

V. РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 28.

Раскопавање јавних површина, као и јавних зелених површина се може вршити на основу претходно прибављеног одобрења органа управе надлежног за послове комуналне инспекције, уз обавезу Фонда за грађевинско земљиште, путеве и инвестиције, да по завршетку радова јавну површину врати у пређашње стање најкасније у року наведеном у одобрењу, на трошак инвеститора.

Инвеститор, односно извођач радова на раскопавању јавне површине је дужан да пре отпочињања радова, а приликом подношења захтева, достави органу управе надлежном за издавање одобрења следећу документацију:

- сагласност јавних и дистрибутивних предузећа и организација које управљају појединим инсталацијама и уређајима (водовод, канализација, електропровод, гасовод, ГТ водови и сл.) испод и изнад дела јавне површине чије се раскопавање планира;
- копију плана парцеле;
- доказ о власништву или поседовни лист;
- потврду месне заједнице о учешћу у финансирању инфраструктуре;
- одобрење за изградњу, главни пројекат и пријаву почетка извођења радова за објекат који се прикључује;
- копију закљученог уговора са Фондом о извођењу радова на враћању раскопане јавне површине у пређашње стање;
- сагласност Завода за заштиту споменика културе уколико се раскопава површина која представља културно добро и његову заштићену околину;
- друге посебне сагласности, које по службеној дужности затражи орган надлежан за издавање одобрења;

Члан 29.

Обавези претходног прибављања одобрења надлежног органа подлежу сви субјекти који приступају раскопавању јавних површина, укључујући и Фонд за грађевинско земљиште, путеве и инвестиције, и друга јавна предузећа чији је оснивач Општина Чајетина, без обзира на то да ли је инвеститор ослобођен обавеза плаћања локалне комуналне таксе по овом основу.

Члан 30.

Ако извођач радова приликом раскопавања јавне површине оштети било коју од подземних или надземних инсталација, инвеститор је дужан да одмах, односно у року који ће му одредити орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, о свом трошку организује отклањање квара, јавну површину у потпуности врати у пређашње стање, а околни простор уреди.

Члан 31.

Изузетно, у случајевима хитних интервенција, јавно и дистрибутивно предузеће које управља појединим инсталацијама и уређајима, или се стара о њиховом одржавању, може извршити раскопавање јавне површине ради отклањања квара и без претходног подношења захтева.

Правно лице из става 1. овог члана је дужно да по извршеном раскопавању и без икаквог одлагања, а најкасније у року од 48 сати, поднесе накнадни захтев и писмено обавести надлежни орган управе за послове комуналне инспекције о разлозима раскопавања, ради прибављања одобрења.

Члан 32.

Уколико Фонд за грађевинско земљиште, путеве и инвестиције, по завршеним радовима на раскопавању јавну површину не врати у пређашње стање, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције ће спровести извршење тих радњи преко другог лица, на трошак извршеника.

Члан 33.

Раскопавање јавних површина се не може вршити у периоду од 1.новембра до 1. марта.

Изузетно, раскопавање јавних површина се може, из разлога наведених у члану 31. став 1. ове Одлуке, вршити у периоду од 1.новембра. до 1.марта.

VI. ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 34.

Изградња нових улица, тротоара, тргова и других јавних површина и реконструкција истих врши се према одговарајућим плановима и програмима.

Члан 35.

Код изградње нових, или реконструкције изграђених јавних површина, инвеститор је дужан да 30 дана пре почетка радова писмено обавести све заинтересоване субјекте о будућим радовима, а посебно:

- предузећа која управљају комуналним уређајима и инсталацијама, или се старају о њиховом одржавању и
- грађане који на тој површини поседују или користе објекте, како би они унапред обезбедили претпоставке за постављање комуналних уређаја, као и прикључивање својих објеката на исте.

Инвеститор је обавезан да пре изградње нове, или реконструкцију постојеће јавне површине прибави потврду о учешћу у финансирању објеката комуналне инфраструктуре, коју издаје месна заједница на чијој територији се изводе радови.

Члан 36.

Заинтересовани субјекти из члана 35. ове Одлуке су дужни да обавесте инвеститора који гради или реконструише улицу о својим интересима и потребама везаним за извођење радова на комуналним објектима, уређајима и прикључцима на исте, како би се ти уређаји и прикључци, уколико су испуњени сви потребни услови, поставили пре изградње или реконструкције јавне површине.

Члан 37.

Уколико у року од 2 године дође до слегања терена и других промена на местима раскопавања, инвеститор радова је обавезан да на свој трошак исту површину врати у пређашње стање.

У случају неизвршења обавезе инвеститора из става 1. овог члана, радове ће спровести орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, односно комунално-саобраћајне инспекције ако се ради о јавној саобраћајној површини, преко другог лица, на трошак извршеника.

Грађевински радови на јавним површинама

Члан 38.

Пре извођења грађевинских радова на јавној површини инвеститор је дужан да прибави одобрење за изградњу и да пријави почетак извођења радова.

Члан 39.

Извођач радова је дужан да привремено коришћење јавне површине изврши на начин којим се ометање саобраћаја и кретање пешака своди на најмању могућу меру, а градилиште обезбеди у складу са техничком препоруком за обележавање радова на путу и, по потреби, одговарајућом оградом.

Ако радови подразумевају коришћење дела јавног пута, градилиште мора бити обележено сигнализацијом чије је постављање, у оваквим случајевима, прописано посебним Законом.

Ограда градилишта мора бити постављена тако да омогућава потпуно проходан и безбедан пролаз за пешаке, најмање 1,50 метара ширине, уз обавезу постављања надстрешнице, уколико инспектор органа управе надлежног за послове саобраћајне инспекције утврди да је она неопходна ради безбедности пролазника.

Члан 40.

Уколико извођење радова захтева коришћење тротоара (пешачке стазе) целом површином, а пешаци нису у могућности да за кретање користе површину са друге стране пута, или се у близини налазе објекти као што су школе, пијаце, тржни центри, домови здравља, дечји вртићи, аутобуске станице и слично, извођач радова је дужан да заузме и огради један део пута дуж ограде, најмање ширине 1,50 метара, ако се тиме не омета одвијање саобраћаја, односно на начин којим ће се омогућити безбедно кретање пешака и тај део пута опреми одговарајућом саобраћајном сигнализацијом. Одобрење за привремено коришћење дела пута у смислу става 1. овог члана доноси орган управе надлежан за послове саобраћајне инспекције.

Члан 41.

Раскопавање коловоза које се врши по ширини мора се обављати по етапама, тако да једна страна на коловозу буде увек слободна за саобраћај.

Ако се радови не могу извести на овај начин, нити се не може извршити заузеће дела пута у смислу члана 40. ове Одлуке, извођач радова је дужан да, уз претходно одобрење органа управе надлежног за послове комунално-саобраћајне инспекције, улицу затвори за саобраћај и радове обави у што краћем року, а најкасније у року предвиђеном одобрењем.

Када се раскопавање тротоара изводи пресецањем по ширини тротоар се може пресећи цео, под условом да извођач радова омогући безбедан и несметан прелаз преко ископа.

Члан 42.

Ноћу градилиште мора бити осветљено и опремљено светлосним сигналима, чије постављање је регулисано посебним Законом, а ако се раскопавање врши на тротоару, или пешачком прелазу на коловозу, осветљење мора бити постављено тако да омогућава безбедан прелаз.

Извођач радова је дужан да ископ прописно обезбеди одговарајућом сигуросном оградом.

Члан 43.

Инвеститор је обавезан да градилиште огради на начин којим се обезбеђује несметан прилаз продавницама, стамбеним, пословним, државним и јавним објектима, хидрантима, резервоарима горива за централно грејање, смећарама, посудама за одлагање смећа (уколико не могу да се изместе), као и да обезбеди од запречавања пешачке прелазе на раскрсницама и противпожарне путеве.

VII. УРЕЂЕЊЕ И ЗАШТИТА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

1. Опште одређење

Члан 44.

Јавним зеленим површинама, у смислу ове Одлуке, сматрају се:

1. Зелене површине опште намене:

- паркови;
- зелене површине на трговима;
- зелене површине дуж саобраћајница (дрвореди, живе ограде, уређени травњаци, цветне леје и сл.);
- зелене површине између стамбених блокова и зграда за колективно становање и око њих;
- парк-шуме отвореног и затвореног типа;
- спомен и етно-паркови;

2. Зелене површине посебне намене:

- зеленило предшколских, школских, здравствених, социјалних и других установа;
- зеленило у круговима фабрика, других предузећа и производних објеката;
- зеленило унутар дворишног простора зграда, државних органа, јавних институција, културних, научних, јавних предузећа, других сличних установа и око њих;
- зеленило туристичко-угоститељских установа и јавних плажа;
- зеленило спортско-рекреативних центара, стадиона и излетишта;
- зеленило гробаља, расадника, паркиралишта и пијаца;

3. Зелене површине на улазима и испред пословних, трговинских, угоститељских, занатских и сличних објеката

2. Управљање јавним зеленим површинама и њихово коришћење

Члан 45.

Право управљања и коришћења јавних површина, као и јавних зелених површина опште намене на територији општине Чајетина припада Општини Чајетина која својим одлукама, у складу са њиховом основном наменом, планом и програмом уређивања преноси ова права на друге субјекте, осим у случајевима у којима ова надлежност припада Републици Србији.

У насељеним местима Златибор и Чајетина, у зони грађевинског земљишта, забрањено је на површинама у општој употреби и слободним површинама правити баште и вртове.

У насељеном месту Златибор, у насељима: Језеро, Ђурковац, Севојно и Обудовица I забрањено је правити баште и вртове н аземљишту у приватној својини као и на земљишту датом на коришћење.

У зони градског грађевинског земљишта у насељеном месту Златибор, забрањено је прављење пластеника над баштама и вртovima.

Члан 46.

Разврставањем јавних зелених површина према њиховој основној намени уједно се утврђује и основно разврставање субјеката на која су пренета права управљања или коришћења делова јавних зелених површина, у складу са одредбама члана 45. ове Одлуке, на основу којих они стичу и одговарајуће обавезе.

Члан 47.

Јавне зелене површине се могу користити сходно намени утврђеној планом и програмом уређивања.

Изузетно, може бити одобрено да се јавне зелене површине привремено, повремено или трајно користе и на други начин, на основу одлуке органа управе надлежног за послове Одсека за урбанизам, с обзиром на трајност промена намене.

Члан 48.

Уколико коришћење јавних зелених површина подразумева привремене промене на делу јавне зелене површине која се користи ван своје утврђене намене, за издавање одобрења је надлежан орган управе за урбанизам, на основу претходно донете одлуке Општине.

Члан 49.

Трајне промене изгледа или намене јавних зелених површина дефинишу се променом урбанистичког акта, а на основу претходно донете одлуке Скупштине општине Чајетина.

3. Подизање, уређење и одржавање јавних зелених површина

Члан 50.

Подизање, уређење, одржавање, реконструкција, одређивање и промена намене јавних зелених површина врши се на основу плана и програма, уговора, као и одлука Скупштине општине Чајетина.

Члан 51.

Подизање јавних зелених површина подразумева претварање делова грађевинског земљишта променом његове намене у јавну зелену површину, засађивањем садног материјала, или озелењавање некултивисаних зелених површина, а на основу плана и програма, одлука Скупштине општине Чајетина и одобрења органа управе надлежног за послове урбанизма.

Члан 52.

Под одржавањем јавних зелених површина подразумева се:

- нега и обнова биљног материјала;
- одржавање стаза, путева, инсталација, објеката и инвентара који јој припадају;
- одржавање чистоће, заштита од инсеката, биљних болести, корова и сл.;
- заштита од елементарних непогода и пожара;
- предузимање других радњи предвиђених посебним уговорима.

Члан 53.

О одржавању јавних зелених површина опште намене на територији градског насеља стара се јавно комунално предузеће, друго предузеће или предузетник коме су ови послови поверени одлуком Скупштине општине Чајетина (у даљем тексту: комунално предузеће или предузетник) и на основу закљученог уговора.

Инспекцијски и стручни надзор над испуњењем уговорних обавеза врши се преко надлежних инспекцијских и надзорних органа.

На територији сеоских насељених места о одржавању јавних зелених површина опште намене стара се месна заједница, на начин прописан члановима од 47. до 52. ове Одлуке.

О одржавању јавних зелених површина посебне намене старају се организације и установе којима су ове површине поверене на управљање и коришћење.

Члан 54.

О текућем одржавању површина културних добара и њихове заштићене околине старају се субјекти којима су ови послови поверени, на трошак сопственика, односно правног лица које користи и управља културним добром.

Члан 55.

О одржавању јавних зелених површина испред излога и улаза у пословне, трговинске, угоститељске, занатске и друге сличне објекте, дуж регулационе линије целом ширином објекта са уличне стране, дужни су да се старају власници, односно корисници тих објеката.

Члан 56.

Комунално предузеће или предузетник је дужан да се, у смислу члана 53. и 54. ове Одлуке, придржава свих уговорних и других обавеза, а нарочито да обезбеди:

- трајност у обављању поверених послова;
- утврђени квалитет обављених послова;
- стално унапређивање функционалности, естетских, хигијенских и других захтева при подизању и одржавању јавних зелених површина;
- ред првенства у обављању поверених послова у случају хаварија, елементарних непогода и сл.;
- мере на заштити јавних зелених површина;
- вођење евиденције садног материјала и објеката.

Члан 57.

Комунално предузеће или предузетник је дужан да води евиденцију о неуређеним и уређеним јавним зеленим површинама, о стању, броју и врстама биљног материјала, објеката и уређаја на јавним зеленим површинама, као и свим променама на истим.

Катастар зеленила на јавним зеленим површинама израђује и води орган управе надлежан за послове надзора и заштите животне средине.

4. Постављање инсталација

Члан 58.

На јавним зеленим површинама, као и површинама на којима се планира подизање и уређење нових зелених површина, инсталације (ТТ водови, електро-водови, гасовод, водовод, канализација и сл.) се могу полагати само подземно, у складу са члановима од 28. до 33. ове Одлуке.

Ако на зеленим површинама из става 1. овог члана већ постоје саднице, инсталације се постављају на прописној удаљености, како не би ометале њихов раст.

Изузетно, ако не постоје друге техничке могућности или из других важних разлога, у парковима, шумама и на пошумљеним теренима могу се постављати ваздушни (надземни) водови, на основу плана и програма, сагласности дистрибутивних предузећа и организација које управљају појединим инсталацијама, урбанистичког мишљења органа надлежног за послове урбанизма, с тим да засад не сме ометати коришћење тих водова.

5. Постављање и уклањање садница

Члан 59.

Забрањено је постављање дрворедних садница на начин који може угрозити постојеће подземне водове и другу инфраструктуру постојећих грађевинских објеката, или ометати њихово коришћење, пешачки и други саобраћај и постављати их поред стубова јавне расвете на удаљености мањој од 3,0 метра.

Уколико се садница подиже на тротоарима на којима већ постоји дрворед, иста се поставља у већ постојеће садно место.

Ако се планира постављање новог дрвореда, у подлози је потребно оставити отвор пречника најмање Ø 1,20 метара ради озрачивања, окопавања и заливања садница и заштитити их одговарајућом решетком.

Уколико у поступку инспекцијског надзора орган управе надлежан за послове заштите животне средине, уочи неправилности у смислу става 1. овог члана, наложиће уклањање (измештање) овако постављене саднице.

Члан 60.

На јавним зеленим површинама, као и на јавним површинама на којима се планира подизање и уређење нове јавне зелене површине, могу се постављати објекти и уређаји и изводити радови који су предвиђени планом и програмом, а на основу одобрења за изградњу органа управе надлежног за послове урбанизма и пријаве почетка извођења радова.

Фонд за грађевинско земљиште, путеве и инвестиције је дужан да, на основу закљученог уговора са инвеститором, одмах по завршетку радова јавне површине из става 1. овог члана врати у пређашње стање.

Ако Фонд не изврши обавезу из става 2. овог члана, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције ће извршење радова спровести преко другог лица, на трошак извршеника.

Члан 61.

Комунално предузеће или предузетник је дужан да са јавних површина уклања стабла, гране, делове стабала и другог растиња које је оштећено услед елементарних непогода или других непредвиђених догађаја.

Уколико субјекат из става 1. овог члана процени да оштећена, сува, дотрајала стабла и растиње, или стабла која су достигла физиолошку зрелост угрожавају живот, здравље и имовину људи, грађевинске објекте, одвијање пешачког и другог саобраћаја или друга здрава стабла, што њихово уклањање чини неодложним, дужан је да са јавне површине исте уклони и без прибављања посебног одобрења или налога надлежног органа за послове инспекције за заштиту животне средине.

У случајевима из става 2. овог члана када се уклањање садница врши без одобрења надлежног органа, извођач радова је дужан да у року од 24 сата од уклањања обавести орган управе надлежан за послове заштите животне средине о разлозима уклањања и затражи издавање накнадног одобрења.

Члан 62.

Уклањање здравих и неоштећених стабала са јавних зелених површина опште намене по захтеву странке врши се на основу одобрења органа управе надлежног за послове заштите животне средине, по достављању доказа о извршеној уплати накнаде процењене вредности стабала чија се сеча врши, као и накнаде за набавку три нове саднице уместо сваке посечене, на трошак подносиоца захтева.

Овако прибављена средства се уплаћују у корист буџета Општине Чајетина и користиће се у сврху подизања нових садница, уместо посечених.

Члан 63.

Одобрење за сечу стабала на јавним зеленим површинама, као и процену вредности посечених стабала врши орган надлежан за послове заштите животне средине.

Нове саднице поставља комунално предузеће или предузетник, по налогу органа управе надлежног за послове заштите животне средине, на основу претходно прибављеног урбанистичког мишљења Одсека за урбанизам.

Места на којима ће се постављати нове саднице у смислу члана 62. ове Одлуке утврђују се одговарајућим планом и програмом.

Члан 64.

Скупштина општине Чајетина може својом одлуком, у складу са претходно донетим планом и програмом, утврдити право грађанима да на јавним површинама предвиђеним за ову намену могу засадити једно дрво од неколико понуђених врста садница.

VII. ЗАШТИТА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 65.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

1. Коришћење јавних зелених површина ван њихове основне намене, без одобрења надлежног органа, као и предузимање других неименованих радњи којима се јавним зеленим површинама наноси штета;
2. Кретање ван обележених стаза, седење и лежање на уређеним травњацима, осим у парк-шумама, излетиштима и спомен парковима;
3. Кретање, заустављање, паркирање, прање и поправка возила;
4. Употреба отвореног пламена без одобрења надлежног органа;
5. Стајање и лежање на клупама, столицама и столовима;
6. Пењање на дрвеће и ограде, као и седење на њима;
7. Премештање, оштећење и одношење инвентара (клуба, столица, столова, жардинијера, корпи за отпатке, табли са обавештењима и упозорењима, справа за дечју игру и сл.) са јавних зелених површина;
8. Оштећење засада јавних зелених површина (ломљењем садница, дрвећа, грања, чупањем лишћа, украсног и другог шибља, брањем цвећа, истезањем арматуре и сл.);
9. Оштећење ограда, стубова, површине изграђених стаза, инсталација и других објеката постављених на јавним зеленим површинама;
10. Истовар и смештај ствари без одобрења надлежног органа;
11. Изливање течности, осим заливања по одобрењу надлежног органа;
12. Излагање робе продаји без одобрења надлежног органа;
13. Копање и насипање земље и другог сличног материјала без одобрења надлежног органа;
14. Уништавање птица, мравињака, гнезда и хранилица за птице и другу дивљач;
15. Постављање покретних објеката и уређаја (кошница, паноа, столова, клуба, колица, приколица, трицикала, камп-приколица и сл.) без одобрења надлежног органа;
16. Шетња и слободно кретање паса без одговарајућих заштитних средстава (корпи, поводника и сл.), без надзора власника и остављање непочишћеног измета;
17. Напасање, везивање, пуштање и чување домаћих животиња;
18. Засађивање и подизање засада, осим траве и цвећа, без одобрења надлежног органа.

Члан 66.

Уколико орган управе надлежан за послове комуналне инспекције у поступку инспекцијског надзора утврди поступања супротно забранама из члана 65. ове Одлуке, наложиће престанак радњи којима се врши неовлашћено коришћење и угрожавање јавних зелених површина, осим у случајевима из тачке 6. 8. 14. и 18. Орган управе надлежан за послове заштите животне средине наложиће престанак радњи уколико у поступку инспекцијског надзора утврди поступања супротно забранама из члана 65. став 1. тачка 6. 8.14. и 18.

Члан 67.

У случају неовлашћеног коришћење јавних зелених површина стварима и другим покретним објектима из члана 65. став 1. тачка 10. 12. и 15., орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наложиће принудно уклањање предмета, уређаја и објеката са заузетих делова јавних зелених површина.

Уколико извршеник не поступи по датом налогу, уклањање ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника, на место које је за то унапред одређено.

Члан 68.

Ако власник по урученом писменом позиву не преузме своје предмете, уређаје или објекте из члана 67. ове Одлуке у року од 15 дана од дана достављања обавештења где се предмети налазе и када се могу преузети, исти могу по истеку овог рока бити изложени продаји на јавној лицитацији.

После намирења трошкова поступка, преостали износ новчаних средстава представља приход буџета Општине Чајетина.

IX. ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

1. Одржавање чистоће (права и обавезе учесника)

Члан 69.

Одржавање чистоће на јавним површинама врши јавно комунално предузеће, друго предузеће или предузетник коме су ови послови поверени одлуком Скупштине општине Чајетина (у даљем тексту: комунално предузеће или предузетник), као и власници и корисници пословних објеката на јавним површинама око својих објеката.

Члан 70.

Општина, као инвеститор, на почетку сваке календарске године закључује уговор са комуналним предузећем или предузетником и врши надзор над испуњењем уговорних обавеза преко органа управе надлежног за надзор и заштиту јавне хигијене.

Члан 71.

У одржавање чистоће на јавној површини спада:

1. чишћење и прочишћавање јавне површине;
2. прање и поливање;
3. прање, прање и одржавање корпи за отпатке и посуда за одлагање отпадака и смећа;
4. сакупљање, сабирање и уклањање отпада;

5. изношење и депоновање смећа и отпада;
6. послови на превенцији настанка "дивљих депонија";
7. чишћење и уклањање снега и других наноса од атмосферских падавина;
8. кошење траве, кресање крошњи дрвећа, ограда, шибља и корова са јавне површине и сл;
9. други слични послови на одржавању чистоће утврђени уговором између инвеститора и извршиоца;
10. послови на одржавању чистоће по налогу органа управе надлежног за инспекцијске послове.

Члан 72.

Чишћење површина јавног саобраћаја, осим улица и путева без застора (асфалта, бетона, коцке и сл.) врши јавно предузеће, друго предузеће или предузетник регистрован за обављање комуналних делатности коме су ови послови поверени.

Члан 73.

Превоз огревног, грађевинског и другог расутог материјала, његов утовар и истовар, превоз фекалног отпада и других отпадних, хемијских, нагризајућих или отровних течности се може вршити искључиво специјализованим возилима, уз Законом прописане мере физичко-техничке заштите и опреза, на начин којим је спречено растурање или изливање садржаја на путеве и друге делове јавне површине.

Ако при превозу терета дође до расипања материјала или изливања течности, превозник је дужан да о свом трошку угрожену јавну површину одмах обезбеди, заштити, очисти и врати у пређашње стање.

Уколико превозник не изврши дати налог, орган управе надлежан за послове комуналне и саобраћајне инспекције, уколико је угрожена јавна саобраћајна површина, спровешће извршење радова преко другог лица на трошак извршеника.

Члан 74.

Власници и корисници пословних и других објеката су дужни да се о свом трошку старају о чишћењу јавне површине (тротоара, платоа, степеништа, јавних зелених површина и сл.) око својих објеката, све до ивице тротоара са путем, односно простором за паркирање возила, уколико се поменути објекти не налазе на трговима или платоима.

Члан 75.

Уколико се пословни и други објекти налазе на трговима, платоима и сличним површинама веће ширине, власници, односно корисници објеката су дужни да одржавају чистоћу целом ширином регулационе линије свог објекта према тргу у дужини од 4 метра од улаза у објекат, укључујући и захваћени део јавне зелене површине, односно до замишљене средишње линије ако се два објекта на тргу налазе један наспрам другог, а раздаљина између њих не прелази 4 метра.

Члан 76.

О чишћењу површина посебне намене у јавној употреби и површина културних добара и њихове заштићене околине су дужни да се старају субјекти на које је пренето право управљања или коришћења и одговорни су за одржавање чистоће на тим површинама.

Члан 77.

О чишћењу јавне површине непосредно око стамбених објеката и дворишних ограда старају се њихови власници, односно корисници сразмерно свом праву располагања на одређеним деловима објекта или његовој целокупној површини, односно правна, физичка лица и предузетници на које је уговором пренета обавеза текућег одржавања индивидуалних и породичних стамбених објеката, као и објеката за колективно становање или њених појединих делова.

Под чишћењем дела јавне површине из става 1. овог члана сматра се уклањање нечистоће са тротоара непосредно око објеката, кошење траве са зелених површина непосредно уз тротоаре и улазе у објекте и сабирање отпадног материјала, нечистоће, наноса и сл. на унапред утврђено место по решењу органа управе надлежног за послове комуналне инспекције.

Члан 78.

При спровођењу организованих акција на уређењу места, грађани су обавезни да се пре предузимања радњи на чишћењу и уређењу делова јавне површине и јавних зелених површина у смислу члана 77. ове Одлуке, а најмање 48 сати унапред, договоре са Комуналним предузећем или предузетником о начину смештаја прикупљеног материјала до његовог одношења.

Комунално предузеће или предузетник из става 1. овог члана је дужан да пре почетка акције обавести грађане о термину и начину њеног извођења, а прикупљени материјал транспортује на место депоновања, у складу са постигнутим договором и техничким могућностима.

Ако није другачије одређено, грађани су дужни да прикупљено смеће одлажу у своју посуду за смеће, а кабасто смеће (шут, траву, грање, отпад и сл.) на начин описан у ставовима 1. и 2. овог члана.

По завршетку акције уређења, смеће се одлаже на начин и по поступку предвиђеном овом Одлуком.

Члан 79.

О чишћењу јавних површина посебне намене, уклањању отпада, смећа, наноса, снега, блата, воде и друге нечистоће, дужни су да се старају субјекти који њима управљају, власници, или корисници:

1. привремених објеката на јавној површини у ширини од 2 метра око објеката;
2. јавних паркиралишта, на унутрашњем простору и непосредно око њега;
3. бензинских пумпи, на платоу испред објеката, на прилазним путевима до ивице главног пута, око објекта и на зеленим површинама које окружују објекат;
4. аутобуских и железничких станица и Пристаништа, на платоима унутар станица и око њих, као и на прилазним путевима до ивице главног пута;
5. пијаца, гробаља, унутар, на улазима, излазима и око ограда у ширини од 4 метра, односно у граду од ограда до ивице тротоара са путем;
6. спортских и забавно-рекреативних терена, базена, унутар и око ових терена, као и улаза и излаза;
7. јавне површине за постављање забавних радњи, игара и сл;
8. јавне површине на којој се организују позоришне представе, приказивање филмова, концерти, забаве и слични догађаји;
9. јавне површине за извођење грађевинских и комуналних радова, на површинама где изводе ове радове и непосредно око њих;
10. јавне површине око трговинских, угоститељских, занатских објеката, летњих башти уз објекте и сл.;

11. јавне површине око стоваришта, отпада и депонија, од оgrade до ивице пута;
12. позоришних и филмских сала и сличних објеката, на улазима и излазима;
13. спортских хала и дворана, на улазима и излазима;

Кориснику јавне површине из става 1. тачка 7. овог члана, орган управе надлежан за послове Одсека за урбанизам одобриће привремено коришћење јавне површине, уколико уз поднети захтев достави и писмени доказ о поседовању прописане посуде за смеће и доказ о плаћању накнаде за њено изношење и пражњење.

Члан 80.

Јавне површине у насењеним местима Чајетина и Златибор се чисте свакодневно, изузев површина које нису обухваћене чланом 5. ове Одлуке, чије чишћење и одржавање може бити предмет посебних уговора.

Члан 81.

При извођењу радова на изградњи нове или реконструкцији постојеће јавне површине (трга, улице, пролаза и сл.) инвеститор је дужан да на свој трошак постави корпе за прикупљање смећа на начин и места утврђена пројектно-техничком документацијом.

Ако на постојећим изграђеним јавним површинама претходно нису постављене корпе за отпатке и посуде за прикупљање смећа, поставља их на основу плана и програма комунално предузеће или предузетник на свој трошак.

Изузетно, када се у поступку инспекцијског надзора утврди да на појединим местима постоји потреба за постављањем нових или заменом оштећених корпи за отпатке и посуде за прикупљање смећа, исте се могу постављати и на основу решења органа управе надлежног за послове комуналне инспекције, на трошак субјекта из става 2. овог члана.

У случајевима из става 2. и 3. овог члана када се корпе за прикупљање смећа постављају на површинама културних добара и њихове заштићене површине, постављање се врши на основу прибављеног мишљења надлежног Завода за заштиту споменика културе.

Посуде за прикупљање смећа морају бити типске, уредно одржаване и у исправном стању, тако да се могу лако празнити и одржавати.

Комунално предузеће или предузетник је дужан да одржава простор око посуде за смеће, као и подлогу на коју су ове постављене.

Члан 82.

Чишћење површина јавног саобраћаја се врши у времену од 0 - 24 сата.

Чишћење јавних површина (тргова, тротоара, улица, степеништа и сл.), односно сакупљање папира и другог крупнијег материјала који стварају пролазници врши се, по правилу, у току дана, а може се обављати и ноћу.

Прање улица се врши од 0 - 24 сата, у времену ван вршних часова саобраћаја, према плану и програму.

Приликом прања улица, морају се претходно очистити сви отвори и решетке за прикупљање атмосферских и других вода, да би се омогућило њено несметано отицање.

Поливање улица се врши искључиво у летњем периоду, по потреби.

Забрањено је при прању и поливању улица поливати и прскати пешаке, излоге, улазе у објекте, летње баште, изложену робу, паркирана возила, оgrade и сл.

2. Одржавање и заштита чистоће на јавним површинама

Члан 83.

Забрањено је на јавној површини:

1. стварати нечистоћу, бацати отпатке ван корпи за отпатке и судова за смеће и формирати тзв. "дивље депоније";
2. остављати разне предмете, објекте и ствари, паркирати возила ван обележених места на начин којим се омета пешачки и други саобраћај, забрањавати улази у пословне и друге објекте, пролази, прилази, противпожарни путеви и сл.;
3. са тераса и прозора стамбених и других објеката изливати воду, бацати смеће и друге предмете;
4. бацати у корпе за отпатке кућно смеће, запаљив и други неприпадајући садржај, као и смеће из трговинских, угоститељских, занатских и других објеката;
5. смештати и складиштити амбалажу, робу и картонске кутије, осим по одобрењу органа управе надлежног за послове комуналне инспекције;
6. избацити камење, смеће, шут, траву, грање, остатке огрева и сл. бацати их у путне канале, поред саобраћајница и њима запушавати уличне отворе;
7. разбацити и разбијати стакло и стаклену амбалажу;
8. употребљавати отворени пламен без одобрења надлежног органа и стварати дим;
9. пуштати псе и друге домаће животиње да се слободно крећу и прљају је изметом и на други начин, хранити и неговати псе и мачке луталице;
10. оправљати и прати возила, осим у случају изненадног квара на путу;
11. обављати занатске и сличне радове, постављати и употребљавати апарате за дестилацију алкохола;
12. цепати и тестерисати дрва, разбијати угаљ и складиштити га дуже од 24 сата.
13. вршити истовар, утовар и паркирати возила на местима на којима се налазе улични хидранти, сливници, посуде за смеће и слични комунални објекти;
14. изливати отпадне и друге течности, као и воду из ауто-перионица;
15. плјувати по улици и тротоару, вршити нужду и друге физиолошке потребе;
16. изливати или одвозити садржаје септичких јама, отпадне и друге течности, помије и комину у канализационе и друге уличне отворе, у водотокове и изливати садржаје непријатног мириса;
17. прати посуде за смеће;
18. пребирати и растурати отпатке из посуда за смеће, сипати у њих пепео и други запаљив садржај, као и спаљивати смеће у њима;
19. истезати и исправљати грађевинску арматуру;
20. држати хаварисана, неисправна и нерегистрована возила, или остављати возила која су регистрована, али неупотребљива за саобраћај;
21. вршити бесправно заузеће ради излагање робе продаји;
22. угрожаваће заштићених природних добара;
23. избацити отпатке који имају својства опасних материја;
24. предузимаће других неименованих радњи којима се та површина угрожава.

Члан 84.

Власник, односно лице које управља возилом је обавезно да пре уласка на површину јавног саобраћаја возило очисти од блата, снега, наноса и друге нечистоће.

У случају прљања површине јавног саобраћаја поступањем супротно одредбама става 1. овог члана, орган управе надлежан за послове комуналне, или комунално-саобраћајне инспекције спровешће уклањање нечистоће преко другог лица, на трошак извршеника.

Сточним запрегама и товарним грлима дозвољава се пролаз улицама и стазама ван главне саобраћајнице, уколико Одлуком о регулисању саобраћаја није другачије одређено, само када врше услуге грађанима и правним лицима, с тим што се запреге не могу испрезати и на улицама и стазама задржавати после утовара или истовара.

Лица која пружају услуге вожње фијакерима, чезама, санкама и услуге јахања коња, обавезна су да корист естазе које одреди надлежни орган.

Лица која пружају услуге из става 1. овог члана, морјау имати уредна средства и опрему за пружање услуга.

Забрањено је остављање сена, ђубрета и других нечистоћа која потичу од животиња којима с епружају услуге из став а1. овог члана, и пружање услуга ван одређених стаза, као и везивање и остављање животиња (коња), ван места које је одредио надлежни орган.

Надлежни орган ће за лица која пружају услуге из овог члана одредити стајалишт аи њихове обавезе у погледу одржавања чистоће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Непридржавање услова које пропише надлежни орган повлачи укидање дозволе за рад.

Члан 85.

У случају заустављања и паркирања возила ван површине јавног саобраћаја и обележених места за паркирање и када возило остављено на тротоару омета кретање пешака, инспектор органа управе надлежног за послове саобраћајне инспекције ће наложити лицу које је управљало возилом или власнику возила да исто уклони.

Уколико извршеник из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, уклањање возила ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

Члан 86.

Ако власник возила из члана 83. тачка 20. не уклони исто са јавне површине у остављеном року, орган управе надлежан за послове саобраћајне инспекције извршиће уклањање возила преко другог лица на унапред одређено место, на трошак извршеника.

Уколико власник не преузме возило у року од 15 дана од дана достављања писменог обавештења где се возило налази, исто ће по истеку тог рока бити изложено продаји путем лицитације.

После намирања трошкова поступка, преостали износ новца биће уплаћен на рачун буџета Општине Чајетина.

Шкољке дотрајалих путничких, теретних и сличних возила, хаварисане приколице и слично се неће сматрати возилом и биће изложене продаји одмах после уклањања.

Члан 87.

Приликом сечења и кресања дрвореда, појединог дрвећа, обликовања круна дрвећа, уређења травњака и сличних радова, као и приликом чишћења сливника, решетки и сличног од атмосферских и других талога, сабирања уклоњеног наноса, снега и смећа прикупљеног на гомиле чишћењем и прочишћавањем града, извођач радова је дужан да материјал, наносе, снег и отпатке одмах уклони и очисти, а јавну површину врати у пређашње стање.

Уколико субјекат из става 1. овог члана не изврши своју обавезу орган управе надлежан за послове комуналне инспекције (на јавним површинама), односно саобраћајне инспекције (на јавним саобраћајним површинама) спровешће извршење те радње преко другог лица, на трошак извршеника.

Члан 88.

Лица која су, услед изненадног квара возила принуђена да га поправљају на јавној површини, дужна су да поправку обаве у најкраћем року, а све трагове поправке возила очисте одмах по уклањању возила.

Уколико субјекат из става 1. овог члана не изврши своју обавезу, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције спровешће извршење те радње преко другог лица, на трошак извршеника.

Члан 89.

Предузећа, предузетници и таксисти који обављају градски саобраћај, субјекти који врше делатност поправке и прања возила и власници бензинских пумпи, дужни су да одстране мрље од уља и сличног са подлоге коловоза, стајалишта и платоа бензинских пумпи.

Уколико субјекат из става 1. овог члана не изврши своју обавезу, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, спровешће извршење те радње преко другог лица, на трошак извршеника.

X. ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА И ПОСТУПАЊЕ СА ОТПАДНИМ МАТЕРИЈАМА

Члан 90.

Изношење и депоновање кућног смећа, као и другог смећа са јавне површине у насељеном месту врши предузеће или предузетник (давалац услуга) коме су поверени ови послови који је дужан да:

1. износи смеће у складу са програмом изношења смећа и одлаже га на градску депонију;
2. посуде обнавља, одржава и замењује;
3. постави корпе за прикупљање смећа, на начин којим је омогућено њихово лако прање, прање и одржавање, у складу са чланом 81. став 2. и 3. ове Одлуке;
4. редовно празни корпе за отпатке и чисти простор око њих;
5. уклања кабасто смеће у складу са планом, програмом, налозима надлежног органа управе, као и по позиву корисника услуга;
6. преко средстава јавног информисања обавештава и упознаје јавност са програмом изношења смећа.

Изношење и депоновање кућног смећа, као и другог смећа на територији сеоских насеља организују сами житељи преко својих месних заједница, као и на основу закљученог уговора са даваоцем услуга.

Члан 91.

Сви власници и корисници стамбеног или пословног простора (отвореног или затвореног), грађани, правна лица, предузетници, организације и установе на територији насељених места (корисници услуга), су дужни да сакупљају и одлажу смеће у посуде за одлагање смећа и подлежу обавези организованог изношења смећа, уз плаћање новчане накнаде за извршене услуге, без обзира на то да ли поседују типску посуду за одлагање смећа или не.

Корисници услуга су дужни да закључе уговор о изношењу смећа са даваоцем услуга.

Корисници услуга су обавезни да прибаве типске посуде за одлагање смећа и да их предају без накнаде даваоцу услуга.

Корисници услуга могу бити ослобођењи обавезе из става 3. овог члана у случајевима, када у поступку инспекцијског надзора буде утврђено:

- да возило за изношење смећа не може да приђе месту на коме се налази посуда за смеће;
- да није могуће поставити посуду за одлагање смећа на било које место у близини корисника услуга;
- да се постављањем посуде за смеће омета пешачки и други саобраћај и ружи естетски изглед града и
- да је из других разлога оправданих најцелисходније да се смеће износи у пластичним врећама, или на други погоднији начин.

У случајевима из става 3. овог члана, решење о начину одлагања смећа доноси орган управе надлежан за послове комуналне инспекције.

Кућно смеће се не сме спаљивати, уништавати, закопавати, износити, разбацити и одлагати, осим на начине предвиђене овим чланом.

1. Изношење и одлагање посебне врсте отпада, индустријског органског отпада и отпада органског и животињског порекла

Члан 92.

Посебне врсте отпада (медицински, хемијски и сличан отпад), након неутрализације, одлажу се у посебне посуде недоступне и заштићене од других лица, прикупљају се и односе на за то посебно издвојена и заштићена места на даљи поступак у складу са Законом.

Индустријским отпадом органског састава сматрају се отпаци који настају као последица технолошког процеса производње и прераде (отпад настао у процесу прераде и промета меса и месних прерађевина, као и органских материја које се јављају као технолошки отпад у процесу производње прехранбених производа и сл.) или пружања трговинских, занатских, угоститељских и других услуга.

Забрањено је одлагање отпада из става 1. и 2. овог члана у посуде за кућно и друго смеће, на јавну површину, депоније, у водотокове, нити се тај отпад сме спаљивати или закопавати.

За изношење и одлагање отпада из става 1. и 2. овог члана корисник услуга закључује посебан уговор са даваоцем услуга.

Члан 93.

Под отпадом органског и животињског порекла подразумевају се угинуле животиње и њихови остаци.

Забрањено је одлагање отпада из става 1. овог члана на јавне површине, у посуде за кућно и друго смеће, канализацију, одводе, водотокове и депоније.

Ако не постоји могућност организованог спаљивања отпада из става 1. овог члана на прописани начин, он се закопава на места удаљена најмање 1 км од територије градског и сеоског насеља, на дубини од 1, 5 метар, на начин предвиђен Законом.

Животиње угинуле од заразних болести покопавају се искључиво по упутствима санитарне и ветеринарске инспекције.

У сеоским насељима, локацију за одлагање ове врсте отпада и њено обезбеђење утврђује месна заједница, на начин предвиђен у ставу 3. и 4. овог члана.

2. Кућно, кабасто смеће и картонска амбалажа

Члан 94.

У кућно смеће спадају сви отпаци из стамбених, помоћних и сличних објеката, настали у процесу свакодневних животних активности грађана и становника насељених места у општини Чајетина, као и ситније смеће из пословних и привремених објеката, које се, према својој величини, може одлагати у посуде за кућно смеће.

Члан 95.

У кабасто смеће спада:

1. отпад индустријске, занатске и других делатности неорганског састава;
2. земља, шут, шљунак, грање, пиљевина, трава и слично;
3. пепео и шљака из котларница;
4. старо покућство, остаци хаварисаних возила, разних уређаја и беле технике, остаци огревног, грађевинског и другог сличног материјала;
5. картон и друга амбалажа;
6. стајско ђубриво, остаци сточне хране и слично;
7. друго крупно смеће које се, према својој величини, не може одлагати у посуде за кућно смеће.

Кабасто смеће се не сме одлагати у посуде за кућно смеће, избацити и смештати на јавну површину, већ се мора чувати у свом поседу, све до одношења на одговарајућу депонију, на трошак власника, осим у случајевима организованих периодичних акција када се одвоз кабастог смећа врши без накнаде.

Члан 96.

Картонску амбалажу, до одношења, корисник услуга је дужан да чува у свом поседу.

Забрањено је складиштење картонске амбалаже на јавним површинама и њено одлагање у посуде за смеће, осим у специјализоване посуде за прикупљање картонске амбалаже.

Члан 97.

Давалац услуга је дужан да на почетку календарске године донесе годишњи програм изношења кабастог смећа и да у сарадњи са градским месним заједницама и на њихов захтев организује периодичне акције изношења кабастог смећа.

Одлуком Општине даје се сагласност на програм из става 1. овог члана, утврђује се и висина накнаде за обављање поменутих послова.

3. Постављање посуда за одлагање смећа

Члан 98.

Посуде за одлагање кућног смећа морају бити типизирани по изгледу, боји и величини (подешене за изношење смећа специјалним возилом), а корисници услуга су дужни да их набаве о свом трошку.

У типизиране посуде спадају:

канте - за индивидуална домаћинства, на сваких 60 м² стамбеног простора по једна канта;

контејнери запремине 1, 1 метар кубни - за зграде за колективно становање, на сваких 15 станова по један контејнер;

друге посуде чији тип утврди давалац услуге према конкретним потребама.

За правна лица и предузетнике који обављају одређену делатност тип посуда ће бити одређен и на основу врсте делатности коју обавља корисник услуге, као и количине смећа која се јавља у одређеном процесу рада.

Тип и број посуда за одлагање смећа одређује давалац услуга.

Члан 99.

Изузетно, смеће се може одлагати и у пластичним врећама, на основу одобрења органа управе надлежног за послове комуналне инспекције.

Давалац услуга утврђују време и место сабирања и одношења овог смећа, о чему је дужан да правовремено обавести кориснике услуга.

Смеће из Тржног центра Златибор, које се одлаже у пластичним врећама, износи се и одвози на депонију са унапред одређеног места (бункер запремине до 10 м3).

Корисници ове врсте услуга су обавезни да поседују прописану врсту врећа, да их уредно вежу и спакују и до изношења обезбеде од паса и мачака луталица, као и од расипања садржаја.

Смеће из осталих насељених места, које се по одобрењу органа управе надлежног за послове комуналне инспекције одлаже у пластичним врећама, износи се на начин и по поступку утврђеном за изношење смећа из типизираних посуда.

Члан 100.

Приликом изградње нових објеката, место за одлагање смећа утврђује се актом о урбанистичким условима.

За новоизграђене објекте као и код постављања привремених објеката, набавку типизираних посуда за одлагање смећа врши инвеститор, на свој трошак.

Приликом изградње, оправке или адаптације грађевинских објеката, инвеститор, односно извођач радова дужан је да од надлежног органа прибави решење о одређивању места истовара материјала са градилишта.

Инвеститор, односно извођач је обавезан да материјал из става 1. овог члана распланира и да на крају, по потреби изврши његово посипање родном земљом.

Надлежни орган ће издати налог другој оргнаизацији д ато изврши на терет инвеститора, односно извођача радова, уколико не изврши обавезу из претходног става овог члана.

По завршетку радова на објекту инвеститор, односно извођач је обавезан да терен око објекта очисти од свих врста отпадака, остатка грађевинског материјала и уклони помоћне објекте.

Орган који издаје употребну дозволу за коришћење објекта, дужан је да претходно утврди да ли су извршени радови из претходног става овог члана, а ко нису да одреди рок њиховог завршетка и тек након тога изда употребну дозволу.

Члан 101.

Уколико орган управе надлежан за послове комуналне инспекције на лицу места утврди да објекти у функцији поседују одговарајући простор, али посуде за одлагање смећа нису постављене, наложиће постављање истих о трошку инвеститора,

односно власника или корисника објекта, на место које је за то предвиђено пројектно-техничком документацијом.

Ако место за постављање посуда за смеће није одређено, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције ће одредити такво место, уз претходно прибављено мишљење даваоца услуга, као и урбанистичко мишљење Одсека за урбанизам.

Члан 102.

Када постојеће место за постављање посуда за смеће није функционално (смећаре и простори којима није омогућен прилаз за пражњење смећа и сл.), или ако се у поступку инспекцијског надзора утврди да постављене посуде за смеће естетски руже изглед града, ометају пешачки и други саобраћај, заклањају саобраћајну сигнализацију, проузрокују формирање "дивљих депонија", или на појединим местима постоји потреба за повећањем броја посуда за одлагање смећа, као и из других важних разлога, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције ће решењем утврдити место, начин и рок у којем ће ове посуде бити измештене, по прибављеном урбанистичком мишљењу Одсека за урбанизам даваоца услуга. Постављене посуде се не смеју премештати на друго место без одобрења органа управе надлежног за послове комуналне инспекције.

Члан 103.

Изузетно, у случајевима када у непосредној близини пословног, привременог и сличног објекта није могуће обезбедити место за постављање нове посуде за одлагање смећа или смећа у врећама, власнику или кориснику тог објекта орган управе надлежан за послове комуналне инспекције може одобрити да смеће одлаже у друге посуде у близини објекта, по прибављеном мишљењу даваоца услуга.

Корисник услуга је дужан да закључи уговор о изношењу смећа са субјектом коме је поверено изношење и депоновање смећа, уз обавезу плаћања одговарајуће новчане накнаде.

Члан 104.

У случају потребе да се места на јавним површинама, на којима су постављене посуде за одлагање смећа, уреде и ограде (боксовима, "живом оградом" и оградама од другог материјала, стубовима, ланцима и др.), како се не би ружио естетски изглед града, разносило смеће, ометао саобраћај, заузимао паркинг простор и сл. орган управе надлежан за послове комуналне инспекције може наложити Фонду за грађевинско земљиште, путеве и инвестиције да на свој трошак изврши уређење места.

Члан 105.

Нови корисници услуга као власници, односно инвеститори стамбених, пословно-стамбених, пословних и других објеката, дужни су да набаве одговарајуће посуде за одлагање смећа и предају их даваоцу услуга на трајно управљање и одржавање, без накнаде.

Ако нови корисник не поступи у складу са ставом 1. овог члана, давалац услуге ће набавити одговарајућу посуду за смеће на трошак корисника.

Замену и оправку дотрајалих и оштећених посуда за одлагање смећа врши давалац услуга, на захтев корисника услуга или по налогу органа управе надлежног за послове комуналне инспекције, на свој трошак, док њихову дезинфекцију врши сам корисник.

Средства за одржавање и замену посуда за одлагање смећа и опреме за изношење смећа обезбеђују се из цене за изношење смећа.

4. Изношење и превоз смећа

Члан 106.

Изношење кућног смећа, смећа са јавне површине, отпада и фекалног садржаја се може вршити само специјализованим возилима, тако да материјал приликом одвожења буде обезбеђен и заштићен од расипања.

Члан 107.

Давалац услуга је дужан да смеће износи према утврђеном програму који садржи редослед, динамику, учесталост, друге планске елементе и дефинисан је уговором закљученим са корисницима услуга.

Субјекат из става 1. овог члана је дужан да програм достави органу управе надлежном за надзор и заштиту јавне хигијене, као и органу управе надлежном за послове комуналне инспекције и да се у потпуности придржава својих уговорених обавеза и програма.

Члан 108.

Уколико се укаже оправдана потреба за обављањем послова ван уговорених обавеза на изношењу смећа, уклањању тзв. "дивљих депонија", или на основу одлуке Фонда за екологију општине Чајетина, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наложиће њихово обављање даваоцу услуга, а накнада за вршење тих послова и начин плаћања биће предмет посебних одлука и уговора, као и међусобног споразума инвеститора и даваоца услуга.

Члан 109.

Кућно смеће се, по правилу износи дању, а може се износити и ноћу, уколико се тиме не ремети мир и спокојство грађана, ако то дозвољавају техничке могућности даваоца услуга и ако је могуће организовати његов пријем на депонију.

Уколико се посуде за одлагање смећа налазе на местима где њихово пражњење изазива ометање или застој у саобраћају, давалац услуга је обавезан да њихово пражњење организује у времену ван вршних сати саобраћаја.

Организација за одржавање чистоће дужна је да посуде за смеће празни и смеће износи на депонију:

1. у ужем центру насељених места Чајетина и Златибор, свакодневно током целе године;
2. у ширем делу насељених места Чајетина и Златибор, два пута седмично током целе године;
3. у местима Водице, Смиљански закоси, Гајеви и Рибница, једно седмично у току летње и зимске туристичке сезоне, а у друго доба године, према потреби.

У осталим насељеним местима изношење смећа врши се према уговору закљученим између организације за одржавање чистоће и месне заједнице.

Организација за одржавање чистоће коју заинтересована предузећа или друге организације обавесте о потреби свакодневног изношења смећа и другог отпада, дужна је да поступи по њиховом захтеву, а међусобне обавезе уреди уговором.

Ако организација за одржавање чистоће не изнесе кућно смеће онолико пута, колико је то одређено у ставу 1. овог члана, умањиће јој се сразмерно месечна цена изношења смећа, а против организације ће се поднети пријава за прекршаје.

Члан 110.

Приликом изношења кућног смећа давалац услуга је дужан да води рачуна да се у згради и пред зградом, као и у дворишту, на тротоару и коловозу кућно смеће и отпацци не расипају, да се не подиже прашина, непотребно не шире непријатни мириси, да се не прљају и не оштећују просторије и површине на којима су смештене посуде за одлагање смећа, или се кроз њих износе.

По изношењу смећа и другог отпада из затворених смећара, давалац услуга је дужан да просторије очисти, опере и дезинфикује, а спољне просторе (боксове, платое, места за посуде и сл.) очисти и уреди.

По пражњењу, давалац услуга мора посуде вратити на њихова одређена места. Зобрањено је после пражњења посуде остављати раштркане, изврнуте и ван одређених места.

5. Поступање са изнетим смећем и отпадним материјама

Члан 111.

Начин даљег поступања са изнетим смећем утврђује својим одлукама Скупштина општине Чајетина у складу са одређеном стратегијом рационалног управљања отпадом, исти се по одношењу може рециклирати, спаљивати у специјалним пећима, компостирати или коначно одложити (депоновати).

Члан 112.

Уколико се смеће уклања депоновањем (одлагањем), његово изношење се врши на места ван територије града и насељених места (у даљем тексту: градска, односно сеоска депонија) која су, на основу плана, програма и одлуке Скупштине општине Чајетина, одређена за ту намену.

Коришћење, одржавање, уређивање и чување депоније, као и прилаза и улаза у њу обезбеђује предузеће које има искључиво право искоришћавања смећа.

Одлагање фекалних и других отпадних вода врши се на места која су утврђена планом, програмом и одлуком Скупштине општине Чајетина.

Члан 113.

Место на којем се врши одлагање смећа, односно истакане фекалних и сличних садржаја мора бити снабдевано инсталацијама (опремом) за прање и дезинфиковање возила и уређено на начин којим се спречава расипање садржаја и ширење непријатних мириса.

Свако возило после пражњења садржаја мора бити опрано уређајем за прање специјалних возила, а по завршетку рада и дезинфиковано на начин прописан Законом.

Комунално предузеће или предузетник је обавезан да редовно одржава прилазни пут и улаз у депонију, да га редовно чисти и пере, најмање једном недељно и дужан је да води рачуна да возила приликом изласка са депоније буду темељито очишћена, како не би разносила нечистоћу по јавним површинама.

Члан 114.

Ископана земља, грађевински материјал, шут, шљака, индустријски и занатски отпад, амбалажа и други отпадни материјал, морају се одлагати на градску депонију, односно на другим местима која одреди орган управе надлежан за послове урбанизма.

Одлагање земље и сличног материјала (али не и отпада) се привремено може вршити на основу одобрења органа управе надлежног за послове комуналне инспекције и на терене који се равнају и нивелишу док за тим постоји потреба (привремене депоније земље и шута).

У случају поступања супротно одредбама става 1. и 2. овог члана, извршење ће спровести орган управе надлежан за послове комуналне инспекције преко другог лица, на трошак извршеника.

Члан 115.

У сеоским насељима, место за сеоску депонију је дужна да одреди месна заједница, уз сагласности надлежних органа.

Сва домаћинства, као и лица која у овим местима обављају привредну и другу делатност су дужна да смеће одлажу на сеоској депонији.

До сеоске депоније смеће се може превозити и личним превозом, а превозник је дужан да садржај обезбеди од расипања.

Забрањено је спаљивање, разбацавање и закопавање смећа у приватним поседима, као и на јавним површинама (поред путева, у шумама, коритима сталних, повремених водотокова и др.).

Члан 116.

Власници возила који врше услуге пражњења септичких јама и превоза другог фекалног садржаја на територији насељених места су дужни да за ове намене користе прописне цистерне, обезбеђене од расипања течности.

На подручју сеоских насеља, месна заједница је овлашћена да закључи уговор са даваоцем услуга о организованом пражњењу септичких јама.

Садржај цистерни се може празнити на месту и на начин предвиђен члановима 112. и 113. ове Одлуке.

Забрањено је изливање фекалних садржаја у приватне поседе, као и на јавне површине.

XI УКЛАЊАЊЕ СНЕГА СА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 117.

Сви власници или корисници стамбеног или пословног простора су дужни да редовно чисте и уклањају снег са површина непосредно око својих објеката до ивице тротоара са коловозом или јавним паркиралиштем и да га до одношења гомилају на ову линију. Снег се може уклањати са тргова и већих јавних површина и формирањем стаза између нагомиланог снега.

Начин поступања са снегом и ледом на путевима у току трајања зимске сезоне утврђује се Планом Зимске службе за текућу годину.

Члан 118.

Предузеће, односно предузетник коме, дужан је да за обављање Зимске службе буде прописно опремљен техничким средствима (ризла, со) у потребним количинама и оспособљен за рад најкасније до 01. новембра текуће године.

Члан 119.

Почетак обављања Зимске службе је 15. октобар текуће године, а завршетак 15. март наредне године.

У обављању зимске службе у редовним околностима, извршиоци (јавно комунално предузеће у насељеном месту и Дирекција за путеве ван насеља) се управљају према Плану обављања Зимске службе за текућу годину и закључцима Штаба Зимске службе, а у случају ванредних околности, према Плану обављања зимске службе у ванредним околностима и закључцима Штаба цивилне заштите.

Члан 120.

Посипање јавних површина на територији градског насеља у зимском периоду врши се индустријском сољу.

Забрањено је посипање јавних површина агрегатима који могу изазвати загушење уличних отвора и одвода, осим индустријском сољу, изузев делова града на којима не постоје улични отвори, а нагиб терена није усмерен падом ка средишној тачки града.

У сеоским насељима општине Чајетина у којима није изграђена канализациона мрежа, дозвољено је посипање путева и јавних површина свим расположивим агрегатима, у зависности од потреба.

Уколико јавне површине није могуће очистити од снега и леда због неповољних временских прилика, а корисници не располажу индустријском сољу, дозвољено је привремено посипање стаза и пролаза пепелом у мањим количинама.

Са јавних површина које се могу оштетити употребом соли или деловањем механичких средстава за чишћење снега, снег се уклања према техничким условима и на начин који утврђује Фонд за грађевинско земљиште, путеве и инвестиције.

Члан 121.

Када снег и лед на крововима зграда, услед отапања или већег нагомилавања, почне да представља очигледну претњу по живот и имовину људи, комуналних објеката, уређаја, водова и инсталација, власник или корисник објекта, пословног простора, као и представник власника стамбеног и пословног простора је дужан да о свом трошку организује, уз примену свих мера безбедности, уклањања ових наноса.

У случају непридржавања прописаних мера, уклањање ће спровести орган управе надлежан за послове комуналне инспекције преко другог лица, на трошак извршеника.

Члан 122.

Субјекти који управљају или трајно користе јавне површине посебне намене или посебне површине у јавној употреби (железничке и аутобуске станице, стајалишта, пристаништа, пијаце, гробља, школска дворишта, дворишта предшколских установа и сл.) су обавезни да уклањају снег, посипају те површине индустријском сољу и да прикупљени снег односе на места предвиђена за одлагање уклоњеног снега.

Члан 123.

Сви власници или корисници пословног простора, су обавезни да пре почетка зимске сезоне, а најкасније до 15. октобра, изврше набавку индустријске соли у количини од најмање 25 кг. по објекту, којом су дужни да посипају површину дуж регулационе линије око свог објекта до ивице тротоара са коловозом или јавним паркиралиштем, до краја зимске сезоне, односно у зависности од временских услова.

XII НАЧИН НАПЛАТЕ ЦЕНЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 124.

Давалац услуга доноси програм, којим утврђује обим услуга, начин наплате и висину цена за одржавање чистоће, на који сагласност даје Општинско веће општине Чајетина.

Даваоцу услуга припада накнада на име извршених услуга, које су утврђене уговором између корисника и даваоца услуга.

Накнада из става 2. овог члана се утврђује у зависности од:

- запремине, врсте и потребног броја одговарајућих посуда за одлагање смећа;

- врсте корисника услуга (грађани, правна лица, предузетници и сл.);
- времена и начина изношења смећа;
- обима и квалитета вршења услуга.

Члан 125.

Обавези плаћања накнаде на име изношења и депоновања смећа подлежу сви корисници на територији насељеног места, на основу закљученог уговора са даваоцем услуге изношења смећа.

Корисник услуге изношења смећа плаћа накнаду за изношење смећа у месечном износу.

На територији сеоских насеља, обавези плаћања накнаде подлежу корисници који су закључили уговор о изношењу и депоновању смећа са даваоцем услуге.

Члан 126.

Површина објеката на основу које се одређује тип, врста и број посуда за смеће правним и другим субјектима, предузетницима и физичким лицима који се баве привредном делатношћу, обухвата и неуређену и делимично уређену површину у кругу пословног објекта (отворени простор) ако се трајно, привремено или повремено користи за обављање привредне делатности.

За изношење и депоновање посебних врста отпада и индустријског отпада органског састава давалац услуга има право на посебну накнаду од корисника у складу са посебним уговором из члана 92. ове Одлуке.

Члан 127.

Површина сваке стамбене јединице у зградама за колективно становање и локал или етажа у стамбено-пословном објекту се евидентира и обрачунава посебно, а основицу за обрачун чини збирна површина на основу које се одређује тип, врста и број посуда за смеће, према чему се утврђује висина накнаде за извршене услуге изношења смећа. Површине из претходног става овог члана утврђује давалац услуга на основу посебног Правилника.

Члан 128.

Корисник услуге је обавезан да плати утврђену цену услуге у смислу одредби члана 125. став 1. ове Одлуке.

Давалац услуге има право да наплати цену за изношење смећа и када услугу не изврши ако корисник онемогући њено извршење.

За одржавање чистоће на јавним површинама даваоцу услуга припада накнада из средстава локалних јавних прихода, а у складу са претходно усвојеним програмима и закљученим уговорима из члана 124. ове Одлуке.

У случају спора између корисника услуга и њиховог даваоца у вези са начином пружања комуналних услуга и њихове наплате, надлежно је Општинско веће.

XIII ИЗГЛЕД И ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА

1. Комунални објекти

Члан 129.

Комунални објекти (пијаци, гробља, депоније и јавна паркиралишта, јавне чесме и бунари, јавни WC-и, аутобуска стајалишта, бензинске пумпе, билетарнице, чекаонице, телефонске говорнице, јавни часовници, електрични стубови, саобраћајни

знаци и други слични објекти) се постављају, у складу са Законом, усвојеним стандардима, урбанистичким планским актима, на основу Одлуке Скупштине општине Чајетина и по одобрењу органа управе надлежног за послове урбанизма.

У оквиру одржавања комуналних објеката, вештачко језеро у насељеном месту златибор, на речици Обудојевици, као комунални објекат од посебног значаја, мора се сваке године пред летњу туристичку сезону, у року који одреди надлежни орган за комуналне послове Општинске управе, а најдаље до крај амесеца јуна, испразнити од воде, дно језера очистити од муља и других отпадака, опрати дно језера и спољне вертикалне зидове језера, са којих зидова уклонити траву и друго растиње и исте поправити и санирати оштећења, доводни канал у језеро очистити од муља и других наслага у дужини од 100 метара од језера.

Водена површина језера из става 1. овог члана, има се урендо чистити од свих отпадака који су бачени у језеро или нанети, а који се задржављају на површини (лишће, трава, папири и др.), а квалитет воде за купање, корисник језера мора контролисати најмање једном седмично код овлашћене организације и резултате контроле достављати општинском оргнау надлежном за комуналне послове и истицати на видном месту непосредно поред језера.

Пијаци, гробља, јавна паркиралишта, депоније и слични комунални објекти подижу се Одлуком Скупштине општине Чајетина, на основу плана и програма и предају се на управљање и коришћење комуналном предузећу или предузетнику.

Ради уклањања животиња које се крећу слободно, без надзора власника, може се основати градска кафилерија, а послови хватања, чувања и хуманог уклањања животиња без надзора власника, у складу са Законом, поверавају се комуналном предузећу или предузетнику на основу Одлуке Скупштине општине.

О текућем одржавању комуналних објеката из става 1. до 3. овог члана се старају комунално предузеће или предузетник коме су ти објекти поверени на управљање и коришћење.

Члан 129а.

У ужим зонама насељених места Чајетина и Златибор, дефинисаним одлукама о грађевинском земљишту, односно до доношења тих одлука, одлукама савета месних заједница тих насељених места, забрањено је држање животиња и крупне и ситне стоке (говеда, коња, свиња, оваца, коза, живине, кунића и др.).

У ширим зонама насељених места Златибор и Чајетина, домаће животиње могу се држати под условима да је за држање прибављена дозвола од општинског органа надлежног за комуналне послове, којом се дефинишу ближи услови држања домаћих животиња.

При прибављању дозволе за држање животиња надлежни орган посебно ће имати у виду да објекат мора испуњавати техничке услове, да се не може подићи ближе од 20 м. суседном објекту за становање, нити ближе од 20 м. Од приступних саобраћајница напред поменутих насељених местима, сагласност власника, односно корисника суседних објеката и земљишта, начин складиштења сточне хране, одлагање стајњака.

Пси се могу држати у двориштима према условима које одреди општински оргн управе надлежан за комуналне послове.

Условима из претходног става овог члана одређује се нарочито, врста и изглед кућице или бокса за пса, величина и локација кућице и бокса, начина одржавања хигијене, заштите грађана и друго.

Приликом шетње пси се морјау водити на поводнику и стављеном заштитном корпом.

Забрањено је држати псе на јавним површинама и површинама чији су власници, односно корисници друга правна и физичка лица.

Пси се морају држати ближе сопственом него суседном објекту, а најмање 10 метара од суседног објекта, и не смеју угрожавати прилаз и чистоћу суседним објектима, односно земљишту.

2. Саобраћајни знаци и путокази

Члан 130.

Саобраћајни знаци и путокази на територији града и насељених места у општини Чајетина постављају се у складу са прописима о безбедности саобраћаја, по налогу органа управе надлежног за послове саобраћајне инспекције који врши техничко регулисање саобраћаја, а о њиховом одржавању стара се Фонд за грађевинско земљиште, путеве и инвестиције на свој трошак.

3. Табле са називом улица и кућни бројеви

Члан 131.

Све улице и тргови морају имати видно истакнуте табле са називима улица и тргова, а зграде морају бити обележене јасно уочљивим кућним бројевима.

Облик, величину и боју табли са називима улица и тргова, као и табле са кућним бројевима утврђује Фонд.

Члан 132.

Табле са називима улица и тргова у градском насељу и у сеоским насељима са називима насељених места и засеока поставља Фонд, на свој трошак.

Кућне бројеве на територији градског и сеоских насеља утврђује Служба за катастар непокретности, а набављају их и постављају власници објеката на свој трошак.

Члан 133.

У случајевима оштећења или нестанка табли са називима улица на територији градског насеља, надлежни орган управе за послове комуналне инспекције наложиће Фонду да набави и постави нове табле, на трошак лица које их је отуђило или оштетило, а уколико то није могуће, на трошак Фонда.

У сеоским насељима носилац обавезе из става 1. овог члана је Фонд, која је дужан да набави и постави нове табле на свој трошак.

Замена оштећених и недостајућих кућних бројева се врши на трошак власника или корисника објекта.

4. Стубови, хидранти, клупе, корпе за отпатке, жардинијере

Члан 134.

1. Стубови, канделабери, уређаји и надземне инсталације за јавну расвету, телекомуникациони уређаји и линије, јавни хидранти и слично, постављају се према плану и програму;
2. Клупе за седење и направе за дечју игру постављају се у парковима, на тротоарима, трговима и другим јавним местима, ако се тиме не омета кретање пешака и друге комуникације;
3. Посуде са декоративним зеленилом (жардинијере) се могу поставити на свим јавним местима ако се тиме не угрожава саобраћај, не омета кретање пешака и не ружи општи изглед града и насељеног места;
4. Корпе за отпатке, табле са упозорењима и огласне табле постављају се на местима на којима је то неопходно, на начин којим се не ружи естетски изглед околног простора.

Одобрење за постављање комуналних објеката из става 1. тачке 1. до 4. овог члана, уколико се ради о изградњи нове јавне или јавне зелене површине, доноси орган управе надлежан за послове урбанизма, према пројекту изградње на трошак инвеститора, а по захтеву странке под истим условима, на трошак подносиоца захтева.

Ако се објекти из става 1. тачке 1. и 2. овог члана постављају на већ изграђене јавне и јавне зелене површине, налог за њихово постављање доноси орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, на трошак Фонда, а објекте из става 1. тачке 3. и 4. поставља комунално предузеће или предузетник на свој трошак.

5. Улични и други отвори

Члан 135.

Уличним и другим отворима сматрају се :

1. шахте и окна водоводне и канализационе мреже;
2. шахте и окна подземних инсталација (ПТТ, електричне, кабловске и сл.);
3. отвори за убацивање огрева и другог материјала, подрумски прозори, окна, отвори за осветљење и вентилацију просторија, водоравни светларници и сл.

О одржавању и уређењу шахти, окана и отвора из става 1. тачке 1. и 2. овог члана се старају субјекти који управљају тим инсталацијама, а о отворима из става 1. тачке 3. овог члана њихови власници, односно корисници.

6. Поклопци шахти, окана и других отвора

Члан 136.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја све шахте, окна и отвори на јавној површини морају имати прописно постављене и неоштећене затвараче, односно поклопце.

Затварачи, односно поклопци из става 1. овог члана израђују се од ребрастог (храпавог) материјала, а поља појединих врста затварача се наливају асфалтом, како би били постављени у исту раван са околном подлогом.

Све шахте, окна и други отвори на јавној површини морају се одржавати у исправном стању, а поклопци којима се затварају ови отвори морају бити постављени у исту раван са делом јавне површине у коју се уграђују.

Дотрајали и оштећени затварачи и поклопци се морају заменити.

О постављању поклопаца се старају субјекти који управљају подземним инсталацијама.

За време обављања радова на инсталацијама, шахте, окна и отвори се морају оградити и обележити јасно видљивим знацима из разлога очувања безбедности пролазника и саобраћаја.

7. Текуће и грађевинско одржавање шахти, окана и отвора

Члан 137.

О чишћењу и текућем одржавању водоводне мреже, фекалне канализације, на јавним површинама, стара се о свом трошку комунално предузеће или предузетник коме су ти послови поверени.

О грађевинском одржавању шахти, сливних решетки, сливника, ретензија, њихових зидова, поклопаца и др., као и о чишћењу и текућем одржавању атмосферске

и мешовите канализације на јавним површинама до прикључка корисника старају се субјекти из става 1. овог члана на свој трошак.

Ко својом кривицом оштети или уништи комунални објекат, дужан је да о свом трошку изврши оправку оштећеног објекта и врати га у пређашње стање, или д а целокупну вредност штете надокнади новчано или да о свом трошку изгради, односно постави нови објекат. Уколико то не учини, орган управе надлежан за комуналне послове, наложиће му решењем и одредити рок да објекат доведе у пређашње стање, а ако не изврши решење, наложиће овлашћеној организацији да комунални објекат доведе у прађашње стање на терет лица које је оштетило комунални објекат.

Члан 138.

Забрањено је приликом извођења грађевинских радова постављати грађевинске машине (мешалице за бетон и сл.) непосредно уз уличне отворе на начин који би могао да доведе до изливања њиховог садржаја у уличне отворе, или би се тиме спречавало њихово нормално функционисање.

8. Одржавање јавних чесми и бунара

Члан 139.

Субјекти који управљају изворима, бунарима, јавним чесмама и другим објектима за снабдевање пијаћом водом, као и њихови корисници, дужни су да их одржавају у функционалном и хигијенски исправном стању и да их чувају од оштећења.

Удаљеност септичних објеката (пољских WC-а, стаја, штала, свињаца, живинарника и сл.) од објеката водоснабдевања се дефинише одобрењем за изградњу, а уколико су већ постављени, мора се обезбедити одвођење отпадних вода из њих на начин на који ће објекти водоснабдевања бити потпуно заштићени од загађења.

Уколико није могуће обезбедити услове из става 2. овог члана, онда се септични објекти морају изместити на удаљеност од најмање 10 метара од објекта водоснабдевања, односно најмање 20 метара од живог извора воде и то само на нижој коти, а септичка јама се може изградити на удаљености од најмање 4 метра од наведених објеката (под условом да је јама прописно изграђена, водонепропусна и нижа од нивоа водоводне мреже).

Септичке јаме морају бити изграђене од бетона са глазуrom, како би се спречило да атмосферске и подземне воде продру у јаму, или да се садржај септичке јаме излива.

Септичка јама не може бити мања од 10 м³, мора бити на месту које је приступачно за воз или за њено пражњење и мора се редовно празнити, како неби дошло до изливања њеног садржаја.

Пражњење септичких јама може се вршити у свако доба дана без ограничења.

Ближе услове за начин пражњења и место на коме се празни (истаче), садржај септичких јама, одређује комунално предузеће.

Власници и корисници објеката који користе септичку јаму дужни су да пре присупања пражњења јаме прибаве услове из претходног става овог члана.

Члан 140.

Забрањено је на изворима, бунарима и чесмама на јавној повшини и у њиховој непосредној близини изливати отпадне и фекалне садржаје, чистити и прати возила, тепихе и друге предмете. У случају потребе предузимања хигијенских и санитарно-техничких мера ради заштите воде за пиће у сеоским насељима, орган управе

надлежан за послове комуналне инспекције наложиће измештање септичних објеката који угрожавају водни објекат и његову околину.

Члан 141.

У случају утврђене хемијске или бактериолошке неисправности воде за пиће са јавних бунара и чесми, орган управе надлежан за послове заштите животне средине ће, по достављеном извештају о неисправности воде за људску употребу, наложити Фонду да на критична места одмах постави табле са упозорењем о неисправности воде, обавестити

јавност путем медија, а надлежној здравственој служби ће наложити дезинфекцију објекта водоснабдевања, на трошак налогодавца.

Члан 142.

Јавни санитарни и хигијенски објекти (јавни WC-и сл.) морају бити технички исправни, у функцији и у њима морају бити видно истакнута упутства о њиховој употреби, а о њиховом одржавању брине комунално предузеће или предузетник.

9. Споменици

Члан 143.

Споменици, спомен обележја, спомен плоче, друга скулптурална уметничка и слична обележја се постављају на јавне површине уз одобрење органа управе надлежног за послове урбанизма и морају се одржавати чисто и уредно, као и непосредно окружење у којем се налазе.

О одржавању споменичких објеката и споменичких обележја старају се субјекти којима су ти објекти поверени на старање и одржавање Одлуком скупштине општине.

10. Терени за спорт и забаву

Члан 144.

Терени за спорт и забаву (стадиони, игралишта, стрелишта, рекреационе стазе, излетишта и сл.) се морају одржавати уредно, чисто и у употребљивом стању, о чему се старају власници, односно субјекти којима су ти објекти поверени на управљање, коришћење и одржавање.

Члан 145.

На деловима јавних површина на којима су изграђени терени за спорт и забаву, морају се на видном месту истаћи упутства о употреби ових објеката, као и хигијенско-технички услови, којих су дужни да се придржавају сви корисници.

11. Спољни изглед зграда

Члан 146.

Спољни делови зграда (фасаде, калкани, балкони, светиљке, скулптуре, рељефи, пластика, надстрешнице, излози, врата, прозори и сл.) морају се одржавати чисто и уредно.

Може се извршити уређење, кречење фасаде, исписивање текстуалних порука, сликавање и постављање компресора клима уређаја, уз обавезу инвеститора да

спречи изливање воде на јавну површину, на основу урбанистичког мишљења Одсека за урбанизам и сагласности надлежног Завода за заштиту споменика културе, уколико зграда представља заштићени споменик културе и одобрења органа управе надлежног за послове комуналне инспекције.

Забрањено је прљати и на други начин оштећивати зидове, фасаде, излоге и друге спољне делове зграда.

Члан 147.

О исправности спољњих делова зграде стара се власник, односно субјект коме су поверени послови управљања и одржавања зграде, а о њеном изгледу и чистоћи се старају власници, носиоци станарског права, односно корисници зграде или делова зграде, сразмерно површини на којој имају власништво или право коришћења, уз обавезу да најмање једном у 10 година изврше неопходне радове на њеном уређењу, реконструкцији и освежавању спољњег изгледа зграде.

Члан 148.

Налог за чишћење и уређење фасада из члана 146. и 147. издаће орган управе надлежан за послове комуналне инспекције.

Уколико носилац обавезе из става 1. и 2. овог члана не поступи по налогу надлежног органа, радови ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

12. Истицање застава

Члан 149.

У данима проглашења националне жалости, заставе се истичу на пола копља.

На згради седишта органа локалне самоуправе заставе са државним обележјима морају бити истакнуте непрекидно.

Члан 150.

Истакнуте заставе морају бити неоштећене, чисте, испеглане, јасно одређених боја, ознака и димензија најмање 1 x 2 метра.

Члан 151.

Истицање застава је обавеза власника, односно корисника пословних објеката.

Комунално предузеће или предузетник има обавезу истицања застава са државним и општинским обележјима на јарболе у смислу члана 149. и 150. ове Одлуке, као и постављање транспарената и једара са пригодним садржајима, по налогу органа за надзор и заштиту животне средине, односно органа управе наредног за послове комуналне инспекције.

На територији насељених места носилац обавезе из члана 149. и 150. ове Одлуке је месна заједница.

13. Дотрајали делови зграда и фасаде

Члан 152.

Спољни делови зграда и фасаде, које су услед старости и дотрајалости, или из других разлога склоне паду, угрожавају животе и имовину људи, безбедно коришћење суседних објеката, пешачки и други саобраћај, морају се у најкраћем року поправити и учинити безбедним, на трошак власника или корисника.

Решење о поправци спољних делова зграда и фасада у случајевима из става 1. овог члана доноси орган управе надлежан за послове грађевинске инспекције.

Уколико власници или корисници објекта из става 1. овог члана не изврше наложену обавезу, та радња ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

14. Уређење и одржавање дворишта и ограда

а) Дворишта

Члан 153.

Дворишни простори на територији насељених места се морају одржавати у чистом и уредном стању, а ако су окренути према јавној површини, морају бити уређени и озелењени травом, цвећем, цветним лејама, украсним шибљем, или стаблима украсног дрвећа, лишћара и четинара.

О уређењу приватних дворишта и дворишта у службеној употреби старају се њихови власници, односно корисници.

У двориштима се не смеју постављати засади који могу проузроковати оштећење на зградама, инсталацијама, нарушавати видик или заклањати светло.

Баште и други затворени простори уз угоститељске и друге објекте морају бити уређени и озелењени.

Сађење и уклањање дрвећа у дворишним просторима се може вршити на основу одобрења органа управе надлежног за послове заштите животне средине.

Члан 154.

Забрањено је нарушавати општи изглед насељеног места запуштањем дворишног простора држањем оштећених и прљавих ограда, гомилањем отпада, смећа, постављањем безусловних објеката за држање домаћих животиња (живине, голубова, паса и сл.), других дотрајалих објеката, пољских WC-а, хаварисаних возила, запарложеног зеленила, изливањем фекалних и других садржаја који својим изгледом и ширењем непријатних мириса угрожавају суседна дворишта и нарушавају општи и естетски изглед града.

Уколико у поступку инспекцијског надзора орган управе надлежан за послове инспекције за заштиту животне средине утврди да се изливањем фекалних и других садржаја шире непријатни мириси и поступа супротно забрани из става 2. овог члана, наложиће обвезнику престанак тих радњи.

Члан 155.

О уређењу дворишта између зграда за колективно становање и сличних делова јавне површине, стара се комунално предузеће или предузетник коме је поверено обављање тих послова, према уговору закљученом са Општином Чајетина.

Уколико је двориште формирано на јавним површинама, тако да спајањем више грађевинских објеката чини релативно, или потпуно, затворену целину, па зато није у потпуној јавној употреби, већ га претежно користе станари, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције може наложити власницима или

корисницима тих објеката, њиховом представнику или субјекту коме је поверено одржавање ових објеката, да се о свом трошку старају о уређењу и чишћењу тог простора.

Површине из става 1. овог члана могу се озелењавати у складу са одредбама члана 153. ове Одлуке.

Члан 156.

Уколико у поступку инспекцијског надзора орган управе надлежан за послове заштите животне средине утврди поступања супротно одредбама члана 153. 154. и 155. ове Одлуке, наложиће власницима, односно корисницима тих површина да их о свом трошку уреде.

Уколико субјекти из става 1. овог члана не изврше дати налог, те радње ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

б) Ограде

Члан 157.

Све врсте ограда се морају одржавати у стању којим се не нарушава општи естетски изглед и уређеност града.

Ограде се могу постављати на основу одобрења органа управе надлежног за послове урбанизма, осим ограда од растиња (тзв. "живе ограде"), које се подижу на основу одобрења органа управе надлежног за послове заштите животне средине, под условом да се шибље уредно одржава и орезује тако да не прелази регулациону линију, не омета саобраћај, пролаз пешака и не заклања саобраћајну сигнализацију.

До коначног формирања "живе ограде" из става 2. овог члана може се, као њена заштита, привремено користити постојећа ограда.

Члан 158.

Забрањено је на регулационој линији према улици и суседним парцелама постављати ограде више од 1 метра, као и ограде око објеката које нису транспарентне и којима се заклања светло и видик околним објектима.

Грађевинске парцеле на којима се налазе индустријски и остали радни и пословни објекти индустријских зона (складишта, радионице и сл.) могу се ограђивати зиданом оградом висине до 2, 20 метара.

Члан 159.

На територији насељеног места, према јавној површини је забрањено постављање ограда (од бодљикаве жице, ружа пузавица, растиња са трњем и сличног материјала) на начин који може довести до повређивања пролазника или настанка материјалне штете, као и њено повезивање на електроинсталацију (осим на територији сеоских јавних пашњака, где се могу постављати ограде са слабом струјом, тзв. "електрични пастири" или "чобанице").

Члан 160.

На јавним површинама се могу постављати заштитне или усмеравајуће ограде, преклопници и запреке за возила.

Тип, величина и боја ограде, преклопника и запрека за возила утврђује се у складу са урбанистичким мишљењем Одсека за урбанизам, у складу са планским актима.

Одобрење за постављање ограда, преклопника и запрека на јавним површинама издаје орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, а уколико се оне постављају на јавним саобраћајним површинама, орган управе надлежан за послове саобраћајне инспекције.

Уколико се преклопници и запреке постављају на обележеним паркинг местима, одобрење издаје комунално предузеће или предузетник коме су поверени послови управљања и одржавања јавних паркиралишта на територији града.

Члан 161.

Налог о уређењу, оправци и чишћењу ограда, у зависности од врсте материјала од којег су сачињене ограде, доноси орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, орган управе надлежан за послове заштите животне средине, а уколико ограда омета одвијање саобраћаја, орган управе надлежан за послове саобраћајне инспекције.

Ако власник ограде не поступи по датом налогу у остављеном року, те радње ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

15. Постављање и одржавање фирми, медија, медијских порука, огласних табли и стубова

а) Фирме

Члан 162.

Сви корисници пословних просторија, који су по закону обавезни да истакну фирму изнад главног улаза у пословне просторије на начин предвиђен Законом, дужни су да исту оджавају у уредном и исправном стању.

Члан 163.

Власници, односно корисници пословних објеката и пословних просторија који обављају трговинску, угоститељску и занатску делатност, изнад улаза у пословне просторије морају да поставе светлеће фирме.

У супротном, орган управе надлежан за послове урбанизма неће издати одобрење за употребу овог објекта.

Члан 164.

Када се светлећа фирма постави, онда у ноћном периоду мора да буде непрекидно осветљена.

У случају неисправности светлеће фирме, иста се не сме осветљавати док се квар не отклони.

Власник светлеће фирме је дужан да исту поправи у року од 15 дана од дана настанка квара.

У супротном, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције издаће налог за отклањање квара преко другог лица, на трошак извршеника.

Светлећа фирма се не сме постављати на начин којим се омета мир и спокојство грађана и одвијање саобраћаја.

У случају престанка делатности или њеног пресељења на друго место, власник је дужан да фирму уклони.

б) Медији и медијске поруке

Члан 165.

Рекламне поруке, мурали, обавештења, написи, графички прикази и слике (покретне и непокретне и сл. (у даљем тексту: медијске поруке) у вези са обављањем пословне делатности могу се поставити на зидове објекта, зидове другог објекта, на кровове, фасаде, билборде, паное, паное модулаторе, рекламне семафоре, дисплеје, стубове, табле (у даљем тексту: медији), исписивати по тротоарима, постављати на јавну површину и прилазне путеве граду и насељеним местима, на захтев странке.

Члан 166.

Странка је дужна да уз захтев приложи претходно прибављено урбанистичко мишљење Одсека за урбанизам, текст садржаја и графички приказ медијске поруке, као и предлог изгледа медија, чије постављање тражи.

Уз захтев за постављање медија са расветним телима, странка подноси пројект медија са пресеком и шемом електричних и других инсталација, прорачун сигурности и технички опис.

За постављање медија на зграде које представљају споменик културе, странка је дужна да прибави мишљење надлежног Завода за заштиту споменика културе.

Одобрење за постављање медија и одговарајуће медијске поруке издаје орган управе надлежан за послове комуналне инспекције.

Ако се медији постављају на прилазним путевима уз саобраћајнице, одобрење доноси орган управе надлежан за послове саобраћајне инспекције.

Члан 167.

На територији општине Чајетина, не могу се рекламирати делатности чије обављање није дозвољено Законом, погребна делатност, као и промет роба и услуга из области погребне делатности коришћењем подлога и уређаја на јавној површини или површини у приватном поседу.

Члан 168.

Прикази медијских порука морају бити чисти, уредни и јасни, са недвосмисленим изразом онога што текстуално и графички представљају.

Подлоге и уређаји на којима се истичу поруке, не смеју бити постављени на начин којим се ружи општи и естетски изглед насељеног места, насељеног места и објекта на којем су истакнути, на начин којим се омета пешачки и други саобраћај, заклања саобраћајна сигнализација и нарушава безбедност људи и објеката.

Медији могу да буду опремљени расветним телима, уколико се тиме не ремети мир и спокојство грађана у њиховој непосредној близини и не угрожава саобраћај.

Уколико власник или корисник постави светлећи медиј, дужан је да обезбеди исправно функционисање медија све до његовог уклањања.

Члан 169.

Медијске поруке не могу садржавати поруке и призоре којима се грубо и очигледно вређа јавни морал и достојанство човека, верска, национална и друга осећања грађана и изазива њихово узнемирење, неспокојство и нелагодност.

Члан 170.

На медијима се врши рекламирање и представљање делатности, производа, услуга, активности, кампања и сл., а о њиховом одржавању се стара власник.

На огласним таблама и стубовима за оглашавање се истичу огласи, објаве, наредбе, упозорења, обавештења, лични огласи, смртовнице, плакати, рекламе за представе и сл. и не смеју се постављати на друга места.

О одржавању огласних табли и стубова стара се комунално предузеће или предузетник коме су ови послови поверени одлуком Скупштине општине Чајетина.

Члан 171.

На јавним површинама се могу, у складу са планом и програмом, постављати билборди ради рекламирања различитих садржаја, а по одобрењу органа управе надлежног за послове урбанизма.

Билборди се не смеју постављати и осветљавати на начин којим се ружи естетски изглед града, омета мир и спокојство грађана и одвијање саобраћаја.

Билборди и простор око њих се морају одржавати чисто и уредно, на трошак власника.

Уколико су билборди осветљени, расветна тела морају бити исправна, а прикази морају бити целовити и без оштећења.

Уколико дође до оштећења приказа на билборду, иста морају бити исправљена, односно уклоњена у најкраћем року.

Налог за исправљање уочених неправилности у смислу става 2. до 5. овог члана издаје орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, а уколико коришћењем билборда дође до ометања саобраћаја, налог за исправљање недостатака издаје орган управе надлежан за послове комунално-саобраћајне инспекције.

Уговором о привременом изнајмљивању простора на билборду, Фонд је дужан да у износ закупа урачуна и наплати општинску таксу за коришћење рекламних паноа.

Члан 172.

Забрањено је на јавним површинама:

1. Истицање огласа, обавештења, плаката и других порука ван огласних табли и стубова за оглашавање;
2. У време кампања и промоција постављати рекламни материјал ван огласних табли и стубова, осим на површине које буду одређене за ову намену;
3. Писање, цртање, постављање и израда графичких приказа, слика и слично, без одобрења органа управе надлежног за послове комуналне инспекције;
4. Постављање смртовница на стабла дрвећа, излоге и друга места, осим на табле које су постављене за ту намену;
5. Постављање медија, других уређаја и објеката за истицање медијских порука без претходно прибављеног урбанистичког мишљења Одсека за урбанизам и одобрења органа управе надлежног за послове комуналне, односно саобраћајне инспекције, као и постављање истих изнад уличних и других отвора.

Члан 173.

Уколико у поступку инспекцијског надзора буде утврђено поступање супротно одредбама наведеним у члановима од 165. до 172. ове Одлуке, орган управе надлежан за инспекцијске послове ће наложити носиоцу обавезе отклањање уочених недостатака и враћање оштећених и упрљаних објеката у пређашње стање.

Уколико носилац обавезе не поступи по датом налогу, та радња ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

16. Уређење и одржавање излога

Члан 174.

Власници, односно корисници пословних и других просторија чији су излози постављени према јавној површини, дужни су да исте одржавају у уредном и чистом стању, а уколико их не користе у сврху обављања регистроване делатности, дужни су да их украсе одржаваним и култивисаним зеленилом.

Члан 175.

Излози морају бити аранжирани стручно и у складу са важећим естетским стандардима.

Стаклене површине и оквири излога морају бити чисти и неоштећени.

Написи на излозима морају бити јасно исписани и уредно одржавани, што се односи и на истакнуто радно време.

Предмети који служе за аранжирање излога морају да буду исправни, чисти и неоштећени, а цене исписане једнообразним бројевима и на једнообразном материјалу.

Забрањено је истицати у излогу написе, објаве или обавештења која нису у вези са делатношћу објекта.

Члан 176.

Када излог представља саставни део објекта који врши погребну делатност, или се бави прометом робе и услуга из области погребне делатности, не може бити аранжиран предметима из области те делатности, односно може бити аранжиран само култивисаним зеленилом (али не венцима и сл.) и застакљен затамњеним или непрозирним стаклом.

На излозима објекта из става 1. овог члана не могу се истицати написи, рекламе, обавештења, графички прикази и слике у вези са предметом пословања тих објекта, осим обавештења о радном времену и лого (знак, ознака) фирме.

Ако се у поступку инспекцијског надзора утврди поступање супротно одредбама овог члана, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције ће наложити власнику, односно кориснику објекта исправљање уочених недостатака, у супротном, наложене радње ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

Члан 177.

Ако реконструкција или адаптација излога подразумева извођење грађевинских радова, орган управе надлежан за послове грађевинске инспекције наложиће његовом власнику или кориснику да о свом трошку обави потребне радове.

Одобрење за адаптацију и реконструкцију по захтеву власника или корисника објекта издаје орган управе надлежан за послове урбанизма, по претходно прибављеном урбанистичком мишљењу Одсека за урбанизам, односно надлежног Завода за заштиту споменика културе уколико зграда представља заштићени споменик културе.

Приликом извођења радова на адаптацији, реконструкцији објекта или пресељењу делатности, излози морају бити заштићени на одговарајући, естетски, начин.

Члан 178.

У вечерњим сатима и преко ноћи сви излози и витрине за излагање робе морају бити уредно осветљени, а сва расветна тела која служе овој намени морају бити исправна.

XIV. ЈАВНА РАСВЕТА И ПРИВРЕМЕНИ ПРИКЉУЧЦИ НА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ

Члан 179.

Све улице на територији насељених места и сеоских насеља на територији општине Чајетина, улази у зграде са уличне стране и пасажи, ноћу морају бити осветљени.

Сијалична места за јавну расвету морају бити распоређена и постављена тако да омогућавају потпуно осветљавање јавних површина и објеката из става 1. овог члана.

Расвета не сме бити постављена на начин којим се омета безбедно одвијање саобраћаја.

Члан 180.

Ради истицања изгледа значајних историјских и архитектонских објеката, врши се стално или повремено осветљавање појединих објеката спољашњим декоративним светлом.

Орган управе надлежан за послове урбанизма одређује који објекти, у ком трајању и обиму се морају осветлити, а Фонд утврђује начин и техничке услове за њихово осветљење.

О осветљењу улица и одржавању расветне мреже у исправном и функционалном стању стара се Одсек за урбанизам у оквиру утврђеног програма и обавеза уговорених са Скупштином општине Чајетина.

О осветљавању улица, одржавању расветне мреже у исправном и функционалном стању на територији насељених места старају се месне заједнице о свом трошку, уколико о томе није закључен уговор са Фондом.

Члан 181.

Радови на постављању осветљења у време државних празника и општинских манифестација се изводе према програму који доноси организациони одбор Општине.

Инспекцијски надзор у вези са применом одредби садржаних у ставу 1. овог члана врши орган управе надлежан за послове комуналне инспекције.

Члан 182.

У време одржавања државних и верских празника и општинских манифестација, организатор је дужан да, преко Фонда и Јавног предузећа за дистрибуцију електричне енергије, корисницима привремено заузете јавне површине, који врше њено заузеће на основу одобрења органа управе надлежног за послове комуналне инспекције, омогући прописан и безбедан привремени прикључак на извор електричне енергије за све време трајања одобрења.

Забрањено је самоволно отварање стубова уличне расвете, канделабера, разводних ормара и сличних уређаја и прикључење на њих, као и развлачење оштећених разводних каблова и утичница из било ког извора електричне енергије до места привременог заузећа дела јавне површине.

XV. НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ, КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 183.

Комунално предузеће или предузетник је обавезан да за текућу годину донесе програм мера и активности за случај наступања непредвиђених околности у обављању комуналне делатности или штрајка, одреди ред првенства и начин пружања услуге оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по здравље и рад грађана или рад других субјеката, или би настала велика, односно ненадокнадива штета.

Субјектат из става 1. овог члана је дужан да у случају прекида обављања комуналне делатности насталог услед наступања непредвиђених околности (више силе, елементарних непогода, хаварије и др.) или штрајка, када дође до поремећаја, односно смањеног обима у вршењу делатности, о томе обавести општински орган управе надлежан за инспекцијске послове.

Сагласност на овај програм даје Општинско веће општине Чајетина.

Члан 184.

Када надлежни орган управе за инспекцијске послове прими обавештење о прекиду, односно поремећају у обављању комуналне делатности, услед наступања непредвиђених околности дужан је да без одлагања:

1. нареди и контролише примену програма мера из члана 183. ове Одлуке;
2. нареди мере заштите комуналних објеката, опреме, инвентара и друге имовине, која је угрожена;
3. наложи предузимање мера за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности;
4. записнички констатује прекид обављања комуналне делатности, разлоге насталог поремећаја, размере настале штете и евентуалну одговорност и о томе обавести надлежне органе;
5. ангажује друго предузеће или предузетника за обављање послова комуналне делатности до отклањања насталог поремећаја, а на трошак предузећа или предузетника.

Члан 185.

У случају прекида обављања одржавања чистоће и изношења смећа услед штрајка, комунално предузеће или предузетник је дужан да обезбеди следећи минимум процеса рада:

1. изношење смећа из контејнера на ужој територији градског насеља, минимум два пута недељно;
2. изношење смећа из канти за смеће минимум једном у 7 дана;
3. одржавање чистоће на јавним површинама и уређење јавних зелених површина, ангажовањем 20 % запослених за редовно обављање тих послова.

У случајевима из става 1. тачака 1. до 3. овог члана, комунално предузеће или предузетник је дужан да обезбеди заштиту здравља грађана посебно у деловима насељених места који су од виталног значаја за функционисање живота и рада, као што су здравствене, предшколске, школске, пијаце и сл.

XVI. НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 186.

Надзор над применом ове Одлуке и над законитошћу рада комуналног предузећа или предузетника коме су поверени послови обављања комуналних делатности врши Општинска управа Чајетина.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке врши орган управе надлежан за инспекцијске послове, преко својих комуналних и грађевинских инспектора, инспектора за заштиту животне средине и саобраћајног инспектора.

У вршењу инспекцијског надзора над применом ове Одлуке комунални инспектор је овлашћен и дужан да:

1. Контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен законима и прописима донетим на основу закона;
2. Контролише стање комуналних објеката;
3. Контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима;
4. Нареди уклањање ствари и других предмета са јавне површине ако су они ту остављени противно одредбама ове Одлуке;
5. Нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака;
6. Изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје по одредбама ове Одлуке;
7. Подноси предлоге за покретање прекршајног поступка сходно одредбама из става 1. и 2. овог члана;
8. Предузима друге мере утврђене законима и другим прописима.

Члан 187.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба чланова 152. и 177. ове Одлуке врши општински грађевински инспектор.

У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је овлашћен и дужан да:

1. Контролише промене на спољним деловима зграда којима се одступа од првобитно пројектованог стања;
2. Наложу власнику, кориснику или лицу које је оштетило фасаду зграде да исту врати у првобитно стање;
3. Наложу поправку спољних делова зграда и фасаде које су услед старости и дотрајалости, или других разлога склоне паду и на тај начин угрожавају живот и имовину грађана, пешачки и други саобраћај;
4. Наложу власнику или кориснику пословног објекта реконструкцију или адаптацију излога;
5. Изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје из става 1. овог члана;
6. Нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака;
7. Уколико носилац обавезе не поступи по датом налогу, спроведе извршење радова преко другог лица, на трошак носиоца обавезе;

8. Подноси предлог за покретање прекршајног поступка сходно одредбама из става 1. овог члана.
9. Предузима друге мере утврђене законима и другим прописима.

Члан 188.

Послове инспекциског надзора над применом одредби чланова 59, 61, 62, 63. став 2, члана 65. став 1. тачке 6, 8, 14. и 18, члана 66, члана 71. став 8. и 10, члана 83. став 1. тачке 8, 11, 15, 16. и 23, чланова 92, 93, 141, 153. став 5., чланова 154, 157. став 2. и члана 185. ове Одлуке врши општински инспектор за заштиту животне средине.

У вршењу инспекцијског надзора општински инспектор за заштиту животне средине је овлашћен и дужан да:

1. Контролише јавно комунално предузеће, друго предузеће или предузетника у вршењу поверених послова који се односе на постављање, оджавање и уклањање засада и заштиту култивисаних јавних зелених површина;
2. Издаје одобрења за постављање и налаже уклањање засада постављеног без одобрења надлежног органа;
3. Врши надзор над применом мера којима се штите постављени засади од оштећења и јавне зелене површине од радњи којима им се наноси штета;
4. Контролише угрожавање јавне површине и животне средине, настало изливањем отпадних вода, опасних материја, загађивањем ваздуха и примењује одговарајуће мере заштите;
5. Врши надзор над применом мера заштите заштићених природних добара и заштићених животињских врста од уништења;
6. Врши надзор над применом мера заштите јавне површине и животне средине од угрожавања непрописним начином одлагања медицинског отпада, отпада насталог у процесу прераде и промета меса и месних прерађевина, угинулих животиња и њихових остатака;
7. Изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје по одредбама из става 1. овог члана;
8. Наложује да се утврђене неправилности отклоне у одређеном року;
9. Уколико носилац обавезе не поступи по датом налогу, спроведе извршење радова преко другог лица, на трошак носиоца обавезе;
10. Подноси предлоге за покретање прекршајног поступка сходно одредбама из става 1. овог члана.

Члан 189.

Послове инспекцијског надзора над применом чланова 21, 22, 30, 32, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 73, 79. став 1. тачке 2, 3, 4, 9, 11. и 13., члана 83. став 1. тачке 2, 6, 10, 11, 12, 13, 14. и 20., чланова 84, 85, 86, 87, 88, 89, 91. став 3. алинеја 2. члана 95. став 2., члана 102. став 1. чланова 106, 109, 110. став 1. члана 117. став 2. и 3. чланова 118, 119, 120, 122, 129. став 1. и 2. чланова 130, 135, 136, 137, 138, 157. став 2. члана 160. став 3., чланова 161, 165, 166. став 5. члана 168. став 2., чланова 169, 171, 172. став 1. и 5., чланова 173, 179. став 3. и члана 180. став 3. и 4. ове Одлуке, а који се односе на јавне саобраћајне површине врши комунални и саобраћајни инспектор.

У вршењу инспекцијског надзора над применом ове Одлуке комунални и саобраћајни инспектор је овлашћен и дужан да:

1. Контролише рад јавних и јавних комуналних предузећа, другог предузећа или предузетника у обављању њихових делатности на јавним саобраћајним површинама на начин утврђен Законом и овом Одлуком;
2. Контролише стање и врши надзор над одржавањем и заштитом јавних саобраћајних површина и локалних путева у општини Чајетина;
3. Контролише да ли се комуналне услуге пружају на начин којим се не омета одвијање саобраћаја на јавним саобраћајним површинама;

4. Нареди уклањање ствари и других предмета са јавне саобраћајне површине ако су они ту остављени противно одредбама ове Одлуке;
5. Учествује у раду Штаба зимске службе и врши надзор над њеним функционисањем;
6. Нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака;
7. Изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје по прописима које доноси Скупштина општине Чајетина;
8. Подноси предлоге за покретање прекршајног поступка сходно одредбама из става 1. и 2. овог члана;
11. Предузима друге мере утврђене законима и другим прописима.

Члан 190.

Правна и физичка лица су дужна да инспекторима Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Чајетина, омогуће несметано вршење прегледа просторија, објеката и уређаја, као и пружање потребних обавештења и дужна су да поступају по налогу надлежних инспектора.

У свим случајевима непоступања или поступања супротно одредбама ове Одлуке, као и у случајевима када се актом надлежног органа налаже испуњење одређене обавезе, па носилац обавезе не изврши дати налог, те радње ће се извршити преко другог лица на трошак извршеника, против кога може бити поднет предлог за покретање прекршајног поступка ради његовог кажњавања.

Члан 191.

Новчаном казном на лицу места казниће се за непоступање или поступање супротно одредбама чланова 8,9,10,11,12,13, став 2, члана 15. став 2, члана 22. став 3, чланова 26, 27, 30, 31. став 2, чланова 32, 39, 40, 41, 42, 43, 47, 53, 54, 55, 57. став 1, чланова 59, 60, 61, 62. став 1, чланова 65, 67, 68, 73. став 2, чланова 74, 75, 76, 77. став 1, чланова 78, 79, 81. став 3. и 4, чланова 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 91, 92. став 3, чланова 93, 95, 96, 99, 100. став 2, члана 102. став 2, члана 103. став 2, чланова 105, 106, 107, 108, 109, 110,112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 120. став 2. и 4, чланова 121, 122, 123, 129, 130, 131, 132, 133, 134. став 2, члана 135. став 2, чланова 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 157, 158, 159, 160. став 1. и 2, чланова 162, 163, 164, 167, 168, 169, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177. став 1. и 3, чланова 178, 179. став 1, члана 180. став 3. и 4, члана 181. став 1, чланова 182. и 185. ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од.....250,00 до 2.500,00 динара;
- правно лице или предузетник у износу од..... 1.000,00 до 10.000,00 динара и
- одговорно лице у правном лицу у износу од..... 250,00 до 2.500,00 динара.

Члан 192.

Новчаном казном у прекршајном поступку казниће се за прекршај ако не поступи или поступи противно одредбама чланова 8,9,10,11,12,13. став 2, члана 15. став 2, члана 22. став 3, чланова 26, 27, 30, 31. став 2, чланова 32, 39, 40, 41, 42, 43, 47, 53, 54, 55, 57. став 1, чланова 59, 60, 61, 62. став 1, чланова 65, 67, 68, 73. став 2, чланова 74, 75, 76, 77. став 1, чланова 78, 79, 81. став 3. и 4. чланова 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 91, 92. став 3, чланова 93, 95, 96, 99, 100. став 2, члана 102. став 2, члана 103. став 2, чланова 105, 106, 107, 108, 109, 110,112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 120. став 2. и 4, чланова 121, 122, 123, 129, 130, 131, 132, 133, 134. став 2, члана 135. став 2,

чланова 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 157, 158, 159, 160. став 1. и 2, чланова 162, 163, 164, 167, 168, 169, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177. став 1. и 3. чланова 178, 179. став 1, члана 180. став 3. и 4, члана 181. став 1. и члана 182. ове Одлуке, и то:

- правно лице у износу од..... 5.000,00 - 500.000,00 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од..... 250,00 - 25.000,00 динара;
- предузетник у износу од..... 2.500,00 - 250.000,00 динара;
- физичко лице у износу од..... 250,00 - 25.000,00 динара.

XVII. НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 193.

За решавање у другом степену по жалби на одлуку првостепеног органа управе надлежног за инспекцијске послове надлежно је Општинско веће општине Чајетина..
За решавање у другом степену када орган управе надлежан за послове грађевинске инспекције и инспекције за заштиту животне средине поступа по Закону, надлежна су одговарајућа ресорна министарства.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 194.

Корисник услуга комуналног предузећа или предузетника, из члана 91. ове Одлуке, који до дана ступања на снагу ове Одлуке није набавио одговарајућу посуду за одлагање смећа и предао комуналном предузећу или предузетнику без накнаде, дужан је да то учини у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.
Ако корисник из става 1. овог члана не набави типску посуду за одлагање смећа у прописаном року, учиниће то комунално предузеће или предузетник на трошак корисника.
Обавезује се комунално предузеће или предузетник да у року од месец дана од дана ступања на снагу ове Одлуке обавести кориснике из става 1. овог члана о обавези и року за набавку типске посуде за одлагање смећа, као и начину утврђивања цене за изношење смећа у том року.

Члан 195.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о уређењу насеља ("Општински службени гласник" број 13/2001).

Члан 196.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Општинском службеном гласнику".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧАЈЕТИНА
Број: 352-181 од 26 јуна 2006. године.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милоје Рајовић